



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST.1992

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ

від «02» квітня 2025 року

№ 135

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи з охорони праці та безпеки
життєдіяльності учасників освітнього процесу
в Приватному вищому навчальному закладі
«Київський медичний Університет»

Київ 2025

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний Університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 і визначає єдину систему організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (студентів, слухачів, аспірантів та працівників Університету), а також обов'язки керівників і посадових осіб щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання та праці, запобігання травматизму в Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» (далі – Університет).

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників Університету.

1.3. Нормативні акти з охорони праці в Університеті спрямовані на побудову чіткої системи управління охороною праці та забезпечення в кожному структурному підрозділі й на робочому місці безпечних і нешкідливих умов праці, встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників, робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

1.4. Нормативні акти з охорони праці повинні відповідати чинному законодавству України, вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

1.5. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності студентів, слухачів, аспірантів (далі – здобувачі освіти) та працівників Університету проводяться відповідно до Положення про Порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці в ПВНЗ «Київський медичний Університет», затвердженого наказом від 23 жовтня 2023 року № 307, (далі – Порядок проведення навчання).

1.6. Інструктажі з питань охорони праці із здобувачами освіти та працівниками Університету проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці 26.01.2005 № 15. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться відповідно до Порядку проведення навчання.

2. Обов'язки посадових осіб і організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

2.1. Ректор Університету:

1) є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням;

2) не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

3) організовує та контролює виконання керівниками структурних підрозділів (факультетів, кафедр, кабінетів, лабораторій тощо) заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

4) організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму та зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу;

5) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.2. Віцепрезидент Університету:

1) створює в Університеті службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо підпорядковується йому;

2) призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;

3) призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, тощо;

4) затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

5) вживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

6) забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці;

7) забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників Університету відповідно до законодавства й цього Положення;

8) бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності в колективному договорі.

2.3. Декан факультету:

1) забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

2) забезпечує проведення навчальних занять, виробничої практики студентів та інших робіт на кафедрах відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

3) керує розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із службою охорони праці, безпеки життєдіяльності та подає на затвердження керівництву Університету;

4) організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

5) організовує на факультеті проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності;

6) проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;

7) проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у

масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);

8) забезпечує систематичний розгляд на засіданнях вченої ради стану умов праці та навчання у підпорядкованих кафедрах, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2.4. Завідувач кафедри, відділу інтернатури:

1) є відповідальним за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу на кафедрі (інтернатурі);

2) проводить з кожним працівником кафедри, відділу інструктажі з охорони праці, оформляє у журналі;

3) організовує проведення із студентами (інтернами) інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

4) при настанні під час освітнього процесу (проходження освітньої частини інтернатури) нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.5. Начальник відділу виробничої практики:

1) забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

2) забезпечує проведення навчальних занять, виробничої практики студентів, науково – дослідних та інших робіт відповідно до вимог нормативно–правових актів з питань охорони праці;

3) керує розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення практик, узгоджує їх із службою охорони праці, безпеки життєдіяльності та подає на затвердження керівництву Університету;

4) організовує у відділі проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності під час проведення практики;

5) при настанні під час проведення практики нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.6. Начальник центру, завідувач лабораторії:

1) є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

2) не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів освіти та працівників закладу освіти без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

3) проводить інструктажі з охорони праці під час освітнього процесу;

4) проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності або контролює їх проведення викладачем;

5) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.7. Науково-педагогічний (педагог) працівник:

1) є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;

2) забезпечує проведення освітнього процесу у відповідності до нормативно–правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

3) проводить інструктажі із здобувачами освіти:

з охорони праці – під час проведення практичного навчання відповідно до Типового положення;

з безпеки життєдіяльності – під час проведення навчальних занять:

вступний на початку навчального року – з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять (додаток 1);

первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності (додаток 2);

первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) – з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, лекції, практичної роботи тощо;

4) здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;

5) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.8. Проректор з наукової роботи:

1) організовує роботу та здійснює контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення науково-дослідних робіт, а також у студентських наукових товариствах і гуртках, відповідно до законодавства про охорону праці, цього Положення;

2) організовує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці під час виконання наукових робіт;

3) при настанні під час наукової роботи нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.9. Проректор з науково-педагогічної, лікувальної, виховної роботи та міжнародних зв'язків:

1) вживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення культурних, спортивних та інших заходів за участі здобувачів освіти поза освітнім процесом;

2) проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності викладачів та інших осіб, які залучені до організації культурних, спортивних та інших заходів за участі здобувачів освіти поза освітнім процесом;

3) організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення культурних, спортивних та інших заходів за участі здобувачів освіти поза освітнім процесом;

4) при настанні під час проведення культурних, спортивних та інших заходів за участі здобувачів освіти поза освітнім процесом нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.10. Начальник господарського відділу:

1) забезпечує експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;

2) забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;

3) перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень Університету;

4) не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників Університету та стан довкілля;

5) контролює дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства з охорони праці;

6) забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські та інші приміщення обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці;

7) організовує зі спеціалізованими організаціями навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони із зрідженими газами, компресори і посудини, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;

8) організовує зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, балонів зі зрідженими газами, обладнання, сировини, матеріалів тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359;

9) розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із службою охорони праці;

10) проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у відділі;

11) при настанні під час нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.11. Інженер–енергетик:

1) забезпечує експлуатацію та утримання будівель, споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, електросилових, електроосвітлювальних, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці;

2) виявляє причини аварій з машинами, механізмами, електроустановками, обладнанням, веде облік та аналіз аварій, розробляє і вживає заходів щодо запобігання аваріям;

3) організовує відповідно до нормативно–правових актів з питань охорони праці: проведення планово–запобіжних ремонтів;

профілактичні випробування обладнання, машин, механізмів, посудин і апаратів, що працюють під тиском;

заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв;

4) забезпечує безпечні і нешкідливі умови праці під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт на об'єктах Університету, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам наряду – допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;

5) розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;

6) проводить інструктажі з охорони праці з кожним підпорядкованим йому працівником з реєстрацією в журналі;

7) при настанні нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.12. Начальник структурного підрозділу АУП:

1) забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативно–правових актів з питань охорони праці;

2) керує розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час виконання посадових інструкцій, узгоджує їх із службою охорони праці, безпеки життєдіяльності та подає на затвердження керівництву Університету;

3) проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в підрозділі;

4) при настанні нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.13. Начальник відділу кадрів:

1) оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці;

2) оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням законодавчих та нормативно–правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;

3) контролює наявність посадових інструкцій з блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2.14. Інженер з охорони праці та пожежної безпеки:

1) організовує роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в Університеті;

2) організовує проходження періодичного навчання з охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки посадовими особами та працівниками, які виконують небезпечні види робіт;

3) здійснює контроль за станом охорони праці в структурних підрозділах, забезпеченням пожежної безпеки в будівлях Університету та прилеглий до них території;

4) проводить вступні інструктажі з питань охорони праці й пожежної безпеки з працівниками Університету;

5) здійснює контроль за проведенням інструктажів з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності) й пожежної безпеки з особами, які навчаються в Університеті та іншими учасниками освітнього процесу.

3. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності

3.1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться із здобувачами освіти. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

3.2. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до закладу освіти здобувача освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. Інструктаж здійснюється на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти (додаток 3).

3.3. Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.

3.4. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному навчальному приміщенні, лабораторії, центрі, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також за межами Університету, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять науково – педагогічні (педагоги) працівники. Цей інструктаж проводиться із здобувачами освіти.

3.5. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно – правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, трудового навчання, виробничої практики, професійної підготовки тощо), нещасних випадків.

3.6. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться із здобувачами освіти у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, тощо), під час проведення громадських, культурних, спортивних та інших заходів за участі здобувачів освіти поза освітнім процесом (прибирання територій, приміщень, проведення науково–дослідних робіт на навчально–дослідній ділянці тощо).

3.7. Реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності для кожної навчальної групи.

Інженер з охорони праці та пожежної безпеки



Олександр БОРОДАЙ

Додаток 1

до Положення про організацію
роботи з охорони праці та безпеки
життєдіяльності учасників освітнього
процесу

РЕЄСТРАЦІЯ
вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в
журналі обліку навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи, яка проводила інструктаж	особи, яку інструктували
1	2	3	4	5	6

Інженер з охорони праці та пожежної безпеки

Олександр БОРОДАЙ

Додаток 2

до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу

_____ (назва закладу освіти)

Розпочато: _____ 20__ р.

Закінчено: _____ 20__ р.

ЖУРНАЛ

**реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів
здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності**

_____ (кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи*, яку інструктували
1	2	3	4	5	6	7	8

Інженер з охорони праці та пожежної безпеки



Олександр БОРОДАЙ

Додаток 3

до Положення про організацію
роботи з охорони праці та безпеки
життєдіяльності учасників
освітнього процесу

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК**питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти**

1. Загальні відомості про заклад освіти, його структуру (кабінети, лабораторії, майстерні, спортзали тощо). Види та джерела небезпеки у навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках, навчально–дослідних ділянках тощо.
2. Загальні правила поведінки під час освітнього процесу. Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що сталися в закладах освіти.
3. Вимоги пожежної безпеки в закладі освіти. Ознайомлення з Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.
4. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.
5. Цивільний захист, техногенна безпека природного і техногенного характеру.
6. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, ознайомлення з правилами дорожнього руху.
7. Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті.
8. Домедична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій тощо.

Інженер з охорони праці та пожежної безпеки



Олександр БОРОДАЙ