



НАКАЗ

06 жовтня 2026 року

Київ

№ 388

Про порядок преміювання викладачів за виконання окремих видів роботи

З метою забезпечення своєчасного та якісного виконання окремих видів роботи викладачів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір премії викладачів за виконання окремих видів роботи згідно додатку 1.
2. Затвердити склад Методичної комісії з преміювання (за посадами), надалі – Комісія, згідно додатку 2.
3. Завідувачам кафедр та директору Коледжу (головам циклових комісій) не пізніше як за 30 днів до кінця кожного семестру надсилати на електронну адресу dir.nmc@kmu.edu.ua службову записку про виплату викладачам премій за виконання окремих видів роботи, зазначених у додатку 1 до цього наказу, оформлену за формою згідно з додатком 3, та електронні версії відповідних результатів роботи, зокрема гіперпосилання на відповідні веб-сторінки кафедри, Коледжу, наукових журналів тощо.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 12.05.2023 № 131 «Про порядок преміювання науково-педагогічних працівників за виконання окремих видів роботи».
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. президента

Володимир БОБРИК

Додаток 1

до наказу від Об. Мовчан
№ 388 2025р.

Розмір премії викладачів за виконання окремих видів роботи

№	Вид роботи	Обсяг роботи (одиниці)	Розмір премії (грн)
1	Ведення/наповнення сайту кафедри, циклової комісії – підтримка стану веб-сторінки кафедри, циклової комісії в актуальному стані (протягом навчального року, за тиждень до початку нового навчального семестру)	Веб-сторінка кафедри, циклової комісії на освітньому порталі	2000
2	Розробка силабусу нового освітнього компонента, який внесено до ОП на новий навчальний рік рішенням комісії з моніторингу ОП (завантаження на веб-сторінку кафедри, циклової комісії, надати посилання на веб-сторінку сайту кафедри, циклової комісії)	1 українською мовою	1500
		1 англійською мовою	1500
3	Розробка курикулуму (робочої навчальної програми) нового освітнього компонента, який внесено до ОП на новий навчальний рік рішенням комісії з моніторингу ОП (завантаження на веб-сторінку кафедри, циклової комісії, надати посилання на веб-сторінку сайту кафедри, циклової комісії)	1 українською мовою	1500
		1 англійською мовою	1500
4	Розробка робочої навчальної програми практики нового освітнього компонента, який внесено до ОП на новий навчальний рік рішенням комісії з моніторингу ОП (завантаження на веб-сторінку кафедри, циклової комісії, надати посилання на веб-сторінку сайту кафедри, циклової комісії)	1 українською мовою	1500
		1 англійською мовою	1500
5	Комплекс методичних розробок лекційних занять з освітнього компоненту	1 українською мовою	1500 (колективу авторів)
6	Комплекс методичних розробок практичних занять з освітнього компоненту	1 українською мовою	1500 (колективу авторів)
7	Комплекс методичних розробок матеріалів до самостійної роботи з освітнього компоненту	1 українською мовою	1000 (колективу авторів)
8	Оновлення силабуса або курикулума або робочої навчальної програми практики з освітнього компонента у разі зміни форми такого документа або внесення суттєвих змін до документа	1 українською мовою	750
		1 англійською мовою	750
9	Оновлення методичних розробок лекцій, практичних занять, самостійної роботи	1 українською мовою	750
10	Публікація статті у вітчизняному фаховому виданні (надати копію публікації, посилання на публікацію та підтвердження додання інформації в особистому профілі Google Scholar)	1	1500 (колективу авторів)
11	Публікація наукових праць у виданнях, включених до науково-метричних баз «Scopus» або «Web of Science»	1	3000 (колективу авторів)

	(надати копію публікації, посилання на публікацію, наявність інформації про публікацію в інституційних профілях Університету «Scopus» та «Web of Science» та в особистому профілі «Google Scholar»)		
12	Видання підручника або наукової монографії з індексом УДК та ISBN	1	4000 (колективу авторів)
13	Видання навчально-методичного посібника рекомендованого Вченою Радою Університету	1	3000 (колективу авторів)
14	Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”	Протягом навчального року	3000
15	Наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня	1	5000
16	Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад / у складі комісії з акредитації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти або трьох експертних комісій МОН зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН тощо	Протягом навчального року	3000
17	Отримання охоронного документа на об'єкти інтелектуальної власності (авторського свідоцтва та/або патенту)	1	1500
18	Розроблення та проведення тренінгу, вебінару, майстер-класу, відкритої лекції, імітаційних і ділових ігор, ситуаційних комп'ютерних ігор тощо, які проводяться поза межами освітньої програми та розкладу занять	1	За окремим розпорядчим документом
19	Керівництво науковим Клубом кафедри та робота зі здобувачами освіти – членами наукової спілки Університету	Протягом семестру	2000 (наприкінці семестру)
20	Керівництво предметними, пошуково-дослідницькими, творчими гуртками та студентськими клубами за тематичною спрямованістю	Протягом семестру	2000 (наприкінці семестру)
21	Керівництво здобувачем освіти, який зайняв призове місце на предметній олімпіаді, конкурсі студентських наукових робіт, конференціях, конгресах, з'їздах студентів та молодих вчених (в тому числі англійською мовою) (протягом навчального року, надати звіт в електронному вигляді про виконану роботу)	1	2000
22	Компенсування коштів витрачених на вивчення англійської мови (при умові отримання сертифіката про рівень складання англійської мови на рівень B2 та надання квитанцій про витрачені кошти)	1	50% від коштів витрачених на навчання
23	Щомісячне преміювання завучів кафедр (за умови виконання додаткових обов'язків з організації навчально-методичної роботи на кафедрі)	1	2500 – кафедра, на якій викладається до 10 освітніх компонентів 3000 – кафедра, на якій викладається понад 10 освітніх компонентів

24	Рейтингова оцінка кафедри / кращого науково-педагогічного працівника / кращого завуча кафедри (наприкінці навчального року за поточний навчальний рік за результатами рейтингів наукової та навчально-методичної роботи кафедри)	1	За окремим розпорядчим документом
----	--	---	-----------------------------------

Директор фінансовий



Лариса МАКОВЕСВА

Директор директорату з питань освіти

Микола ГРИШКОВ

Додаток 2

до наказу від О. Мовчан
№ 388 2026 р.Склад Методичної комісії з преміювання
(за посадами)

Голова комісії	проректор з наукової роботи
Заступник голови комісії	директор директорату з питань освіти
Секретар комісії:	начальник відділу науки, аспірантури та докторантури
Члени комісії:	- начальник відділу моніторингу якості освіти; - декан медичного факультету; - декан стоматологічного факультету; - декан факультету фармації, психології та менеджменту; - декан міжнародного факультету; - декан факультету безперервного професійного медичного розвитку; - директор Коледжу

Директор директорату з питань освіти

Микола ГРИШКОВ

Додаток 3

до наказу від О. МОВЧИ
№ 388 2026 р.

ЗРАЗОК

Ректору ПВНЗ «Київський
медичний університет»
Борису ІВНЄВУ

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Повідомляю про те, що протягом _____ семестру ____ - ____ навчального року
викладачі кафедри (циклової комісії) _____ виконали такі окремі види
роботи:

ПІБ	Посада	Опис роботи та її результату (відповідно до колонки «Вид роботи» Розміру премії викладачів за виконання окремих видів роботи (додаток 1)	Кількість	Результат роботи (посилання на ресурс, де розміщено статтю, науково-методичні матеріали тощо)

Прошу преміювати відповідних працівників в установленому порядку.

Завідувач кафедри / Директор Коледжу (голова циклової комісії)

— . — . —

Директор директорату з питань освіти

Микола ГРИШКОВ