

Проходження виробничої практики **ОП СТОМАТОЛОГІЯ**

передбачає кілька ключових етапів.

Основні кроки включають:

1. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПРОГРАМОЮ ПРАКТИКИ ТА ВИМОГАМИ

Перш за все, необхідно детально ознайомитися з **робочою програмою** практики та вимогами щодо проходження відповідної практики. Ці документи містять інформацію про:

- ✦ Вид, терміни та тривалість практики (залежно від року навчання)
- ✦ Перелік обов'язкових практичних навичок та вмінь, які ви маєте опанувати.
- ✦ Форму звітності (щоденник, звіт, характеристика).
- ✦ Критерії оцінювання.

2. ВИБІР ТА ПОГОДЖЕННЯ БАЗИ ПРАКТИКИ

Базою практики може бути будь-який лікувально-профілактичний заклад (ЛПЗ) або стоматологічний центр, незалежно від форми власності, який відповідає вимогам МОЗ України.

- ✦ Університет може надати перелік своїх клінічних баз, таких як Університетські клініки або міські стоматологічні поліклініки.
- ✦ Ви також можете самостійно обрати інший заклад, але його необхідно **погодити з відділом практики** Університету.

3. ОФОРМЛЕННЯ НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ

Для офіційного оформлення практики потрібен пакет документів, який зазвичай включає:

- ✦ **Направлення на практику** від Університету.
- ✦ **Договір** про проведення практики між Університетом та Базою практики.
- ✦ **Щоденник практики** (видається відповідною кафедрою).
- ✦ **Характеристика** (заповнюється керівником від Базы практики після завершення).
- ✦ **Звіт** про проходження практики.

4. ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Безпосереднє виконання програми практики:

-  **Пройдіть інструктаж** з техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог на базі практики.
-  **Дотримуйтесь принципів** медичної деонтології та етики.
-  **Виконуйте практичні навички** під керівництвом призначеного лікаря-куратора (керівника практики від ЛПЗ), зазначені у вашій програмі (наприклад, проведення огляду, допомога при лікуванні, освоєння методів дезінфекції та стерилізації).
-  **Систематично заповнюйте щоденник**, записуючи виконані процедури та спостереження.

5. ПІДГОТОВКА ЗВІТУ ТА ЗАХИСТ

Після завершення практики:

-  **Отримайте підписи** керівників практики від бази (лікаря-куратора, головного лікаря/заввідділення) та печатку установи на щоденнику та характеристиці.
-  **Підготуйте текстовий або цифровий звіт** про виконану роботу.
-  **Складіть залік або захистіть звіт** з практики перед комісією або викладачем. Бал за 200-бальною шкалою та шкалою ECTS виставляється до відомості обліку успішності та індивідуального навчального плану студента.

Усю детальну інформацію та актуальні форми документів можна знайти нижче