



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST.1992

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
від «20» березня 2025 року
(протокол № 8)

Введено в дію
наказом
від «21» березня 2025 року
№ 108

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ	3
3. РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ	6
4. ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ	10
5. ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА АТЕСТАТІВ	11
6. ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ	12
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	13
Додаток 1. Заява про присвоєння вченого звання	15
Додаток 2. Супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання	17
Додаток 3. Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання	18
Додаток 4. Протокол засідання лічильної комісії	21
Додаток 5. Список навчально-методичних праць та/або наукових праць	22
Додаток 6. Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	24
Додаток 7. Додаткова угода до контракту	25

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі – Положення та Університет відповідно) визначає порядок присвоєння науково-педагогічним працівникам Університету вчених звань, основні критерії оцінки їх науково-педагогічної діяльності, а також порядок і підстави позбавлення вчених звань.

1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.06.2016 № 13, інших актів законодавства України, а також статуту та інших внутрішніх документів Університету.

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань професора і доцента (далі – вчені звання) по кафедрі науково-педагогічним працівникам Університету приймаються Вченою радою Університету.

1.4. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України).

2. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ

2.1. Вчене звання професора присвоюють науково-педагогічним працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш як 10 (десять) років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- 4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 (десять) праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 5) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних)

рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 2 (двох) публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

7) період роботи яких в Університеті становить не менш як 3 (три) роки;

8) які як працівники Університету опублікували підручник, навчальний посібник або щонайменше дві наукові праці у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science»;

9) які як працівники Університету брали (беруть) участь у міжнародних та/або національних освітньо-наукових проектах і заходах.

2.2. Вчене звання професора присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 (п'ятнадцять) навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту кандидатської дисертації (дисертації на здобуття звання доктора філософії) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 4 (чотирьох) публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

- 7) які підготували не менше 3 (трьох) докторів філософії (кандидатів наук);
- 8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;
- 9) період роботи яких в Університеті становить не менш як 3 (три) роки;
- 10) які як працівники Університету опублікували підручник, навчальний посібник або щонайменше 2 (дві) наукові праці у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science»;
- 11) які брали (беруть) участь у міжнародних та/або національних освітньо-наукових проектах.

2.3. Вчене звання доцента присвоюється працівникам Університету, які здійснюють науково-педагогічну діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;
- 2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менше ніж 5 (п'ять) навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- 3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 (десять) праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

- б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;
- 7) період роботи яких в Університеті становить не менш як 3 (три) роки;
- 8) які, як працівники Університету опублікували підручник, навчальний посібник або щонайменше 1 (одну) наукову працю у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science»;
- 9) які як працівники Університету брали (беруть) участь у міжнародних та/або національних освітньо-наукових проектах і заходах (грантових програмах (проектах), організації наукових чи науково-практичних заходів в Університеті чи за участі Університету, членство в редакційних колегіях наукових видань, включених до переліку наукових фахових видань України чи до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science», участь в роботі робочих груп з розробки нормативно-правих актів, стандартів, участь в якості експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти в акредитаційній експертизі освітніх програм тощо).

3. РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

3.1. Атестація здобувачів вченого звання здійснюється на кафедрі, де вони працюють. Основний профіль педагогічної роботи здобувача вченого звання повинен відповідати основному напрямку діяльності цієї кафедри.

3.2. Перед атестацією здобувач вченого звання проводить за погодженням із завідувачем кафедри відкриту лекцію для здобувачів вищої освіти відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох науково-педагогічних працівників відповідної кафедри.

3.3. Атестація здобувача вченого звання здійснюється на засіданні кафедри за наявності не менше двох третин науково-педагогічних працівників кафедри в порядку, що визначає завідувач кафедри. На такому засіданні обов'язково заслуховується звіт здобувача вченого звання про його науково-педагогічну діяльність (освітню, наукову, методичну, організаційну, профорієнтаційну роботу) та рецензії на проведену відкриту лекцію науково-педагогічних працівників кафедри, які були на ній присутні.

3.4. За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню; або
- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

3.5. Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

3.6. Після доопрацювання атестаційні матеріали розглядаються на засіданні кафедри Університету.

3.7. Після розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі та отримання висновку, яким підтверджується високий науково-методичний рівень

здобувача вченого звання, завідувач кафедри передає атестаційні матеріали на розгляд Вченої ради факультету, якому підпорядкована відповідна кафедра.

3.8. Вчена ради факультету за результатами розгляду атестаційних матеріалів може рекомендувати присвоїти вчене звання його здобувачу або прийняти рішення не надавати таку рекомендацію. Відповідне рішення Вченої ради факультету оформлюється протоколом, витяг з якого надається здобувачу вченого звання.

3.9. Здобувач вченого звання подає вченому секретарю Університету:

- 1) заяву про присвоєння вченого звання згідно з додатком 1;
- 2) копію першої сторінки паспорта (2 примірники);
- 3) нотаріально засвідчену копію свідоцтва про зміну імені (у разі зміни здобувачем вченого звання імені) (2 примірники);
- 4) копію диплома доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) (2 примірники);
- 5) копію атестата доцента (для здобувачів вченого звання професора) (2 примірники);
- 6) список навчально-методичних праць та/або наукових праць, засвідчений завідувачем кафедри, згідно додатку 5 (2 примірники);
- 7) копію сертифіката, який підтверджує відповідний рівень володіння іноземною мовою (2 примірники);
- 8) довідку з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- 9) довідку про науково-педагогічну діяльність на посадах в закладах вищої освіти, у т.ч. в Університеті, засвідчену відділом кадрів Університету, згідно з додатком 6;
- 10) копію трудової книжки, завірену відділом кадрів Університету;
- 11) документ (документи), який(які) підтверджують міжнародний досвід здобувача вченого звання (сертифікати, свідоцтва, дипломи, інші документа), зокрема про навчання, стажування (обсягом не менше 180 годин) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 12) роздруківку з офіційних сторінок наукометричних баз «Scopus» та/або «Web of Science», що підтверджує індексацію в них відповідних публікацій здобувача вченого звання;
- 13) висновок кафедри про високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, до якого додаються звіт про науково-педагогічну діяльність (освітню, наукову, методичну, організаційну, профорієнтаційну роботу) та рецензії на проведену відкриту лекцію;
- 14) витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету з рішенням про рекомендацією присвоїти вчене звання;

15) документи, які підтверджують участь здобувача вченого звання як працівника Університету в міжнародних та/або національних освітньо-наукових проектах і заходах (грантових програмах, організації наукових (науково-практичних) конференцій (семінарів, круглих столів тощо), клінічних дослідженнях, заходах в рамках системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті, залучення в якості експерта до акредитаційної експертизи освітніх програм інших закладів вищої освіти, виступ в якості гостьового лектора в інших закладах вищої освіти в Україні чи за кордоном тощо);

16) підписану здобувачем вченого звання додаткову угоду до контракту про продовження трудових відносин з Університетом за формою згідно з додатком 7 для здобувача вченого звання на 3 (три) роки (2 примірники);

17) презентацію здобутків і планів здобувача вченого звання на 12-15 слайдів (в електронному вигляді в форматі .pdf та роздруківку), яка повинна включати інформацію про:

- основні власні здобутки під час виконання освітньої, наукової, методичної та організаційної роботи впродовж останнього року роботи в Університеті на відповідних посадах (доцент, професор, завідувач кафедри);

- план роботи на найближчі 3 роки, що включає конкретні заходи щодо покращення освітньої, наукової, методичної та організаційної роботи, зокрема, перелік інновацій, які здобувач вченого звання планує впровадити у свою діяльність, на кафедрі та в Університеті, перспективу застосування ним сучасних цифрових технологій в освітньому процесі, плани щодо запровадження нових тренінгів, майстер-класів, семінарів та інших заходів підготовки осіб, які навчаються в Університеті, а також заходів безперервного професійного розвитку медичних працівників тощо.

Одночасно з поданням копій документів здобувач вченого звання пред'являє вченому секретарю Університету оригінали відповідних документів для засвідчення їх копій.

3.10. Вчений секретар Університету перевіряє відповідність поданих здобувачем вченого звання документів вимогам чинного законодавства України та цього Положення. У разі виявлення невідповідностей (недоліків) вчений секретар Університету повертає атестаційну справу здобувачу вченого звання для доопрацювання й повідомляє його про те, які саме недоліки потрібно усунути.

3.11. Вчений секретар Університету не пізніше як на третій робочий день після отримання від здобувача вченого звання всіх необхідних і належним чином оформлених документів повідомляє про це ректора, який виносить на найближче засідання ректорату питання про попередню презентацію здобутків і планів здобувача вченого звання.

3.12. За результатами заслуховування попередньої презентації здобутків і планів здобувача вченого звання на засіданні ректорату може бути прийнято рішення про схвалення відповідної презентації та/або надання конкретних рекомендацій щодо її доопрацювання.

3.13. У разі схвалення ректоратом презентації заява здобувача вченого звання надається Президенту Університету на погодження, після чого голова Вченої ради Університету виносить в установленому порядку питання про присвоєння вченого звання на розгляд Вченої ради Університету. Питання про присвоєння вченого звання на розгляд Вченої ради Університету включається до порядку денного найближчого чергового (планове) засідання Вченої ради Університету, що має відбутись не менше як через 5 робочих днів від дати схвалення ректоратом презентації здобувача вченого звання.

3.14. Розгляд на Вченій раді Університету питання про присвоєння вченого звання здійснюється в наступному порядку:

- доповідь вченого секретаря Університету про особу здобувача вченого звання, подані ним атестаційні матеріали (документи) та їх відповідність встановленим вимогам;
- представлення здобувачем вченого звання презентації про здобутки і плани;
- відповіді здобувача вченого звання на питання;
- обговорення членами Вченої ради здобувача вченого звання;
- обрання лічильної комісії;
- оголошення головою Вченої ради проекту висновку Вченої ради щодо присвоєння вченого звання для здобувачів;
- проведення таємного голосування з використанням бюлетенів, підрахунок голосів лічильною комісією та складання протоколу лічильної комісії згідно з додатком 4;
- оголошення головою лічильної комісії результатів таємного голосування;
- затвердження Вченою радою Університету протоколу лічильної комісії про результати таємного голосування (відкритим голосуванням).

3.15. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Бюлетені для таємного голосування завчасно готує вчений секретар Університету. Засідання Вченої ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

3.16. У разі якщо за рішення про присвоєння вченого звання проголосує менше членів Вченої ради, ніж вказано в пункті 3.15 цього Положення, таке рішення вважається неприйнятим. В такому разі здобувач вченого звання може повторно звернутись до Вченої ради із заявою про присудження вченого звання в загальному порядку, передбаченому цим Положенням.

3.17. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання дійсне протягом одного календарного року з моменту його прийняття.

3.18. Вчений секретар Університету протягом 15 календарних днів після прийняття Вченою радою Університету рішення про присвоєння здобувачу вченого звання оформляє відповідну атестаційну справу відповідно

до чинного законодавства та розділу 5 цього Положення й в установленому порядку подає її до МОН України.

3.19. Вчена рада Університету на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.20. На рішення Вченої ради про відмову в присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня його прийняття може подати апеляцію до голови Вченої ради або до МОН України.

3.21. У разі надходження апеляції Вчена рада за пропозицією голови Вченої ради приймає рішення про утворення апеляційної комісії та затвердження її персонального складу у кількості 3 осіб. Якщо апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків в процедурі підготовки документів та розгляду атестаційної справи, апеляційна комісія не утворюється й така апеляція розглядається на Вченій раді Університету без попереднього вивчення апеляційних матеріалів.

3.22. Апеляційна комісія за результатами вивчення атестаційних матеріалів здобувача вченого звання готує висновок, який підписується всіма членами комісії. На підставі цього висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції здобувача вченого звання шляхом таємного голосування.

3.23. Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання. Підготовка та надсилання атестаційної справи здобувача вченого звання здійснюється в такому випадку в загальному порядку.

4. ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

4.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання формується вченим секретарем Університету в двох примірниках: 1-ий примірник в МОН України; 2-ий примірник в справи Вченої ради Університету.

4.2. Атестаційна справа здобувача вченого звання, що подається в МОН України, складається з таких документів:

- 1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання згідно з додатком 2;
- 2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря Вченої ради Університету;
- 3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена нотаріально (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- 4) рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання для здобувачів вченого звання по кафедрі згідно з додатком 3;
- 5) копія дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою Університету;
- 6) протокол засідання лічильної комісії згідно з додатком 4;
- 7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць згідно з додатком 5;

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;

9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

10) довідка про науково-педагогічну діяльність на посадах в закладах вищої освіти згідно з додатком 6;

11) завірена відділом кадрів Університету копія трудової книжки здобувача вченого звання;

12) документ (документи), який(які) підтверджують міжнародний досвід здобувача вченого звання;

13) роздруківка з офіційних сторінок наукометричних баз «Scopus» та/або «Web of Science», що підтверджує індексацію в них відповідних публікацій здобувача вченого звання

4.3. Атестаційна справа здобувача вченого звання, що залишається в справах Вченої ради Університету, складається з документів (їх копій), вказаних у пункті 4.2 цього Положення, а також таких документів:

1) заява здобувача вченого звання згідно з додатком 1;

2) витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету з рішення про рекомендацією присвоїти вчене звання;

3) документи, які підтверджують участь здобувача вченого звання як працівника Університету в міжнародних та/або національних освітньо-наукових проектах і заходах;

4) роздруківка презентації здобутків і планів, що була представлена здобувачем вченого звання на Вченій раді Університету.

4.4. Вчений секретар Університету не пізніше як на наступний день після подання атестаційної справи в МОН України передає підписану здобувачем вченого звання додаткову угоду до контракту про продовження трудових відносин з Університетом у відділ кадрів. Відділ кадрів організовує підписання додаткової угоди до контракту з боку Університету й передає її один примірник здобувачу вченого звання.

5. ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА АТЕСТАТІВ

5.1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН України рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання МОН України виписує і видає атестат професора (доцента) в порядку, установленому законодавством України.

5.2. Атестат професора (доцента), виданий МОН України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

5.3. Атестат професора (доцента) отримує в МОН України вчений секретар Університету. Вручення атестату професора (доцента) відповідному науково-педагогічному працівнику Університету здійснюється в урочистій обстановці на засіданні Вченої ради Університету.

5.4. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання МОН України за зверненням науково-педагогічного працівника, якому присвоєне вчене звання, видає дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється МОН України у повній відповідності до раніше виданого атестата.

5.5. У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

6. ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

6.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

6.2. Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН України:

- у разі надходження до МОН України рішення Вченої ради Університету про позбавлення працівника (колишнього працівника) вченого звання;
- за клопотанням Вченої ради Університету, якщо вона надсилала до МОН України документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення МОН України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

6.3. Вчена рада Університету може прийняти рішення про позбавлення вченого звання працівника (колишнього працівника), якому було присвоєне таке вчене звання рішенням Вченої ради Університету, у разі:

- істотного порушення таким працівником академічної доброчесності;
- вчинення працівником кримінального правопорушення, що підтверджено судовим рішенням, яке набрало законної сили;
- здійснення працівником будь-яких форм фізичного та/або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою стосовно осіб, які навчаються або працюють в Університеті;
- вчинення працівником мобінгу (цькування) стосовно іншого працівника (працівників) Університету, що підтверджено судовим рішенням, що набрало законної сили;
- звільнення працівника з Університету за власним бажанням протягом строку, зазначеного у додатковій угоді до контракту (підпункт 17 пункті 3.7 цього Положення), окрім випадку розірвання працівником трудового договору за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавство про працю, умови колективного чи трудового договору, чинив мобінг (цькування) стосовно працівника або не вживав заходів щодо його припинення, що підтверджено судовим рішенням, що набрало законної сили (частина третя статті 38 Кодексу законів України про працю);
- отримання працівником неправомірної вигоди від учасників освітнього процесу Університету;

- завдання поведінкою працівника значної шкоди авторитету, репутації чи престижу Університету;
- вчинення працівником аморального проступку, несумісного з продовженням науково-педагогічної роботи;
- порушення під час розгляду атестаційних документів про присудження вченого звання вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.4. Для з'ясування підстав для позбавлення вченого звання працівника (колишнього працівника) Вчена ради Університету утворює відповідну комісію та затверджує її персональний склад з числа членів Вченої ради у кількості не менше 3-х осіб. Така комісія протягом 15 календарних днів з дня її утворення з'ясовує наявність чи відсутність обставин, що можуть бути підставою для позбавлення вченого звання й готує відповідний висновок, який підписують всі її члени. Під час своєї роботи члени такої комісії можуть отримувати від будь-яких працівників Університету, у т.ч. від працівника (колишнього працівника), якому було присвоєне вчене звання, пояснення, інформацію, документи чи їх копії, що стосуються відповідних обставин. Висновок комісії подається голові Вченої ради Університету, який виносить на засідання Вченої ради питання про позбавлення працівника (колишнього працівника) вченого звання.

6.5. Розгляд Вченою радою питання про позбавлення вченого звання працівника (колишнього працівника) передбачає оголошення вченим секретарем Університету висновку комісії, обговорення питання членами Вченої ради Університету, обрання лічильної комісії та таємне голосування бюлетенями.

6.6. У разі прийняття Вченою радою рішення про позбавлення вченого звання вчений секретар Університету готує й протягом 15 днів з моменту прийняття відповідного рішення подає в МОН України такі документи:

- супровідний лист;
- рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують наявність підстави для позбавлення вченого звання чи порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.7. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради Університету про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

6.8. На підставі рішення атестаційної колегії МОН України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

6.9. Вчена рада Університету на запити МОН України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту введення в дію наказом ректора рішення Вченої ради Університету про його затвердження.

7.2. Будь-які зміни до цього Положення вносяться шляхом затвердження його в новій редакції Вченою радою Університету.

7.3. Усі питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Університету.

7.4. Науково-педагогічний працівник в період з 12-го до 15-го місяця з моменту присвоєння йому вченого звання Вченою радою Університету звітує на засіданні Вченої ради Університету про результати своєї освітньої, наукової, методичної, організаційної, профорієнтаційної роботи, впроваджені інновації та конкретні заходи щодо вдосконалення освітньої, наукової, методичної та організаційної роботи, у т.ч. з урахуванням планів, що вказувались в його презентації при розгляді Вченою радою питання про присвоєння вченого звання.

Вчений секретар, к.фарм.н.

Маргарита ЗОЛОТАЙКІНА

Начальник юридичного відділу

Ірина РЗАЄВА

Додаток 1.

Заява про присвоєння вченого звання

**Голові Вченої ради ПВНЗ «Київський
медичний університет»**

прізвище, ініціали

прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання
посада

науковий ступінь, вчене звання

ЗАЯВА

про присвоєння вченого звання

Прошу розглянути на засіданні Вченої ради ПВНЗ «Київський медичний університет» питання щодо присвоєння мені вченого звання _____ по кафедрі _____.

З Положенням про присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет», затвердженого рішенням Вченої ради від «__» _____ 2025 (протокол № __), введеного в дію наказом від «__» _____ 2025 № ____, ознайомлений(а).

Додатки:

1. Копія першої сторінки паспорта (2 примірники).
2. Нотаріально засвідчену копію свідоцтва про зміну імені (у разі зміни імені) (2 примірники).
3. Копію диплома доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) (2 примірники).
4. Копія атестата доцента (для здобувачів вченого звання професора) (2 примірники).
5. Список навчально-методичних праць та/або наукових праць (2 примірники).
6. Копію сертифіката, який підтверджує відповідний рівень володіння іноземною мовою (2 примірники).
7. Довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом.
8. Довідку з відділу кадрів Університету про науково-педагогічну діяльність на посадах в закладах вищої освіти.
9. Копію трудової книжки, завірена відділом кадрів Університету.

10. Документ (документи), який(які) підтверджують міжнародний досвід.

11. Роздруківка з офіційних сторінок наукометричних баз «Scopus» та/або «Web of Science», що підтверджує індексацію в них відповідних публікацій.

12. Висновок кафедри про високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, до якого додаються звіт про його освітню, наукову, методичну та організаційну роботу та рецензії на проведену відкриту лекцію.

13. Витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету з рішенням про рекомендацією присвоїти вчене звання.

14. Документи, які підтверджують участь здобувача вченого звання як працівника Університету в міжнародних та/або національних освітньо-наукових проектах і заходах.

15. Додаткова угоду до контракту про продовження трудових відносин з Університетом

16. Презентацію здобутків і планів здобувача вченого звання (роздруківка та на електронному носії).

«__» _____ 202__ року

_____ підпис

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додані до заяви документи перевірено

Вчений секретар

_____ підпис

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Президент

_____ підпис

Олександр ПОКАНЕВИЧ

**Додаток 2.
Супровідний лист
до атестаційної справи здобувача вченого звання**

Міністерство освіти і науки України
проспект Берестейський, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
по кафедрі _____.
(назва кафедри)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

_____ (підпис)

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ, телефон)

Додаток 3.
Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання

РІШЕННЯ
вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____ (назва кафедри)
у складі _____ осіб з _____ членів ради.
Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.
Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року.
Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____ (серія, номер)
Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____ (серія, номер)
4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.
(шифр та назва спеціальності)
Отримано атестат _____ (серія, номер)
5. Призначений на посаду _____ кафедри _____ (професора, доцента)
з «_____» _____ 20__ року.
Наказ від «_____» _____ 20__ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у вищих навчальних закладах – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів _____

(курс, факультет)

«_____» _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «___» _____ року, протокол № _____ та на засіданні Вченої ради факультету «___» _____ року, протокол № _____.

На підставі результатів голосування Вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)			
вченого	звання	_____	по кафедрі

(назва кафедри)			

Голова Вченої ради

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Вчений секретар

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

М. П.

**Додаток 4.
Протокол засідання лічильної комісії**

ПРОТОКОЛ № _____
засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» на засіданні «___» _____ 20___ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ по кафедрі _____.

Роздано бюлетенів: _____.

Виявилось бюлетенів в урні: _____.

Результати голосування:

«за» _____,

«проти» _____,

недійсних бюлетенів _____.

Члени лічильної комісії:

(підписи)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та печатка Університету)

Додаток 5.

Список навчально-методичних праць та/або наукових праць

СПИСОК

навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у стор.) / авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
1. Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації					
2. Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації					
3. Авторські свідоцтва, дипломи, патенти					
4. Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри					

Здобувач вченого звання

«__» _____ 20__ року

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Засвідчено:

Завідуючий кафедрою

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу,

повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти;

основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Додаток 6.

**Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у
вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної
освіти, наукових установах**

ДОВІДКА

про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних
закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково- педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник

відділу кадрів

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

Примітки:

1. У колонці 5:

зазначається повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у вищому навчальному закладі, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Додаток 7.
Додаткова угода до контракту

Додаткова угода № ____
до Контракту № _____ від _____.20 ____

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний Університет»
(надалі – Університет) в особі в _____, який діє на підставі Статуту, з однієї
сторони,
та

(прізвище, ім'я та по батькові, рік народження)

(науковий ступінь, вчене звання)

(посада)

(надалі – Працівник / Завідувач кафедри*),
які є Сторонами Контракту № _____ від _____.20 ____ (далі – Контракт), уклали цю
додаткову угоду до Контракту, якою домовились про таке.

1. Продовжити строк призначення на посаду Працівника / Завідуючого кафедрою*,
що вказана в преамбулі Контракту, на строк 5 (п'ять) років / 3 (три) роки з дати присвоєння
Працівнику / Завідуючому кафедрою* вченого звання професора / доцента**.

2. Інші умови Контракту, яких не стосується ця Додаткова угода, залишаються
незмінними.

3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Контракту.

4. Ця Додаткова угода набирає чинності з дати присвоєння Працівнику / Завідувачу
кафедри* вченого звання професора / доцента**.

5. Ця Додаткова угода складена українською мовою у двох примірниках, що мають
однакову юридичну силу.

ПІДПИСИ СТОРІН

Університет
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»

Працівник / Завідувач кафедри*

прізвище, ім'я та по батькові

посада

Працівник / Завідувач кафедри

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

- * Для посади «Завідувач кафедри» залишити «Завідувач кафедри», для інших
науково-педагогічних посад – «Працівник».
- ** Залишити вчене звання, що було присвоєно Вченою радою Університету.