



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST.1992

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

від «26» грудня 2024 року
(протокол № 5)

Введено в дію

наказом

від «27» грудня 2024 року
№ 479

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Київ 2024

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	КОМПЕТЕНЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ	3
3.	СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ	5
4.	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ	7
5.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ	13
6.	ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ	14
7.	ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ	14
8.	ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	14
Додаток 1. Список присутніх на Вченій раді		15
Додаток 2. Бюлетень		16
Додаток 3. Протокол засідання лічильної комісії		17

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі – Вчена рада) є колегіальним дорадчим органом управління науковою, науково-педагогічною, науково-методичною, науково-організаційною та видавничою діяльністю Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі – Університет), який утворюється строком на п'ять років з правом кооптації членів.

1.2. У своїй діяльності Вчена рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» та цим Положенням.

1.3. Положення про Вчену раду схвалює Вчена рада та вводиться в дію наказом Університету.

1.4. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

1.5. Персональний склад Вченої ради Університету формується з представників за посадами та виборних представників, які обираються за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, та загальними зборами студентів, і затверджується наказом Ректора Університету.

1.6. Організація підготовки засідань Вченої ради Університету покладається на ученого секретаря Університету, який призначається на посаду наказом Президента Університету за погодженням з ректором Університету з числа наукових або науково-педагогічних працівників, що мають науковий ступінь та/або вчене звання.

2. Компетенції Вченої ради Університету

2.1. Основними завданнями Вченої ради Університету є:

- визначення основних поточних і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової й інноваційної діяльності Університету:

- розв'язання питань організації освітнього процесу та наукових досліджень в Університеті, з метою підготовки фахівців, які відповідають сучасним вимогам.

2.2. Рішення Вченої ради, прийняті в установленому порядку, вводяться в дію наказами ректора Університету та набирають чинності з моменту їх підписання, якщо не встановлено інших термінів, а також не пізніше 7 днів після засідання Вченої ради оприлюднюються на сайті ПВНЗ «Київський медичний університет».

2.3. Рішення Вченої ради щодо затвердження внутрішніх документів вводяться в дію наказами Університету.

2.4. Відповідно до покладених на неї завдань Вчена рада Університету:

- визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- визначає систему, затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях вищої освіти;
- затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, отриману в Університеті, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету;
- ухвалює рішення щодо кандидатур для присвоєння почесних звань «Заслужений діяч науки і техніки», «Заслужений лікар України», «Заслужений працівник охорони здоров'я»;
- присвоює вчені звання професора, доцента, старшого дослідника відповідно до «Положення про присвоєння Вчених звань у ПВНЗ «Київський медичний університет» та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- ухвалює рішення щодо кандидатур для обрання академіками та членами-кореспондентами НАН та НАМН України;

- затверджує теми дисертаційних робіт здобувачів наукових ступенів докторів філософії (кандидатів наук), що навчаються в аспірантурі (докторантурі) Університету;
- заслуховує звіти проректорів та інших керівників структурних підрозділів Університету;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- надає рекомендації щодо друку монографій, підручників, навчальних посібників науково-педагогічних працівників Університету;
- визначає повноваження Вчених рад факультетів Університету, на підставі положень про них, що погоджуються Ректором Університету і затверджуються Вченою радою Університету;
- Вчена рада Університету може делегувати частину повноважень Вченим радам факультетів;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Університету, відповідно до Статуту Університету та законодавства.

2.5. Відповідальність за своєчасне та якісне виконання рішень Вченої ради Університету покладається на осіб, які зазначені в рішеннях як відповідальні за виконання.

3. Склад Вченої ради Університету

3.1. Вчену раду Університету очолює її голова.

3.2. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету. Кількісний склад Вченої ради Університету не повинен перевищувати 50 осіб.

3.3. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету.

3.4. До складу Вченої ради Університету входять:

3.4.1. За посадами:

- президент,
- віце-президенти,
- ректор,
- проректор з наукової роботи,
- проректор з науково-педагогічної, лікувальної та виховної роботи,
- проректор з комунікацій і зовнішніх зв'язків,
- учений секретар,

- декан медичного факультету,
- декан стоматологічного факультету,
- декан факультету фармації та психології,
- декан міжнародного факультету,
- директор бібліотеки,
- головний бухгалтер,
- директор департаменту з питань освіти.

3.4.2. А також до складу Вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії; виборні представники, які представляють інших працівників Університету, що працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів: керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Положенням.

3.5. Квота представництва у складі Вченої ради Університету виборних представників від кафедр, інших структурних підрозділів, органів самоврядування, визначається у такий спосіб:

- від кожної кафедри - 1 представник з числа, професорів, докторів наук, доцентів, докторів філософії;
- від юридичного відділу - 1 представник;
- від департаменту з питань освіти - 1 представник;
- від відділу виробничої практики - 1 представник;
- від відділу інтернатури - 1 представник;
- від здобувачів освіти, докторантів, асистентів, лікарів / провізорів-інтернів, лікарів-резидентів - 1 представник.

3.6. Квота представництва студентів у складі Вченої ради Університету визначається відповідно до закону України, які обираються шляхом прямих таємних виборів на загальних зборах студентів.

3.7. Кандидатура у члени Вченої ради Університету від кафедр, інших структурних підрозділів, органів самоврядування обговорюється й обирається на зборах працівників структурного підрозділу.

3.8. Керівники кафедр інших структурних підрозділів, органів самоврядування надають кандидатури обраних до складу Вченої ради Університету представників у визначений термін ученому секретареві Університету для подальшого затвердження запропонованих кандидатур наказом ректора Університету.

3.9. Загальна квота науково-педагогічних працівників, які входять до складу Вченої ради Університету за посадами й обираються до неї, становить не менше, ніж 75 %, а загальна квота виборних представників з числа студентів становить не менше 10% від загальної кількості складу Вченої ради Університету.

3.10. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

3.11. Зміни до складу Вченої ради Університету можуть вноситися внаслідок змін: у структурі Університету, у професорсько-викладацькому складі, з інших причин, що не суперечать Закону України «Про вищу освіту».

3.12. Порядок внесення змін до складу Вченої ради Університету.

Зміни у складі Вченої ради Університету можуть відбуватися шляхом:

- обрання нових членів у визначеному порядку;
- виключення членів у наступних випадках: 1) якщо члени Вченої ради змінили місце основної діяльності та працюють поза Університетом; 2) якщо члени Вченої ради пропустили протягом року більше половини її засідань; 3) за станом здоров'я; 4) з інших причин.

3.13. Зміни у складі Вченої ради Університету затверджуються наказом ректора Університету.

4. Організація роботи Вченої ради Університету

4.1. Робота Вченої ради Університету носить плановий характер. План роботи Вченої ради Університету на відповідний навчальний рік формується на основі пропозицій ректорату, кафедр, структурних підрозділів і членів Вченої ради Університету, розглядається та схвалюється на її засіданні, затверджується її головою. План роботи Вченої ради Університету є складовою річного плану роботи ПВНЗ «Київський медичний університет», який затверджується ректором Університету.

4.2. Організаційними формами роботи Вченої ради Університету є засідання, які відбуваються згідно з графіком (не рідше одного разу на місяць) та проводяться державною мовою. Засідання можуть бути плановими та позаплановими. Позапланові засідання Вченої ради Університету призначаються за рішенням її голови для розв'язання невідкладних питань, викликаних поточною діяльністю Університету.

4.3. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради Університету формується ученим секретарем Університету згідно з планом її роботи та

пропозиціями ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів і членів Вченої ради та завчасно доводяться до відома її членів.

4.4. Засідання Вченої ради Університету проводить її голова, а у випадку його відсутності - заступник голови чи проректор, який виконує обов'язки ректора Університету.

4.5. За рішенням Вченої ради Університету чи дорученням її голови підготовку матеріалів для розгляду конкретного питання на засіданні Вченої ради Університету забезпечують комісії (робочі групи) та керівники відповідних структурних підрозділів спільно з ученим секретарем Університету.

4.6. Працівники, які забезпечують підготовку матеріалів до засідання Вченої ради Університету, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ з проблеми, що виноситься на обговорення, належне оформлення документів і внесення конкретних пропозицій щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення роботи за напрямом.

4.7. З кожного питання, яке вноситься на обговорення Вченої ради Університету, готуються матеріали (доповідь, проект рішення та ін.), у яких стисло викладається сутність проблеми, зазначаються недоліки, їх причини та шляхи усунення.

4.8. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності з питання, що обговорюється, конкретні заходи, терміни їх реалізації, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

4.9. Відповідальні за підготовку матеріалів (доповіді, проекти рішень тощо) з питань, що виносяться на розгляд Вченої ради Університету, подають їх, (на паперовому й електронному носіях) не пізніше, ніж за три дні до дня проведення її засідання, ученому секретареві Університету, який надає їх для ознайомлення голові Вченої ради та розсилає для ознайомлення всім членам Вченої ради за три дні до дня засідання.

4.10. На засіданнях Вченої ради Університету не менше, ніж два рази на рік, розглядаються питання про стан виконання попередніх її рішень. У проектах рішень Вченої ради Університету щодо виконання попередніх рішень у разі невиконання їх окремих пунктів зазначаються причини невиконання, винні в цьому особи, пропозиції щодо застосування до них заходів впливу, а також нові терміни виконання.

4.11. У день проведення засідання Вченої ради Університету учений секретар Університету організовує: реєстрацію членів Вченої ради Університету та інших учасників засідання; забезпечення членів Вченої ради Університету та запрошених роздатковими матеріалами; демонстрацію презентаційних матеріалів до виступів.

4.12. Засідання Вченої ради Університету проводиться за умови, коли в ньому беруть участь не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів Вченої ради Університету. У засіданнях Вченої ради Університету беруть участь її члени особисто та запрошені для розгляду окремих питань.

4.13. Участь членів Вченої ради Університету у засіданні є обов'язковою. За неявку на засідання без поважної причини ректор має право притягти члена Вченої ради Університету до дисциплінарної відповідальності. Відраджень, хвороба, відпустка, читання лекцій, проведення практичних і лабораторних занять, приймання екзаменів тощо вважається поважною причиною відсутності на засіданні Вченої ради Університету.

4.14. Присутність членів Вченої Ради Університету засвідчується у реєстраційній картці встановленої форми (додаток 1) підписами членів Вченої Ради, які присутні на засіданні (додаток 1).

4.15. Голова Вченої ради Університету:

- організує роботу Вченої ради Університету у відповідності до Статуту ПВНЗ «Київський медичний університет» і цього Положення;
- веде засідання Вченої ради Університету;
- організовує роботу з контролю виконання рішень Вченої ради Університету;
- дає доручення з питань, що відносяться до його компетенції;
- приймає рішення про зміну дати чергового засідання або проведення позачергового засідання Вченої ради Університету;
- вносить до порядку денного засідання Вченої ради Університету додаткові питання, що потребують оперативного розгляду;
- підписує рішення й інші документи, що відносяться до компетенції Вченої ради Університету;
- вирішує інші питання організації діяльності Вченої ради Університету відповідно до Статуту ПВНЗ «Київський медичний університет», нормативно-правових актів України та цього Положення.

4.16. Голова (головуючий) на засіданні Вченої ради Університету:

- відкриває, неупереджено веде та закриває засідання Вченої ради, оголошує перерви в її роботі;
- забезпечує розгляд питань порядку денного;
- надає слово для доповіді, співдоповіді, виступів, інформацій, заключного слова, заяв, резолюцій, пояснень, зауважень, запитань, повідомлень і довідок, внесення пропозицій, поправок, відповіді на поставлені запитання, репліки, виголошення окремої думки, оголошує наступного промовця;

- виносить на обговорення проекти рішень, забезпечує їх обговорення та голосування з їх прийняття.

4.17. На початку засідання Вченої ради Університету розглядаються та затверджуються порядок денний і регламент роботи.

4.18. Рішення Вченої ради Університету приймаються шляхом голосування. Право голосу на засіданні Вченої ради Університету мають лише її члени.

4.20. Рішення Вченої ради Університету з питань управлінської, наукової, освітньої, науково-педагогічної, науково-методичної, науково-дослідної, інноваційної діяльності, виховної та кадрової роботи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

4.21. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених діючими нормативними актами. Рішення про проведення таємного голосування з певних питань може бути прийняте простим голосуванням.

Правила проведення таємного голосування:

- голосування проводиться в умовах, які гарантують його таємність;

для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія у складі, як правило, 3-х осіб (у випадку, коли балотується багато кандидатів, може бути прийняте рішення про більшу кількість членів лічильної комісії). Головою лічильної комісії є один із членів Вченої ради Університету. Склад лічильної комісії затверджується простою більшістю голосів;

- голосування здійснюється окремо за кожною кандидатурою;

- таємне голосування проводиться бюлетенями (додаток 2), які видаються членам Вченої ради Університету на підставі явочного листа для голосування лічильною комісією. Члени лічильної комісії також приймають участь у таємному голосуванні. Якщо особа, яка балотується, є членом Вченої ради Університету, то така особа участі у голосуванні не бере, до кворуму не зараховується і не може бути членом лічильної комісії;

- кожен член Вченої ради Університету має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;

- перед наданням членам Вченої ради Університету бюлетенів для таємного голосування члени лічильної комісії зобов'язані перевірити відповідність кількості бюлетенів у конверті загальній кількості членів Вченої ради Університету. На бюлетенях, які залишилися не розданими, робиться надпис «невикористаний»;

- у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування;

- після проведення таємного голосування члени лічильної комісії складають і підписують протокол встановленого зразка (додаток 3);

- протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні Вченої ради Університету головою лічильної комісії та затверджуються Вченою радою Університету простою більшістю голосів;

- обраним вважається претендент, який здобув не менше 75 % (3/4) голосів присутніх членів Вченої ради Університету;

- після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує балотувальні бюлетені за кожним атестованим в окремі конверти та додає їх разом з явочним листом (з відмітками про видачу бюлетенів) до матеріалів засідання Вченої ради Університету;

- члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за порядок проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій процедурі всіх членів Вченої ради Університету, котрі отримали бюлетені, точний підрахунок кворуму та поданих голосів;

- при порушенні умов голосування рішення Вченої ради Університету є недійсним;

- оскарження рішення Вченої ради Університету відносно присвоєння вченого звання приймаються протягом 10 днів після її засідання та розглядається на наступному засіданні. Для розбору апеляцій Голова Вченої ради Університету має право призначити комісію, висновки якої заслуховуються на засіданні Вченої ради Університету та визнаються остаточними. У випадках, коли особі, яка звернулася з апеляцією, відмовлено у представленні до вченого звання за результатами балотування (є відповідний висновок комісії, яка розглядала подану апеляцію), термін повторного розгляду визначається Вченою радою Університету. Вчена рада Університету вирішує всі питання, що стосуються повторного розгляду атестаційних справ. При допущенні процедурних порушень, при розгляді інших питань ректор виносить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

4.22. Після засідання Вченої ради Університету відповідальні за підготовку розглянутих питань порядку денного упродовж трьох робочих днів (якщо головою Вченої ради не встановлено іншого строку) доопрацьовують проекти протокольних рішень з урахуванням зауважень і пропозицій, схвалених Вченою радою.

4.23. Засідання Вченої ради Університету оформляється протоколом, ведення якого покладається на ученого секретаря Університету. Протокол і рішення Вченої ради Університету підписують її голова або головуючий на засіданні та учений секретар Університету у десятиденний строк після подання

Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет»
відповідальними за підготовку розглянутих питань доопрацьованих та погоджених в установленому порядку проектів рішень.

4.24. Протоколи засідань Вченої ради Університету, матеріали з розгляду питань порядків денних та ухвалені рішення є документами постійного зберігання, облік і збереження яких забезпечує учений секретар Університету з наступним наданням їх до архіву Університету.

4.25. Витяги з протоколів засідання Вченої ради Університету підписуються ученим секретарем Університету, за потреби направляються структурним підрозділам Університету або видаються зацікавленим особам.

4.26. Учений секретар Університету підпорядковується безпосередньо ректору Університету та в процесі своєї діяльності:

- організовує роботу Вченої ради Університету;
- узагальнює пропозиції до плану роботи Вченої ради Університету, готує проекти планів роботи Вченої ради Університету і звітні матеріали про її роботу;
- готує засідання Вченої ради Університету;
- формує порядок денний чергового засідання відповідно до плану роботи Вченої ради Університету та подає його для погодження голові Вченої ради Університету;
- інформує членів Вченої ради Університету про чергові та позачергові засідання;
- бере участь в організаційному забезпеченні проведення засідань Вченої ради Університету, колегіальному обговоренні питань порядку денного та доопрацюванні її рішень; підготовці матеріалів і проектів документів із питань порядку денного засідання Вченої ради Університету;
- веде документацію Вченої ради Університету згідно з вимогами діловодства;
- готує протоколи засідань Вченої ради Університету та витяги з них;
- готує документацію для таємного голосування;
- здійснює нагляд за роботою лічильних комісій при таємному голосуванні (засвідчує протоколи лічильних комісій);
- не пізніше 7 днів після засідання Вченої ради Університету подає рішення Вченої ради Університету для їх подальшого розміщення на сайті;
- здійснює попередній розгляд атестаційних справ здобувачів учених звань професора, доцента, старшого дослідника;
- готує атестаційні справи щодо присвоєння вчених звань професора та доцента до атестаційної комісії Міністерства освіти і науки України;

- засвідчує рецензії, відгуки, списки наукових робіт працівників, аспірантів і здобувачів наукових ступенів Університету (за наявності поданих оригіналів праць);

- дотримується чинного законодавства, належною виконання трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;

- забезпечує систематичний моніторинг виконання рішень Вченої ради та за його результатами інформує голову та членів Вченої ради Університету про стан їх реалізації.

4.27. Члени Вченої ради Університету мають право:

- вносити пропозиції щодо розгляду питань на засіданнях Вченої ради Університету та до плану її роботи;

- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що стосуються питань порядку денного засідання Вченої ради Університету;

- брати участь в обговоренні питань, винесених на розгляд Вченої ради Університету, та вносити пропозиції до проектів рішень;

- на висловлювання своєї волі при голосуванні та забезпечення таємності голосування;

- запрошувати й отримувати необхідну інформацію з питань роботи Вченої ради Університету;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Університету загалом та Вченої ради Університету зокрема.

4.28. Члени Вченої ради Університету зобов'язані;

- відвідувати засідання Вченої ради Університету, брати активну участь в обговоренні питань, що розглядаються на її засіданнях, та голосуванні;

- виконувати в межах своєї компетенції рішення та доручення Вченої ради Університету;

- за дорученням голови Вченої ради Університету готувати матеріали та проекти рішень з питань порядку денного для розгляду на засіданнях Вченої ради Університету;

- інформувати працівників структурного підрозділу про зміст і сутність рішень Вченої ради Університету та всіляко сприяти їх своєчасному і якісному виконанню.

5. Відповідальність членів Вченої ради Університету

За невиконання рішень і доручень Вченої ради Університету її члени несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

6. Порядок внесення змін до Положення

6.1. Зміни до Положення про Вчену раду Університету вносяться головою Вченої ради та приймаються, якщо за таке рішення проголосувала половина і більше присутніх на засіданні.

6.2. Якщо в ході діяльності виникають питання, що не передбачені цим Положенням, вони регулюються у відповідності до чинних законодавчо-нормативних актів.

7. Основними документами Вченої ради Університету є:

1. Положення про Вчену раду Університету.
2. Накази про створення Вченої ради Університету та зміни в її складі.
3. Плани роботи Вченої ради Університету.
4. Протоколи засідань Вченої ради Університету.
5. Рішення Вченої ради Університету.
6. Атестаційні справи здобувачів вчених звань доцента і професора.

8. Заключні положення

Це Положення набирає чинності з моменту його схвалення Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора ПВНЗ «Київський медичний університет».

**Учений секретар Вченої ради,
к.фарм.н.**

Маргарита ЗОЛОТАЙКІНА

Начальник юридичного відділу

Ірина РЗАЄВА

Додаток 1.
Список присутніх на Вченій раді

[illegible]

Положення про Вчену раду

Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет»
Додаток 2.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо _____

Вчена рада ПВНЗ «Київський медичний університет»

Протокол № ____ від _____ 20 ____ року

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Характер атестації	ЗА	ПРОТИ

Примітка. Для здійснення волевиявлення особа, яка бере участь у голосуванні, ставить навпроти кандидата позначку «+» (плюс) або іншу у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ».
Особа, яка голосує, може зробити лише одну позначку.

Додаток 3.

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № _____
засідання лічильної комісії щодо _____

Лічильна комісія обрана вченою радою Приватного вищого навчального закладу
«Київський медичний університет» на засіданні «___» _____ 20___
року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Роздано бюлетенів: _____.

Виявилось бюлетенів в урні: _____.

Результати голосування:

«за» _____,

«проти» _____,

недійсних бюлетенів _____.

Члени лічильної комісії:

(підписи)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та печатка Університету)