



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST. 1992

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
від «26» 12 2024 року
(протокол № 3)

Введено в дію
наказом
від «27» 12 2024 року
№ 449

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОПИТУВАНЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Київ 2024

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Види опитувань	4
3	Методика проведення опитувань	5
4	Конфіденційність та захист персональних даних	7
5	Відповідальність за проведення опитувань та аналіз результатів опитувань	8

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні принципи та процедури проведення опитувань учасників освітнього процесу в ПВНЗ “Київський медичний університет” (далі – Університет). Учасниками освітнього процесу є: студенти, інтерни, аспіранти, науково-педагогічні працівники, співробітники, випускники, роботодавці та інші зацікавлені особи (стейкхолдери).

1.2. Основною метою проведення опитувань є отримання зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості надання освітніх послуг, змісту та реалізації освітньої програми, дотримання принципів академічної доброчесності, реалізації права на вибір навчальних дисциплін та можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії та проходження практики, рівня професійної підготовки випускників, умов праці співробітників та інших аспектів функціонування Університету з метою поліпшення якості освітніх послуг, підвищення ефективності роботи та відповідності освітніх програм вимогам ринку праці. Опитування є формою участі здобувачів вищої освіти у системі забезпечення якості освіти та реалізації принципу «студентоцентрованого навчання».

1.3. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, включаючи Закон України «Про вищу освіту», «Про освіту», а також внутрішніх документів Університету, таких як «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти». Крім того, Положення враховує сучасні міжнародні практики оцінювання якості освіти та забезпечення зворотного зв'язку зі студентами, які застосовуються у провідних закордонних університетах.

1.4. Університет проводить регулярні опитування студентів і співробітників з метою моніторингу задоволеності освітніми послугами, рівнем підготовки та інфраструктурою. Усі учасники опитувань повинні бути поінформовані про добровільний характер участі в опитуванні, його анонімність і конфіденційність, а також про те, як будуть використовуватися зібрані дані.

1.5. Усі опитування повинні проводитися відповідно до міжнародних стандартів якості, таких як забезпечення валідності та надійності даних, а також захисту персональних даних відповідно до чинного законодавства про конфіденційність.

1.6. Проведення будь-якого опитування в Університеті має бути погоджене з керівником відділу моніторингу якості освіти та запроваджене наказом Університету.

2. Види опитувань

2.1. Опитування в Університеті поділяються на:

Основні опитування – опитування, які проводяться на регулярній основі з метою оцінки загальної задоволеності освітнім процесом, навчальними програмами, адміністративною підтримкою та інфраструктурою. До основних опитувань належать:

- Опитування здобувачів освіти першого року навчання щодо процесу вступу та адаптації;
- Опитування за ОПІ (освітньо-професійними програмами) та ОНІ (освітньо-науковими програмами);
- Опитування щодо викладання окремих освітніх компонентів та якості роботи науково-педагогічних працівників;
- Опитування інтернів щодо підготовки та умов практики;
- Опитування науково-педагогічного складу щодо умов праці, можливостей професійного розвитку та навчально-методичної підтримки;
- Опитування співробітників щодо умов праці та можливостей професійного розвитку;
- Опитування випускників щодо отриманих навичок і їхньої відповідності вимогам ринку праці;
- Опитування роботодавців щодо рівня підготовки випускників та відповідності їх компетенцій вимогам ринку праці.

Додаткові опитування – опитування, які можуть проводитися за запитом деканів факультетів, завідувачів кафедр, керівників інших структурних

підрозділів Університету, студентської ради з метою вирішення певних організаційних, освітніх чи дослідницьких завдань. Такі опитування повинні бути додатково узгоджені з відділом моніторингу якості освіти та відповідати вимогам цього Положення.

3. Методика проведення опитувань

3.1. Опитування в Університеті проводяться в електронному форматі через сервіс “Google Forms”, або подібні сервіси для проведення опитувань.

3.2. Перед початком опитування респондентам надається детальна інформація про мету опитування, умови анонімності чи конфіденційності, а також пояснення, як будуть використовуватися результати опитування. При розсилці опитування має чітко бути вказаний термін, в який респонденти мають його пройти.

3.3. У процесі розробки опитування важливо дотримуватися принципів ясності, лаконічності та нейтральності формулювання питань. Кожне питання повинно бути спрямоване на отримання конкретної інформації та не повинно викликати подвійних тлумачень або наводити респондентів на певні відповіді. Основними принципами формулювання питань є:

- Чіткість: питання повинні бути сформульовані так, щоб респонденти могли легко зрозуміти, що від них вимагається;
- Однозначність: кожне питання повинно торкатися лише одного аспекту або теми;
- Нейтральність: потрібно уникати питань, що можуть нав'язувати певну відповідь або оцінку ситуації.

Перевага надається закритим питанням із заданими варіантами відповідей у вигляді рейтинг-шкали з п'яти можливих варіантів відповіді, що дозволяє респондентам висловити ступінь своєї згоди або незгоди з певним твердженням. При цьому, можливе застосування відкритих питань для збору додаткових коментарів або пропозицій від респондентів.

Приклад шкали:

- "1" – "Категорично не згоден/на"
- "2" – "Не згоден/на"
- "3" – "Нейтрально"
- "4" – "Згоден/на"
- "5" – "Цілком згоден/на"

Для питань, пов'язаних з оцінкою конкретних аспектів (наприклад, якість викладання, інфраструктура), доцільно використовувати, наприклад, такі твердження:

- "Викладач зрозуміло пояснює матеріал."
- "Навчальний матеріал відповідає очікуванням та цілям курсу."
- "Я маю доступ до всіх необхідних навчальних ресурсів."
- "Умови проживання в гуртожитку відповідають моїм потребам."

Респонденти оцінюють свою згоду за шкалою від 1 до 5, що дозволяє отримати кількісні дані для подальшого аналізу.

3.4. Структура опитування

Кожне опитування повинно бути логічно структуровано та містити такі розділи:

- Вступна частина: коротке пояснення мети опитування, його конфіденційності та важливості участі;
- Основна частина: перелік питань, які стосуються різних аспектів освітнього процесу, викладання, організації навчання тощо;
- Заключна частина: вдячність за участь та можливість залишити додаткові коментарі або пропозиції.

3.5. Час та частота опитувань

Час та частота проведення опитувань залежать від конкретного виду опитування та можуть здійснюватися щорічно, щосеместрово або з іншою періодичністю.

Всі опитування проводяться згідно з графіком, затвердженим окремим наказом університету, як правило, за місяць до початку нового навчального року.

3.6. Тестування та пілотне опитування

Перед запуском кожного нового опитування рекомендується проводити “тестування” опитування серед невеликої групи респондентів для перевірки його зрозумілості, наявності логічних помилок і оцінки часу, необхідного для заповнення. Це дозволяє внести корективи перед масштабним запуском опитування.

3.7. Аналіз та використання результатів

Результати опитувань аналізуються з використанням кількісних методів для закритих питань та якісних методів для відкритих. На основі результатів розробляються рекомендації для покращення освітнього та інших процесів, які впроваджуються відповідними підрозділами Університету.

Залежно від характеру та призначення опитування, результати деяких можуть використовуватися виключно для внутрішніх цілей університету (наприклад, для розгляду на засіданнях ректорату чи Вченої ради). Результати окремих опитувань також можуть бути опубліковані на офіційному веб-сайті університету за рішенням Президента Університету.

4. Конфіденційність та захист персональних даних

4.1. Університет дотримується вимог законодавства України та міжнародних стандартів щодо захисту персональних даних респондентів. Зібрані дані обробляються в узагальненій формі, щоб захистити анонімність учасників опитування.

4.2. Персональні дані, такі як імена або контактні дані, не збираються під час опитувань, якщо респонденти не надають письмової згоди на це.

4.3. Університет зобов'язується зберігати дані опитувань відповідно до законодавчих вимог, зокрема Закону України «Про захист персональних даних», а також внутрішніх політик щодо зберігання та обробки конфіденційної інформації.

5. Відповідальність за проведення опитувань та аналіз результатів опитувань

5.1. Відділ моніторингу якості освіти відповідає за:

- створення та проведення опитувань;
- інформування студентів та викладачів про терміни проведення опитувань;
- аналіз результатів усіх основних та додаткових опитувань;
- підготовку звітів та рекомендацій на основі отриманих даних;
- контроль виконання розпорядчих документів, виданих на основі аналізу результатів опитувань.

5.2. Опитування здійснюється з використанням анкет, які створюються за наступним алгоритмом:

- Відділ моніторингу якості освіти створює анкету для опитування учасників освітнього процесу;
- Зміст анкети обговорюється на засіданні ректорату, де вносяться доповнення та зміни (за необхідністю);
- Анкета надається для погодження Президенту Університету;
- Анкета затверджується наказом Університету для використання в опитуванні.

5.3. Після завершення кожного опитування результати аналізуються та викладаються у підсумковому звіті. Підсумкові звіти складаються Відділом моніторингу якості освіти, після чого вони подаються на розгляд Вченої ради або відповідних керівних органів Університету.

5.4. На основі підсумкових звітів, адміністрація Університету зобов'язана приймати управлінські рішення, спрямовані на усунення виявлених проблем або реалізацію покращень. Результати опитувань обговорюються на засіданнях ректорату, а також на засіданнях відповідних підрозділів для прийняття конкретних рішень та визначення термінів їх виконання.

5.5. Університет зобов'язується інформувати учасників освітнього процесу про зміни, впроваджені на основі результатів опитувань, через публікації на офіційних веб-сторінках та в інших засобах комунікації.