



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
KYIV MEDICAL UNIVERSITY  
EST.1992

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ПВНЗ «Київський медичний  
університет»

від 27.12.2024 року № 483

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЛАНОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ВІДДІЛ  
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**Київ 2024**

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЛАНОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ВІДДІЛ**

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Планово-економічний відділ є самостійним структурним підрозділом Університету та підпорядковується фінансовому директору.
- 1.2. Планово-економічний відділ в своїй діяльності керується чинним Законодавством України, Постановами, розпорядженнями, наказами, методичними, нормативними документами та іншими керівними матеріалами з планування, обліку та аналізу господарської діяльності.

## **2. Функції відділу**

- 2.1. Планування та організація планово-фінансової діяльності Університету відповідно до чинного законодавства України.
- 2.2. Підготовка проектів перспективних, річних планів Університету по всіх напрямках фінансово-господарської діяльності. Проведення обґрунтувань та розрахунків до планів. Складання кошторису доходів і витрат Університету.
- 2.3. Проведення економічного та фінансового аналізу фінансово-господарської діяльності Університету та його структурних підрозділів.
- 2.4. Складання штатного розпису професорко-викладацького складу, адміністративно-управлінського, професорсько-викладацького складу, допоміжного та обслуговуючого персоналу. Здійснення контролю штатної дисципліни та використання фонду заробітної плати Університету.
- 2.5. Проведення роботи по укладанню договорів оренди приміщень. Здійснення контролю за розрахунками по оренді, комунальним та іншим платежам, пов'язаних з орендою приміщень.
- 2.6. Розробка проектів цін і тарифів на послуги. Здійснення перерахунків щодо вартості навчання та надання інших послуг.

2.7. Проведення роботи по укладанню договорів про навчання та про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців і додаткових угод до цих договорів зі студентами – громадянами України.

2.8. Підготовка проектів наказів:

2.8.1. про встановлення вартості платних освітніх та інших додаткових послуг;

2.8.2. про надання пільг (знижок) по оплаті за навчання та встановлення студентам-відмінникам диференційованого рівня плати за навчання;

2.8.3. про зміни до штатного розкладу адміністративно-управлінського, професорсько-викладацького складу, допоміжного та обслуговуючого персоналу Університету та його структурних підрозділів;

2.8.4. про встановлення надбавок та доплат працівникам Університету;

2.8.5. про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Університету.

### **3. Напрямки діяльності відділу**

3.1. Згідно з функціями планово-економічний відділ має такі напрямки діяльності:

3.1.2. планування фінансово-господарської діяльності;

3.1.3. економічний та фінансовий аналіз;

3.1.4. праця та заробітна плата;

3.1.5. оренда приміщень;

3.1.6. договори про навчання та про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців студентів – громадян України.

### **4. Управління відділом**

4.1. Керівництво планово-економічним відділом здійснює його начальник, який безпосередньо підпорядкований директору фінансовому.

4.1. Начальник відділу призначається та звільняється Президентом

Університету за рекомендацією директора фінансового.

## **5. Взаємовідносини**

5.1. Взаємовідносини з усіма підрозділами Університету в межах функціональних обов'язків, передбачених посадовими інструкціями.

5.2. Взаємодіє з органами влади та управління країни в межах виконання функціональних обов'язків, передбачених посадовими інструкціями.

## **6. Відповідальність**

6.1. Співробітники відділу несуть відповідальність за:

- невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених посадовими інструкціями,
- порушення правил трудового розпорядку Університету,
- забезпечення умов праці та протипожежної безпеки у відповідності до вимог нормативних актів,
- порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці та пожежну безпеку.

6.2. За невиконання функціональних обов'язків, порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці і пожежну безпеку, правил трудового розпорядку Університету співробітники відділу можуть бути притягнуті згідно із законодавством до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної чи кримінальної відповідальності в залежності від тяжкості наслідків порушення.

## **7. Реорганізація та ліквідація.**

7.1. Реорганізація і (або) ліквідація здійснюється за наказом Президента Університету.

**Начальник планово-економічного відділу**

**Вікторія Артем'єва**