



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST.1992

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

від «09» листопада 2025 року

(протокол № 2)

Введено в дію

наказом

від «10» листопада 2025 року

№ 396/1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
(СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ)**

Київ 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Принципи політики Університету та процедури забезпечення якості ...	4
3. Моніторинг і перегляд освітніх програм	5
4. Оцінювання здобувачів вищої освіти	6
5. Заходи щодо кадрового забезпечення освітнього процесу	7
6. Ресурсне забезпечення освітнього процесу	8
7. Інформаційні системи з управління освітньою діяльністю	9
8. Забезпечення публічності інформації з якості освіти	9
9. Моніторинг і вдосконалення системи забезпечення якості	10
10. Забезпечення ефективної системи запобігання і виявлення академічного плагіату в наукових роботах працівників Університету та здобувачів вищої освіти	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти (далі — СВЗЯО) є складовою системи управління Університетом і спрямована на забезпечення високої якості освітньої діяльності, відповідність освітніх програм вимогам стандартів вищої освіти та очікуванням здобувачів освіти, роботодавців і суспільства.

1.2. Положення Київського медичного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», із урахуванням інших нормативно-правових актів України, якими регулюється діяльність у сфері вищої освіти, та ґрунтується на принципах Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015) за Рекомендаціями щодо створення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, враховує вимоги з управління якістю згідно з ДСТУ 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», а також спирається на внутрішні документи Університету за визначеними пріоритетами його місії та стратегії розвитку в інтересах медичної галузі, науки й суспільства.

1.3. Цим Положенням визначаються мета, основні завдання, принципи політики, структура, напрями та механізми функціонування СВЗЯО в Університеті.

1.4. Метою функціонування СВЗЯО є створення ефективного механізму забезпечення, підтримання та вдосконалення якості освітньої діяльності Університету.

1.5. Основними завданнями СВЗЯО є:

- формування культури якості серед усіх учасників освітнього процесу;
- удосконалення методів викладання, навчання та оцінювання;
- забезпечення відповідності освітніх програм державним стандартам;
- забезпечення прозорості, відкритості та академічної доброчесності.

2. ПРИНЦИПИ ПОЛІТИКИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

2.1. Політику Університету та процедури СВЗЯО обумовлюють наступні принципи:

автономія Університету, який відповідає за якість освітньої діяльності та якість вищої освіти, його самоврядність і саморегуляція;

законність і нормативно-правова обґрунтованість діяльності;

об'єктивність і колегіальність оцінок із орієнтацією на результативність та розвиток;

відкритість, доступність, прозорість інформації про освітні програми та про освітню діяльність Університету;

дотримання академічних свобод і стандартів академічної доброчесності, а також академічна довіра;

соціальна спрямованість освітньої діяльності та інклюзивність освітнього середовища, що сприяє рівності, різноманітності, недопущенню проявів дискримінації;

системність і комплексність управління якістю освіти;

колегіальність і співпраця з урахуванням потреб, очікувань, вимог здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів, суспільства;

відповідальність керівництва, науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів за якість освітніх програм і освітньої діяльності.

2.2. СВЗЯО передбачає наступні процедури і заходи:

визначення, розробка та удосконалення планів заходів, процедур Університету згідно з вимогами законодавства, освітніх та професійних стандартів і пріоритетів та напрямів діяльності, з урахуванням потреб сфери охорони здоров'я та ринку праці (освітніх послуг) за документами Університету (Статуту, Стратегії розвитку, Концепцій освітньої діяльності Університету за спеціальностями, Положення про організацію опитувань

учасників освітнього процесу, Концепції моніторингу якості освіти, іншими документами);

моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

щорічне оцінювання здобувачів, науково-педагогічних і педагогічних працівників, регулярне оприлюднення результатів оцінювання;

посилення кадрового потенціалу Університету, забезпечення підвищення кваліфікації працівників і якості контингенту здобувачів;

забезпечення ресурсів для організації освітнього процесу та необхідної підтримки здобувачів;

розвиток інформаційних систем в Університеті для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про діяльність Університету, освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками і здобувачами, впровадження ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в працях співробітників Університету і здобувачів.

3. МОНІТОРИНГ І ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. В Університеті діють єдині норми та правила, способи та процедури проведення моніторингу, періодичного перегляду та закриття освітніх програм, що визначено «Положенням про моніторинг, періодичний перегляд та закриття освітньо-професійних та освітньо-наукових програм Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет».

3.2. Моніторинг освітніх програм здійснюється щорічно протягом навчального року комісіями з моніторингу освітніх програм під керівництвом гарантів для відповідних спеціальностей.

3.3. За результатами моніторингу освітніх програм проводиться їх перегляд через оновлення або модернізацію за рішенням комісій з моніторингу, затверджених Вченою радою Університету.

3.4. При проєктуванні освітньо-професійних та освітньо-наукових програм враховуються показники моніторингу ринку праці та ринку освітніх послуг; до формування вимог щодо компетентності випускників і визначення змісту вищої освіти залучаються роботодавці.

3.5. Регулярним опитуванням здобувачів, випускників і роботодавців, викладачів забезпечується участь усіх зацікавлених сторін у підвищенні якості освіти, стимулюється участь роботодавців у розробці та внесенні змін до освітніх програм, оцінюється результативність програм за висновками роботодавців і рівень задоволеності здобувачів та випускників результатами навчання.

4. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Метою оцінювання здобувачів вищої освіти є визначення відповідності компетентностей програмним результатам навчання згідно зі стандартами вищої освіти та професійними стандартами.

4.1. Обов'язковою складовою програм освітніх компонентів є критерії оцінювання здобувачів, що наводяться у відповідних силабусах.

4.2. Система оцінювання здобувачів передбачає проведення вхідного, поточного, модульного, семестрового контролю знань і атестацію здобувачів вищої освіти.

4.3. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену або заліку, що визначені навчальним планом у терміни відповідно до графіку навчального процесу.

4.4. Основою оцінювання здобувачів Університету є зворотний зв'язок між науково-педагогічними працівниками та здобувачами у процесі навчання.

4.5. Детальний аналіз за підсумками контролю знань здобувачів розглядається на засіданнях кафедр Університету; результати успішності здобувачів є обов'язковими елементами аналізу та звітності кафедр, факультетів, екзаменаційних комісій.

4.6. Для врахування думки здобувачів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться відповідні щорічні опитування (анкетування).

4.7. В Університеті здійснюється моніторинг якості знань здобувачів, контроль якості навчання, моніторинг ефективності та якості проведення незалежного оцінювання якості знань студентів, всебічний аналіз результатів ЄДКІ та ОСП(К)І.

4.8. Загальними показниками якості освіти здобувачів є рівень успішності, рівень академічної заборгованості, кількість переможців всеукраїнських і міжнародних олімпіад (конкурсів наукових робіт), участь у конференціях, публікація тез та фахових статей як складових індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів.

5. ЗАХОДИ ЩОДО КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Університет веде облік і контроль якісного рівня науково-педагогічних працівників із визначенням термінів підвищення кваліфікації та стажування, планів захисту дисертацій, інших планів та заходів.

5.2. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладанню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

5.3. Університет проводить щорічне анонімне опитування здобувачів і випускників у формі анкет, які у тому числі містять питання щодо якості роботи науково-педагогічних працівників.

5.4. Оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється визначенням рейтингів за показниками діяльності, що забезпечує об'єктивний аналіз їх діяльності та сприяє її активізації.

5.5. Згідно з планами підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників регулярно та своєчасно здійснюється поглиблення, розширення й оновлення їх професійних компетентностей під час відповідних стажувань, тренінгів, семінарів тощо, удосконалюється фахова підготовка, підвищується рівень відповідності актуальним досягненням науки та практики і затребуваним на ринку напрямом діяльності.

6. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Університет забезпечує освітній процес необхідними матеріально-технічними та інформаційними ресурсами згідно з ліцензійними вимогами провадження освітньої діяльності.

6.2. Здобувачі вищої освіти в Університеті забезпечуються всіма видами розвиненої інфраструктури в культурному середовищі сучасного рівня.

6.3. Ресурси забезпечення освітньої діяльності Університету, матеріально-технічна база плануються та спрямовуються на відповідність ліцензійним умовам підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в аудиторіях, лекційних залах, симуляційних центрах Університету, учбових кімнатах клінік, засобами онлайн навчання із використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій (Google Workspace). В Університеті створюються умови для доступу до мережі Internet, організовуються зони Wi-Fi.

6.4. Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях на основі фонду бібліотеки та вебресурсів Університету.

6.5. За результатами аналізу рівня відповідності навчально-матеріальної бази актуальним вимогам освітнього процесу плануються та здійснюються заходи з її розширення й оновлення.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ З УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління освітньою діяльністю Університету забезпечується функціонуванням інформаційних систем, кооперованих на платформі Google Workspace, які дозволяють оперативно об'єднувати зусилля з формування контингенту та організації освітнього процесу, науково-методичного забезпечення навчання, ресурсного забезпечення освітнього процесу, науково-дослідної діяльності.

7.2. Органічною частиною інформаційних систем Університету є ведення електронних журналів обліку відвідування практичних занять, лекцій та успішності здобувачів, інтерактивних форм планування заходів та звітності.

7.3. Інформаційні системи з управління освітньою діяльністю Університету забезпечують своєчасний обмін даними між структурними підрозділами Університету, у тому числі з питань моніторингу СВЗЯО.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ З ЯКОСТІ ОСВІТИ

8.1. Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» Університет забезпечує публічність своєї діяльності шляхом висвітлення та постійного оновлення інформації на офіційному веб-сайті.

8.2. Публічною та доступною на офіційному сайті інформацією є відомості про структуру Університету, напрями освітньої підготовки, зміст і

спрямованість освітніх програм, кадровий склад Університету, результати моніторингу якості освіти та освітньої діяльності, опитувань, фінансової та іншої звітності.

8.3. Дорадчі органи Університету залучають до свого складу та заходів роботодавців та стейкхолдерів.

9. МОНІТОРИНГ І ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

9.1. Структурними елементами СВЗЯО є управлінські рівні та підрозділи Університету, взаємозв'язки та взаємодію яких відповідально підтримують усі основні суб'єкти освітньої діяльності, якими виступають керівництво Університету, директорат з питань освіти, відділ моніторингу якості освіти, гаранті освітніх програм, факультети та кафедри, студентське самоврядування Університету, роботодавці та випускники.

9.2. Моніторинг якості освіти проводиться систематично та охоплює такі напрями:

- якість викладання і навчання;
- рівень задоволеності здобувачів освіти;
- успішність і результати навчання;
- працевлаштування випускників;
- ефективність освітніх програм.

9.3. Оцінювання здійснюється шляхом анкетування, внутрішніх аудитів і самооцінювання кафедр, експертного аналізу.

9.4. За результатами моніторингу складаються звіти, які розглядаються на засіданнях Вченої ради, ректораті та публікуються на офіційному сайті.

9.5. Моніторингові та аналітичні результати з діяльності СВЗЯО враховуються під час стратегічного планування розвитку Університету.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ І ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ В НАУКОВИХ РОБОТАХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. В Університеті діє Кодекс академічної доброчесності та управління конфліктами, що забезпечує принцип нетерпимості до порушень академічної доброчесності та етику академічних взаємовідносин.

10.2. Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на наукові та навчально-методичні праці науково-педагогічних працівників Університету, роботи здобувачів вищої освіти.

10.3. Наукові роботи, навчально-методичні видання перед поданням на розгляд Вченої ради та підготовкою до випуску розглядаються на засіданнях відповідних кафедр, обов'язково перевіряються на відсутність академічного плагіату.

10.4. Перевірка на відсутність академічного плагіату здійснюється за допомогою спеціального програмного забезпечення, яким виявляється відсоток запозичень і генерується об'єктивний звіт про перевірку.

ПІДГОТОВЛЕНО:

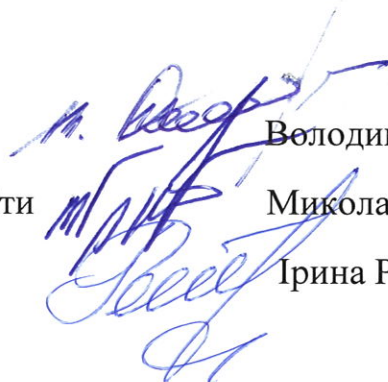
Начальник відділу моніторингу
якості освіти



Олена СОЛЕЙКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
лікувальної, виховної роботи
та міжнародних зв'язків



Володимир МЕГЕДЬ

Директор директорату з питань освіти

Микола ГРИШКОВ

Начальник юридичного відділу

Ірина РЗАЄВА