



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST.1992

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

від «13» 11.2025 року
(протокол № 3)

Введено в дію

наказом

від «14» 11.2025 року
№ 440

ПОЛОЖЕННЯ
про Наукову спілку
ПВНЗ «Київський медичний університет»

Київ-2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про Наукову спілку Приватного вищого навчального закладу “Київський медичний університет” (Далі – Положення) регламентує порядок створення і функціонування об'єднання здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників університету – молодих вчених (осіб, віком до 35 років).
- 1.2. Наукова спілка ПВНЗ “Київський медичний університет” (Далі – Наукова спілка) є частиною системи громадського самоврядування в Університеті, яка повинна сприяти розвитку науки та заохоченню молоді до наукової роботи.
- 1.3. Діяльність Наукової спілки здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, інших актів законодавства України, Статуту Університету і цього Положення.
- 1.4. Наукова спілка функціонує на засадах добровільності, самоврядування, законності, гласності та інших правових принципах, що не суперечать законодавству.
- 1.5. Наукова спілка забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки перспективних наукових ідей, інновацій та обмін знаннями, сприяє впровадженню результатів наукової роботи молодих вчених Університету у систему практичної охорони здоров'я.
- 1.6. Наукова спілка діє самостійно, а також у співпраці з керівництвом Університету, органами студентського самоврядування Університету, державними органами України, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями України і інших країн світу, діяльність яких не суперечить принципу діяльності Наукової спілки, інтересам Університету та законодавству.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАУКОВОЇ СПІЛКИ

- 2.1. Метою діяльності Наукової спілки є: створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу осіб, які навчаються або працюють в Університеті; розвиток наукового мислення і навичок дослідницької роботи; популяризація різних галузей науки в Університеті; розвиток інноваційної діяльності; допомога керівництву Університету в оптимізації організації

наукової та навчальної роботи, впровадженні результатів наукової роботи в систему практичної охорони здоров'я.

2.2. Основні завдання Наукової спілки:

- 2.2.1. Виконання, сприяння підвищенню якості та конкурентоспроможності наукових досліджень в університеті, впровадженню результатів у систему практичної охорони здоров'я, виконання членами Наукової спілки наукової роботи.
- 2.2.2. Обмін інформацією між молодими вченими щодо пошуку та отримання наукових грантів, виконання наукових досліджень, сприяння науковій та академічній мобільності.
- 2.2.3. Моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності молодими вченими при проведенні наукової роботи.
- 2.2.4. Сприяння розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва у сфері науки.
- 2.2.5. Сприяння публікації наукових праць осіб, які навчаються та працюють в Університеті шляхом розміщення на веб-сайті Університету.
- 2.2.6. Популяризація результатів наукової діяльності університету в соціальних мережах, професійних колах, засобах масової інформації, серед студентської спільноти та громадських організацій тощо.

2.3 Основні функції Наукової спілки:

- 2.3.1. Приймає акти, що регламентують її організацію та діяльність.
- 2.3.2. Організовує роботу осіб, які навчаються та працюють в Університеті у наукових клубах, заохочує їх до участі у науковій роботі Університету.
- 2.3.3. Бере участь у виконанні науково-дослідної роботи кафедр.
- 2.3.4. Організовує та проводить наукові конференції молодих вчених, дослідницькі семінари, форуми, виставки, круглі столи, лекції, дебати, інтелектуальні ігри, зустрічі з відомими науковцями, презентації наукових проектів та інші науково-освітні заходи.
- 2.3.5. Популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності.
- 2.3.6. Надає актуальну інформацію щодо можливостей участі у грантових програмах та конкурсах, джерел для пошуку грантових програм для молодих вчених, інформаційні ресурси та онлайн курси для наукової роботи молодих вчених тощо.

- 2.3.7. Бере участь та сприяє розробці і реалізації наукових, освітніх проектів, що можуть бути запропоновані підприємствами та організаціями незалежно від форми власності та форми господарювання, в тому числі з іноземними.
- 2.3.8. Представляє інтереси здобувачів освіти і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри.
- 2.3.9. Співпрацює та координує свою роботу з науковими товариствами інших закладів вищої освіти.
- 2.3.10. Взаємодіє з відповідними громадськими об'єднаннями та дорадчими органами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Національної академії медичних наук України та іншими галузевими академіями, науковими та науково-дослідними установами, закладами вищої освіти та охорони здоров'я.
- 2.3.11. Веде веб-сторінку, на якій розміщується актуальна інформація щодо діяльності Наукової спілки.
- 2.3.12. Здійснює інші види діяльності, які відповідають меті діяльності та не суперечать законодавству України, Статуту Університету і цьому Положенню.

3. ЧЛЕНСТВО У НАУКОВІЙ СПІЛЦІ

- 3.1. Членство в Науковій спілці здійснюється на добровільних засадах.
- 3.2. Членами Наукової спілки можуть бути здобувачі освіти і молоді вчені віком до 35 років, які навчаються або працюють в Університеті, і виявили бажання брати участь в діяльності Наукової спілки.
- 3.3. Членами Наукової спілки є усі члени наукових клубів (гуртків) – далі клубів на кафедрах Університету.
- 3.4. Припинення членства у Науковій спілці відбувається у разі:
- 3.4.1. Закінчення навчання (припинення роботи) в Університеті.
 - 3.4.2. Подання до голови Наукової спілки заяви про вихід з Наукової спілки за власним бажанням або припинення членства у клубі.
 - 3.4.3. Досягнення здобувачем освіти вченим віку 35 років.
 - 3.4.4. Недотримання вимог цього Положення.
 - 3.4.5. Порушення принципів академічної доброчесності, Етичного кодексу ученого ПВНЗ “Київський медичний університет”.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВОЇ СПІЛКИ

- 4.1. Члени Наукової спілки зобов'язані:
- 4.1.1. Дотримуватися всіх вимог цього Положення.
 - 4.1.2. Брати активну участь у роботі Наукової спілки та науковій роботі Університету.
 - 4.1.3. Дотримуватись принципів академічної доброчесності, Етичного кодексу ученого ПВНЗ "Київський медичний університет".
- 4.2. Члени Наукової спілки мають право:
- 4.2.1. Брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з організаційною діяльністю Наукової спілки, наукової роботи кафедр.
 - 4.2.2. Представляти результати діяльності Наукової спілки у друкованих та електронних засобах масової інформації.
 - 4.2.3. Брати участь у регіональних, всеукраїнських і міжнародних наукових заходах, бути присутніми та виступати з доповідями на наукових семінарах, конференціях, інших наукових заходах, бути ініціаторами та співорганізаторами їх проведення.
 - 4.2.4. Отримувати методичну та інформаційну допомогу від керівництва Наукової спілки, адміністрації Університету, факультетів/навчально-наукових інститутів та кафедр з питань організації наукової роботи.
 - 4.2.5. Подавати пропозиції проректору з наукової роботи щодо відзначення (заохочення) найактивніших здобувачів освіти і молодих вчених, а також кращих наукових керівників.
- 4.3. Члени Наукової спілки можуть мати також додаткові права, встановлені законодавством України, Статутом Університету та іншими актами Університету.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ НАУКОВОЇ СПІЛКИ

- 5.1. Керівним органом Наукової спілки є загальні збори Наукової спілки.
- 5.2. Учасниками загальних зборів Наукової спілки є: голова Наукової спілки, заступник голови Наукової спілки, секретар Наукової спілки та члени наукових клубів. Право голосу в мають усі члени Наукової спілки.
- 5.3. На засіданнях Наукової спілки можуть бути присутні почесні члени Наукової спілки з правом дорадчого голосу та представники адміністрації та кафедр Університету.

5.4. Засідання Наукової спілки вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу. Будь-яке рішення приймається простою більшістю голосів.

5.5. Збори можуть збиратися на чергові та позачергові засідання. Чергове засідання скликається головою Наукової спілки щорічно в жовтні місяці. Позачергові засідання скликається за рішенням голови Наукової спілки, адміністрації Університету за потреби або у випадку припинення повноважень голови Наукової спілки.

5.6. До повноважень загальних зборів Наукової спілки належать:

5.6.1. Розробка проекту Положення про Наукову спілку, змін та доповнень до нього.

5.6.2. Обрання голови, заступника голови та секретаря Наукової спілки, а також увільнення їх від виконання обов'язків.

5.6.4. Затвердження плану роботи Наукової спілки.

5.6.5. Затвердження звіту голови Наукової спілки про роботу спілки.

5.6.6. Розгляд поточних, організаційних питань діяльності Наукової спілки та прийняття відповідних організаційних рішень.

6. КЕРІВНИЦТВО НАУКОВОЇ СПІЛКИ (ГОЛОВА, ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАР НАУКОВОЇ СПІЛКИ)

6.1. Головою Наукової спілки може бути особа, яка працює або навчається в Університеті, віком до 35 років.

6.2. Голова Наукової спілки обирається на загальних зборах Наукової спілки простою більшістю голосів шляхом таємного голосування. Строк повноважень Голови Наукової спілки становить 3 (три) роки, Голова може обиратись не більше 2 (двох) термінів поспіль.

6.3. Кандидатури на посаду Голови Наукової спілки подаються членами Наукової спілки, керівництвом Університету.

6.4. Голова Наукової спілки:

6.4.1. Головує на засіданнях Наукової спілки.

6.4.2. Представляє інтереси Наукової спілки в усіх структурних підрозділах Університету, а також у громадських і державних організаціях та установах.

- 6.4.3. Бере участь в організації роботи наукових клубів кафедр, організовує діяльність членів наукової спілки, забезпечує інформаційний супровід з усіх питань діяльності наукової спілки .
- 6.4.4. В межах своїх повноважень видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання членами Наукової спілки.
- 6.4.5. Підписує документи (протоколи, офіційні листи, розпорядження та ін.), схвалені Науковою спілкою.
- 6.4.6. Від імені Наукової спілки укладає угоди про співпрацю з іншими студентськими організаціями;
- 6.4.7. Щороку на засіданні Наукової спілки звітує про діяльність.
- 6.4.8. Входить до складу Вченої ради Університету; звітує про роботу Наукової спілки на Вченій раді університету.
- 6.5. Заступник голови та секретар Наукової спілки обираються на загальних зборах Наукової спілки простою більшістю голосів шляхом таємного голосування учасників. Строк повноважень заступника голови Наукової спілки та секретаря становить 3 (три) роки та може обиратись не більше 2 (двох) термінів підряд. Подання кандидатур на посаду заступника голови та секретаря Наукової спілки подається головою Наукової спілки.
- 6.6. Заступник голови Наукової спілки:
- 6.6.1. Виконує доручення голови Наукової спілки.
- 6.6.2. Бере участь в організації взаємодії з кафедрами, науковими клубами та іншими органами самоврядування в Університеті, громадськими організаціями тощо.
- 6.6.3. Виконує обов'язки голови Наукової спілки у разі його відсутності.
- 6.7. Секретар Наукової спілки веде протоколи засідань Наукової спілки, а також веде всю необхідну документацію, що стосується її діяльності. Висвітлює діяльність Наукової спілки у друкованих та електронних засобах масової інформації.
- 6.8. Постійний персональний склад керівництва Наукової спілки та зміни до нього затверджуються наказом Університету.

7. КЛУБИ НАУКОВОЇ СПІЛКИ

- 7.1. Наукові клуби утворюються на установчих засіданнях клубу кафедри університету за ініціативою здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників за погодженням із завідувачами кафедр.

План роботи наукових клубів кафедр на навчальний рік щороку до першого жовтня затверджується завідувачем кафедри та оприлюднюється на сайті кафедри.

Зведений план роботи наукових клубів усіх кафедр університету на навчальний рік щороку затверджується проректором з наукової роботи університету та оприлюднюється на сайті університету до першого листопада.

7.2. Науковий клуб кафедри може складатись із декількох наукових гуртків за предметними областями у межах спеціальності відповідно до профілю кафедри.

7.3. Завідувач кафедри:

7.3.1. Визначає відповідальну особу (відповідальних осіб) з числа науково-педагогічних працівників університету для організації наукової роботи здобувачів вищої освіти – членів наукового клубу;

7.3.2. Організовує ведення обліку здобувачів вищої освіти, задіяних у виконанні наукової роботи, надання контактних даних здобувачів вищої освіти керівництву наукової спілки та університету (за запитом), затверджує план роботи наукового клубу. Питання організації діяльності наукових клубів, зокрема план роботи та звіт, розглядаються на засіданні кафедри один раз на семестр.

7.3.3 Організовує інформування здобувачів вищої освіти про план роботи наукових клубів у навчальному році шляхом розміщення відповідної інформації на сайті кафедри з контактними даними відповідальних осіб щодо організації наукової роботи членів клубів.

7.4. Лідери наукових клубів забезпечують організацію наукового клубу, взаємодію з кафедрою та Науковою спілкою. Лідер обирається шляхом таємного голосування на засіданні клубу.

7.5 Функції клубу:

7.5.1. Проведення наукової роботи, зокрема:

7.5.1.1. Аналітичні та оглядові дослідження: підготовка оглядових статей, реферативних робіт, систематичних оглядів за актуальними медичними темами (аналіз наукових публікацій, баз даних PubMed, Scopus, Web of Science, DOAJ тощо).

Результат: тези, доповіді на конференціях, публікації у студентських збірниках, фрагмент НДР кафедри.

7.5.1.2. Ретроспективні клінічні аналізи (у співпраці з клінічною базою, клініками-партнерами, де студенти проходять практику), використовуючи історії хвороби або дані спостережень (за погодженням з базою) щодо ефективності певних методів лікування, порівняльного аналізу схем терапії тощо.

Результат: тези, доповіді на конференціях, публікації у студентських збірниках, фрагмент НДР кафедри.

7.5.1.3. Онлайн-дослідження та опитування (проведення анкетувань серед студентів, лікарів, пацієнтів (з дотриманням етичних вимог); аналіз ставлення до вакцинації, навичок комунікації, рівня стресу тощо з використанням безкоштовних інструментів (Google Forms, Excel, Jamovi, PSPP) тощо.

Результат: тези, доповіді на конференціях, публікації у студентських збірниках, фрагмент НДР кафедри.

7.5.1.4. Експериментальні роботи теоретичного спрямування (in silico): моделювання фізіологічних процесів, фармакокінетики, біомеханіки з використання віртуальних лабораторій, симуляцій, відкритих баз даних (NCBI, Protein Data Bank), програмного забезпечення: PhET, BioRender, SimVascular, GeoGebra тощо.

Результат: тези, доповіді на конференціях, публікації у студентських збірниках, фрагмент НДР кафедри.

7.5.1.5. Розробка науково-освітніх проектів (методи та методики навчання, цифрові технології, дистанційне навчання), навчальних матеріалів, веб-ресурсів, відеолекцій, медичних симуляцій тощо.

Результат: тези, доповіді на конференціях, публікації у студентських збірниках, фрагмент НДР кафедри, розробка силабусів, методичних рекомендацій тощо.

7.5.2. Інші види наукової діяльності відповідно до законодавства.

7.5.3. Науково-громадська та популяризаторська діяльність, зокрема:

7.5.3.1. Організація в університеті науково-популярних заходів, тижнів науки, днів здоров'я тощо.

7.5.3.2. Написання статей для сайту, повідомлень до соціальних мереж університету.

7.5.3.3. Створення освітніх плакатів або відео про профілактику захворювань.

7.5.3.4. Участь у міжвузівських чи міжнародних конкурсах (проведення конкурсів наукових робіт, студентські конференції, олімпіад, гранти Erasmus+, EU4Youth тощо).

- 7.5.3.5. Інші заходи відповідно до плану роботи Наукової спілки.
- 7.5.4. Організація плану роботи клубу.
- 7.5.5. Організація роботи здобувачів освіти в межах клубу, проведення засідань клубу, круглих столів, відкритих лекцій, презентацій наукової роботи на рівні клубу тощо.
- 7.5.6. Вирішення окремих питань організації науково-дослідної роботи студентів.
- 7.5.7. Надання пропозицій завідувачам кафедр щодо кандидатур студентів-дослідників для отримання іменних стипендій (премій), дипломів та інших заохочень.
- 7.5.8. Вивчення питання міжнародного обміну студентів з метою проведення спільних наукових досліджень, участі в наукових форумах та конференціях.
- 7.5.9. Сприяння публікаціям наукових праць членів клубу.
- 7.5.10. Здійснення іншої діяльності, що не суперечить цьому Положенню.
- 7.6 Наукові клуби у своїй діяльності регулюються законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням.

8. СПІВПРАЦЯ НАУКОВОЇ СПІЛКИ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ УНІВЕРСИТЕТУ

- 8.1. Президент та Ректор Університету всебічно сприяють створенню належних умов для діяльності Наукової спілки (надають приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі інтернет, відводять місця для встановлення інформаційних стендів тощо).
- 8.2. Координацію наукової та організаційної роботи Наукової спілки із структурними підрозділами Університету здійснює проректор з наукової роботи.
- 8.3. Наукова спілка, за необхідності, подає ректору Університету, Вченій Раді Університету, проректору з наукової роботи інформацію про свою діяльність та звіти про основні результати діяльності .
- 8.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукової спілки, крім випадків, якщо така діяльність суперечить законодавству чи Статуту Університету.
- 8.5. Наукова спілка має власний бланк з логотипом університету, веб-сторінку, дизайн яких узгоджується із адміністрацією університету.

9. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОЇ СПІЛКИ

9.1. Університет надає фінансову підтримку діяльності Наукової спілки за потребою та у разі можливості.

9.2. Фінансування діяльності Наукової спілки може також здійснюватися за рахунок: коштів проектів та програм, які ним реалізуються; благодійних коштів від фізичних та юридичних осіб; з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.3. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету.

9.4. Кошти використовуються виключно на виконання цілей та завдань передбачених цим Положенням.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.

10.2. Це Положення може втратити чинність на підставі прийняття відповідного рішення Вченою Радою Університету.

10.3. Положення набуває чинності з дати його затвердження Вченою радою Університету.

10.4. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про Наукову спілку ПВНЗ «Київський медичний університет», розглянуте та погоджене на засіданні Вченої ради університету 23.02.2023, введене в дію наказом університету від 24.02.2023 № 61/1.