



## НАКАЗ

01 лютого 2022 року

Київ

№ 23

*Про затвердження і введення в дію  
Інструкції про дії персоналу на випадок пожежі*

На виконання вимог Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974, з метою організації та забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей на випадок пожежі в будівлях Університету

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію про дії персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей на випадок пожежі в приміщеннях будівель ПВНЗ «Київський медичний університет», що додається.
2. Начальнику відділу діловодства (Борознюк Н.В.) довести цей наказ до відома посадових осіб і керівників всіх структурних підрозділів Університету.
3. Завідувачам кафедр і керівникам структурних підрозділів довести цей наказ до відома підпорядкованих працівників.
4. Інженеру з охорони праці та пожежної безпеки (Бородай О.М.) провести додаткові інструктажі з керівниками структурних підрозділів та черговим персоналом Університету щодо дій при спрацюванні засобів протипожежного захисту та організації евакуації учасників освітнього процесу з будівель Університету.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на віце-президента (Бобрик В.І.).

Президент

Олександр ПОКАНЕВИЧ



**ІНСТРУКЦІЯ**  
**про дії персоналу щодо забезпечення безпечної**  
**та швидкої евакуації людей на випадок пожежі**  
**в приміщеннях будівель**  
**ПВНЗ «Київський медичний університет»**  
*(вводиться в дію негайно у разі виникнення пожежі,*  
*загорання або задимлення)*



| № з/п | Алгоритм дій                                 | Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Відповідальні за виконання                 | Примітки |
|-------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| 1.    | <b>Повідомлення та оповіщення про пожежу</b> | <p>1. Після виявлення або отримання повідомлення про пожежу негайно повідомити про це <b>пожежну охорону</b> за номером «101». При цьому слід назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище.</p> <p><b><u>Приклади повідомлення:</u></b></p> <p><u>В разі спрацювання автоматичної пожежної сигналізації (АПС)*</u></p> <p><i>«За адресою вул. Бориспільська, 2, спрацювання пожежної сигналізації у приміщенні № 111 будівлі ПВНЗ «Київський медичний університет» на 1-му поверсі 4-ти поверхового будинку. У приміщеннях є люди. В'їзд на територію з боку вулиці Бориспільська. Повідомив комендант (консьєрж) Іванов І.І.»</i></p> <p><u>Примітка:</u> * - після повідомлення пожежної охорони про спрацювання АПС негайно організується перевірка достовірності сигналу АПС шляхом огляду відповідних приміщень. В разі виявлення випадку хибного спрацювання АПС про це додатково повідомляється пожежна охорона.</p> <p><u>В разі отримання інформації про пожежу з інших джерел або після підтвердження інформації про пожежу шляхом огляду приміщень після спрацювання АПС:</u></p> <p><i>«За адресою вул. Бориспільська, 2, - дим у приміщенні будівлі ПВНЗ «Київський медичний університет» на 1-му поверсі 4-ти поверхового будинку. Дим надходить з боку кафетерію. У приміщеннях є люди. В'їзд на територію з боку вулиці Бориспільська. Повідомив комендант (консьєрж) Іванов І.І.»</i></p> | Комендант, співробітник охорони (консьєрж) |          |

| № з/п | Алгоритм дій                   | Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Відповідальні за виконання                                                                  | Примітки |
|-------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|       |                                | <p>2. Негайно оповістити про пожежу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявними засобами оповіщення (системи оповіщення) – всіх працівників та весь персонал, що знаходиться у будівлі, де виникла пожежа;</li> </ul> <p><u>Приклад повідомлення:</u><br/> <b>“Тривога! Пожежа на 1-му поверсі адміністративно-навчального корпусу. Термінова евакуація! Збір біля будівлі з боку вул. Бориспільської. Користуватись ліфтами забороняється”.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по телефонній мережі:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Керівництво університету.</li> <li>2) <b>Інженера з охорони праці та пожежної безпеки</b> телефоном 067-244-27-67.</li> </ol> | Комендант, співробітник охорони (консьєрж)                                                  |          |
| 2.    | <b>Підготовка до евакуації</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відкрити та зафіксувати двері назовні.</li> <li>2. Закрити двері з кабінетів та з коридорів у сходові клітини (після звільнення їх від персоналу).</li> <li>3. Евакуацію розпочати в першу чергу з поверху, де виникла пожежа, а також поверхів, що розташовані вище.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Комендант, Співробітник охорони (консьєрж) Відповідальні за пожежну безпеку в приміщеннях . |          |
| 3.    | <b>Евакуація персоналу</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Негайно найкоротшим шляхом вивести працівників з усіх приміщень будівлі Університету через визначені найближчі евакуаційні виходи: не задимлені коридори, виходи і сходові клітки.</li> <li>2. Загальну евакуацію персоналу з будівель проводити за вказівкою керівництва Університету. У разі</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Начальники структурних підрозділів, відповідальні за пожежну безпеку в приміщеннях .        |          |



| № з/п | Алгоритм дій                            | Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Відповідальні за виконання             | Примітки |
|-------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|
|       |                                         | <p>прямої загрози безпеці людей - евакуацію проводити негайно, не очікуючи вказівок.</p> <p>3. Забезпечити організовану евакуацію, запобігати виникненню паніки.</p> <p>4. Відвести евакуйованих на безпечну відстань від будівлі, що горить, зібрати евакуйованих.</p> <p><b>Примітка: Не допускається проведення евакуації матеріальних цінностей одночасно з евакуацією людей.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |          |
| 4.    | <b>Звірка евакуйованих за списком</b>   | <p>1. Збір евакуйованих (шикування) по структурних підрозділах на безпечній відстані.</p> <p>2. Проведення поіменної звірки евакуйованих (згідно списків). Виявлення працівників, що відсутні, встановлення їх можливого місця знаходження*.</p> <p>Примітка: * - у разі виявлення відсутності будь-якого співробітника і не можливості зв'язатися з ним по мобільному каналу зв'язку, негайно з'ясувати, хто і де його востаннє бачив та поінформувати про це керівника гасіння пожежі.</p> <p>3. Поінформувати керівника підрозділу пожежної охорони, що прибув за викликом, про наявність осіб, місце знаходження яких не встановлено, найбільш вірогідне місце їх знаходження, наявність загрози особам, які не встигли евакуюватись, та місце їх знаходження.</p> | Керівний склад структурних підрозділів |          |
| 5.    | <b>Евакуація матеріальних цінностей</b> | Організувати евакуацію матеріальних цінностей з приміщень, де виконання таких робіт не несе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Керівники структурних підрозділів.     |          |

| № з/п | Алгоритм дій | Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Відповідальні за виконання | Примітки |
|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|
|       |              | <p>прямої загрози життю і здоров'ю персоналу, в першу чергу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документів та матеріалів, що містять конфіденційну інформацію;</li> <li>- автомобільної техніки з автомобільних боксів – в разі наявності загрози;</li> <li>- печаток і штампів;</li> <li>- готівки;</li> <li>- свідоцтв, актів, договорів, обліково-бухгалтерської та іншої службової документації;</li> <li>- неважких матеріальних цінностей, комп'ютерів і оргтехніки тощо.</li> </ul> <p><u>Примітка:</u> * - персонал не допускається до виконання робіт з евакуації матеріальних цінностей до приміщень, які охоплені пожежею, задимлені (евакуаційних вихід знаходиться поза межами видимості та/або спостерігаються забруднення повітря токсичними продуктами горіння), в них відбулось значне збільшення температури, спостерігаються зміни у поведінці будівельних конструкцій, має місце небезпека ураження електричним струмом.</p> |                            |          |

Додаток: Інструкція до плану евакуації з поверху.

Інженер з охорони праці та пожежної безпеки

 Олександр БОРОДАЙ

ПОГОДЖЕНО

Віце-президент

 Володимир БОБРИК



### **Інструкція до плану евакуації персоналу з поверху**

В разі отримання сигналу про початок евакуації в зв'язку з виникнення пожежі або не чекаючи отримання такого сигналу в разі самостійного виявлення пожежі, загоряння або задимлення працівники та персонал Університету

#### **ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:**

1. Довести інформацію про необхідність евакуації з будівлі Університету до інших працівників, які перебувають на поверсі.
2. Вимкнути електроживлення побутової, комп'ютерної та іншої офісної техніки, освітлення в кабінетах.
3. Вдягнутись, взяти особисті документи та речі. **Забороняється проводити евакуацію матеріальних цінностей одночасно з проведенням евакуації персоналу.**
4. Закрити відчинені віконні отвори.
5. Спокійно, без паніки покинути службове приміщення, закривши за собою двері.
6. Слідувати до найближчого евакуаційного виходу (сходової клітини).
7. В разі виявлення задимлення або інших випадків неможливості використовувати для евакуації сходову клітину безпечним шляхом добратись до іншої сходової клітини.
8. Не скупчуватись та без потреби не зупинятись на шляхах евакуації.
9. Не загромождувати, не захарашувати та не блокувати шляхів евакуації.
10. В ході евакуації не залишатись на інших поверхах, виходити з будівлі назовні – у внутрішній двір, або на безпечну відстань.
11. В разі наявності інформації про осіб, які залишились або могли залишитись у будівлі повідомити про це своїх безпосередніх керівників, керівний склад Університету або посадову особу пожежного підрозділу, який прибув на гасіння пожежі.
12. В разі неможливості самостійно покинути службове приміщення:
  - закрити двері у коридор, герметизувати їх за допомогою підручних засобів;
  - відкрити вікна назовні для допуску у приміщення свіжого повітря ;
  - подавати сигнали про необхідність допомоги за допомогою телефонного зв'язку та голосом через відкриті вікна.

Інженер з охорони праці та пожежної безпеки

