



НАКАЗ

14 січня

2025

Київ

№ 20

Про організацію освітнього процесу у весняно-літньому семестрі 2024-2025 навчального року

Згідно із Законом України «Про вищу освіту», у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022, з урахуванням листів Міністерства освіти і науки України від 17.05.2024 № 1/8722-24 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році» та «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осіннього-зимового періоду 2024-2025 року» від 05.06.2024 №1/9979-24

НАКАЗУЮ:

1. Визначити датою початку весняно-літнього семестру 2024-2025 навчального року 03.02.2025, для Польського кампусу – 17.02.2025.
2. Директорату з питань освіти (Микола ГРИШКОВ):
 - 2.1. Створити графіки навчального процесу на другий семестр 2024-2025 навчального року та перший семестр 2025-2026 навчального року (для здобувачів освіти міжнародного факультету весняного набору) по всіх освітніх програмах, впровадженим в Університеті для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти з урахуванням рекомендацій МОН України.
Термін виконання: 23.01.2025.
 - 2.2. Організувати проведення:
 - лекційних і практичних занять з 03.02.2025 для здобувачів вищої освіти 1-го року навчання з усіх освітніх компонентів в аудиторіях Університету;
 - лекційних занять з 03.02.2025 для здобувачів вищої освіти 2-5 років навчання з усіх освітніх компонентів за допомогою інформаційно-комунікативних технологій (Google Classroom та Google Meet) і практичних занять після проведення лекційних занять з усіх освітніх компонентів у змішаній формі (в аудиторіях Університету та за допомогою інформаційно-комунікативних технологій відповідно до наказу від 06.09.2024 №323 «Про затвердження Алгоритму дій за сигналом «Повітряна тривога»).

- практичних занять з 03.02.2025 для здобувачів вищої освіти 6-го року навчання з усіх освітніх компонентів в аудиторіях Університету.
Термін виконання: 03.02.2025.
- 2.3. Скласти розклад проведення лекційних і практичних занять в аудиторіях та за допомогою інформаційно-комунікативних технологій (за необхідності) у дві зміни: перша 8:00 – 13:50, друга 14:00 – 19:50;
Термін виконання: 31.01.2025.
- 2.4. Підготувати таблицю з кодами класів та посиланнями для проведення лекційних занять з використанням інформаційно-комунікативних технологій (Google Classroom та Google Meet).
Термін виконання: 31.01.2025.
- 2.5. Створити таблиці «Розподіл та звіти педагогічного навантаження – другий семестр 2024-2025 н.р.» по кафедрах.
Термін виконання: 31.01.2025.
- 2.6. Забезпечити контроль заповнення кафедрами таблиць «Розподіл та звіти педагогічного навантаження – другий семестр 2024-2025 н.р.».
Термін виконання: щомісяця до 25 числа.
- 2.7. Провести засідання Методичної ради 28.01.2025 о 14:00 з питань організації навчального процесу у весняно-літньому семестрі 2024-2025 навчального року.
- 2.8. Ознайомити кафедри з Алгоритмом дій учасників освітнього процесу за сигналом «Повітряна тривога», затвердженого наказом Університету від 06.09.2024 №323.
Термін виконання: 31.01.2025.
- 2.9. Надати деканам факультетів оновлені зразки навчально-облікової документації на 2024-2025 навчальний рік.
Термін виконання: 31.01.2025.
- 2.10. Створити графік проведення претестувань в комп'ютерному класі з метою підготовки до складання ЄДКІ та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 3».
- 3. Деканам медичного, стоматологічного, міжнародного факультетів (Таміла ПОЛЕСОВА, Денис МАХНИЦЬКИЙ, Костянтин КАЧАН), факультету фармації та психології (К.АНЗІНА) завідувачу відділу інтернатури факультету безперервного професійного медичного розвитку (О. ДВІРСЬКА), начальнику відділу науки, аспірантури та докторантури (Л. ЗАКРУТЬКО), завідувачам кафедр Університету:
- 3.1. Забезпечити з 03.02.2025 вивчення освітніх компонентів в аудиторіях і за допомогою інформаційно-комунікативних технологій для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти та третього (освітньо-наукового) рівня всіх факультетів, всіх років навчання, лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, аспірантів, клінічних ординаторів всіх років навчання.

- 3.2. Організувати проведення онлайн зборів зі здобувачами вищої освіти всіх факультетів, лікарями (фармацевтами/провізорами)-інтернами, аспірантами та клінічними ординаторами з метою їх інформування про організацію навчального процесу в весняно-літньому семестрі 2024-2025 навчального року.
- Термін виконання: до 31.01.2025.
- 3.3. Проінформувати ректора (письмово на електронну адресу b.ivnyev@kmu.edu.ua) про готовність кафедр та осіб, які навчаються в Університеті, до початку освітнього процесу у весняно-літньому семестрі 2024-2025 навчального року
- Термін виконання: 31.01.2025.
- 3.4. Щоденно здійснювати контроль за проведенням лекційних і практичних занять та присутністю на заняттях осіб, які навчаються в Університеті.
- 3.5. Щотижнево інформувати директора директорату з питань освіти на електронну пошту m.hryshkov@kmu.edu.ua про результати контролю за проведенням лекційних і практичних занять та присутністю на заняттях осіб, які навчаються в Університеті.
- Термін виконання: щопонеділка до 11:00.
- 3.6. Організувати проведення інструктажів (під підпис у відповідному журналі або в Google Classroom) зі здобувачами освіти, аспірантами, клінічними ординаторами та лікарями (фармацевтами/провізорами)-інтернами щодо дій за сигналом «Повітряна тривога».
- Термін виконання: на першому занятті.
- 3.7. Забезпечити формування відомостей обліку успішності в електронному вигляді та надсилання електронною поштою до відповідних кафедр Університету.
- Термін виконання: за запитом.
- 3.8. Забезпечити ліквідацію академічної заборгованості здобувачів вищої освіти, аспірантів, клінічних ординаторів та лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів за осінньо-зимовий семестр 2024-2025 навчальний рік.
- Термін виконання: до 01.04.2025.
- 3.9. З метою підготовки до ЄДКІ та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 3» забезпечити:
- 3.9.1. Роботу здобувачів вищої освіти та лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів у групах з «тьюторами»;
- 3.9.2. Проведення настановчих лекційних занять;
- 3.9.3. Проведення претестування в паперовому форматі та за допомогою платформи PrExam у комп'ютерному класі за відповідним графіком.
- 3.9.4. Діяльність кафедр, спрямовану на удосконалення платформи PrExam.

- 7.2. Забезпечити обов'язкове заповнення викладачами електронних журналів під час проведення практичного заняття в центрі симуляційного навчання та оцінювання.
- 7.3. Розробити (оновити) щоденники оволодіння практичними навичками для ОПП «Медицина» та ОПП «Стоматологія».

Термін виконання: 31.01.2025

8. Відділу інформаційних технологій (Володимир КОРЖ) забезпечити технічну підтримку освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікативних технологій та освітньої платформи PrExam.
9. Начальнику відділу кадрів (О. БАЗІЧЕВ) забезпечити:
- 9.1. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників, задіяних в освітньому процесі;
- 9.2. Оформлення відпусток завідувачів кафедр, завучів кафедр і лекторів тривалості до 25.07.2025.
10. Інженеру з охорони праці та пожежної безпеки (О. БОРОДАЙ) провести інструктажі з завідувачами кафедр, керівниками структурних підрозділів Університету щодо дій за сигналом «Повітряна тривога».

Термін виконання: до 31.01.2025

11. Господарському відділу (Р. ДВИГУН), директорату з питань освіти (М.ГРИШКОВ) забезпечити підготовку навчальних баз до весняно-літнього семестру відповідно до встановлених вимог та інформувати ректора листом на електронну адресу: b.ivnyev@kmu.edu.ua про готовність клінічних баз до початку весняного семестру.

Термін виконання: до 31.01.2025

12. В.о. начальника відділу діловодства (А. МЕЛЬНИК) довести цей наказ до відома посадових осіб і керівників всіх структурних підрозділів Університету.

Термін виконання: до 31.01.2025

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Борис ІВНЄВ