



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST.1992

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
від «__» _____ 2026 року
(протокол № __)

Введено в дію
наказом
від «__» _____ 2026 року
№ _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Київ-2026

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. МЕТА СТВОРЕННЯ РАДИ.....	3
3. ЗАВДАННЯ РАДИ	3
4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ	4
5. КЕРІВНИЦТВО РАДИ.....	4
6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ.....	5
7. ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ РАДИ.....	5
8. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ	6
9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ	6
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі – Положення) визначає правовий статус, мету, завдання, склад, порядок формування, організацію діяльності та повноваження Ради роботодавців Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі – Університет).

1.2. Рада роботодавців (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим колегіальним органом Університету, функціонує як складова запровадженої в Університеті системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.3. У своїй діяльності Рада керується: Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти та охорони здоров'я, Статутом Університету, цим Положенням.

1.4. Рішення Ради мають рекомендаційний характер.

1.5. Діяльність Ради ґрунтується на принципах: законності, партнерства, професійності, незалежності експертної думки, колегіальності, прозорості, добровільності участі, орієнтації на потреби ринку праці та системи охорони здоров'я.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ РАДИ

2.1. Основною метою Ради є забезпечення ефективної взаємодії Університету з роботодавцями для:

- 1) підвищення якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Університету з науковими установами, лікувальними закладами, провідними роботодавцями;
- 2) приведення освітніх програм у відповідність до потреб галузі охорони здоров'я;
- 3) створення бази даних роботодавців Університету;
- 4) сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників Університету.

3. ЗАВДАННЯ РАДИ

3.1. Основними завданнями Ради є:

- 1) підвищення іміджу та популяризації Університету на ринку освітніх послуг в Україні та закордоном;
- 2) участь у формуванні та перегляді освітніх програм, навчальних планів, програм практичної підготовки здобувачів освіти;
- 3) оцінка якості освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів освіти та надання пропозицій щодо їх удосконалення;
- 4) прогнозування потреб ринку праці у здобувачах освіти відповідних спеціальностей за певними освітніми програмами;

- 5) участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів освіти;
- 6) оцінка якості підготовки випускників та їх працевлаштування;
- 7) сприяння організації проходження практик здобувачами освіти, стажувань, інтернатури, клінічної підготовки;
- 8) сприяння розвитку інфраструктури партнерства щодо створення клінічних баз, навчальних аудиторій, наукових лабораторій, тощо;
- 9) розвиток партнерських відносин між Університетом та закладами охорони здоров'я, медичними установами, лабораторіями, фармацевтичними компаніями;
- 10) участь у заходах із професійної орієнтації здобувачів освіти;
- 11) сприяння в організації підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. До складу Ради можуть залучатись представники роботодавців, зокрема:

- 1) керівники та фахівці закладів охорони здоров'я;
- 2) представники приватних і комунальних клінічних закладів охорони здоров'я, лабораторій;
- 3) фармацевтичні компанії;
- 4) професійні асоціації;
- 5) інші суб'єкти медичної діяльності.

4.2. До складу Ради можуть входити представники Університету (без права голосу) для організаційної взаємодії.

4.3. Кількісний склад Ради становить не менше 7 осіб.

4.4. Персональний склад Ради затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.5. Участь представників роботодавців у роботі Ради є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

4.6. Строк повноважень членів Ради – 3 роки з можливістю повторного включення.

5. КЕРІВНИЦТВО РАДИ

5.1. Раду очолює Голова, який обирається членами Ради відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

5.2. Голова Ради виконує такі функції:

- 1) організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік.;
- 2) скликає та проводить засідання Ради;
- 3) підписує документи Ради;
- 4) представляє Раду роботодавців Університету на представницьких зібраннях у державних органах і громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради Університету.

5.3. Із числа членів Ради обираються заступник голови та секретар.

5.4. Заступник голови виконує функції Голови за його відсутності, чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

5.5. Секретар Ради:

- 1) інформує членів Ради про порядок денний, місце і час проведення засідань Ради;
- 2) забезпечує підготовку матеріалів, ведення протоколів та зберігання документації;
- 3) виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

6.1. Основною формою роботи Ради є засідання.

6.2. Засідання Ради базуються на принципах взаємної поваги, професіоналізму, конструктивної співпраці, рівної участі, свободи думки і переконань, чесності і лояльності всіх членів Ради.

6.3. Засідання Ради проводяться не рідше двох разів на навчальний рік.

6.4. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи (без права голосу).

6.5. Позачергові засідання можуть скликатися за ініціативою голови Ради або не менше третини членів Ради.

6.6. Засідання є правомочним за наявності більше половини складу Ради.

6.7. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх.

6.8. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем.

6.9. Засідання можуть проводитись очно або дистанційно (онлайн).

6.10. Рада щороку готує звіт про свою діяльність.

6.11. Звіт подається ректору Університету та/або Вченій раді Університету та може оприлюднюватись на офіційному вебсайті Університету.

7. ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ РАДИ

7.1. Рада має право:

- 1) розглядати проекти освітніх програм та надавати рекомендації щодо їх удосконалення;
- 2) брати участь у роботі робочих груп з розроблення та перегляду освітніх програм;
- 3) надавати експертні висновки щодо відповідності підготовки фахівців вимогам роботодавців;
- 4) ініціювати проведення круглих столів, консультацій, опитувань роботодавців;
- 5) вносити пропозиції адміністрації Університету щодо модернізації матеріально-технічної бази та клінічної підготовки;
- 6) сприяти організації практик, стажувань здобувачами освіти;
- 7) отримувати від структурних підрозділів інформацію, необхідну для виконання завдань Ради (у межах законодавства);

- 8) делегувати представників Ради до комісій та робочих органів Університету.

8. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. У межах своїх завдань та функцій Рада взаємодіє із Вченою радою Університету, гарантами освітніх програм, кафедрами та факультетами, директором з питань освіти, відділом забезпечення якості освіти, Центром кар'єри Університету, Центром симуляційного навчання та оцінювання Університету, та іншими структурними підрозділами Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.2. Рекомендації Ради розглядаються відповідними структурними підрозділами та можуть враховуватися під час ухвалення управлінських рішень.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

9.1. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Ради здійснює Університет.

9.2. Взаємодію між Радою роботодавців і здобувачами освіти забезпечують кафедри, деканати факультетів.

9.3. Університет може забезпечувати:

- 1) приміщення для засідань Ради роботодавців;
- 2) технічні засоби;
- 3) інформаційну підтримку;
- 4) розміщення інформації про діяльність Ради на офіційному вебсайті Університету.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення набирає чинності з моменту введення в дію наказом ректора рішення Вченої ради Університету про його затвердження.

10.2. Будь-які зміни до цього Положення вносяться шляхом затвердження його в новій редакції Вченою радою Університету.

10.3. Усі питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Університету.