

ПРОГРАМА візиту експертів під час проведення експертного оцінювання

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» (далі – ПВНЗ «КМУ») під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ПВНЗ «КМУ», так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ПВНЗ «КМУ».

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ПВНЗ «КМУ» на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ПВНЗ «КМУ» забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ПВНЗ «КМУ» та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ПВНЗ «КМУ» забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ПВНЗ «КМУ» забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ПВНЗ «КМУ» надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервні зустрічі. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ПВНЗ «КМУ» у розумні строки; ПВНЗ «КМУ» має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ПВНЗ «КМУ» оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце

проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ПВНЗ «КМУ» надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ПВНЗ «КМУ» щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (27.10.2025 р.)</i>		
08:30–09:00	Підготовка експертної групи до онлайн зустрічей	
09:00–09:40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи Гарант ОП
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Гарант ОП Ректор університету Віце-президент Проректор з науково-педагогічної, лікувальної, виховної роботи та міжнародних зв'язків Проректор з наукової роботи Фінансовий директор Декан факультету фармації, психології та менеджменту
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:50–11:20	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання: Гарант ОП Начальник відділу моніторингу якості освіти Експерт з комунікацій та моніторингу відділу моніторингу якості освіти Директор директорату з питань освіти Декан факультету фармації, психології та менеджменту Асистенти кафедри психології:
11:20 – 11:40	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11:40–12:40	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи

		Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП: Гарант ОП Доцент кафедри психології Асистенти кафедри психології Асистент кафедри фармакології та фармакотерапії Старший викладач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:10	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:10–15:10	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти денної та заочної форм навчання
15:10–15:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:30–16:10	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування: Голова Студентської Ради Заступник голови Студентської Ради Член соціального сектору Студдекан факультету фармації, психології та менеджменту Голова студентської наукової спілки Старости груп денної та заочної форми навчання
16:10–16:30	Підведення підсумків зустрічі 5 підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:30–17:10	Зустріч 6 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців
17:10–17:40	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи

		Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:40–18:00	Підведення підсумків 6 зустрічі та відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
День 2 – (28.10.2025 р.)		
08:30–09:00	Підготовка експертної групи до онлайн зустрічей	Учасники експертної групи
09:00–10:10	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи Гарант ОП Директор директорату з питань освіти Декан факультету фармації, психології та менеджменту Комендант гуртожитку
10:10–11:10	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
11:10–11:50	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Проректор з науково-педагогічної, лікувальної, виховної роботи та міжнародних зв'язків Директор директорату з питань освіти Начальник відділу моніторингу якості освіти Завідувач відділу практики Начальник відділу кадрів Декан факультету фармації, психології та менеджменту
11:50–12:10	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
12:10–12:50	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Психолог служби психологічної підтримки Начальник IT-відділу Відповідальний секретар приймальної комісії Директор бібліотеки Голова комісії з академічної доброчесності та управління конфліктами

		Представник комісії з визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, декан міжнародного факультету
12:50–13:10	Підведення підсумків зустрічі 8	Учасники експертної групи
13:10–14:10	Обідня перерва	
14:10–14:20	Підготовка до резервної зустрічі 1	Учасники експертної групи
14:20–15:00	Резервна зустріч 1	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч 1
15:00–15:20	Підведення підсумків резервної зустрічі 1 і підготовка до резервної зустрічі 2	Учасники експертної групи
15:20–16:00	Резервна зустріч 2	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч 2
16:00–16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі 2 і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:30–17:00	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи Гарант ОП Ректор університету Віце-президент Проректор з науково-педагогічної, лікувальної, виховної роботи та міжнародних зв'язків Декан факультету фармації, психології та менеджменту Директор директорату з питань освіти Начальник відділу моніторингу якості освіти
День 3 – (29.10.2025 р.)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи