



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST.1992

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ПБНЗ «Київський медичний
університет»

від 27.02.2025 року № 69

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.....	3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ	4
3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ.....	7
4. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ	10
5. ПЕДАГОГІЧНА РАДА КОЛЕДЖУ	11
6. ГРОМАДСЬКЕ ТА САМОВРЯДУВАННЯ В КОЛЕДЖІ	12
7. ОБЛІК І МАЙНО КОЛЕДЖУ.....	12
8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КОЛЕДЖУ	13
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	13

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення про Фаховий медичний коледж Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі – Положення) регламентує загальні засади функціонування відокремленого структурного підрозділу Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (надалі – Університет) – Фахового медичного коледжу Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (надалі Коледж).

1.2. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про вищу освіту», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Університету, наказами та розпорядженнями Президента, Ректора Університету та директора Коледжу.

1.3. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету, що здійснює підготовку фахівців за рівнем фахової передвищої освіти в галузі охорони здоров'я.

1.4. Коледж діє без статусу юридичної особи.

1.5. Коледж створено на підставі рішення Загальних зборів засновників Університету від 27.02.2025 (протокол № 42/25).

1.6. Найменування Коледжу:

повне українською мовою: **ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»;**

скорочене українською мовою: **ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ ПВНЗ «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»;**

повне англійською мовою: **PROFESSIONAL MEDICAL COLLEGE OF PRIVATE HIGHER EDUCATIONAL ESTABLISHMENT «KYIV MEDICAL UNIVERSITY»;**

скорочене англійською мовою: **PROFESSIONAL MEDICAL COLLEGE OF PHEE «KYIV MEDICAL UNIVERSITY».**

1.7. Місцезнаходження Коледжу: вул. Бориспільська, 2, м. Київ, 02099.

1.8. Метою діяльності Коледжу є забезпечення умов, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти та задоволення інших освітніх потреб здобувачів фахової передвищої освіти. Завдання діяльності Коледжу відповідають завданням діяльності Університету в тій частині, що стосується здобуття фахової передвищої освіти.

1.9. Основним видом діяльності такого структурного підрозділу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Предмет (види) діяльності Коледжу міститься у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, рішеннях загальних зборів засновників Університету, а також у внутрішніх документах

Університету. Коледжу не може здійснювати діяльність, яку не здійснює Університет.

1.10. Коледж здійснює свою діяльність на тих самих принципах, що й Університет.

1.11. Коледж створено на невизначений строк.

1.12. Місія, візія та цінності Коледжу відповідають місії, візії та цінностям Університету.

1.13. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, лабораторії та інші підрозділи. В Коледжі не утворюється бібліотека, а потреби учасників освітнього процесу Коледжу в доступі до необхідної інформації забезпечує бібліотека Університету.

1.14. Працівники Коледжу підпорядковуються положенням внутрішніх документів Університету, які поширюються на всіх працівників відповідної категорії Університету, у т.ч. Правилам внутрішнього трудового розпорядку, якщо інше не встановлено спеціальними внутрішніми документами Університету щодо Коледжу чи його працівників.

1.15. Оплата праці працівників Коледжу, застосування форм преміювання та заохочення здійснюються відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів Університету.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Головною метою освітньої діяльності Коледжу є досягнення високого рівня підготовки на рівні фахової передвищої освіти фахівців, які відповідають сучасним потребам соціального розвитку, стану галузі охорони здоров'я та відповідним освітнім стандартам.

2.2. Освітня діяльність Коледжу спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, відповідального ставлення до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, створення найбільш сприятливих умов розвитку суспільства.

2.3. Коледж створює умови для професійної самореалізації особистості, формування у здобувачів освіти комплексу професійних компетентностей, набуття відповідних кваліфікацій. Випускники Коледжу можуть розпочати професійну діяльність за здобутим фахом та/або продовжити здобуття освіти на наступному рівні.

2.4. Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування. Здобуття фахової

освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

2.5. Діяльність Коледжу ґрунтується на програмно-цільовому плануванні, що передбачає такі цілові програми освітньої діяльності та відповідні їм засоби реалізації:

2.5.1. Кадрове забезпечення галузі охорони здоров'я та інших галузей через:

- 1) формування якісного контингенту студентів;
- 2) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- 3) конкурентоспроможність випускників Коледжу на ринку праці;
- 4) оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до сучасних науково-технічних досягнень;
- 5) підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- 6) спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування фахівців;
- 7) розробку та запровадження ефективних освітніх технологій;
- 8) створення умов для розвитку обдарованої молоді.

2.5.2. Національне виховання через:

- 1) забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму й поваги до Конституції України та демократичних цінностей;
- 2) прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;
- 3) формування у здобувачів освіти сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей, самоосвіти і самореалізації особистості;
- 4) стимулювання у студентів прагнення до здорового способу життя;
- 5) розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- 6) ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- 7) формування у здобувачів освіти потреби й уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- 8) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- 9) прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- 10) створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою, можливість опановувати рідну (національну) мову і практично володіти хоча б однією

іноземною мовою;

11) сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

12) реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

13) сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

14) формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.5.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття освіти;

2) запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

3) додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів освіти, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

2.5.4. Створення системи безперервної освіти через:

1) забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності;

2) формування потреби та здатності особистості до самоосвіти.

2.5.5. Підготовка здобувачів освіти до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

1) інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

2) запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

3) створення електронних підручників;

4) застосування сучасних засобів навчання.

2.5.6. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

1) проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конгресів, конференцій, семінарів, симпозіумів;

2) вивчення державних стандартів освіти, навчальних планів, навчальних програм підготовки фахівців у закладах освіти інших країн;

3) сприяння участі педагогічних (науково-педагогічних) працівників у відповідних заходах за кордоном;

4) освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном здобувачів освіти, педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

5) аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури, наочних навчальних, мультимедійних матеріалів;

6) участь у консорціумах закладів освіти в рамках міжнародних програм.

2.5.7. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

1) відповідність кадрового забезпечення вимогам акредитації спеціальностей;

2) стажування та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

3) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

4) забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних (науково-педагогічних) працівників,

5) підвищення соціального статусу педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до їх ролі в суспільстві.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

3.1. Органами управління Коледжу є органи управління Університету – Загальні збори засновників, Президент, Ректор, Вчена рада Університету, робочі органи (ректорат, приймальна комісія, тощо), а також директор Коледжу та Педагогічна рада Коледжу.

3.2. Компетенція органів управління Університету щодо Коледжу визначається Статутом Університету та чинним законодавством України.

3.3. До виключних повноважень Загальних зборів засновників Університету щодо Коледжу належить прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Коледжу, зміну найменування чи місцезнаходження Коледжу. Загальні збори засновників Університету можуть вирішувати будь-які питання щодо Коледжу, якщо інше прямо не передбачено законодавством і Статутом Університету.

3.4. Президент Університету в межах наданих йому повноважень відповідно до Статуту Університету здійснює, зокрема, такі повноваження щодо Коледжу:

1) координує роботу директора Коледжу з органами управління Коледжем і посадовими особами Університету;

2) організує підготовку питань щодо Коледжу, що виносяться на розгляд Загальних зборів засновників;

3) затверджує Положення про Коледж та інші внутрішні документи (положення, інструкції тощо) щодо Коледжу, за винятком тих, які відповідно до законодавства та Статуту Університету затверджуються іншими органами Університету;

4) призначає на посаду та звільняє з посади директора Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту, підписує контракт з директором Коледжу;

5) призначає та звільняє працівників Коледжу, а також приймає інші кадрові рішення з урахуванням обмежень, встановлених законодавством та

Статутом Університету;

- 6) заохочує та накладає стягнення на працівників Коледжу;
- 7) визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу та затверджує їх посадові інструкції;
- 8) видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження) щодо Коледжу у межах своїх повноважень;
- 9) в межах своїх повноважень дає доручення Коледжу (директору Коледжу) з будь-яких питань діяльності Університету, що є обов'язковими для виконання Коледжем і його працівниками;
- 10) затверджує штатний розпис Коледжу і визначає розміри посадових окладів, умови й систему оплати праці та матеріального стимулювання працівників Коледжу;
- 11) звертається до Загальних зборів засновників з поданням про схвалення реорганізацію чи ліквідацію Коледжу;
- 12) приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- 13) вирішує всі питання фінансово-господарської діяльності Коледжу як відокремленого структурного підрозділу Університету;
- 14) одноособово розпоряджається майном Університету, закріпленим за Коледжем;
- 15) видає директору Коледжу чи іншим працівникам Університету і третім особам довіреності на право вчинення юридичних дій від імені Коледжу як відокремленого структурного підрозділу Університету;
- 16) представляє Коледж як відокремлений структурний підрозділ Університету перед фізичними та юридичними особами, в органах державної влади і місцевого самоврядування України, міжнародних організаціях, перед іноземними країнами та їх органами, тощо, а також здійснює інші представницькі функції;
- 17) встановлює перелік відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Коледжу, та порядок їх зберігання, обігу, доступу до них та захисту;
- 18) здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Коледжу, за винятком тих, які відповідно до законодавства і Статуту Університету відносяться до виключної компетенції інших органів управління Коледжем.

3.5. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень відповідно до Статуту Університету здійснює, зокрема, такі повноваження щодо Коледжу:

- 1) видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження), що стосуються Коледжу;
- 2) дає в межах своїх повноважень обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 3) затверджує локальні акти, покликані врегулювати питання освітнього процесу в Коледжі, затвердження яких не входить до компетенції Президента Університету;

4) організовує та контролює здійснення в Коледжі заходів щодо забезпечення екологічної, техногенної, пожежної безпеки та інших заходів з питань цивільного захисту, охорони навколишнього природного середовища, а також із забезпечення охорони праці;

5) формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі, в т.ч. видає та підписує накази про зарахування таких осіб на навчання, переведення тощо;

6) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти з підстав, установлених законом;

7) укладає договори про навчання, про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, договорів і угод про внесення в них змін;

8) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін у Коледжі;

9) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням планів організаційної, навчально-виховної та культурно-масової роботи в Коледжі;

10) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування в Коледжі;

11) спільно з Президентом Університету затверджує за поданням директора Коледжу склад Педагогічної ради Коледжу;

12) організовує та забезпечує отримання Коледжем ліцензії на провадження освітньої діяльності, інших ліцензій та дозвільних документів для забезпечення його діяльності.

3.6. До складу Вченої ради Університету входять директор Коледжу за посадою, а також виборні представники, які представляють педагогічних (науково-педагогічних) працівників і обираються з числа керівників та інших педагогічних (науково-педагогічних) працівників циклових комісій, які працюють в Коледжі на постійному місці роботи, виборні представники з числа інших працівників Коледжу, які працюють в Коледжі на постійному місці роботи, та виборних представників здобувачів освіти Коледжу з числа таких здобувачів.

3.7. Вчена рада Університету в межах своїх повноважень відповідно до Статуту Університету здійснює, зокрема, такі повноваження щодо Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Коледжу;

2) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожної спеціальності;

4) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, у т.ч. затверджує внутрішні документи щодо освітнього процесу в Коледжі, а також визначає строки навчання;

5) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- 6) ухвалює основні напрями проведення наукових прикладних досліджень та інноваційної діяльності;
- 7) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Коледжу;
- 8) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

4. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

4.2. З директором Коледжу укладається контракт, в якому визначається строк його дії, основні права та обов'язки роботодавця і працівника, умови оплати праці, підставі дострокового розірвання контракту.

4.3. Директор Коледжу:

1) забезпечує дотримання та організовує виконання вимог законодавства, Статуту Університету, цього Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку в Університеті, інших внутрішніх документів Університету, наказів та розпоряджень Президента, Ректора Університету, рішень Вченої ради Університету, Загальних зборів засновників Університету, Педагогічної ради Коледжу;

2) видає розпорядження щодо поточної діяльності Коледжу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу;

3) організовує освітню діяльність та освітній процес в Коледжі;

4) організовує здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм Коледжу;

5) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу;

6) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності в Коледжі;

7) приймає участь в роботі Вченої ради Університету, Ректорату та приймальної комісії Університету;

8) надає ректору Університету пропозиції щодо формування кількісного й персонального складу Педагогічної ради Коледжу;

9) організовує діяльність Педагогічної ради Коледжу;

10) забезпечує розроблення стратегії розвитку Коледжу, несе відповідальність за її реалізацію;

11) визначає посадові обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу та подає їх на затвердження Президенту Університету;

12) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі;

13) координує приймальну компанію в частині формування є контингенту здобувачів освіти Коледжу;

14) організує висвітлення діяльності Коледжу на офіційному сайті Університету.

4.4. Розпорядження директора Коледжу можуть бути скасовані Ректором Університету, якщо вони суперечать Статуту Університету, цьому Положенню, іншим внутрішнім актам Університету, законодавству України чи завдають шкоди або суперечать інтересам Університету.

4.5. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу. Директор Коледжу несе повну відповідальність за дотримання умов ліцензування, акредитації та дотримання ліцензованих обсягів прийому здобувачів освіти.

4.6. Директор Коледжу щороку звітує перед Вченою радою Університету про діяльність Коледжу протягом попереднього навчального року.

4.7. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про діяльність Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

5. ПЕДАГОГІЧНА РАДА КОЛЕДЖУ

5.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом ректора Університету Коледжу.

5.2. Педагогічна рада Коледжу:

1) формує пропозиції щодо стратегії та перспективних напрямів розвитку Коледжу;

2) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

3) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес Коледжу кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

4) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

5) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

6) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

7) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

5.3. Педагогічна рада Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, керівники циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, представники органів громадського самоврядування працівників, представники студентського самоврядування Коледжу відповідно до квот, визначених наказом ректора

Університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються в Коледжі, обираються з таких осіб вищим органом студентського самоврядування Університету. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі такого органу управління не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів закладу фахової передвищої освіти не застосовується.

5.4. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Коледжі.

5.5. Рішення колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти вводяться в дію наказами ректора Університету.

6. ГРОМАДСЬКЕ ТА САМОВРЯДУВАННЯ В КОЛЕДЖІ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу Університету, в яких беруть участь виборні представники Коледжу – педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, та виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу.

6.2. У Коледжі діє студентське самоврядування, що об'єднує всіх здобувачів освіти Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі освіти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

6.3. Органом студентського самоврядування в коледжі є Студентська рада Коледжу, яка є невід'ємною частиною системи громадського самоврядування Університету.

6.4. Студентське самоврядування та Студентська рада Коледжу діють відповідно до внутрішніх положень щодо студентського самоврядування в Університеті та законодавства України.

7. ОБЛІК І МАЙНО КОЛЕДЖУ

7.1. Коледж не має окремого балансу й облік всіх господарських операцій Коледжу здійснює Університет.

7.2. Майно Коледжу складається з основних фондів, обігових коштів та інших активів, закріплених за Коледжем згідно з бухгалтерським обліком Університету.

7.3. Закріплене за Коледжем майно може бути передано іншим структурним підрозділам Університету чи третім особам виключно за рішенням Президента Університету з обов'язковим оформленням актів

приймання-передавання та фіксацією такого передавання в бухгалтерському обліку Університету.

7.4. Фінансування Коледжу здійснюється Університетом та також за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, в т.ч. як плати за надання Коледжем освітніх послуг, громадських організацій і фондів, спонсорських і благодійних внесків і пожертвувань, плати за додаткові послуги, безкоштовної передачі об'єктів рухомого та нерухомого майна та з інших джерел, не заборонених законодавством.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КОЛЕДЖУ

8.1. Реорганізація та ліквідація Коледжу здійснюється на підставі рішення Загальних зборів засновників Університету.

8.2. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу працівникам та здобувачам освіти Коледжу гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

9.2. Будь-які зміни до цього Положення вносяться шляхом затвердження його в новій редакції.

9.3. Усі питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Університету.

Директор Фахового медичного коледжу

Наталія ШЕВЧУК