



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST.1992

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
від «03» жовтня 2024 року
(протокол № 2)

Введено в дію
наказом
від «04» жовтня 2024 року
№ 349

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ
У ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Київ 2024

ЗМІСТ

1	НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	2
2	ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ	3
3	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
4	ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	6
5	ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	7
6	КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ	9
7	ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	9
8	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ВИКОНАННЯ І ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	11
9	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	14

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1.1. Положення про порядок підготовки та захисту кваліфікаційних робіт у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» (далі - Положення) розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 24.04.2019 від 565 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 053 «Психологія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 24.04.2019 від 564 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 053 «Психологія» для другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 від 959 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 04.11.2022 від 981 «Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» для другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- Статуту та внутрішніх документів Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі - Університет).

1.2. Керівництво Університету несе відповідальність за забезпечення реалізації цього Положення.

1.3. Загальну відповідальність за дотримання цього Положення в Університеті покладено на директора директорату з питань освіти.

2. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

2.1. У Положенні застосовано терміни в наступних значеннях:

- здобувач вищої освіти – особа, яка навчається в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;
- ОП – освітня програма;
- освітній ступінь Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому (магістерському) рівні вищої освіти та присуджується Університетом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної ОП:
 - обсяг ОП підготовки магістра за спеціальностями 053 «Психологія» та 073 «Менеджмент» становить 90 кредитів ЄКТС;
 - обсяг ОП підготовки магістра за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» становить 300 кредитів ЄКТС.
- освітній ступінь Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та присуджується Університетом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної ОП;

- обсяг ОП підготовки бакалавра за спеціальністю 053 «Психологія» становить 240 кредитів ЄКТС.

- академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», Положенням про академічну доброчесність у ПВНЗ «Київський медичний університет» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу;
- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими способами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;
- атестація – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програм єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Відповідно до Стандартів вищої освіти одним з етапів атестації є захист кваліфікаційної роботи;
- відгук наукового керівника – оцінка керівником рівня підготовки кваліфікаційної роботи, що включає обґрунтування актуальності теми, логічності та структури викладення матеріалу, якості огляду й аналізу літератури, коректності цитувань і посилань на наведені в тексті цитати інших авторів, коректності і обґрунтованості вибору методів дослідження, якості емпіричного матеріалу, ретельності обробки експериментальних даних, коректності формулювання власних висновків, відповідності висновків меті та завданням, якості оформлення кваліфікаційної роботи, апробацію результатів дослідження. У відгуку керівник рекомендує або не рекомендує кваліфікаційну роботу до захисту. У разі наявності позитивного відгуку наукового керівника робота передається на рецензування рецензенту.
- кваліфікаційна робота (КР) – це самостійна робота здобувача вищої освіти, яка є підсумком теоретичної та практичної її підготовки відповідно до нормативної та варіативної складових освітньо-професійної програми. Кваліфікаційна робота є формою контролю набутих здобувачем вищої освіти у процесі навчання інтегрованих умінь, знань, навичок, загальних компетентностей, спеціальних компетентностей та досягнення ним результатів навчання, які необхідні для виконання випускниками відповідної ОП професійних обов’язків. Виконання і захист кваліфікаційної роботи є однією з форм атестації;
- науковий керівник кваліфікаційної роботи – науково-педагогічний працівник Університету з відповідної галузі знань (професор, доцент, асистент). Керівник та тема кваліфікаційної роботи затверджуються відповідним наказом Університету;
- 2.2. Структура кваліфікаційної роботи:

- Анотація;
- Зміст;
- Перелік умовних скорочень;
- Вступ (Актуальність. Мета роботи. Об'єкт дослідження. Предмет дослідження);
- Розділи;
- Висновки;
- Список використаних джерел;
- Додатки.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти і встановлює єдині вимоги до підготовки, правил оформлення та захисту кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

3.2. Цим Положенням визначаються загальні вимоги щодо підготовки та захисту кваліфікаційної роботи.

3.3. Атестація здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 053 «Психологія» здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.

Атестація здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.

Атестація здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту та захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.

3.4. Захист кваліфікаційної роботи – демонстрація рівня наукової кваліфікації випускника, уміння самостійно вести науковий пошук і розв'язувати завдання дослідницького та/або інноваційного характеру у відповідній галузі знань.

3.5. Кваліфікаційна робота виконується здобувачами вищої освіти всіх форм здобуття освіти на завершальному етапі навчання і є заключною випусковою роботою.

3.6. Виконання кваліфікаційної роботи та її позитивний захист не звільняє випускника від складання інших етапів атестації. У додатку до диплома зазначаються окремо оцінки – за кваліфікаційну роботу та інші етапи атестації.

3.7. На підставі успішного захисту кваліфікаційної роботи та складання інших етапів атестації екзаменаційна комісія з урахуванням рівня теоретичної та практичної підготовки присвоює відповідну кваліфікацію за відповідною спеціальністю.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Кваліфікаційна робота є самостійною завершеною кваліфікаційною науковою працею здобувача вищої освіти, який несе відповідальність за її унікальність, академічну доброчесність, результати теоретичних та експериментальних досліджень, повноту викладення, оформлення, терміни закінчення та представлення.

4.2. Кваліфікаційна робота повинна мати фахову спрямованість та стосуватися напрямків наукової роботи кафедри, на якій працює керівник кваліфікаційної роботи.

4.3. Виконання кваліфікаційної роботи проводиться під організаційно-методичним керівництвом науково-педагогічного працівника Університету. Етапи підготовки кваліфікаційної роботи фіксуються у календарному плані виконання кваліфікаційної роботи.

4.4. Наповнення кваліфікаційної роботи передбачає критичний аналіз літературних джерел та їх узагальнення, характеристику досліджених фактів, явищ і закономірностей та одержаних власних результатів досліджень. Кваліфікаційна робота має містити знаковий апарат (формули, графіки, діаграми, схеми, таблиці тощо).

4.5. Кваліфікаційна робота виконується державною мовою (українською) з урахуванням орфографічних, пунктуаційних та стилістичних норм. Іноземні здобувачі вищої освіти виконують кваліфікаційну роботу мовою навчання: англійська або українська. Кваліфікаційна робота є індивідуальною, виконується кожним здобувачем вищої освіти одноосібно та повинна містити результати самостійних досліджень.

4.6. Основними завданнями кваліфікаційної роботи є:

- систематизація, закріплення і поглиблення теоретичних знань та практичних фахових компетентностей здобувача вищої освіти;
- виявлення здатності здобувача вищої освіти обирати й аналізувати наукову або практичну проблему, робити висновки й узагальнення, застосовувати знання для вирішення конкретних наукових і/або виробничих, організаційних, економічних та інших завдань, обґрунтовувати конкретні рекомендації, які можуть мати теоретичний і/або практичний характер;
- перевірка уміння здобувача вищої освіти самостійно використовувати сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи і технології, програмні продукти, бази даних, програмно-апаратні засоби обчислювальної техніки;
- напрацювання й розвиток навичок самостійної роботи і творчого пошуку, у тому числі в умовах, що змінюються;

- оволодіння методикою наукових досліджень та експерименту відповідно до спеціальності/освітньої програми;
- визначення рівня підготовленості випускника до майбутньої професійної діяльності, самовдосконалення й продовження навчання для здобуття наступного рівня вищої освіти.

4.7. Дослідницьке спрямування – це поглиблене вивчення досліджуваних теоретичних моделей, пошук шляхів їх адаптації до умов розвитку науково-технічного прогресу, опанування методології, методики і сучасного інструментарію наукових досліджень. Основною вимогою при виконанні кваліфікаційної роботи є вміння здобувача вищої освіти пов'язати набуті теоретичні знання з практичною діяльністю у відповідній галузі.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Теми кваліфікаційної роботи мають бути актуальними й важливими з наукової та практичної точок зору, сприяти розвитку творчого мислення та індивідуальних здібностей здобувачів вищої освіти, інструментом прищеплення навичок самостійної науково-дослідної роботи, ініціативи, здатності застосовувати теоретичні знання у своїй майбутній практичній діяльності.

5.2. Тематика та календарний план виконання кваліфікаційної роботи розробляється здобувачем вищої освіти й узгоджується науковим керівником з числа науково-педагогічних працівників Університету та затверджується на засіданні відповідної кафедри Університету.

5.3. Перелік тем кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти запропоновані кафедрам, затверджуються на засіданні Вченої ради факультету.

5.4 Орієнтовний порядок планування кваліфікаційної роботи відповідно до освітньої програми та навчального плану:

Спеціальність: Фармація, промислова фармація (денна форма здобуття освіти) (магістр), на 8-му семестрі навчання:

- до 01 березня здійснюється вибір наукового керівника для виконання кваліфікаційної роботи;
- до 01 квітня погодження теми кваліфікаційної роботи.

Списки виконавців кваліфікаційних робіт, їх керівників, завдання і календарні плани погоджуються на засіданні кафедр, на яких працюють керівники кваліфікаційної роботи, та затверджуються вченою радою відповідного факультету до 30 червня.

Спеціальність: Фармація, промислова фармація (заочна форма здобуття освіти) (магістр), на 9-му семестрі навчання:

- до 01 жовтня здійснюється вибір наукового керівника для виконання кваліфікаційної роботи;
- до 01 листопада погодження теми кваліфікаційної роботи.

Списки виконавців кваліфікаційних робіт, їх керівників, завдання і календарні плани погоджуються на засіданні кафедр, на яких працюють керівники кваліфікаційної роботи, та затверджуються вченою радою відповідного факультету до 30 грудня.

Спеціальності: Психологія (магістр), Менеджмент (магістр), на 1-му семестрі навчання:

- до 01 листопада здійснюється вибір наукового керівника для виконання кваліфікаційної роботи;

до 15 листопада погодження теми кваліфікаційної роботи.

Списки виконавців кваліфікаційних робіт, їх керівників, завдання і календарні плани погоджуються на засіданні кафедр, на яких працюють керівники кваліфікаційної роботи, та затверджуються вченою радою відповідного факультету до 30 грудня.

Спеціальність: Психологія (бакалавр), на 6-му семестрі навчання:

- до 01 березня здійснюється вибір наукового керівника для виконання кваліфікаційної роботи;

до 01 квітня погодження теми кваліфікаційної роботи.

Списки виконавців кваліфікаційних робіт, їх керівників, завдання і календарні плани погоджуються на засіданні кафедр, на яких працюють керівники кваліфікаційної роботи, та затверджуються вченою радою відповідного факультету до 30 червня.

Виконання кваліфікаційної роботи відбувається, як правило, протягом двох семестрів.

5.5. Основні етапи та терміни підготовки та виконання кваліфікаційної роботи:

- пошук, аналітичне опрацювання та накопичення інформаційних джерел, практичних матеріалів у традиційних бібліографічних системах та в мережі Інтернет;
- аналіз, узагальнення та систематизація одержаних знань, навичок та інформації; встановлення об'єкту та предмету дослідження;
- визначення мети й завдання дослідження;
- проведення експерименту, виконання розрахунків, у тому числі із застосуванням комп'ютерної обробки.
- підготовка тексту, редагування згідно зауважень та рекомендацій наукового керівника;
- оформлення кваліфікаційної роботи, написання доповіді та підготовка презентації;
- рецензування кваліфікаційної роботи;
- подання роботи для проходження попереднього захисту;
- попередній захист кваліфікаційної роботи здійснюється на засіданні кафедри і має на меті визначення рівня готовності здобувача вищої освіти до офіційного захисту роботи;

- отримання рішення випускової кафедри щодо допуску кваліфікаційної роботи до офіційного захисту;
- публічний захист кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії;

Подання кваліфікаційної роботи здобувачем вищої освіти керівнику для перевірки, перевірки на плагіат, рецензенту для рецензування роботи, попередній захист, офіційний захист здійснюються відповідно до термінів, що зазначені у календарному плані виконання кваліфікаційної роботи.

5.6 Вважається гарною практикою робота здобувачів вищої освіти у наукових студентських клубах кафедр для визначення теми кваліфікаційної роботи.

6. КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ

6.1. Керівником кваліфікаційної роботи призначається провідний науково-педагогічний працівник, фахівець у відповідній галузі знань (спеціальності) – професор, доцент, старший викладач, асистент Університету.

6.2. За одним керівником закріплюється, як правило, не більше десяти здобувачів вищої освіти одночасно.

6.3. Керівник кваліфікаційної роботи формує мету та завдання кваліфікаційної роботи, здійснює керівництво та постійний контроль за станом виконання кваліфікаційної роботи, надає відгук на завершену роботу перед захистом.

7. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

7.1. Кваліфікаційна робота оформляється у вигляді друкованого рукопису на листах формату А-4 з полями:

- зліва – 30 мм, зверху – 20 мм, справа – 10 мм, знизу – 20 мм;
- міжрядковим інтервалом – 1,5;
- (29-30 рядків на сторінці);
- шрифтом Times New Roman, кегль – 14, з дотриманням усіх загальноприйнятих правил оформлення, правки, редагування;
- абзац – 1,25;
- вирівнювання тексту по ширині;
- переноси "автоматично".
- шрифт друку має бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи "АНОТАЦІЯ", "ЗМІСТ", "ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ", "ВСТУП", "РОЗДІЛИ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки).

Анотація кваліфікаційної роботи — короткий виклад її основного змісту з представленням основних результатів дослідження. Обсяг анотації не повинен перевищувати 4 сторінки. Анотація подається українською та англійськими мовами.

Зміст має відповідати завданню для виконання кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти.

На сторінці зі змістом навпроти кожної складової кваліфікаційної роботи проставляються номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, додатків, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами без знаку "№".

Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки.

Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, аркушах завдання та аркуші змісту номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи зі "ВСТУПУ".

Текст основної частини кваліфікаційної роботи поділяють на розділи та підрозділи. Кожний розділ починають з нової сторінки.

Номер розділу ставлять після слова "РОЗДІЛ", з крапкою, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу.

Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять.

7.2. Титульний лист кваліфікаційної роботи оформляється за запропонованою формою згідно додатку 1 до цього положення.

7.3. Загальний обсяг кваліфікаційної роботи повинен складати не менше 35 сторінок основного тексту без наукових джерел.

7.4. Зміст кваліфікаційної роботи необхідно викладати лаконічно, в логічній послідовності. Не слід загромождувати текст інформаційним, описовим матеріалом. Всі положення кваліфікаційної роботи повинні бути обґрунтованими, підтверджуватися фактами, цифрами, розрахунками тощо. Результати розрахунків, якщо вони виконані в значних обсягах, заносяться в таблиці чи розміщуються в додатках.

7.5. Текст кваліфікаційної роботи повинен супроводжуватися та ілюструватися графіками, таблицями, рисунками, схемами, розрахунками.

Кожній таблиці і рисунку надаються свої порядкові номери у межах розділів (1 розділ – Табл. 1.1, 1.2,..... Рис. 1.1,1.2,.... 2 розділ - Табл. 2.1, 2.2,...Рис. 2.1, 2.2,...). При наданні інформації з літературних джерел дати посилання на джерело після таблиці або рисунка.

7.6. Усі офіційні дані, цитати, нормативні документи повинні мати обов'язкове посилання на літературні джерела. Наприкінці роботи наводиться перелік використаної літератури відповідно до вимог бібліографічного оформлення літературних джерел.

Приклади бібліографічного опису літературних джерел:

Книги:

Одного автора:

Губський, Ю.І. Біологічна хімія: підручник /Ю.І. Губський. – 2-ге вид. – Київ - Тернопіль : Укрмедкнига, 2000. – 508 с.

Двох авторів:

Неспрядько, В.П. Дентальна імплантологія. Основи теорії та практики: навчальний посібник /В.П. Неспрядько, П.В. Куц; МОЗ України. – Харків : ВПП «Контраст», 2009. – 292 с.

Статті з періодичних видань:

Zhuravlyova, L. Effects of Combination Therapy with Fenofibrate and Alpha-Lipoic Acid in Patients with Ischemic Heart Disease and Type 2 Diabetes Mellitus: Abstract from the International Congress of Cardiology, Hong Kong, 24–26 February, 2012 / L. Zhuravlyova, N. Lopina // European heart Journal. Suppl. A-February. – 2012. – Vol. 14. – P. 048.

Електронні ресурси:

Винаходи в Україні: Національний CD-ROM [Електронний ресурс] / М-во освіти і науки України, Держ. департамент інтелектуал. власності, Держ. підприємство «Укр. ін-т пром. власності». – Київ, 2005. – № 1-12. – 2 CD-диска.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ВИКОНАННЯ І ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

8.1. Кваліфікаційна робота має містити результати проведених здобувачем вищої освіти особисто емпіричних досліджень та їх теоретичне обґрунтування. Тому здобувачу вищої освіти належать фактичний матеріал та основний творчий доробок; у кваліфікаційній роботі здобувач вищої освіти представляє власні результати дослідження за обраною тематикою, а також висловлює своє особисте інтерпретування як даних літературних джерел, так й отриманих результатів дослідження, формулює висновки.

8.2. Здобувач вищої освіти не пізніше, ніж за два місяці до дати захисту (орієнтовно до 1 грудня / 1 квітня) надає завершену кваліфікаційну роботу науковому керівнику в електронному вигляді.

Після погодження кваліфікаційної роботи з науковим керівником, здобувач вищої освіти не пізніше, ніж за один місяць до дати захисту (орієнтовно до 1 січня / 1 травня) надає кваліфікаційну роботу відповідальній особі з виявлення та запобігання академічного плагіату в Університеті для визначення показника оригінальності роботи.

За результатами перевірки кваліфікаційна робота, може мати наступні нормативні показники оригінальності:

- оригінальна робота - не більше 24%;

- задовільно оригінальна робота – від 25% до 49%;
- умовно оригінальна робота – від 50% до 74%;
- неоригінальна – від 75 % до 100%.

У разі якщо робота оригінальна, робота може бути представлена на засіданні кафедри для попереднього захисту.

У разі якщо робота задовільно оригінальна, робота надається завідувачу кафедри на якій виконувалась робота для розгляду та надання висновку про допуск до попереднього захисту або повернення роботи здобувачу вищої освіти для доопрацювання.

У разі якщо робота умовно оригінально, робота повертається здобувачу вищої освіти для доопрацювання.

У разі якщо робота неоригінальна, робота направляється до Комісії з питань академічної доброчесності та управління конфліктами для проведення детальної перевірки кваліфікаційної роботи.

8.3. Попередній захист кваліфікаційної роботи проводиться на засіданні кафедри, на якій була виконана кваліфікаційна робота. За результатами попереднього захисту кваліфікаційної роботи, кафедра допускає здобувача вищої освіти до представлення кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

8.4. Здобувач освіти надає один екземпляр переплетеної кваліфікаційної роботи разом із супровідними документами (відгук керівника, рецензія спеціаліста відповідної кваліфікації) та електронний варіант кваліфікаційної роботи для розміщення в репозитарії Університету до деканату відповідного факультету не пізніше, ніж за 10 робочих днів до дати офіційного захисту.

8.5. Декан відповідного факультету готує наказ про допуск до захисту кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти, які виконали всі вимоги навчального плану відповідної ОП.

8.6 Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії (ЕК) за участю не менш ніж 75,0% від її повного складу та при обов'язковій присутності Голови екзаменаційної комісії. Тривалість захисту однієї кваліфікаційної роботи не повинна перевищувати 15 хвилин, з яких для розкриття змісту роботи здобувачем вищої освіти – не більше 10 хвилин.

8.7. Кваліфікаційна робота оцінюється за 200 бальною шкалою та має три складові:

- зміст та оформлення кваліфікаційної роботи в межах від 0 до 100 балів;
- презентація доповіді, якість ілюстративного матеріалу в межах від 0 до 40 балів;
- відповіді на запитання, здатність вести дискусію за темою роботи в межах від 0 до 60 балів.

Оцінка за захист кваліфікаційної роботи складається як сума балів за три складові спільним рішенням всіма (більшістю) членами екзаменаційної комісії.

8.8. Результати оцінювання кваліфікаційної роботи оголошуються випускникові у день захисту роботи після оформлення протоколів засідання екзаменаційної комісії.

8.9. Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не допускається.

8.10. Контроль за дотриманням термінів представлення кваліфікаційної роботи покладається на завідувача кафедри, на якій виконується кваліфікаційна робота.

8.11. У випадку порушення термінів представлення роботи на кожному із трьох етапів, здобувач вищої освіти заявою на ім'я декана факультету пояснює причину чи надає документальне підтвердження поважної причини. У такому випадку допуск здобувача вищої освіти до наступного рівня представлення кваліфікаційної роботи відбувається за окремим дозволом декана.

8.12. У випадку, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, екзаменаційна комісія визначає терміни (як правило 30 робочих днів), в які здобувач вищої освіти може подати на повторний захист кваліфікаційну роботу після її доопрацювання.

8.13. Здобувач вищої освіти, який за результатами повторного захисту кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, підлягає відрахуванню з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

8.14. Здобувачу вищої освіти, який не захищав кваліфікаційну роботу з поважної причини (документально підтвердженої), може бути призначена додаткова дата складання упродовж терміну роботи екзаменаційної комісії.

8.15. У випадку відмови здобувача вищої освіти виконувати кваліфікаційну роботу або порушення термінів представлення роботи без поважної причини, здобувач вищої освіти вважається таким, що не виконав вимоги відповідно ОП у частині атестації та підлягає відрахуванню з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

8.16. У додаток до диплома вносяться тема кваліфікаційної роботи та результат захисту кваліфікаційної роботи.

8.17. Здобувачам вищої освіти, які при виконанні та захисті кваліфікаційної роботи продемонстрували високу здатність до науково-дослідної роботи, екзаменаційна комісія надає рекомендації на продовження навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – ступеня доктора філософії.

8.18. Голова екзаменаційної комісії готує Звіт, у якому проводить аналіз рівня підготовки випускників і якості виконання кваліфікаційної роботи, відповідності тематики кваліфікаційної роботи сучасним вимогам, характеристику знань здобувачів вищої освіти, недоліки в підготовці з окремих освітніх компонентів, надає рекомендації щодо поліпшення освітнього процесу. Звіт Голови екзаменаційної комісії обговорюється на засіданні Вченої ради Університету.

8.19. Декан відповідного факультету надає один екземпляр переплетеної кваліфікаційної роботи для зберігання до бібліотеки та розміщує електронний варіант кваліфікаційної роботи в репозитарії Університету у строки зазначені у Положенні про інституційний репозитарій ПВНЗ “Київський медичний університет”.

8.20. Декан факультету виставляє кваліфікаційну роботу у форматі PDF у репозитарій Університету випускників не пізніше, ніж через 30 днів з дати захисту кваліфікаційної роботи.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення схвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни до цього Положення схвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

9.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюється Директоратом з питань освіти.

Додаток №1 до Положення про порядок
підготовки та захисту кваліфікаційних робіт
у Приватному вищому навчальному закладі
«Київський медичний університет»

**Приватний вищий навчальний заклад
«Київський медичний університет»**



Назва факультету

Кваліфікаційна робота

на тему:

Назва теми

Виконав/ла:
здобувач освіти 2/4/5 року навчання
першого (бакалаврського)/другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 053 «Психологія»/073 «Менеджмент»/ 226 «Фармація, промислова фармація»
226.1 Фармація (у разі наявності)
освітня програма «Клінічна психологія»/ «Менеджмент в охороні здоров'я»/ «Фармація,
промислова фармація»

Керівник (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання): _____

Київ 202__

**Приватний вищий навчальний заклад
«Київський медичний університет»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри _____ (назва
кафедри)

протокол від 01.08.2024 № 1

Назва факультету

Назва кафедри

Галузь знань

Спеціальність / ОП

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
здобувача освіти**

ПІБ здобувача освіти

1. Тема кваліфікаційної роботи (українською та англійською): *тема кваліфікаційної роботи.*
2. Керівник кваліфікаційної роботи:
ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання.
3. Термін виконання кваліфікаційної роботи:
місяць видачі – місяць виконання.
4. Вихідні дані до роботи:
 - 4.1. Мета роботи: *мета роботи;*
 - 4.2. Об'єкт дослідження: *об'єкт дослідження;*
 - 4.3. Предмет дослідження: *предмет дослідження.*
5. Зміст кваліфікаційної роботи (перелік питань за кожним розділом):

Розділ 1. Назва розділу

1.1

...

6. Календарний план виконання роботи.

Календарний план:

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання		Примітка
		за планом	фактично	
1	Обрання та затвердження теми кваліфікаційної роботи. Отримання завдання для виконання роботи.			
2	Аналіз літературних джерел та складання плану роботи. Визначення бази проведення досліджень.			
3	Підготовка першого розділу роботи (літературний огляд) та подання його керівнику.			
4	Підготовка другого розділу роботи та подання його керівнику.			
5	Підготовка третього розділу роботи (результати досліджень) та подання його керівнику.			
6	Систематизація висновків та оформлення роботи згідно вимог.			
7	Участь у конференціях з представленням результатів досліджень з обраної теми.			
8	Доопрацювання роботи з урахуванням зауважень керівника.			
9	Підготовка фінального варіанту та подача електронного варіанту роботи для перевірки на академічну доброчесність (плагіат).			
10	Отримання відгуку керівника, зовнішньої рецензії.			
11	Представлення роботи на засіданні кафедри (попередній захист). Допуск роботи до захисту завідувачем кафедри.			
12	Подання фінального варіанта роботи (переплетеного, у твердій палітурці) разом з електронною версією у PDF до деканату факультету.			
13	Захист роботи.			

7. Дата видачі завдання:

Дата видачі завдання

Здобувач освіти

Підпис

Ім'я та прізвище

8. Керівник кваліфікаційної роботи (у разі зміни керівника):

ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання.

9. Висновок про кваліфікаційну роботу (на окремій сторінці):

**Приватний вищий навчальний заклад
«Київський медичний університет»**



ВИСНОВОК ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

Назва факультету

**Кваліфікаційна робота
на тему:**

Назва теми

здобувача освіти 2/4/5 року навчання
першого (бакалаврського)/другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 053 «Психологія»/073 «Менеджмент»/ 226 «Фармація, промислова
фармація»
226.1 Фармація (у разі наявності)
освітня програма «Клінічна психологія»/ «Менеджмент в охороні здоров'я»/
«Фармація, промислова фармація»

1. Показник оригінальності кваліфікаційної роботи: ____ %

2. Відмітка про попередній захист.

Попередній захист кваліфікаційної роботи відбувався на засіданні кафедри
(назва кафедри) від (дата засідання) № (протокол засідання).

3. Кваліфікаційна робота здобувача (ПІБ) може бути допущена до захисту.

Керівник КР

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри (назва кафедри)

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

БЛАНК УСТАНОВИ

Додаток №3 до Положення про порядок
підготовки та захисту кваліфікаційних робіт
у Приватному вищому навчальному закладі
«Київський медичний університет»

РЕЦЕНЗІЯ

*Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи
(рецензента)*

На кваліфікаційну роботу

Тема кваліфікаційної роботи

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ здобувача освіти

1. Актуальність обраної теми кваліфікаційної роботи.
2. Новизна отриманих результатів.
3. Загальна характеристика кваліфікаційної роботи.
4. Практична цінність висновків, рекомендацій та їх обґрунтування.
5. Зауваження та пропозиції.
6. Загальний висновок та оцінка кваліфікаційної роботи.

Виходячи з актуальності, поставленої та виконаної мети, теоретичної та практичної цінності отриманих даних, об'єктивності та обґрунтованості висновків, беручи до уваги особистий внесок здобувача освіти кваліфікаційна робота повністю відповідає вимогам Положення про порядок підготовки та захисту кваліфікаційних робіт у ПВНЗ «Київський медичний університет»

Рекомендується до захисту

Рецензент

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Підпис засвідчую:

Посада

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Печатка установи

БЛАНК УСТАНОВИ



**Додаток №4 до Положення про порядок
підготовки та захисту кваліфікаційних робіт
у Приватному вищому навчальному закладі
«Київський медичний університет»**

Критерії оцінювання Кваліфікаційної роботи

№ з/п	Критерії оцінювання	Оцінка
1	Зміст та оформлення кваліфікаційної роботи	
	Тема кваліфікаційної роботи не розкрита. Оформлення кваліфікаційної роботи не відповідає визначеним критеріям. Зміст кваліфікаційної роботи не відповідає темі.	0
	Тема кваліфікаційної роботи розкрита не в повному обсязі. Оформлення кваліфікаційної роботи не відповідає визначеним критеріям. Зміст кваліфікаційної роботи містить значні недоліки.	25
	Тема кваліфікаційної роботи розкрита не в повному обсязі. Оформлення кваліфікаційної роботи частково відповідає визначеним критеріям. Зміст кваліфікаційної роботи містить недоліки.	50
	Тема кваліфікаційної роботи розкрита в повному обсязі. Оформлення кваліфікаційної роботи відповідає визначеним критеріям. Зміст кваліфікаційної роботи містить окремі недоліки.	75
	Тема кваліфікаційної роботи розкрита в повному обсязі. Оформлення кваліфікаційної роботи відповідає визначеним критеріям. Зміст кваліфікаційної роботи побудований чітко та логічно.	100
2	Презентація доповіді, якість ілюстративного матеріалу	
	Ілюстративний матеріал відсутній.	0
	Ілюстративний матеріал необґрунтований та не повністю відображає зміст роботи	10
	Ілюстративний матеріал не повністю відображає зміст роботи, необґрунтований добір ілюстрацій, графіки, таблиці, рисунки тощо створені з помилками.	20
	Ілюстративний матеріал відображає зміст роботи, проте містить недоліки.	30
	Ілюстративний матеріал якісний, доцільний, наочний, повністю відображає зміст роботи.	40
3	Відповіді на запитання, здатність вести дискусію за темою роботи	
	Здобувач вищої освіти не відповідає на питання, не володіє професійною термінологією	0
	Здобувач вищої освіти не відповідає на більшість питань, не володіє достатньою мірою професійною термінологією	15
	Здобувач вищої освіти відповідає не на всі питання, допускає помилки та неточності	30
	Здобувач вищої освіти дає відповіді на усі питання, проте допускає незначні неточності під час обговорення роботи	45
	Відповіді обґрунтовані, правильні, чіткі. Здобувач вищої освіти вільно підтримує дискусію за тематикою проведених досліджень, відстоює власну думку	60
	Загальна оцінка	0-200

**Приватний вищий навчальний заклад
«Київський медичний університет»**



Відгук наукового керівника

*Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи
(наукового керівника)*

На кваліфікаційну роботу

Тема кваліфікаційної роботи

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ здобувача освіти

1. Актуальність обраної теми кваліфікаційної роботи:
2. Новизна отриманих результатів.
3. Практичне значення отриманих результатів.
4. Особистий внесок здобувача освіти.
5. Аналіз кваліфікаційної роботи за розділами.
6. Зауваження, рекомендації щодо впровадження результатів кваліфікаційної роботи в професійну діяльність.
7. **ВИСНОВОК:** кваліфікаційна робота відповідає вимогам Положення про порядок підготовки та захисту кваліфікаційних робіт та може бути допущена до захисту на Екзаменаційній комісії.

Науковий керівник

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Посада

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Печатка установи

Додаток № 6 до Положення про порядок
підготовки та захисту кваліфікаційних робіт
у Приватному вищому навчальному закладі
«Київський медичний університет»



**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ №__ від __.__._____

**Засідання екзаменаційної комісії ПВНЗ «Київський медичний університет»,
по розгляду кваліфікаційних робіт галузі знань _____,
спеціальності _____, факультет _____,**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Тема кваліфікаційної роботи	Прізвище і ініціали керівника та консультантів	Кількість сторінок	Відгук керівника, його висновок	Оцінка рецензента	Час проведення захисту (хв)	Оцінка роботи, бал за 200 - бальною шкалою	Підпис голови ЕК
1									
2									

Особливі думки членів екзаменаційної комісії:

Підписи: голова ЕК _____ ПІБ

члени ЕК: 1. _____ ПІБ 2. _____ ПІБ 3. _____ ПІБ

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії _____ ПІБ

Додаток №7 до Положення про порядок
підготовки та захисту кваліфікаційних робіт
у Приватному вищому навчальному закладі
«Київський медичний університет»



**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ №__ від __.__._____

**Засідання екзаменаційної комісії ПВНЗ «Київський медичний університет»,
щодо атестації здобувачів вищої освіти в галузі знань _____,
з присудження освітнього ступеня «бакалавр/магістр» та присвоєння відповідної професійної кваліфікації**

Спеціальність: _____ Освітньо-професійна програма: _____ Факультет: _____ Екзаменаційна комісія розглянула матеріали атестації здобувачів вищої освіти, які виконали навчальний план (у тому числі складено перший етап ЄДКІ) і УХВАЛИЛА рішення присудити ступінь вищої освіти _____, присвоїти освітню кваліфікацію _____, присвоїти професійну кваліфікацію _____.				Результати другого етапу ЄДКІ		Присутні: Голова екзаменаційної комісії: _____ Члени комісії: _____																																														
				Крок 2 «склав», «не склав» (%)	Захист кваліфікаційної роботи (бал за 200- бальною шкалою)																																															
						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">№ з/п</th> <th style="width: 20%;">Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)</th> <th style="width: 15%;">Ідентифікаційний номер з ЄДЕБО (ID ФО)</th> <th style="width: 10%;">Номер групи</th> <th style="width: 15%;">Крок 2 «склав», «не склав» (%)</th> <th style="width: 15%;">Захист кваліфікаційної роботи (бал за 200- бальною шкалою)</th> <th style="width: 10%;">Ступінь вищої освіти</th> <th style="width: 10%;">Освітня кваліфікація</th> <th style="width: 10%;">Професійна кваліфікація</th> <th style="width: 10%;">Підпис голови екзаменаційної комісії</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>			№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Ідентифікаційний номер з ЄДЕБО (ID ФО)	Номер групи	Крок 2 «склав», «не склав» (%)	Захист кваліфікаційної роботи (бал за 200- бальною шкалою)	Ступінь вищої освіти	Освітня кваліфікація	Професійна кваліфікація	Підпис голови екзаменаційної комісії	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1										2										3			
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Ідентифікаційний номер з ЄДЕБО (ID ФО)	Номер групи	Крок 2 «склав», «не склав» (%)	Захист кваліфікаційної роботи (бал за 200- бальною шкалою)	Ступінь вищої освіти	Освітня кваліфікація	Професійна кваліфікація	Підпис голови екзаменаційної комісії																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																											
1																																																				
2																																																				
3																																																				

Всього розглянуто матеріали _____ здобувачів вищої освіти згідно зі списком.

Підписи: голова ЕК _____ ПІБ

члени ЕК: 1. _____ ПІБ 2. _____ ПІБ 3. _____ ПІБ

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії _____ ПІБ



Додаток №8 до Положення про порядок
підготовки та захисту кваліфікаційних робіт
у Приватному вищому навчальному закладі
«Київський медичний університет»

ПРОТОКОЛ № _____
контролю оригінальності
кваліфікаційної роботи
від _____._____._____

1. Тема кваліфікаційної роботи (українською та англійською): *тема кваліфікаційної роботи.*

2. Здобувач освіти:
ім'я, прізвище, курс, ОП.

3. Керівник кваліфікаційної роботи:
ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання.

4. **Висновок:** В результаті перевірки кваліфікаційної роботи на оригінальність такої роботи з використанням системи (*назва системи*) встановлено наступні значення:

ID файлу	Кількість слів	Схожість	Парфразовування	Цитування	Включення
<i>ID файлу</i>	<i>кількість слів</i>	%	%	%	%
Нормативні показники оригінальності (за значенням схожості):					
не більше 24 % – оригінальна робота					
від 25 % до 49% – задовільно оригінальна робота					
від 50% до 74% – умовно оригінальна робота					
від 75 % до 100% – неоригінальна робота					

Висновок: Робота оригінальна / задовільно оригінальна / умовно оригінальна / неоригінальна.

Системний оператор

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Декан факультету

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ