

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
від «13» листопада 2025 року
(протокол № 3)

Введено в дію
наказом
від «14» листопада 2025 року
№ 440

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА СИСТЕМУ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ІНТЕРНІВ ДО
СКЛАДАННЯ ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ ТА ЛІЦЕНЗІЙНОГО
ІНТЕГРОВАНОГО ІСПИТУ «КРОК 3» ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
ПРОХОДЖЕННЯ ПІДГОТОВКИ В ІНТЕРНАТУРІ
У ПВНЗ «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Київ, 2025

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ	4
III. ФОРМА ТА СТРУКТУРА ІСПИТІВ	7
IV. ВЕЛИЧИНИ КРИТЕРІЇВ «СКЛАВ».....	9
V. СИСТЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ІНТЕРНІВ ДО СКЛАДАННЯ ІСПИТІВ	10
VI. АЛГОРИТМ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЛІКАРІВ (ФАРМАЦЕВТІВ)-ІНТЕРНІВ ДО ІСПИТІВ.....	14
VII. УМОВИ ДОПУСКУ ДО АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ІНТЕРНІВ	18

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про порядок проведення та систему підготовки здобувачів вищої освіти та інтернів до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 3» за спеціальністю проходження в інтернатурі у ПВНЗ «Київський Медичний Університет» (далі Положення) є складовою системи зовнішнього та внутрішнього забезпечення якості освіти і регулює питання підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів (далі Здобувач вищої освіти) та лікарів (фармацевтів)-інтернів (далі Інтерн) до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі ЄДКІ) та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 3» (далі Крок 3) у ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі Університет).

2. Підставою для підготовки здобувачів вищої освіти та інтернів в інтернатурі (післядипломна освіта) є [ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівнях вищої освіти, за освітніми програмами](#), що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти.

3. Організацію підготовки здобувачів вищої освіти та лікарів (фармацевтів)-інтернів здійснює Директорат з питань освіти, деканати факультетів, відділ інтернатури, відділ моніторингу якості освіти та кафедри Університету.

Складання ЄДКІ та Крок 3 проводиться відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я», Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів, затвердженого наказом МОЗ від 19 лютого 2019 року № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.03.2019 за № 279/33250, а також тестових екзаменів ліцензійних іспитів відповідно до Концепції розвитку здоров'я населення України, затвердженої Указом Президента України від 07.12.2000 № 1313/2000, Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» і «Фармація», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.08.1998 № 251, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.1998 за № 563/3003, Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому \(бакалаврському\) та другому \(магістерському\) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2023 № 269 «Про внесення змін до Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я», Наказу МОЗ України від 02.11.2023 № 1898 \(зі змінами від 25.10.2024 № 1807\) «Про затвердження Змін до Критеріїв успішного складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту і величини критерію «склав» для ліцензійних інтегрованих іспитів», Постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2023 № 1065 «Про внесення змін до](#)

пункту 13 Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я», Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» та Положення про інтернатуру в ПВНЗ «Київський медичний університет».

4. ЄДКІ та Крок 3 є обов'язковими складовими атестації ступеня вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів та в інтернатурі (післядипломна освіта).

5. Адміністрація Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема під час здійснення підготовки здобувачів вищої освіти та інтернів.

6. ЄДКІ для спеціальностей «Медицина», «Стоматологія» та «Фармація, промислова фармація» проходить в два етапи. Перший етап ЄДКІ включає: «Крок 1» та АМПС. Другий етап ЄДКІ включає: «Крок 2» та ОСП(К)І. ОСП(К)І проходить відповідно до Положення про порядок проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту у ПВНЗ «Київський медичний університет».

7. Відділ моніторингу якості освіти організовує та проводить щорічне опитування здобувачів освіти та викладачів щодо якості підготовки до ЄДКІ та ЛПІ Крок 3. Опитування проводиться впродовж двох тижнів з дати складання ЄДКІ/ЛПІ Крок 3. Результати опитування мають бути обговорені на Методичній раді Університету та визначені шляхи усунення виявлених недоліків.

8. Організація підготовки до ЄДКІ здобувачів фахової передвищої освіти в фаховому медичному коледжі Університету визначається окремим положенням.

9. Університет може пропонувати додаткові програми підготовки до складання ЄДКІ та ЛПІ Крок 3 в якості додаткових оплатних освітніх послуг.

II. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

1. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

Здобувач вищої освіти - здобувач освіти ступеня вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» / I «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення».

Інтерн - лікар (фармацевт)-інтерн, який здобуває освіту в інтернатурі.

ЄДКІ – єдиний державний кваліфікаційний іспит.

Іспит «Крок» - Інтегрований тестовий іспит «Крок» – для здобувачів ступеня фаховий молодший бакалавр та ступенів вищої освіти бакалавр, магістр.

Крок 1 – іспит, на якому оцінюється рівень професійної компетентності із загальнонаукових (фундаментальних) дисциплін.

АМПС – іспит з англійської мови професійного спрямування.

Крок 2 – іспит, на якому оцінюється рівень професійної компетентності із професійно орієнтованих (клінічних) дисциплін.

Крок М – ЄДКІ для здобувачів рівня фахової передвищої освіти, який проводиться в один тестовий етап.

Іспит «Крок М» складається після завершення теоретичної підготовки здобувачів спеціальностей «Стоматологія», «Медсестринство», «Фармація, промислова фармація».

Крок Б - ЄДКІ для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр, який проводиться в один тестовий етап.

Іспит «Крок Б» складається на останньому році навчання здобувачів спеціальностей «Медсестринство», «Технології медичної діагностики та лікування», «Фізична терапія, ерготерапія».

Крок 3 – ліцензійний інтегрований іспит «Крок 3» за спеціальністю проходження в інтернатурі, який є стандартизованою формою контролю набуття лікарем (фармацевтом)-інтерном компетентностей, визначених програмою навчання в інтернатурі, та оцінювання таких компетентностей.

ДНП «Центр тестування» - державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України».

Претестування – контрольні заходи з визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти та інтернів до складання ЄДКІ та ЛПІ Крок 3, які проводяться Директоратом з питань освіти за окремим графіком.

Екзаменаційне тестування – контрольні заходи з визначення рівня теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти до ЄДКІ, яке проводиться в Університеті як складова іспиту з окремого освітнього компоненту.

Цільове опитування – опитування здобувачів вищої освіти та інтернів з метою виявлення питань (тем), які є найскладнішими при складанні претестування.

Цільова лекція – лекція з питань (тем), які визначили здобувачі вищої освіти та інтерни, як найбільш складні з відповідного освітнього компоненту.

Стандарт ВО – стандарт вищої освіти з відповідної спеціальності певного рівня вищої освіти.

ЄДЕБО – єдина державна електронна база з питань освіти.

PrExam – освітня онлайн платформа Університету для проходження тестувань.

Ректорський контроль знань – оцінка знань здобувачів освіти з використанням тестів з бази ДНП «Центр тестування», яка проводиться Директоратом з питань освіти під час вивчення освітнього компонента (який включено до ЄДКІ) у відповідному семестрі (за темами практичних занять, які вже вивчені). Результати ректорського контролю розглядаються на засіданні методичної ради Університету, де визначаються організаційні кроки для усунення виявлених недоліків. Студенти, які отримали за результатами ректорського контролю знань 80% і більше правильних відповідей впродовж всього часу вивчення освітнього компонента, 80% і більше правильних відповідей з цього освітнього компонента при претестуванні та мають середній бал поточної успішності не менше 4,0 отримують 80 балів за іспит з такого освітнього компонента без складання підсумкового контролю.

Тьютор – здобувач освіти або інтерн, який проводить додаткові заняття з

підготовки до ЄДКІ для студентів та лікарів (фармацевтів)-інтернів.

Проктор – відповідальна особа, призначена ДНП «Центр тестування» для організації та проведення ЄДКІ для здобувачів вищої освіти закладу вищої освіти.

2. Терміни проведення першого та другого етапів ЄДКІ (таблиця №1):

Таблиця №1

Спеціальність	Перший етап ЄДКІ		Другий етап ЄДКІ	
	вступ на основі ПЗСО	вступ на основі НРК5	вступ на основі ПЗСО	вступ на основі НРК5
Другий (магістерський) рівень				
Медицина	на третьому році навчання (Крок 1 та АМПС)	на другому році навчання (Крок 2)	на шостому році навчання (Крок 2)	на п'ятому році навчання (Крок 2)
Стоматологія			на п'ятому році навчання (Крок 2)	на четвертому році навчання (Крок 2)
Фармація, промислова фармація (денна, вечірня)			на шостому році навчання (Крок 2)	на п'ятому році навчання (Крок 2)
Фармація, промислова фармація (заочна)				
Перший (бакалаврський) рівень				
Медсестринство	На четвертому році навчання (Крок Б)	На другому році навчання (Крок Б)	-	-
Рівень фахової передвищої освіти				
	вступ на основі БСО	вступ на основі ПЗСО		
Медсестринство	На четвертому році навчання (Крок М)	На третьому році навчання (Крок М)	-	-
Фармація, промислова фармація	На третьому році навчання (Крок М)	На другому році навчання (Крок М)	-	-

3. Крок 3 складається під час навчання в інтернатурі, в залежності від тривалості інтернатури, на першому, другому або третьому роках навчання.

4. Конкретні строки (дати) складання іспитів визначає МОЗ України та ДНП «[Центр тестування](#)». Університет впродовж 2-х тижнів після оприлюднення ДНП «Центр тестування» графіку проведення ЄДКІ/ЛП Крок 3 в поточному навчальному році наказом визначає дати проведення всіх етапів підготовки до ЄДКІ та ЛП Крок 3. [Графіки проведення іспитів](#), повторних та додаткових складань іспитів зазначені на сайті ДНП «Центр тестування».

III. ФОРМА ТА СТРУКТУРА ІСПИТІВ

1. ЄДКІ та Крок 3 проводяться відповідно до [графіків проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістра та ліцензійних інтегрованих іспитів для лікарів \(фармацевтів\)-інтернів](#), затверджених Міністерством охорони здоров'я України та ДНП «Центр тестування».

2. Іспити проводяться в аудиторіях Університету, з урахуванням того, що в одній аудиторії іспит можуть одночасно складати не більше 100 (ста) осіб. Кількість осіб, які можуть складати іспит в одній аудиторії не повинна бути більшою за 1/2 від кількості посадкових місць в аудиторії або в аудиторіях ДНП «Центр тестування», якщо кількість здобувачів вищої освіти/лікарів-інтернів Університету, які складають відповідний іспит, не перевищує 20 осіб.

3. Проведення іспиту супроводжується відеозаписом. Зроблені відеозаписи передаються до ДНП «Центр тестування».

4. Під час іспиту в аудиторії мають бути постійно присутні представник(и) ДНП «Центр тестування», уповноважений представник Університету (визначається на кожний іспит наказом Університету) та працівник поліції охорони Національної поліції України.

5. Доступ сторонніх осіб до аудиторій, у яких проводяться іспити, забороняється.

6. Ідентифікація здобувачів вищої освіти/інтернів, які мають складати іспит, проводиться на підставі паспорта/ID-карти. Відповідно до пункту 13 розділу III Порядку, умов та строків розроблення і проведення ЄДКІ, затвердженого наказом МОЗ України від 19.02.2019 № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.03.2019 за № 279/33250, кожен тестовий компонент ЄДКІ складається здобувачем індивідуально після проходження ним процедури ідентифікації. Процедура ідентифікації здобувача полягає у пред'явленні ним діючого документа, що посвідчує особу, дані якого було вказано закладом вищої освіти під час реєстрації здобувача для складання тестових компонентів ЄДКІ (для громадян України - паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця). Організація проведення процедури ідентифікації здійснюється представником Університету освіти за участі проктора.

7. Єдиний державний кваліфікаційний іспит:

7.1. Реєстрація здобувачів вищої освіти для складання тестових компонентів ЄДКІ починається не раніше ніж за 4 місяці і закінчується не пізніше ніж за 2 місяці до встановленої дати проведення тестового компонента ЄДКІ та здійснюється через ЄДЕБО.

7.2. ЄДКІ проводиться у формі письмового тестування або у формі комп'ютерного тестування у центрах сертифікаційного тестування за межами України.

7.3. В умовах воєнного стану за бажанням здобувача, який навчається за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я» та перебуває за межами території України, тестові компоненти ЄДКІ проводяться у центрах

сертифікаційного тестування у комп'ютерній формі за місцем перебування здобувача. [Послідовність дій здобувача освіти, який складатиме ЄДКІ за межами території України, Університету та ДНП «Центр тестування» зазначені на сайті ДНП «Центр тестування».](#)

7.4. Кількість тестових завдань: «Крок 1» та «Крок 2» – 150 запитань (тривалість складання іспиту 2 години 30 хвилин для вітчизняних громадян та 3 години для іноземних громадян та осіб без громадянства). АМПС – 50 запитань (тривалість складання іспиту 1 година 40 хвилин). Тести мають 99 варіантів.

7.5. Для іспитів використовуються закриті екзаменаційні буклети, що укладаються ДНП «Центр тестування» українською мовою для вітчизняних громадян та українською/англійською мовами для іноземних громадян та осіб без громадянства.

7.6. У правій частині бланка відповідей здобувач вищої освіти пише відповіді на запитання буклета:

- тестове завдання вважається виконаним правильно, якщо здобувач вищої освіти обрав та позначив у бланку відповідей правильний варіант відповіді.

- тестове завдання вважається виконаним неправильно, якщо: позначено неправильний варіант відповіді; позначено два або більше варіантів відповіді, навіть якщо серед них є правильний; не позначено жодного варіанта відповіді.

7.7. У кожному тестовому завданні по 4-5 варіантів відповідей.

7.8. Структура змісту ЄДКІ визначена ДНП «Центр тестування» на офіційному сайті (таблиця №2):

Таблиця №2

Спеціальність	Крок 1	Крок 2
Медицина	Інтегрований тестовий іспит «Крок 1» зі спеціальності «Медицина»	Інтегрований тестовий іспит «Крок 2» зі спеціальності «Медицина»
Стоматологія	Інтегрований тестовий іспит «Крок 1» зі спеціальності «Стоматологія»	Інтегрований тестовий іспит «Крок 2» зі спеціальності «Стоматологія»
Фармація, промислова фармація	Інтегрований тестовий іспит «Крок 1» зі спеціальності «Фармація, промислова фармація»	Інтегрований тестовий іспит «Крок 2» зі спеціальності «Фармація, промислова фармація»
Медсестринство (бакалавр)	ЄДКІ для здобувачів ступеня вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні зі спеціальності «Медсестринство» Крок Б	-
Медсестринство (фаховий молодший бакалавр)	ЄДКІ для здобувачів фахової передвищої освіти зі спеціальності «Медсестринство» Крок М	-
Фармація (фаховий молодший бакалавр)	ЄДКІ для здобувачів фахової передвищої освіти зі спеціальності «Фармація, промислова фармація» Крок М	-

8. Іспит Крок 3 за спеціальністю проходження в інтернатурі:

8.1. Як перший етап атестації, розробляється та проводиться ДНП «Центр тестування» на основі технологій стандартизованого тестування у письмовій (бланковій) або комп'ютерній формах (в останньому випадку з дотриманням законодавства із захисту інформації). [Форма проведення інтегрованого іспиту «Крок 3»](#) визначається ДНП «Центр тестування».

8.2. Відділ інтернатури формує списки, перевіряє достовірність, правильність та актуальність документів, надає їх відповідальній особі за

проведення Крок 3 в Університеті, а саме директору Директорату з питань освіти.

8.3.[Реєстрація інтернів на складання іспиту](#) здійснюється ДНП «Центр тестування» за поданням Університету. Реєстрація інтернів починається за три місяці до початку іспиту і закінчується не пізніше ніж за чотири тижні до дати початку проведення іспиту. Університет у терміни, у порядку та у формі, що визначені Центром тестування, подає до Центру тестування:

- *замовлення на реєстрацію інтернів на іспит*, яке подається на бланку Університету згідно визначеного Центром тестування шаблоном. Кожна сторінка замовлення завіряється особистим підписом ректора (директора) і печаткою ВНЗ;

- *реєстраційну форму*, що містить відомості про кожного інтерна для ідентифікації у базі даних (в електронному вигляді у форматі електронних таблиць згідно визначеного Центром тестування шаблону);

- *супроводжувальний лист*, у якому вказаний розподіл інтернів по аудиторіях, враховуючи, що іспит для однієї категорії інтернів проходить в одну зміну, а інтерни розміщуються в аудиторіях через одне посадкове місце.

Дані про інтернів, що подаються у замовленні, мають співпадати з відомостями, поданими у електронному вигляді. Оригінал замовлення має бути надісланий до Центру тестування рекомендованим листом або переданий особисто. Якщо до одного з реєстраційних документів інтерн не включений, ДНП «Центр тестування» його не реєструє та не допускає до складання іспиту.

8.4.Структура змісту іспиту Крок 3 за спеціальністю проходження в інтернатурі визначена ДНП «Центр тестування» на офіційному сайті в розділі [Крок 3](#).

8.5.Екзаменаційний тест складається зі 150 запитань. Тривалість складання іспиту - 2 години 30 хвилин. Тест має 99 варіантів.

8.6.Для іспитів використовуються закриті екзаменаційні буклети, що складаються ДНП «Центр тестування» українською мовою.

8.7.У правій частині бланка відповідей інтерн, пише відповіді на запитання буклета:

- тестове завдання вважається виконаним правильно, якщо інтерн обрав та позначив у бланку відповідей правильний варіант відповіді;

- тестове завдання вважається виконаним неправильно, якщо: позначено неправильний варіант відповіді; позначено два або більше варіантів відповіді, навіть якщо серед них є правильний; не позначено жодного варіанта відповіді.

8.8.У кожному тестовому завданні по 4-5 варіантів відповідей.

IV. ВЕЛИЧИНИ КРИТЕРІЇВ «СКЛАВ»

1. Іспит Крок 3 за спеціальністю проходження в інтернатурі:

Величина критерію «склав» затверджена [наказом МОЗ України від 02.11.2023 № 1898 \(зі змінами від 25.10.2024 № 1807\)](#).

1.1.[Діюча величина критерію «склав»](#) у 2026 році – 66,0% правильних відповідей.

1.2.Інтерни, які одержали на ліцензійному інтегрованому іспиті «Крок 3»

результат «не склав», мають право один раз повторно його скласти у будь-який наступний термін його проведення, визначений Центром тестування.

1.3. Витрати на повторне складання іспиту «Крок 3» покладаються на інтерна. Лікар (фармацевт)-інтерн зобов'язаний сплатити вартість повторного складання іспиту Крок 3 на рахунок Університету щонайменше за тиждень до визначеної дати повторного складання. При несплаті за повторне складання іспиту лікар(фармацевт)-інтерн не допускається до складання іспиту.

2. ЄДКІ етап 1: Крок 1 та АМПС:

2.1. Діюча величина критерію «склав» визначається ДНП «Центр тестування»: у 2026 році: [Крок 1 та Крок 2](#) – 64,0% правильних відповідей, [АМПС](#) – 40,0% правильних відповідей.

2.2. У разі неуспішного складання будь-якого з компонентів кваліфікаційного іспиту здобувач має право повторно скласти іспит не більше одного разу. Строк, до якого здобувачі можуть повторно скласти кваліфікаційний іспит, визначається МОЗ України.

2.3. У разі повторного неуспішного складання будь-якого з компонентів кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план, та відраховується відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України “Про вищу освіту”. Така особа може бути поновлена на навчання за відповідним ступенем вищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання. Рішення про зарахування особі, яка здобуває ступінь вищої освіти, результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання кваліфікаційного іспиту ухвалюється Університетом.

2.4. Здобувачі вищої освіти, за їх бажанням, можуть бути поновлені на навчання до Університету на відповідну спеціальність та курс. Здобувач вищої освіти, може бути поновлений при умові відсутності академічної заборгованості та академічної різниці.

2.5. Витрати на повторне складання будь-якого з компонентів ЄДКІ покладаються на здобувача вищої освіти. Здобувач зобов'язаний сплатити вартість повторного складання ЄДКІ на рахунок Університету щонайменше за тиждень до визначеної дати повторного складання. При несплаті за повторне складання іспиту здобувач освіти не допускається до складання ЄДКІ.

V. СИСТЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ІНТЕРНІВ ДО СКЛАДАННЯ ІСПИТІВ

1. Комплексний підхід до підготовки здобувачів вищої освіти та інтернів до складання іспитів базується на взаємодії адміністрації Університету, Директорату з питань освіти, кафедр Університету, деканатів, факультету безперервного професійного медичного розвитку, відділу інтернатури, відділу моніторингу якості освіти, відділу інформаційних технологій та студентського самоврядування.

2. Функції кафедр.

Завідувач кафедри – забезпечує організацію освітнього процесу на кафедрі, виконання навчального плану, вивчення всіх освітніх компонентів здобувачами вищої освіти/інтернами, здійснює контроль за якістю викладання та проведення занять.

Відповідно до [Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Київський медичний університет»](#) кафедра розробляє силабус та курикулум до кожного освітнього компонента.

Допоміжні інструменти кафедри під час підготовки здобувачів вищої освіти/інтернів до іспитів: освітня платформа [PrExam](#), [сайт кафедри](#), силабуси, курикулами, [сайт ДНП «Центр тестування»](#), можливості Google Workspace тощо.

Робота з підготовки до ЄДКІ:

В методичних рекомендаціях кафедри для здобувачів освіти для кожної теми практичного заняття з відповідного освітнього компонента, включеного до змісту ЄДКІ, має бути включено тести з буклетів для тестування попередніх 5-років (не менше 50 тестів на кожен тему практичного заняття) з урахуванням осей, розділів, підрозділів та тем деталізованої структури змісту інтегрованого тестового іспиту КРОК 1 зі спеціальності для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Кожного року, після чергового складання ЄДКІ, кафедра отримує від Директорату з питань освіти буклет з тестами, виокремлює з буклету тести з відповідного освітнього компонента, що включені до ЄДКІ та додає їх до відповідних тем практичних занять такого освітнього компонента.

Тестові завдання до кожної теми практичного заняття з освітнього компонента, що включений до ЄДКІ мають бути завантажені до освітньої платформи PrExam.

Алгоритм проведення заняття з освітнього компонента, що включений до змісту ЄДКІ:

- з метою підготовки до складання ЄДКІ викладач на кожен тему практичного заняття надає завчасно здобувачам освіти тестові завдання з буклетів минулих років з відповідної теми, а здобувач освіти готує обґрунтовані пояснення до тестових завдань (чому відповідна відповідь правильна, а інші - неправильні). На практичному занятті здобувачі вищої освіти захищають свої відповіді на тестові завдання та вносять правки в текст відповіді згідно з рекомендаціями викладача;

- протягом заняття викладач надає здобувачу вищої освіти завдання у вигляді тестового контролю (величина критерію склад – **85,0%** правильних відповідей). У разі неуспішного складання тестового контролю здобувач вищої освіти може перескласти його протягом поточного або наступного заняття. Результат складання фіксується у відповідному стовпчику електронного журналу обліку відвідування та успішності.

Дії викладача щодо допуску здобувача вищої освіти до підсумкового контролю:

- для допуску до заліку або іспиту здобувач вищої освіти повинен пройти тестування та отримати позитивну оцінку з кожного заняття. У разі наявності негативної оцінки з тестування здобувач вищої освіти не допускається до заліку або іспиту. На підсумковому занятті (залік або іспит) здобувач вищої освіти проходить тестування з освітнього компонента (50 тестових завдань рандомно згенерованих платформою PrExam) (величина критерію «склав» – **65,0%** правильних відповідей). У разі отримання результату менше **65%** здобувач вищої освіти не допускається до складання наступної частини іспиту.

Робота з підготовки до Крок 3:

Під час освітньої частини підготовки в інтернатурі методичні рекомендації до проведення практичних занять кафедр для інтернів відповідної спеціальності мають відповідати Програмі ліцензійного інтегрованого іспиту [Крок 3](#).

Кожного року після чергового складання Крок 3, кафедра отримує від відділом інтернатури ФБПМР буклет з тестами з кожної спеціальності, готує обґрунтування правильної відповіді на кожний тест та надсилає буклет з тестами та відповідями до відділу інтернатури ФБПМР.

Тестові завдання для складання іспиту Крок 3 для відповідної спеціальності завантажуються до освітньої платформи PrExam відділом інтернатури ФБПМР.

Алгоритм проведення занять під час освітньої частини в інтернатурі:

- керівник групи інтернів на кожну тему практичного заняття з метою підготовки до Крок 3 надає інтернам тестові завдання з буклетів минулих років або тестів що розмішені на сайті ДНП «Центр тестування» (завчасно керівник групи інтернів надає завдання інтернам а інтерн готує обґрунтовані пояснення до тестових завдань (чому відповідна відповідь правильна, а інші - неправильні). На практичному занятті інтерни захищають свої відповіді на тестові завдання та вносять правки в текст відповіді згідно з рекомендаціями викладача.

- на кожному занятті викладач надає інтерну завдання у вигляді тестового контролю (величина критерію «склав» – 70,0% правильних відповідей). У разі неуспішного складання тестового контролю інтерн може перескласти його протягом поточного або наступного заняття. Результат складання фіксується у відповідному стовпчику електронного журналу обліку відвідування та успішності.

Дії кафедри щодо проведення проміжного оцінювання за результатами проходження інтерном освітньої частини програми підготовки в інтернатурі (для переведення на практичну частину підготовки в інтернатури або допуску до атестації):

- профільна кафедра Університету при проведенні проміжного оцінювання за результатами проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі:

- організовує тестування інтернів з бази тестових завдань відповідної спеціальності, що розмішені на платформі PrExam та на сайті ДНП «Центр тестування»;

- кількість тестових завдань для проведення тестування складає – 100 запитань;
- величина критерію «склав» – **70,0%** правильних відповідей.

Аналіз результатів складання ЄДКІ та Крок 3 здійснює Директорат з питань освіти та планує заходи, з подальшим їх затвердженням на Методичній раді Університету, з вдосконалення підготовки здобувачів вищої освіти та інтернів.

Директорат з питань освіти на підставі аналізу [«Аналітичних довідок до результатів складання ліцензійного іспиту Крок»](#) готує доповідь на засідання Вченої ради у листопаді/грудні поточного навчального року про результати складання ЄДКІ/Крок 3 здобувачами вищої освіти/інтернами Університету у минулому навчальному році у порівнянні з іншими ЗВО України.

3. Функції деканату/відділу інтернатури:

- здійснює контроль кафедр щодо якості підготовки здобувачів вищої освіти/інтернів до іспитів;
- подає інформацію щодо кількісного та якісного складу здобувачів вищої освіти/інтернів, які повинні бути зареєстровані на складання іспитів;
- здійснює контроль за результатами успішності та відвідування занять здобувачами вищої освіти/інтернами;
- вносить пропозиції методичній раді факультету щодо питань покращення роботи з підготовки здобувачів вищої освіти/інтернів до складання ЄДКІ та Крок 3;
- бере участь в організації проведення претестувань та екзаменаційних тестувань;
- приймає рішення щодо допуску/недопуску здобувачів вищої освіти/інтернів до складання іспитів за результатами претестувань та поточної успішності;
- до 1 жовтня поточного навчального року розробляє план підготовки здобувачів вищої освіти/інтернів до складання іспитів (разом з Директоратом з питань освіти) кожного навчального року;
- організує роботу тьюторів з підготовки здобувачів вищої освіти/інтернів до іспитів;
- забезпечує контроль за тестуванням здобувачів вищої освіти/інтернів в комп'ютерних класах;
- здійснює контроль за якістю викладання та проведення занять викладачами.

4. Відділ моніторингу якості освіти:

- забезпечує контроль за виконанням кафедрами Університету вимог нормативних документів у частині належної підготовки здобувачів вищої освіти/інтернів до іспитів;
- забезпечує контроль наповнення новими тестовими завданнями платформи PrExam з тестів минулих років та інших баз кафедрами;
- забезпечує контроль формування кафедрами банку тестових завдань для підготовки до тестувань та претестувань;
- координує роботу кафедр з питань підготовки здобувачів вищої

освіти/інтернів до іспитів;

- здійснює контроль за якістю викладання та проведення занять викладачами;

- запроваджує в Університеті нові методи та підходи підготовки здобувачів вищої освіти/інтернів до іспитів.

5. Директорат з питань освіти:

- спільно з деканатами факультетів (відділом інтернатури) розробляє план підготовки здобувачів вищої освіти/інтернів до складання іспитів. Термін виконання: до 1 жовтня поточного навчального року;

- забезпечує формування буклетів для проведення претестувань;

- разом з деканатом факультету (відділом інтернатури) забезпечує проведення комп'ютерних (на освітній платформі PrExam) та паперових тестувань та претестувань;

- надає консультативну допомогу викладачам щодо роботи з освітньою платформою PrExam;

- здійснює контроль за якістю викладання та проведення занять викладачами.

6. Відділ інформаційних технологій забезпечує:

- технічне обслуговування та функціонування платформи PrExam, технічний супровід проведення претестувань;

- консультативну допомогу в користуванні корпоративними електронними адресами.

VI. АЛГОРИТМ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЛІКАРІВ (ФАРМАЦЕВТІВ)-ІНТЕРНІВ ДО ІСПИТІВ

ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. ВИД ПІДГОТОВКИ: Підготовка впродовж вивчення освітніх компонентів, що входять до структури ЄДКІ згідно розкладу занять здобувачів вищої освіти (магістрів).

СТРОК ПІДГОТОВКИ: I-й - VI-й роки навчання за магістерськими освітніми програмами «Медицина», «Стоматологія», «Фармація, промислова фармація»

Короткий опис підготовки: Впродовж вивчення освітнього компонента, тематика занять якого включена до ЄДКІ на кожному практичному занятті викладач дає завдання здобувачам освіти підготувати теоретичне обґрунтування правильних відповідей на тестові завдання з бази ДНП «Центр тестування» в межах теми практичного заняття. Здобувачі освіти готують відповіді та захищають свої відповіді на практичному занятті у формі дискусії (використовується платформа PrExam). Це є однією з складових оцінки здобувача освіти за практичне заняття. В кінці кожного практичного заняття

викладач оцінює знання здобувачів освіти шляхом проведення тестування за вказаною темою заняття.

Величина критерію «склав» за результатом проходження тестового контролю знань з відповідної теми на кожному практичному занятті – **85,0%** правильних відповідей.

Відповідальні особи: завідувачі кафедр, на яких вивчаються освітні компоненти, включені до ЄДКІ.

2. ВИД ПІДГОТОВКИ: Підготовка під час підсумкового контролю (іспитів) з освітніх компонентів, що входять до структури ЄДКІ, для здобувачів вищої освіти (бакалаврів, магістрів) (екзаменаційне тестування).

СТРОК ПІДГОТОВКИ: I-й - VI-й роки навчання за магістерськими освітніми програмами «Медицина», «Стоматологія», «Фармація» за розкладом іспитів.

Короткий опис підготовки: Не пізніше, ніж за місяць до дати первинного складання іспиту з освітнього компонента, кафедра оприлюднює тестові завдання (з зазначенням правильної відповіді) з відповідного освітнього компонента на своїй сторінці Освітнього порталу. Всі тести мають бути з бази тестових завдань ДНП «Центр тестування» та/або платформи PrExam. Загальна кількість тестів має бути не менше **300**. Зазначені тести мають бути використані кафедрою при проведенні іспиту відповідно до структури та порядку проведення іспиту, який викладено в «Положенні про організацію освітнього процесу» та силабусі освітнього компонента.

Відповідальні особи: завідувачі кафедр, на яких вивчаються освітні компоненти, включені до ЄДКІ.

3. ВИД ПІДГОТОВКИ: Підготовка здобувачів освіти під час навчання на III-у році та на випускних курсах (Претестування).

СТРОК ПІДГОТОВКИ: Жовтень – травень навчального року, в якому здобувачі освіти складають ЄДКІ відповідно до графіку Центру тестування.

Короткий опис підготовки: Директорат з питань освіти до 01.10. поточного навчального року створює графік претестувань – чотири тестування (два з них комп'ютерні (на платформі PrExam), два – паперові, з повною імітацією ЄДКІ). Претестування складається з **150** тестових завдань з бази даних ДНП «Центр тестування» за структурою, яка відповідає структурі ЄДКІ (в тому числі з іноземної мови професійного спрямування). Претестування мають завершитись за місяць до дати первинного складання ЄДКІ. Поріг складання претестування – **65%**. Здобувачі освіти, які не склали претестування (показали середній результат з чотирьох претестувань **менше 65%** правильних відповідей) не допускаються до складання ЄДКІ.

Після складання четвертого претестування Директорат з питань освіти готує

опитувальник (у вигляді Google Form), надає факультетам, а деканат відповідного факультету проводить цільове опитування студентів з метою виявити питання (теми), які є найскладнішими при складанні претестування. Директорат з питань освіти узагальнює відповіді студентів та надає відповідну інформацію на кафедрі, де викладається освітній компонент. Відповідальна особа за підготовку здобувачів вищої освіти до ЄДКІ на кафедрі готує цільову лекцію з питань, які визначили студенти як найбільш складні. Директорат з питань освіти готує розклад цільових лекцій для відповідальних осіб кафедр з усіх освітніх компонентів, що включені до ЄДКІ. Цільові лекції мають бути завершені за два тижні до дати першого складання ЄДКІ.

При відсутності здобувача освіти без поважної причини (встановлюється деканатом відповідного факультету) в дату проведення претестування за графіком складання – проходження претестування в іншу дату є платним. Вартість визначається планово-економічним відділом Університету та зазначається в переліку додаткових платних послуг.

Відповідальний структурний підрозділ: Директорат з питань освіти, деканати факультетів, планово-економічний відділ.

4. ВИД ПІДГОТОВКИ: Підготовка здобувачів освіти під час навчання на III-у році та на випускних курсах з використанням платформи “Moodle” Центру тестування.

СТРОК ПІДГОТОВКИ: місяць, який передує даті складання здобувачами освіти ЄДКІ відповідно до графіку Центру тестування.

Короткий опис підготовки: Здобувачі освіти впродовж місяця до дати складання ЄДКІ відповідно до графіку ДНП «Центр тестування» мають пройти щонайменше три тестування на основі платформи “Moodle” Центру тестування. Організує тестування Директорат з питань освіти та відповідний деканат факультету. Кожне тестування має містити не менше 100 тестових завдань.

Критерій «склав» - не менше 65%.

Відповідальний структурний підрозділ: Директорат з питань освіти, деканати факультетів.

5. ВИД ПІДГОТОВКИ: Підготовка здобувачів освіти під час вивчення освітнього компоненту у відповідному семестрі (ректорський контроль знань).

Короткий опис підготовки: Здобувачі вищої освіти проходять контроль знань після вивчення частини тем освітнього компонента, включеного до ЄДКІ, з використанням тестів з бази ДНП «Центр тестування». Контроль знань проводить Директорат з питань освіти. Завдання для ректорського контролю знань складається з 30-50 тестових завдань і проводиться двічі в навчальному семестрі, який передує семестру, в якому здобувач освіти складає ЄДКІ та один

раз в семестрі, в якому здобувач вищої освіти складає ЄДКІ. Ректорський контроль знань може бути проведений як у комп'ютерному класі так і з використанням надрукованих тестових завдань.

Відповідальний структурний підрозділ: Директорат з питань освіти.

ПІДГОТОВКА ЛІКАРІВ (ФАРМАЦЕВТІВ)-ІНТЕРНІВ ДО ЛІЦЕНЗІЙНОГО ІНТЕГРАЦІЙНОГО ІСПИТУ «КРОК 3»

1. ВИД ПІДГОТОВКИ: Підготовка впродовж проходження освітньої частини інтернатури.

СТРОК ПІДГОТОВКИ: I-й-III-й роки підготовки в інтернатурі (відповідно до тривалості навчальної програми спеціальності інтернатури).

Короткий опис підготовки: Впродовж проходження освітньої частини інтернатури на відповідній кафедрі Університету на кожному практичному занятті викладач дає завдання здобувачам освіти підготувати теоретичне обґрунтування правильних відповідей на тестові завдання з бази Центру тестування в межах теми практичного заняття. Інтерни готують відповіді та захищають свої відповіді на практичному занятті у формі дискусії (використовується платформа PrExam). Це є однією з складових оцінки інтерна за практичне заняття.

В кінці кожного практичного заняття викладач оцінює знання інтерна шляхом проведення тестування за вказаною темою заняття.

Величина критерію «склав» за проходження тестового контролю знань з відповідної теми на кожному занятті – **85,0%** правильних відповідей.

Відповідальні особи: завідувачі кафедр, на яких проводиться підготовка інтернів з відповідної спеціальності.

2. ВИД ПІДГОТОВКИ: Підготовка впродовж місяця, який передусє складанням Крок 3 відповідно до графіку Центру тестування.

Короткий опис підготовки: за два місяці до дати складання Крок 3 відділ інтернатури проводить два **претестування** – одне комп'ютерне, одне паперове, з повною імітацією ЛПІ Крок 3. Претестування складається з **150** тестових завдань з бази даних ДНП «Центр тестування» за структурою, що відповідає змісту ЛПІ Крок 3 відповідної спеціальності. Претестування мають завершитися за місяць до дати первинного складання Крок 3. Поріг складання претестування – **70%**. Інтерни, які не склали претестування (показали середній результат з двох претестувань менше 70% правильних відповідей) не допускаються до складання Крок 3.

За місяць до дати складання Крок 3 відділ інтернатури проводить опитування

інтернів з метою виявити питання (теми), які є найскладнішими при підготовці до Крок 3, узагальнює відповіді інтернів та надає зазначені питання на кафедру, яка готує інтернів відповідно до спеціальності інтернатури. Відповідальна особа кафедри за підготовку інтернів до Крок 3 готує лекцію з питань, які визначили інтерни. Директорат з питань освіти готує розклад лекцій для відповідальних осіб кафедр, що забезпечують підготовку інтернів. Лекції мають бути завершені за тиждень до дати першого складання Крок 3.

При відсутності интерна без поважної причини (встановлюється відділом інтернатури) в дату проведення претестування за графіком складання – проходження претестування в іншу дату є платним. Вартість визначається планово-економічним відділом Університету та зазначається в переліку додаткових платних послуг.

Відповідальні особи: завідувачі кафедр, на яких проводиться підготовка інтернів з відповідної спеціальності, Директорат з питань освіти, відділ інтернатури, планово-економічний відділ.

3. ВИД ПІДГОТОВКИ: Підготовка інтернів під час останнього року навчання в інтернатурі з використанням платформи “Moodle” Центру тестування.

СТРОК ПІДГОТОВКИ: місяць, який передує даті складання інтернами Крок 3 відповідно до графіку Центру тестування.

Короткий опис підготовки: Интерни впродовж місяця до дати складання Крок 3 відповідно до графіку ДНП «Центр тестування» мають пройти щонайменше три тестування на основі платформи “Moodle” Центру тестування. Організує тестування Директорат з питань освіти та відділ інтернатури.

Критерій «склав» - не менше **70%**.

Відповідальні особи: завідувачі кафедр, на яких проводиться підготовка інтернів з відповідної спеціальності, Директорат з питань освіти, відділ інтернатури.

VII. УМОВИ ДОПУСКУ ДО АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ІНТЕРНІВ

1. До складання ЄДКІ/Крок 3 допускаються здобувачі вищої освіти/інтерни, як правило, за умови:

- відсутності академічної заборгованості та виконання індивідуального навчального плану з освітніх компонентів, що входять до змісту ЄДКІ/відсутності академічної заборгованості та виконання індивідуального навчального плану з освітньої та практичної частини підготовки в інтернатурі;
- проходження повного плану підготовки та виконання всіх пунктів алгоритму підготовки здобувачів вищої освіти/інтернів до іспитів.

2. Здобувачі вищої освіти та інтерни, які не були допущені до складання

іспитів вважаються такими, що не з'явилися на іспит без поважної причини. Вони отримують результат «0», і цей результат зараховується як перша спроба складання іспиту. Такі здобувачі вищої освіти/інтерни не мають права на додаткові складання іспиту. Після ліквідації академічної заборгованості у належні терміни, Університет допускає здобувачів освіти/інтернів до іспиту.