



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST.1992

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

від «09» листопада 2025 року
(протокол № 2)

Введено в дію

наказом

від «10» листопада 2025 року
№ 396/1

ПОЛОЖЕННЯ

**про моніторинг, періодичний перегляд та закриття
освітньо-професійних та освітньо-наукових програм
Приватного вищого навчального закладу
«Київський медичний університет»**

Київ 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Управління освітньою програмою.....	5
3. Моніторинг освітньої програми.....	6
4. Перегляд та закриття освітньої програми.....	9
5. Прикінцеві положення.....	12

1. Загальні положення

1.1. ПВНЗ «Київський медичний університет» (надалі – Університет) на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та у межах своїх повноважень здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних та освітньо-наукових програм (надалі – ОП) підготовки фахівців за освітніми ступенями здобувачів вищої освіти з метою гарантування досягнення ними встановлених цілей та потреб здобувачів вищої освіти і суспільства та відповідно до місії Університету.

1.2. Університет регулярно проводить вивчення потреб здобувачів вищої освіти, суспільства, ринку праці, роботодавців зокрема та стейкхолдерів загалом.

1.3. Результатом моніторингу може бути перегляд ОП з метою оновлення, модернізації, або закриття ОП.

1.4. Положення про моніторинг, періодичний перегляд та закриття ОП у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365, «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686, Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 зі змінами від 27.03.2025 № 512, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), ухвалених Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2015 р., Постанови Кабінету Міністрів від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» зі змінами від 11 червня 2025 р. № 686, Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого Наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 в редакції від 13.12.2024 р. (зміна № 14, наказ Мінекономіки № 27751), рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 № 1/9-239 та листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм» (в частині, що не суперечить змінам законодавства), а також з урахуванням Методичних рекомендацій щодо реалізації узгоджених спільних освітніх програм та видачі спільних (подвійних) дипломів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2025 р. № 518.

1.5. Метою Положення є встановлення єдиних норм та правил, способів і процедури проведення моніторингу, періодичного перегляду та закриття ОП.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Освітньо-наукова програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Група забезпечення спеціальності (далі – група забезпечення) – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним та кадровим вимогам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Стейкхолдери – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх та внутрішніх:

- **зовнішні стейкхолдери**: держава, регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, роботодавці, абітурієнти та їх батьки,

різноманітні громадські об'єднання;

- *внутрішні стейкхолдери*: здобувачі вищої освіти та їх батьки, науково-педагогічні працівники, адміністрація.

Моніторинг ОП – це постійний цільовий контроль і діагностика стану ОП на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами при створенні ОП, відстеження освітнього процесу в межах даної ОП за чітко визначеними показниками.

Модернізація ОП – це форма перегляду ОП у вигляді докорінної зміни ОП, що проводиться з метою коригування орієнтації ОП і зміни її структури для вдосконалення, просування вперед, на розроблення й реалізацію нових цілей, завдань, пріоритетів, стратегій. В процесі модернізації може відбуватись зміна фахових компетентностей ОП та програмних результатів навчання, внаслідок чого може проводитись зміна компонентів ОП.

Оновлення ОП – це форма перегляду ОП у вигляді оновлення окремих структурних елементів ОП з відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані ОП і т.д.

Закриття ОП – це вилучення даної освітньої програми з переліку ОП, що реалізуються в Університеті.

1.7. Дія цього Положення поширюється на всі відокремлені структурні підрозділи Університету.

2. Управління освітньою програмою

2.1. Управління ОП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

2.1. **Адміністративне управління** ОП здійснює адміністрація Університету через відповідні структурні підрозділи.

До функцій адміністративного управління ОП відносяться:

- ☐ організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- ☐ інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів;
- ☐ профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;

☐ взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами та іншими стейкхолдерами;

☐ рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;

☐ координація забезпечення якості ОП;

☐ організація проведення моніторингу ОП.

2.2. *Академічне управління* освітньою програмою здійснює керівник (гарант) ОП. Завданнями академічного управління ОП є:

1) організація проєктування та колегіального розроблення ОП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи рекомендації щодо додаткових компетентностей та результатів навчання, змісту освітніх компонентів, у тому числі науково-дослідних семінарів, практик, атестації здобувачів вищої освіти тощо, оціночних засобів);

2) здійснення контролю за якістю роботи науково-педагогічних працівників (далі – НПП), які забезпечують реалізацію ОП;

3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОП, дотримання відповідності вимогам нормативно-правового забезпечення галузі;

4) взаємодія із структурними підрозділами Університету з питань реалізації ОП;

5) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОП, якості підготовки фахівців;

6) підготовка освітньої програми до процедур оцінки якості.

3. Моніторинг освітньої програми

3.1. Моніторинг ОП проводиться Комісією з моніторингу ОП (далі – Комісія) із залученням групи забезпечення спеціальності з метою об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти з оцінюванням актуальності змісту ОП, ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами вищої освіти та готовності випускників до професійної діяльності.

3.2. Моніторинг ОП проводиться з урахуванням принципу, що ОП

можуть і повинні удосконалюватись не тільки на основі зворотного зв'язку, але й на основі прогнозування, шляхом врахування тенденцій розвитку суспільства і відповідної академічної області. При проведенні моніторингу ОП застосовуються критерії якості, що забезпечують досягнення цілей ОП (актуальність обраних цілей, врахування очікувань студентів, викладачів, роботодавців, інших стейкхолдерів, а також більш широких цілей освітнього процесу, можливість досягнення заявлених цілей за допомогою даної ОП).

3.3. У процесі моніторингу ОП визначається наскільки ефективно досягаються цілі даної ОП, наявність позитивної динаміки порівняно з попередніми дослідженнями, відповідність рівня складності навчального матеріалу можливостям студентів, наявність передумов для підвищення компетентності викладачів.

3.4. Напрями моніторингу ОП:

- ☐ оцінювання якості освітнього процесу (якості викладання, навчання й оцінювання, готовності випускників до професійної діяльності та ін.);
- ☐ урахування потреб суспільства (змістове наповнення підготовки) у фахівцях та здобувачів вищої освіти з метою підвищення їх конкурентоздатності на ринку праці.

3.5. Моніторинг ОП відбувається відповідно до основних критеріїв оцінювання якості освітніх програм, які можуть бути доповнені і розширені у відповідності до змін законодавства та внутрішніх нормативних документів.

3.6. Порядок моніторингу ОП

3.6.1. Моніторинг ОП здійснюється щорічно протягом навчального року.

3.6.2. Моніторинг ОП здійснюється Комісією під керівництвом гаранта ОП.

3.6.3. Комісія є організаційно-аналітичним дорадчим органом, основним завданням якої є організація, проведення, узагальнення та аналіз результатів моніторингу ОП, формування звіту за результатами моніторингу ОП та надання рекомендацій щодо оновлення, модернізації чи закриття ОП.

3.6.4. Для ОП різних спеціальностей створюються окремі Комісії. Для різних ОП в межах однієї спеціальності достатньо однієї Комісії.

3.6.5. До складу Комісії входять члени проєктної групи ОП (не менше 3-х), представники здобувачів освіти за відповідною програмою (не менше 2-х), представники зовнішніх стейкхолдерів та роботодавців, випускників

освітньої програми, представники адміністрації Університету. Головою Комісії є гарант ОП.

3.6.6. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується щорічно на першому засіданні Вченої ради поточного навчального року за поданням гаранта ОП.

3.6.7. Діяльність Комісії регламентується окремим Положенням про Комісію з моніторингу освітніх програм.

3.6.8. Комісія здійснює моніторинг ОП відповідно до встановлених НАЗЯВО критеріїв акредитації ОП.

3.6.9. До здійснення моніторингу можуть долучатися стейкхолдери: НПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти, випускники. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду ОП є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Під час проведення заходів з моніторингу опитувані мають бути проінформовані про мету моніторингу та спосіб його здійснення для забезпечення достовірності та повноти наданих відповідей.

3.6.10. Моніторинг може проводитися наступними способами – анкетуванням, опитуванням, інтерв'юванням (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання освітніх програм та їх освітніх компонентів.

3.6.11. Анкетування з ОП розробляється відділом моніторингу якості освіти за погодженням з Президентом Університету. Вона складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

3.6.12. В процесі моніторингу Комісія, окрім заходів, затверджених планом та графіком моніторингу, може додатково отримувати аргументовані пропозиції від усіх зацікавлених сторін, адміністрації та підрозділів Університету і приймає їх до уваги під час аналізу результатів моніторингу.

3.6.13. За результатами моніторингу Комісією складається аналітичний звіт із висновками щодо залишення програми без змін або про необхідність перегляду ОП (у формі оновлення чи модернізації) або про закриття ОП. Якщо звіт містить висновок про необхідність перегляду ОП, до нього додається перелік відповідних пропозицій. Відомості про моніторинг освітньої програми та аналітичний звіт із висновком не пізніше ніж за 1 місяць до завершення навчального року подаються ректору, проректору з

навчально-методичної роботи (першому проректору) та до відділу моніторингу якості освіти.

3.6.14. Аналітичний звіт Комісії обговорюється на спеціальному засіданні ректорату і, після внесення доповнень і пропозицій, виноситься на розгляд Вченої ради не пізніше останнього засідання Вченої ради у поточному навчальному році.

4. Перегляд та закриття освітньої програми

4.1. Порядок оновлення, модернізації та закриття ОП

4.1.1. Обов'язковий перегляд та модернізація ОП проводиться за умови:

☐ внесення змін до Постанови КМУ від 29.04.2015 № 266 (зі змінами за Постановою КМУ від 15.11.2024 № 1300) щодо шифру та назви галузі знань та спеціальності (за Переліком галузей знань і спеціальностей в редакції Постанови КМУ від 30.08.2024 № 1021);

- ☐ затвердження стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- ☐ внесення змін до стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- ☐ затвердження нових професійних стандартів;
- ☐ запровадження нових форм навчання.

4.1.2. Ініціаторами перегляду ОП можуть також виступати Президент Університету, ректор, Вчена рада, відділ моніторингу якості освіти.

4.1.3. Основними індикаторами перегляду ОП є:

- ☐ результати оцінювання змісту ОП у світлі останніх досліджень у даній галузі знань для відповідності сучасним вимогам;
- ☐ урахування потреб суспільства, що розвивається;
- ☐ результати оцінювання навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і завершення ОП;
- ☐ результати очікувань, потреб і задоволення здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів стосовно ОП;
- ☐ результати оцінювання навчального середовища і послуг з підтримки здобувачів вищої освіти, їх відповідність цілям програми;
- ☐ покращення рівня студентських компетентностей;

- ☐ наявність попиту на програми обміну студентів від іноземних ЗВО;
- ☐ підвищення кількості програм мобільності;
- ☐ наявність за ОП можливостей для здобуття «подвійного диплому» та «спільного диплому»;
- ☐ наявність програм дистанційної освіти, програм “e-learning”;
- ☐ наявність програм «безперервної освіти», розроблених у співпраці з роботодавцями;
- ☐ наявність сертифікованих програм додаткової освіти.

4.1.4. Оновлення ОП виконується шляхом затвердження відповідних змін до 1 вересня поточного року, в якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОП.

4.1.5. Якщо результати перегляду вимагають перепроєктування ОП, її освітніх компонентів, кількості кредитів тощо для досягнення місії Університету, визначених програмних результатів навчання то ОП підлягає модернізації.

4.1.6. Про прийняття рішення щодо оновлення та модернізації ОП повідомляється учасникам моніторингу.

4.1.7. Закриття освітньої програми здійснюється за наступних умов:

- ☐ з ініціативи адміністрації та/або вченої ради Університету;
- ☐ з ініціативи групи забезпечення, у тому числі при відмові від реалізації ОП;
- ☐ з ініціативи адміністрації Університету (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП впродовж 2 років;
- ☐ з ініціативи адміністрації та/або Вченої ради Університету за поданням комісії з моніторингу ОП або відділу моніторингу якості освіти.

4.1.8. У разі докорінної модернізації (переформатування) ОП, зокрема шляхом об'єднання або роз'єднання існуючих в Університеті ОП, модернізована ОП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до модернізації (переформатування), припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році навчання) освітня

програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в Університеті.

4.1.9. Рішення про закриття ОП приймає Вчена рада Університету.

Процедура оновлення, модернізації та закриття ОП

4.1.10. Комісія, розглянувши результати моніторингу ОП та звернення ініціаторів перегляду ОП, приймає рішення щодо необхідності оновлення, модернізації або закриття ОП.

4.1.11. Гарант ОП залучає проєктну групу та групу забезпечення до оновлення та/або модернізації ОП. Процедура узгодження й затвердження модернізованої ОП відбувається згідно внутрішніх нормативних документів, що регулюють розроблення та затвердження ОП.

4.1.12. За результатами моніторингу ОП Комісія або інші ініціатори перегляду ОП мають право ініціювати закриття ОП. Гарант ОП подає рішення Комісії, а інші ініціатори – службову записку ректорові (проректорові з навчально-методичної роботи) з обґрунтуванням доцільності закриття ОП.

4.1.13. Вчена рада Університету на підставі подання ректора (проректора) та за результатами моніторингу ОП приймає рішення щодо доцільності закриття ОП.

4.1.14. Рішення про закриття ОП ухвалюється Вченою радою Університету не менше як 2/3 голосів від її повного складу.

4.1.15. При прийнятті рішення Вчена рада керується результатами моніторингу, аналітичного звіту та/або наданих рекомендацій комісії з моніторингу ОП, відділу моніторингу якості освіти та/або рішеннями адміністрації Університету.

4.1.16. Рішення Вченої ради про закриття ОП вводиться в дію наказом ректора.

4.1.17. Перелік документів, необхідних для закриття ОП, що подаються на засідання Вченої ради:

- ☐ копія затвердженої ОП;
- ☐ рішення Комісії та службові записки від інших ініціаторів;
- ☐ аналітичний звіт за результатами моніторингу ОП;

4.1.18. Здобувачі вищої освіти, що вже навчаються за даною ОП, завершують навчання за даною ОП.

5. Прикінцеві положення

5.1. Керівництво та контроль за проведенням моніторингу покладається на гаранта відповідної ОП та Комісію.

5.2. Методичне забезпечення моніторингових досліджень, координацію та консультування здійснює відділ моніторингу якості освіти Університету.

5.3. Особи, що здійснюють моніторинг ОП, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

5.4. З метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї відповідний проєкт оприлюднюється на офіційному веб сайті Університету.

5.5. Затверджена відповідним чином оновлена або модернізована ОП оформлюється у вигляді документу, що представляє собою текст ОП з відповідними змінами. Попередні затверджені тексти ОП додаються до ОП у вигляді портфоліо (підшивки). Портфоліо ОП ведеться з моменту запровадження ОП у паперовому та цифровому вигляді, та зберігається відповідно до чинних норм діловодства.

5.6. Чинна редакція ОП та зміни до неї розміщуються на офіційному веб-сайті Університету.

5.7. Це Положення затверджується Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.8. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.9. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Начальник відділу
моніторингу якості освіти



Олена СОЛЄЙКО