



НАКАЗ

18 червня 2026 року

Київ

№ 222

**Про затвердження Положення про
Центр симуляційного навчання
та оцінювання “Медицина”
Приватного вищого навчального закладу
“Київський медичний університет”**

Відповідно до Статуту Приватного вищого навчального закладу “Київський медичний університет”, затвердженого Протоколом Загальних зборів засновників Приватного вищого навчального закладу “Київський медичний університет” від 26.05.2021 року № 28

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Центр симуляційного навчання та оцінювання “Медицина” Приватного вищого навчального закладу “Київський медичний університет”, що додається.
2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про Центр симуляційного навчання та оцінювання у ПВНЗ “Київський медичний університет”, введене в дію наказом від 27.04.2021 № 77.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. президента

Володимир БОБРИК



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST. 1992

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ПВНЗ «Київський медичний
університет»

від 18.06. 2026 року № 222

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр симуляційного навчання та оцінювання
“Медицина”

Приватного вищого навчального закладу
«Київський медичний університет»

Київ 2026

ЗМІСТ:

1. Загальні положення	3
2. Мета, завдання та функції Центру	4
2.1. Мета діяльності Центру	4
2.2. Завдання Центру	5
2.3. Функції Центру	6
3. Напрямки роботи Центру	6
4. Особливості організації навчання у Центрі	7
5. Правила поведінки здобувачів освіти у Центрі	8
6. Правила безпеки в Центрі	9
7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами.....	10
8. Прикінцеві положення	12

1. Загальні положення

1.1. Положення про Центр симуляційного навчання та оцінювання Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі – Положення) регламентує діяльність Центру симуляційного навчання та оцінювання Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі – Університет) щодо організації оволодіння учасниками освітнього процесу практичними навичками та медичними маніпуляціями з використанням симуляційного обладнання в приміщеннях Центру симуляційного навчання та оцінювання (далі – Центр).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступенів фахової передвищої освіти та вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я»/«І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (крім спеціальностей у сфері соціального забезпечення), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19.02.2019 № 419 «Про затвердження Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів», наказу Міністерства освіти і науки України від 24.06.2019 № 879 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 221 Стоматологія для другого (магістерського) рівня вищої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.11.2021 № 1197 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 222 «Медицина» для другого (магістерського) рівня вищої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.11.2021 № 1202 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр”, Галузевих стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів в галузі вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет», схваленого рішенням Вченої ради від 23.05.2024 (протокол №10) та введеного в дію наказом від 24.05.2024 №197, Статуту Університету.

1.3. Центр є структурним підрозділом Університету та безпосередньо підпорядкований ректору Університету».

1.4. Центр забезпечує високоякісну підготовку здобувачів освіти Університету та Фахового медичного коледжу Київського медичного Університету (далі - Коледж), до практичної діяльності в медичній сфері, сприяючи розвитку професійних навичок через використання симуляційних технологій.

1.5. Центр розташований в адміністративному корпусі Університету за адресою: вул. Бориспільська, 2, м. Київ.

1.6. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює керівник Центру симуляційного навчання та оцінювання студентів, інтернів і лікарів (далі – Керівник Центру).

1.7. На період відсутності керівника Центру (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує заступник керівника Центру або працівник Центру, призначений відповідним наказом президента Університету.

1.8. Штатна чисельність Центру визначається штатним розписом Університету.

1.9. Для відвідування Центру має бути здійснено попереднє індивідуальне усне або письмове погодження з Керівником Центру, здійснене шляхом надсилання електронного листа, запиту або службової записки на корпоративну електронну пошту керівника Центру. Поза робочим часом та у вихідні дні відвідування Центру має бути попередньо погоджено з Керівником Центру.

1.10. Відвідування Центру здобувачами освіти (студентами, лікарями-інтернами тощо) здійснюється згідно з графіком навчального процесу та розкладу, які формуються в Директораті з питань освіти та затверджуються наказом ректора.

1.11. Можливості Центру дозволяють:

- забезпечувати здобувачів освіти можливістю оволодіння мануальними медичними навичками з використанням симуляторів і можливістю до автоматизму відпрацювати практичну навичку;
- моделювати клінічні ситуації, наближені до реальності, і відтворювати клінічні сценарії, що сприяє розвитку набутих психомоторних навичок, критичного мислення та навичок клінічного судження;
- навчати здобувачів освіти роботі в команді з отриманням навичок клінічного мислення та управління своєю поведінкою в умовах стресу.

2. Мета, завдання та функції Центру

2.1. Мета діяльності Центру :

- 1) організація та здійснення високоякісного навчання здобувачів освіти в рамках освоєння практичних навичок з освітніх компонентів кафедр відповідно до стандартів освіти, освітньо-професійної програми (далі - ОП);
- 2) підвищення якості післядипломної підготовки та безперервного професійного розвитку лікарів і фахових молодших бакалаврів та молодших спеціалістів, інших працівників сфери охорони здоров'я, парамедиків та представників соціальних служб;
- 3) відпрацювання ними практичних навичок надання медичної допомоги населенню та забезпечення максимальної безпеки пацієнтів і медичного персоналу на підставі використання симуляційних методів навчання і впровадження інноваційних освітніх технологій;
- 4) організація та проведення навчання громадян з домедичної допомоги;
- 5) створення умов для оволодіння та відпрацювання здобувачами освіти Університету практичних навичок, умінь та знань надання медичної допомоги населенню;
- 6) забезпечення максимальної безпеки пацієнтів і медичного персоналу на підставі використання сучасних технологій, заснованих на реалістичному

моделюванні та імітації клінічної ситуації з використанням різноманітного сучасного навчального обладнання;

7) сприяння особистісному зростанню та підвищенню ефективності професійної підготовки здобувачів освіти Університету та Коледжу шляхом практичного впровадження сучасних інноваційних симуляційних технологій в освітньому процесі;

8) організація стажування, навчальної та виробничої практики, проведення семінарів-тренінгів для науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників;

9) здійснення науково-дослідної діяльності з тематики, визначеної Університетом.

2.2. Завдання Центру:

1) організація та проведення симуляційних тренінгів, практичних занять та оцінювання для здобувачів освіти;

2) впровадження інноваційних методів навчання, які ґрунтуються на використанні симуляційних технологій;

3) проведення незалежного оцінювання компетенцій здобувачів освіти за допомогою симуляційних моделей;

4) аналіз результатів оцінювання та розробка рекомендацій для вдосконалення освітнього процесу;

5) створення бази для впровадження міжнародних стандартів у підготовку фахівців галузі охорони здоров'я;

6) забезпечення та контроль оволодіння практичними навичками пов'язаними із безпосереднім контактом з пацієнтами, інвазивними та неінвазивними втручаннями, що можуть призвести до виникнення небезпеки для здоров'я пацієнтів і медичних працівників, лікарями-інтернами та фахівцями з фаховою передвищою медичною освітою;

7) здійснення безперервного професійного медичного розвитку лікарів та сприяння їх безперервному професійному розвитку, а також інших працівників сфери охорони здоров'я, парамедиків та надавачів соціальних послуг, зокрема щодо набуття сучасних теоретичних знань і практичних навичок, засвоєння принципів командної роботи, відпрацювання діючих протоколів і стандартів надання медичної допомоги населенню та забезпечення максимальної безпеки пацієнтів і медичного персоналу;

8) участь в організації та здійсненні у співпраці з іншими структурними підрозділами післядипломної підготовки лікарів, лікарів-інтернів та фахівців з фаховою передвищою медичною освітою на всіх формах навчання, які проводяться в Університеті;

9) співпраця зі структурними підрозділами Університету та центрами симуляційного медичного навчання в Україні, та з іншими закладами фахової передвищої та вищої освіти, та закладами охорони здоров'я, науково-дослідними та науковими установами, громадськими організаціями, які займаються наданням освітніх послуг та проведенням тренінгів, іншими організаціями та установами щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в освітній процес на основі вивчення і адаптації передового міжнародного досвіду.

2.3. Функції Центру:

- 1) планування та проведення тренінгів, практичних занять і майстер-класів з використанням симуляційних моделей, які спрямовані на формування та удосконалення практичних навичок здобувачів освіти та медичних працівників;
- 2) розробка навчальних курсів та програм, які відповідають сучасним вимогам медичної освіти і забезпечують здобуття практичних навичок через симуляції;
- 3) проведення оцінювання рівня компетентності здобувачів освіти за допомогою симуляційних тестів та сценаріїв, які імітують реальні клінічні ситуації;
- 4) забезпечення процедури сертифікації здобувачів освіти та медичних працівників, а також для тих, хто проходить цикли спеціалізації;
- 5) інтеграція новітніх медичних технологій, симуляційного обладнання, манекенів, біологічних моделей та віртуальних симуляцій у освітній процес;
- 6) тестування нових медичних технологій, методик лікування та діагностики, а також нових медичних приладів у рамках симуляційних тренувань;
- 7) встановлення партнерських відносин з іншими закладами медичної освіти, клініками, центрами симуляційного навчання для обміну досвідом та практиками шляхом підписання меморандумів про взаєморозуміння, угоди про академічну мобільність, участі в міжнародних програмах та залучення грантів, вступу до міжнародних спільнот та організацій, участі в конференціях та стажування працівників Центру.

3. Напрямки роботи Центру

3.1. Навчання та тренінги:

- 1) навчання у Центрі здійснюється за такими освітніми компонентами, а саме:
хірургії,
внутрішньої медицини,
акушерства та гінекології,
педіатрії,
анестезіології та інтенсивної терапії,
екстреної та невідкладної медичної допомоги,
тактичної медицини,
основ медсестринства,
догляду за хворими,
домедичної допомоги,
першої медичної допомоги;
- 2) психологічне навчання з управління стресом та комунікаційні навички для медичних працівників;
- 3) проведення спеціалізованих тренінгів для покращення практичних навичок;
- 4) навчання надання екстреної та невідкладної медичної допомоги;
- 5) навчання тактичної медицини в умовах бойових дій;
- 6) проведення циклів тематичного удосконалення.

3.2. В Центрі проводяться тренінги, а саме:

- 1) Basic Life Support (BLS);
- 2) Advanced Cardiovascular Life Support (ACLS);

- 3) Тактична медицина в умовах бойових дій;
- 4) Зупинка кровотечі та евакуація потерпілого;
- 5) Базові хірургічні навички;
- 6) Методика проведення інтубації;
- 7) Методика проведення внутрішньовенних ін'єкцій та постановки сечових катетерів;
- 8) Мікроскопія та визначення груп крові;
- 9) Базові методи фізикального, інструментального та лабораторного обстеження пацієнта та інші.

4. Особливості організації навчання у Центрі

4.1. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Положення про організацію освітнього процесу в Університеті».

4.2. Викладачами Центру можуть бути медичні фахівці, які мають сертифікати відповідних лікарських спеціалізацій, сертифікати Basic Life Support (BLS) або Advanced Cardiovascular Life Support (ACLS), тактичної медицини, а також ті, хто ознайомлений з Правилами поведінки та Правилами безпеки в Центрі. Всі викладачі повинні бути ознайомлені з інструкціями щодо експлуатації обладнання керівником Центру.

4.3. Заняття в Центрі можуть проводити викладачі, які закріплені за певними групами здобувачів освіти, в межах їх педагогічного навантаження. Також можуть бути залучені фахівці, які не є працівниками Університету, на умовах погодинної оплати праці.

4.4. Розклад відвідування Центру здобувачами освіти складається Директоратом з питань освіти, погоджується з керівником Центру та проректором з науково-педагогічної, лікувальної, виховної роботи та міжнародних зв'язків.

4.5. Навчання в Центрі без додаткової оплати проходять такі категорії здобувачів освіти, які навчаються в Університеті:

- 1) здобувачі освіти 2-6 років навчання медичного та міжнародного факультетів за спеціальністю 222 Медицина та І2 Медицина;
- 2) здобувачі 2-5 років навчання стоматологічного та міжнародного факультетів за спеціальністю 221 Стоматологія та І1 Стоматологія;
- 3) лікарі-інтерни за спеціальностями: «Хірургія», «Внутрішня медицина», «Анестезіологія», «Загальна практика та сімейна медицина», «Акушерство та гінекологія», «Педіатрія», «Офтальмологія», «Травматологія», «Оториноларингологія», «Стоматологія»;
- 4) інші категорії здобувачів освіти, відповідно до окремо виданих наказів ректора Університету.

4.6. Здобувачі освіти, лікарі-інтерни або лікарі, які не навчаються в Університеті, можуть проходити стажування, тренінги або практичні заняття в Центрі на платній основі.

Вартість таких послуг розраховується планово-економічним відділом на основі службових записок проректора з науково-педагогічної, лікувальної, виховної роботи та міжнародних зв'язків та керівника Центру відповідно до Положення про

порядок надання та оплати платних освітніх та інших додаткових послуг Університету, затвердженого Рішенням вченої ради від 26.06.2024 (протокол №11) та введеного в дію наказом від 27.06.2024 №248/1.

4.7. Здобувачі освіти мають оволодіти всіма практичними навичками, передбаченими освітньо-професійною програмою та програмою відповідного освітнього компоненту. Перелік навичок та алгоритми їх виконання розробляються, погоджуються та затверджуються на засіданнях відповідних кафедр, а також публікуються на веб сторінках кафедр Університету на початку навчального року.

4.8. На базі Центру здобувачі освіти ступеня «магістр» за спеціальностями 222 Медицина та І2 Медицина складають об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит (ОСП(К)І), регламент та порядок оцінювання якого визначено Положенням про порядок проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту у ПВНЗ «Київський медичний університет», затвердженого рішенням Вченої ради від 03.10.2024 (протокол №2) та введеного в дію наказом від 04.10.2024 №349.

4.9. Перед відвідуванням Центру здобувачі освіти (лікарі-інтерни, лікарі, абітурієнти та інші відвідувачі Центру) повинні ознайомитись з Правилами поведінки та Правилами безпеки в Центрі.

4.10. Структура практичних занять у Центрі для здобувачів освіти (лікарів-інтернів) така, а саме:

- 1) Теоретична частина (10% часу);
- 2) Практична частина (опрацювання практичних навичок, медичних маніпуляцій, клінічних сценаріїв) (70% часу);
- 3) Дебрифінг (розбір клінічних сценаріїв) (15% часу);
- 4) Підведення підсумків і оцінка результатів (5% часу).

4.11. Оцінювання успішності оволодіння практичними навичками або участі в клінічних сценаріях проводиться згідно з системою оцінювання, визначеною в Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті.

4.12. Якщо здобувач освіти не отримав позитивну оцінку за практичні навички або не був успішним у вирішенні клінічних сценаріїв, він має право пройти додаткові заняття та повторно скласти їх на платній основі.

4.13. Наприкінці заняття здобувачі освіти можуть заповнити «Анкету зворотного зв'язку», щоб надати відгуки щодо освітнього процесу в Центрі та висловити пропозиції.

4.14. Перелік симуляційного обладнання визначається керівником Центру та затверджується Президентом Університету.

4.15. Список витратних матеріалів, які потрібні для навчальних цілей, формуються керівником Центру, погоджуються ректором і подаються на затвердження Президенту Університету.

5. Правила поведінки здобувачів освіти у Центрі

5.1. Загальні правила:

- 1) Проявляйте найвищий рівень професіоналізму, доброчесності, етичності, об'єктивності та взаємоповаги у своїй поведінці та стосунках із колегами;

- 2) Мийте руки до та після всіх контактів із симуляторами , враховуючи те, що натуральні олії, що знаходяться на руках, можуть їх псувати;
- 3) З усіма симуляторами та спорядженням поведіться з належною обережністю та повагою, ніби вони справжні пацієнти;
- 4) Повертайте обладнання та матеріали у відповідне місце після завершення заняття;
- 5) Негайно повідомляйте Керівника про пошкоджене, відсутнє або несправне обладнання;
- 6) Використовуйте досвід, отриманий в Центрі, лише для навчальних цілей, зберігайте в конфіденційності всю інформацію щодо результативності роботи всіх осіб та деталей сценаріїв навчання, які є інтелектуальною власністю Університету;
- 7) Утилізуйте витратні матеріали в спеціальних контейнерах в приміщеннях Центру.

5.2. Відвідувачам Центру заборонено:

- 1) Використовувати на симуляторах або поблизу них чорнильні ручки, фломастери, йод, бетадин або желейні речовини, враховуючи те, що ці предмети назавжди забруднюють тренажери та симулятори;
- 2) Використовувати мобільні телефони та планшети в особистих цілях у період проведення занять в Центрі;
- 3) Палити, вживати їжу та напої в будь-яких приміщеннях Центру або відвідувати Центр в нетверезому стані;
- 4) Використовувати фото та відео з тренінгів в будь-яких, окрім навчальних, цілях.

5.3. Фотографії та відеозаписи:

- 1) Університет залишає за собою право використовувати будь-які фотографії та відеозаписи тренінгів на університетських та інших веб-сайтах, в публікаціях, рекламних листівках, навчальних матеріалах з будь-якою метою без грошової компенсації студентам, інтернам, менторам;
- 2) Будь-які фото або відео з поточних та майбутніх тренінгів можуть використовуватись під час розбору сценарію.

5.4. Дрес-код

- 1) Медичні халати або хірургічні костюми, маски та рукавички, змінне взуття;
- 2) Високі та гострі підбори заборонені;
- 3) Довге волосся має бути ретельно зав'язаним.

6. Правила безпеки в Центрі

6.1. Загальні правила:

- 1) Переконайтесь, що Ви знаєте, де знаходиться шлях евакуації з Центру. Вивчіть план евакуації на випадок пожежі та місця розташування вогнегасників та аптечки;
- 2) У разі пожежі негайно прийміть заходи з евакуації людей, гасіння пожежі та збереження матеріальних цінностей;
- 3) Переконайтесь, що Ви знаєте екстренні телефонні номери, за якими можна зателефонувати у разі надзвичайної ситуації:
Пожежно-рятувальна служба - 101; Швидка медична допомога - 103;

- 4) Завжди працюйте в приміщеннях із належним провітрюванням, особливо, якщо Ви працюєте з летючими речовинами під час тренінгу;
- 5) Якщо Ви помітили якісь небезпечні умови в Центрі, які загрожують здоров'ю, життю людей або цілісності матеріальних цінностей, повідомте про це свого викладача, ментора курсу або Керівника негайно;
- 6) У робочій зоні слід розташовувати лише матеріали та симулятори, необхідні для роботи. Особисті речі слід безпечно зберігати в стороні;
- 7) Ніколи не залишайте без нагляду ввімкнені симулятори або хірургічні інструменти, особливо голки, ножиці та скальпелі;
- 8) Заборонено самотійно відчиняти шафи, діставати інструменти та симулятори;
- 9) Негайно повідомте про всі ушкодження, некоректну роботу та зламане обладнання, навіть, якщо випадок здається незначним та неважливим;
- 10) Якщо Ви постраждали, негайно покличете на допомогу;
- 11) Заборонено намагатися самотійно усунути проблему з обладнанням: симуляторами, хірургічним інструментарієм тощо;
- 12) Обов'язково дотримуйтеся належних процедур утилізації витратних матеріалів. Ознайомтеся з цією процедурою на інформаційному стенді в Центрі, або спитайте свого викладача;
- 13) Якщо Ви останнім залишаєте Центр, переконайтеся, що закриті всі двері, вікна та вимкнені всі джерела живлення.

7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

7.1 У процесі виконання покладених на нього завдань, окрім проведення освітньої діяльності та сприяння професійній орієнтації здобувачів освіти Центр взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету на засадах партнерства, взаємодопомоги та оперативності.

1. Взаємодія з проректором із науково-педагогічної, лікувальної, виховної роботи та міжнародних зв'язків:
 - 1) спільна організація та проведення культурно-масових, патріотичних та просвітницьких заходів для здобувачів освіти;
 - 2) підготовка спільних проєктів, грантових заявок та звітів про наукову діяльність;
 - 3) залучення здобувачів освіти до проєктів та ініціатив Центру;
 - 4) інформування про можливості особистісного та професійного розвитку здобувачів освіти.
2. Взаємодія з директором з питань освіти:
 - 1) узгодження графіків навчального процесу та методичного забезпечення;
 - 2) обмін інформацією щодо впровадження нових освітніх технологій та стандартів;
 - 3) облік кількості академічних годин, відпрацьованих здобувачами освіти в Центрі.
3. Взаємодія з деканатами факультетів:

- 1) координація участі здобувачів освіти відповідних факультетів у програмах Центру без шкоди для освітнього процесу;
- 2) отримання та поширення актуальної інформації про академічні потреби студентської спільноти;
- 3) залучення кураторів академічних груп до популяризації діяльності Центру.
4. Взаємодія з відділом інтернатури факультету безперервного професійного розвитку:
 - 1) організація методичного супроводу підготовки лікарів-інтернів у межах компетенцій Центру;
 - 2) залучення лікарів-інтернів до наукових та практичних заходів (конференцій, майстер-класів), які проводить Центр;
 - 3) обмін інформацією щодо результатів підсумкової атестації та працевлаштування випускників-інтернів для залучення їх до роботи Центру.
5. Взаємодія з відділом практики:
 - 1) координація підготовки наказів та договорів про проходження здобувачами освіти навчальної та виробничої практики;
 - 2) узгодження графіків розподілу здобувачів освіти по базах практики, що належать до сфери діяльності Центру;
 - 3) підготовка спільної звітності про результати проходження практики та рівень набутих професійних навичок.
6. Взаємодія з Коледжем:
 - 1) сприяння професійній орієнтації абітурієнтів шляхом проведення тренінгів у закладах загальної середньої освіти;
 - 2) забезпечення наступності освітніх програм та координація спільного використання навчальної бази;
 - 3) організація спільних практичних занять та тренінгів для здобувачів освіти Коледжу на базі Центру;
 - 4) проведення спільних виховних заходів та конференцій для обміну досвідом між здобувачами освіти Коледжу та Університету.
7. Взаємодія з відділом моніторингу якості освіти:
 - 1) надання даних для проведення внутрішніх аудитів та моніторингових досліджень якості освітньої діяльності;
 - 2) участь у розробці та впровадженні заходів за результатами анкетування здобувачів освіти щодо задоволеності роботою Центру;
 - 3) обмін методичними рекомендаціями щодо дотримання стандартів академічної доброчесності.
8. Взаємодія з відповідальним секретарем приймальної комісії:
 - 1) сприяння професійній орієнтації абітурієнтів шляхом проведення тренінгів у закладах загальної середньої освіти та закладах фахової передвищої освіти;
 - 2) участь у заходах «Дні відкритих дверей», презентація послуг та можливостей Центру для абітурієнтів;
 - 3) підготовка контенту для інформаційних буклетів та промо-матеріалів з метою популяризації спеціальностей Університету;
 - 4) проведення екскурсій Центром для гостей Університету, абітурієнтів та їхніх батьків.

9. Взаємодія з відділом кадрів:
 - 1) оформлення трудових відносин із працівниками Центру;
 - 2) розробка та оновлення посадових інструкцій;
 - 3) планування підвищення кваліфікації персоналу Центру.
10. Взаємодія з відділом інформаційних технологій:
 - 1) технічна підтримка функціонування обладнання Центру;
 - 2) супровід веб сторінки Центру на офіційному сайті Університету.
11. Взаємодія з господарським відділом:
 - 1) забезпечення належного стану приміщень Центру;
 - 2) замовлення необхідних канцелярських та витратних матеріалів.

7.2 Конфліктні ситуації, що виникають у процесі взаємодії з іншими підрозділами, вирішуються керівниками відповідних підрозділів або передаються на розгляд проректору за напрямом діяльності.

8. Прикінцеві положення

Зміни й доповнення до цього Положення узгоджуються керівником Центру з ректором Університету, а також із керівниками тих підрозділів, із якими взаємодіє Центр, і вносяться на підставі наказу президента Університету шляхом викладення Положення в новій редакції.