



НАКАЗ

12 травня 2023 року

Київ

№ 131

Про порядок преміювання науково-педагогічних працівників за виконання окремих видів роботи

З метою забезпечення своєчасного та якісного виконання окремих видів роботи науково-педагогічними працівниками

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір премії науково-педагогічних працівників за виконання окремих видів роботи згідно додатку 1.
2. Затвердити склад Методичної комісії з преміювання (за посадами), далі Комісія, згідно додатку 2.
3. Завідувачам кафедр не пізніше як за 30 днів до кінця кожного семестру надсилати на електронну адресу dir.nmc@kmu.edu.ua службову записку про виплату науково-педагогічним працівникам відповідної кафедри премій за виконання окремих видів роботи, вказаних у додатку 1 до цього наказу, оформлену за формою згідно додатку 3, та електронні версії відповідних результатів роботи, у т.ч. гіперпосилання на відповідну веб-сторінку кафедри, науково журналу тощо.
4. Голові Комісії:
 - розробити Положення про Методичну комісію з преміювання і подати його на розгляд в установленому порядку до 15.05.2023;
 - забезпечити об'єктивний і своєчасний розгляд і оцінювання Комісією наданих завідувачами кафедр службових записок і матеріалів;
 - подавати рішення Комісії на затвердження ректору не пізніше останнього дня кожного семестру.
5. Прийняти до уваги, що згідно з цим наказом премії виплачуватимуться лише за роботу, виконання якої буде розпочате після набрання чинності цим наказом.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. президента

Володимир БОБРИК

**Розмір премії науково-педагогічних працівників (які працюють в
Університеті за основним місцем роботи)
за виконання окремих видів роботи**

№	Вид роботи	Обсяг роботи (одиниці)	Розмір премії (грн)
1	Ведення/наповнення сайту кафедри – підтримка стану веб-сторінки кафедри в актуальному стані (протягом навчального року, за тиждень до початку нового навчального семестру)	Сторінка кафедри	2000 (через 10 днів після початку нового навчального семестру)
2	Розробка силабусу нового освітнього компонента, який внесено до ОП на новий навчальний рік рішенням програмної комісії (завантаження на веб-сторінку кафедри, надати посилання на веб-сторінку сайту кафедри)	1 українською мовою	1500
		1 англійською мовою	1500
3	Розробка курикулуму (програма навчальної дисципліни) нового освітнього компонента, який внесено до ОП на новий навчальний рік рішенням програмної комісії (завантаження на веб-сторінку кафедри, надати посилання на веб-сторінку сайту кафедри)	1 українською мовою	1500
		1 англійською мовою	1500
4	Публікація статті у вітчизняному фаховому виданні (надати копію публікації, посилання на публікацію та підтвердження додання інформації в особистому профілі Google Scholar)	1	1500 (колективу авторів)
5	Публікація наукових праць у виданнях, включених до науково-метричних баз Scopus або Web of Science (надати копію публікації, посилання на публікацію, наявність інформації про публікацію в інституційних профілях Університету «Scopus» та «Web of Science» та в особистому профілі Google Scholar)	1	3000 (колективу авторів)
6	Виданий підручник або наукова монографія, затверджені Вченою радою	1	4000 (колективу авторів)
7	Виданий навчально-методичний посібник/посібник для самостійної роботи здобувачів освіти та дистанційного навчання, конспект (курс) лекцій	1	3000 (колективу авторів)
8	Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”	Протягом навчального року	3000
9	Наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня	1	5000

10	Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад / у складі комісії з акредитації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або трьох експертних комісій МОН зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН	Протягом навчального року	3000
11	Отримання охоронного документа на об'єкти інтелектуальної власності (авторського свідоцтва та/або патенту)	1	1500
12	Розроблення та проведення тренінгу, вебінару, майстер-класу, відкритої лекції, імітаційних і ділових ігор, ситуаційних комп'ютерних ігор тощо, які проводяться поза межами освітньої програми та розкладу занять	1	За окремим розпорядчим документом
13	Керівництво науковим Клубом кафедри та робота зі здобувачами освіти – членами наукової спільки Університету (при умові участі щонайменше 3-х здобувачів освіти з доповідями)	Протягом семестру	1500 (наприкінці семестру)
14	Керівництво здобувачем освіти, який зайняв призове місце на предметній олімпіаді, конкурсі студентських наукових робіт, конференціях, конгресах, з'їздах студентів та молодих вчених (в тому числі англійською мовою) (протягом навчального року, надати звіт в електронному вигляді про виконану роботу)	1	2000
15	Компенсування коштів витрачених на вивчення англійської мови (при умові отримання сертифіката про рівень складання англійської мови на рівень B2 та надання квитанцій про витрачені кошти)	1	50% від коштів витрачених на навчання
16	Щомісячне преміювання завучів кафедр (при умові виконання додаткових обов'язків з організації навчально-методичної роботи на кафедрі)	1	1700 – кафедра, на якій викладається до 10 освітніх компонентів 2000 – кафедра, на якій викладається понад 10 освітніх компонентів
17	Рейтингова оцінка кафедри / кращого науково-педагогічного працівника / кращого завуча кафедри (наприкінці навчального року за поточний навчальний рік за результатами рейтингів наукової та навчально-методичної роботи кафедри)	1	За окремим розпорядчим документом

Директор фінансовий

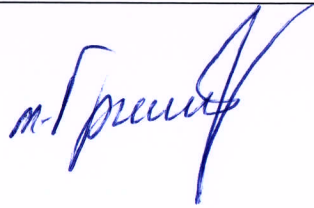


Лариса МАКОВЕСБА

Склад Методичної комісії з преміювання
(за посадами)

Голова комісії	проректор з наукової роботи
Заступник голови комісії	директор директорату з питань освіти
Секретар комісії:	начальник відділу науки, аспірантури та докторантури
Члени комісії:	- начальник відділу моніторингу якості освіти; - декан медичного факультету; - декан стоматологічного факультету; - декан фармацевтичного факультету; - декан міжнародного факультету; - декан факультету безперервного професійного медичного розвитку.

Директор директорату з питань освіти



Микола ГРИШКОВ

ЗРАЗОК

Ректору ПВНЗ «Київський
медичний університет»
Борису ІВНЄВУ

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Повідомляю про те, що протягом _____ семестру ____ - ____ навчального року науково-педагогічні працівники кафедри _____ виконали такі окремі види роботи:

ПІБ	Посада	Опис роботи та її результату (відповідно до колонки «Вид роботи» Розміру премії науково-педагогічних працівників за виконання окремих видів роботи (додаток 1)	Кількість	Результат роботи (посилання на ресурс, де розміщено статтю, науково-методичні матеріали тощо)

Прошу розглянути результати зазначених видів роботи і преміювати відповідні працівників в установленому порядку.

Завідувач кафедри

_____.

Директор директорату з питань освіти



Микола ГРИШКОВ