



**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ
засідання вченої ради
ПВНЗ «Київський Медичний Університет»**

«06» лютого 2025 року

№ 6

Присутні:

Голова Вченої ради: ректор, д. мед. н., професор – Борис ІВНЄВ

Учений секретар: к.фарм.н. – Маргарита ЗОЛОТАЙКІНА

Члени ради: 41 особа

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про висування Омельковець Тетяну Сергіївну, старшого викладача кафедри фармацевтичної і біологічної хімії, фармакогнозії ПВНЗ «Київський медичний університет», на присудження премії Верховної Ради України молодим ученим у 2025 році; назва наукової роботи – «Комплексне фармакогностичне дослідження різних видів сировини дуба червоного *Quercus rubra* L. як джерел біологічно активних речовин для створення лікарських засобів із заданими властивостями».

Доповідач: завідувач кафедри фармацевтичної і біологічної хімії, фармакогнозії, д.фарм.н., проф. Олена КОНОВАЛОВА.

2. Про результати виконання навчального плану студентами Університету в осінньому семестрі 2024-2025 навчального року (підсумки зимової сесії).

Доповідачі: декан медичного факультету, к.мед.н., доц. Таміла ПОЛЕСОВА, декан стоматологічного факультету, к.мед.н. Денис МАХНИЦЬКИЙ, декан факультету фармації та психології, к.фарм.н. Катерина АНЗІНА, декан міжнародного факультету, к.філ.н., доц. Костянтин КАЧАН.

3. Про організацію освітнього процесу у весняному семестрі 2024-2025 навчального року.

Доповідач: директор директорату з питань освіти Микола ГРИШКОВ.

4. Про результати виконання індивідуальних навчальних планів та наукової роботи аспірантів Університет.

Доповідач: начальник відділу науки, аспірантури та докторантури, к.мед.н., доцент Леся ЗАКРУТЬКО.

5. РІЗНЕ:

5.1. Про затвердження навчального плану та програми циклу тематичного удосконалення «Сучасні підходи до діагностики та лікування захворювань пародонту і слизової оболонки ротової порожнини».

Доповідач: завідувач кафедри терапевтичної стоматології та пародонтології, д.мед.н., проф. Оксана КОПЧАК.

5.2. Про затвердження навчального плану і програми циклу спеціалізації за спеціальністю «Терапевтична стоматологія».

Доповідач: завідувач кафедри терапевтичної стоматології та пародонтології, д.мед.н., проф. Оксана КОПЧАК.

5.3. Про затвердження протоколів лічильної комісії.

Доповідач: голова лічильної комісії, декан факультету фармації та психології, к.фарм.н. Катерина АНЗІНА.

1. СЛУХАЛИ: завідувача кафедри фармацевтичної і біологічної хімії, фармакогнозії, д.фарм.н., професора Олену КОНОВАЛОВУ про висування наукової роботи Омельковець Тетяни Сергіївни, старшого викладача кафедри фармацевтичної і біологічної хімії, фармакогнозії ПВНЗ «Київський медичний університет», на тему «Комплексне фармакогностичне дослідження різних видів сировини дуба червоного *Quercus rubra* L. як джерел біологічно активних речовин для створення лікарських засобів із заданими властивостями» для присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим у 2025 році.

1. УХВАЛИЛИ:

1. Створити лічильну комісію для підрахунку результатів таємного голосування щодо висування наукової роботи Омельковець Т.С. у складі: Катерини АНЗІНОЇ, Андрія ГУДЗЕНКА, Віталія КУБАТИНА.

2. Включити до бюлетенів для таємного голосування кандидатуру Омельковець Тетяну Сергіївну, старшого викладача кафедри фармацевтичної і біологічної хімії, фармакогнозії ПВНЗ «Київський медичний університет».

Відкритим голосуванням рішення прийнято одноголосно.

2. СЛУХАЛИ: декана медичного факультету, к.мед.н., доцента Т. ПОЛЕСОВУ про результати виконання навчального плану студентами Університету в осінньому семестрі 2024-2025 навчального року (підсумки зимової сесії), яка у своїй доповіді зазначила успішність студентів на медичному факультеті. Виконання навчального плану серед 1-6 курсів коливалось у межах 30%-92%. Доповідачка зазначила основні труднощі студентів при опануванні дисциплін, наголосила на необхідності посилення контролю за відвідуванням занять, підвищення рівня самостійної роботи студентів, а також впровадження додаткових заходів для підтримки студентів, які мають академічну заборгованість.

2.1. СЛУХАЛИ: декана стоматологічного факультету, к.мед.н. Д. МАХНИЦЬКОГО, який доповів про результати зимової екзаменаційної сесії та виконання навчального плану студентами стоматологічного факультету в осінньому семестрі 2024-2025 навчального року. У ході доповіді було відзначено, що більшість студентів успішно склали заліки та іспити, продемонструвавши належний рівень підготовки. Значна частина студентів

отримала високі оцінки, що свідчить про ефективність навчального процесу та якість викладання дисциплін. Водночас певна частина студентів має академічну заборгованість, основними причинами якої стали труднощі у засвоєнні окремих дисциплін, недостатня практична підготовка та пропуски занять.

2.2. СЛУХАЛИ: декана факультету фармації та психології, к.фарм.н. К. АНЗІНУ, яка представила звіт про виконання навчального плану студентами факультету у осінньому семестрі 2024-2025 навчального року та підсумки зимової екзаменаційної сесії. У доповіді було зазначено, що більшість студентів успішно склали сесію за спеціальність «Фармація» та «Психологія». На денній формі спеціальності «Фармація» відсоток успішності коливався від 36% до 87% в залежності від курсу, на заочній формі навчання цей відсоток склав від 55% до 100%. Найбільше заборгованості виявлено з наступних навчальних компонентів: гігієна у фармації та екологія, мікробіологія з основами імунології, організація і управління фармацією, аналітична хімія, патологічна фізіологія. За спеціальністю «Психологія» успішність коливається в межах 78%-100% на денній та заочній формі навчання, найбільші труднощі студенти відчули при складанні таких освітніх компонентів, як філософування в роботі психолога та іноземна мова для психологів.

2.3. СЛУХАЛИ: декана міжнародного факультету, к.філ.н., доцента К. КАЧАНА, який доповів про результати виконання навчального плану студентами міжнародного факультету в осінньому семестрі 2024-2025 навчального року та підсумки зимової екзаменаційної сесії. Ознайомивши зі статистичними даними успішності студентів за спеціальністю «Медицина» та «Стоматологія», доповідач зробив акцент на повторному перескладанні студентами таких дисциплін, як патоморфологія, фізіологія, мікробіологія, біологічна хімія та ортодонтія. Доповідач наголосив на необхідності подальшої роботи над адаптацією іноземних студентів до освітнього процесу, посилення практичної складової навчання та забезпечення комфортних умов для ефективного засвоєння матеріалу.

2. УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити організаційні заходи з ліквідації академічної заборгованості студентами університету до 20.02.25.
2. Завідувачам кафедр Університету:
 - створити графік відпрацювання академічної заборгованості та розмістити його на сайті кафедр;
 - забезпечити умови для можливості щоденного відпрацювання пропущених занять та академічної заборгованості студентами університету;
 - ввести в систематичне використання на кожному занятті освітнього порталу.

3. Деканам факультетів:

забезпечити системний контроль за відпрацюванням студентами пропущених занять та проводити моніторинг динаміки відпрацювань.

Відкритим голосуванням рішення прийнято одногосно.

3. СЛУХАЛИ: директора директорату з питань освіти М. ГРИШКОВА, який доповів про організацію освітнього процесу у весняному семестрі 2024-2025 навчального року. У доповіді було розглянуто ключові аспекти підготовки до нового семестру, зокрема: розклад занять та оптимізація навчального процесу з урахуванням особливостей освітніх програм, формати навчання, зокрема поєднання очної, дистанційної та змішаної форми навчання залежно від потреб студентів і викладачів, забезпечення освітнього процесу, включаючи оновлення навчально-методичних матеріалів, доступ до електронних ресурсів і використання сучасних технологій у навчанні, атестація студентів, особливості організації проміжного та підсумкового контролю знань у весняному семестрі, організація практичної підготовки, стажувань та виробничої практики відповідно до навчальних планів. Доповідач також окреслив основні виклики, які можуть виникнути у процесі реалізації освітнього процесу, та запропонував шляхи їх вирішення.

1. 3. УХВАЛИЛИ: Деканам медичного, стоматологічного, міжнародного факультетів (Т. ПОЛЕСОВА, Д. МАХНИЦЬКИЙ, К. КАЧАН), факультету фармації та психології (К.АНЗІНА) завідувачу відділу інтернатури факультету безперервного професійного медичного розвитку (О. ДВІРСЬКА), начальнику відділу науки, аспірантури та докторантури (Л. ЗАКРУТЬКО), завідувачам кафедр Університету:

1.1. Забезпечити з 03.02.2025 вивчення освітніх компонентів в аудиторіях і за допомогою інформаційно-комунікативних технологій для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти та третього (освітньо-наукового) рівня всіх факультетів, всіх років навчання, лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, аспірантів, клінічних ординаторів всіх років навчання.

1.2. Щоденно здійснювати контроль за проведенням лекційних і практичних занять та присутністю на заняттях осіб, які навчаються в Університеті.

1.3. Щотижнево інформувати директора директорату з питань освіти на електронну пошту m.hryshkov@kmu.edu.ua про результати контролю за проведенням лекційних і практичних занять та присутністю на заняттях осіб, які навчаються в Університеті.

Термін виконання: щопонеділка до 11:00.

1.4. Організувати проведення інструктажів (під підпис у відповідному журналі або в Google Classroom) зі здобувачами освіти, аспірантами, клінічними ординаторами та лікарями (фармацевтами/провізорами)-інтернами щодо дій за сигналом «Повітряна тривога».

Термін виконання: на першому занятті.

1.5. Забезпечити формування відомостей обліку успішності в електронному вигляді та надсилання електронною поштою до відповідних кафедр Університету.

Термін виконання: за запитом.

1.6. Забезпечити ліквідацію академічної заборгованості здобувачів вищої освіти, аспірантів, клінічних ординаторів та лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів за осінньо-зимовий семестр 2024-2025 навчальний рік.

Термін виконання: до 01.04.2025.

1.7. З метою підготовки до ЄДКІ та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 3» забезпечити:

1.7.1. Роботу здобувачів вищої освіти та лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів у групах з «тьюторами»;

1.7.2. Проведення настановчих лекційних занять;

1.7.3. Проведення претестування в паперовому форматі та за допомогою платформи PrExam у комп'ютерному класі за відповідним графіком.

1.7.4. Діяльність кафедр, спрямовану на удосконалення платформи PrExam.

1.8. Контроль за оновленням кафедрами інформації на їх сторінках (вебсайтах) та стендах (календарні плани, відпрацювання, розклад тощо) станом на 2024-2025 навчальний рік.

Термін виконання: до 14.02.2025.

2. Завідувачам кафедр забезпечити:

2.1. Ознайомлення здобувачів освіти з силабусами освітніх компонентів, що вивчаються в весняно-літньому семестрі 2024-2025 навчального року;

Термін виконання: на першому практичному занятті з відповідного освітнього компонента

2.2. Виконання навчального плану та педагогічного навантаження на кафедрі у 2024-2025 навчальному році.

2.3. Заповнення таблиці «Розподіл та звіти педагогічного навантаження – другий семестр 2024-2025 н.р.»;

Термін виконання: щомісяця до 25 числа

2.4. Проведення інструктажів (під підпис у відповідному журналі або в Google Classroom) зі співробітниками кафедр щодо дій за сигналом «Повітряна тривога».

2.5. Заповнення відомостей обліку успішності здобувачів вищої освіти, аспірантів, клінічних ординаторів та лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів у електронному вигляді та надсилання їх електронною поштою у відповідні деканати впродовж 3-х днів після завершення навчального циклу з освітнього компонента або після завершення навчального семестру.

2.6. Обов'язкове заповнення викладачами електронних журналів протягом 24 годин після проведення практичного заняття.

2.7. Обов'язкове використання під час проведення практичних занять освітньої платформи PrExam з метою ефективної підготовки осіб, які навчаються в Університеті до складання ЄДКІ та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 3».

- 2.8. Завантаження на освітню платформу PrExam актуальних буклетів з тестовими завданнями для ефективної підготовки лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 3».
- 2.9. Підготовку до складання ЄДКІ та відпрацювання тестових завдань на кожному практичному занятті з освітніх компонентів, які входять до складу ЄДКІ.
- 2.10. Дотримання всіма учасниками освітнього процесу правил безпеки за сигналом «Повітряна тривога».

Термін виконання: впродовж навчального року.

- 2.11. Інформування всіх викладачів кафедри про затверджені алгоритми проведення практичних і лекційних занять.

Термін виконання: до 14.02.2025

- 2.12. Оновлення інформації на веб-сайтах і стендах кафедри (календарні плани, відпрацювання, розклад тощо) станом на 2024-2025 навчальний рік.

Термін виконання: до 14.02.2025.

- 2.13. Роздрукування та зберігання журналів за перший семестр 2024-2025 навчального року.

Термін виконання: до 14.02.2025.

- 2.14. Розміщення інформації про графіки та терміни ліквідації поточної академічної заборгованості з освітніх компонентів на веб-сторінках кафедр..

- 2.15. Надсилання фото викладача зі студентами на початку заняття до Директорату з питань освіти на електронну адресу: dir.nmc@kmu.edu.ua (з використанням додатку «Timestamp Camera»).

Термін виконання: на початку кожного заняття

- 3. Бібліотеці (К. ОСІПОВА) забезпечити розміщення навчальних матеріалів для всіх освітніх компонентів в електронній бібліотеці Університету та погодити їх перелік з завідувачами (завучами) кафедр.

Термін виконання: до 14.02.2025.

- 4. Центру симуляційного навчання та оцінювання студентів (І. ДЮДІНА, В. ДМИТРАШКО):

- 4.1. Щомісяця надсилати до директорату з питань освіти складений розклад проведення практичних занять в Центрі симуляційного навчання та оцінювання.

Термін виконання: за тиждень до початку календарного місяця.

- 4.2. Забезпечити обов'язкове заповнення викладачами електронних журналів під час проведення практичного заняття в центрі симуляційного навчання та оцінювання.

- 4.3. Розробити (оновити) щоденники оволодіння практичними навичками для ОП «Медицина» та ОП «Стоматологія».

Термін виконання: 14.02.2025

Відкритим голосуванням рішення прийнято одногосно.

4. СЛУХАЛИ: начальника відділу науки, аспірантури та докторантури, к.мед.н., доцента Л. ЗАКРУТЬКО, яка доповіла про результати виконання індивідуальних навчальних планів та наукової роботи аспірантів Університету. У доповіді було представлено аналіз успішності аспірантів щодо виконання навчальних планів та науково-дослідної діяльності, який включав рівень засвоєння освітніх компонентів аспірантами, результати складання заліків та іспитів, стан підготовки дисертаційних досліджень, відповідність виконаних робіт затвердженим планам, публікаційну активність аспірантів у вітчизняних та міжнародних наукових виданнях, участь у конференціях, наукових семінарах та грантових програмах.

4. УХВАЛИЛИ:

За результатами рішення комісії для перевірки стану виконання індивідуальних планів навчання та наукової роботи аспірантами університету, утвореної згідно з наказу ПВНЗ «Київський медичний університет» від 03.12.2024 №450:

1. Вважати вчасним виконання індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи таким аспірантами II року навчання:
 - 1.1. Петрушанко Павло Анатолійович, спеціальність 221 «Стоматологія», наукова спеціальність 14.01.22 «Стоматологія»;
 - 1.2. Мозговий Андрій Миколайович», спеціальність 221 «Стоматологія», наукова спеціальність 14.01.22 «Стоматологія»;
 - 1.3. Дмитрашко Вячеслав Владиславович, спеціальність 221 «Стоматологія», наукова спеціальність 14.01.22 «Стоматологія»;
 - 1.4. Береговий Олексій Олександрович, спеціальність 221 «Стоматологія», наукова спеціальність 14.01.22 «Стоматологія»;
 - 1.5. Маковеев Дмитро Сергійович, спеціальність 222 «Медицина», наукова спеціальність 14.01.23 «Променева діагностика та променева терапія»;
 - 1.6. Корчемний Іван Олександрович, спеціальність 222 «Медицина», наукова спеціальність 14.01.03 «Хірургія»;
 - 1.7. Шевченко Єлизавета Павлівна, спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація», наукова спеціальність 14.03.05 «Фармакологія»;
 - 1.8. Степашко Андрій Олегович, спеціальність 222 «Медицина», наукова спеціальність 14.01.07 «Онкологія»;
 - 1.9. Дьомін Євгеній Миколайович, спеціальність 222 «Медицина», наукова спеціальність 14.01.07 «Онкологія»;
 - 1.10. Омельковець Тетяна Сергіївна, спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація», наукова спеціальність 15.00.02 «Фармацевтична хімія та фармакогнозія»;

1.11. Ящук Богдана Олександрівна, спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація», наукова спеціальність 15.00.02 «Фармацевтична хімія та фармакогнозія».

2. Вважати вчасним виконання індивідуальних планів наукової роботи таким аспірантами III року навчання:

2.1. Субботін Віталій Юрійович, спеціальність 222 «Медицина», наукова спеціальність 14.01.03 «Хірургія»;

2.2. Опеха Олександр Юрійович, спеціальність 221 «Стоматологія», наукова спеціальність 14.01.22 «Стоматологія».

3. Рекомендувати переведення аспірантів, зазначених у пунктах 1 - 2 цього рішення, на наступний 2025/2026 навчальний рік.

Відкритим голосуванням рішення прийнято одногolosно.

5. РІЗНЕ:

5.1. СЛУХАЛИ: завідувачку кафедри терапевтичної стоматології та пародонтології, д.мед.н., професора О. КОПЧАК про затвердження навчального плану та програми циклу тематичного удосконалення «Сучасні підходи до діагностики та лікування захворювань пародонту і слизової оболонки ротової порожнини».

5.1. УХВАЛИЛИ: затвердити навчальний план та програму циклу тематичного удосконалення «Сучасні підходи до діагностики та лікування захворювань пародонту і слизової оболонки ротової порожнини».

Відкритим голосуванням рішення прийнято одногolosно.

5.2. СЛУХАЛИ: про затвердження навчального плану і програми циклу спеціалізації за спеціальністю «Терапевтична стоматологія» завідувачку кафедри терапевтичної стоматології та пародонтології, д.мед.н., професора О. КОПЧАК.

5.2. УХВАЛИЛИ: затвердити навчальний план і програму циклу спеціалізації за спеціальністю «Терапевтична стоматологія».

Відкритим голосуванням рішення прийнято одногolosно.

5.3. СЛУХАЛИ: К. АНЗІНУ, голову лічильної комісії, про затвердження результатів таємного голосування щодо висування наукової роботи Омельковець Т.С. для присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим у 2025 році.

Роздано бюлетенів – 37;

Виявилося бюлетенів – 37;

Результати таємного голосування:

«За» – 37;

«Проти» – 0;

«Недійсних бюлетенів» – 0.

5.3. УХВАЛИЛИ: 1. Затвердити протокол №1 лічильної комісії та призначити головою лічильної комісії декана факультету фармації та психології, к.фарм.н. Катерину АНЗІНУ.

2. Затвердити протокол лічильної комісії та за результатами таємного голосування висунути кандидатуру Омельковець Тетяну Сергіївну, старшого викладача кафедри фармацевтичної і біологічної хімії, фармакогнозії ПВНЗ «Київський медичний університет», для присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим у 2025 році (наукова робота – «Комплексне фармакогностичне дослідження різних видів сировини дуба червоного *Quercus rubra* L. як джерел біологічно активних речовин для створення лікарських засобів із заданими властивостями»).

Відкритим голосуванням рішення прийнято одноголосно.

Голова вченої ради

підпис

Борис ІВНЄВ

З оригіналом згідно:

Вчений секретар

Маргарита ЗОЛОТАЙКІНА