



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST.1992

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ПВНЗ «Київський медичний
університет»

від 27.12.2024 року № 483

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

1. Загальні положення

1.1 Дане положення про відділ виробничої практики ПВНЗ «Київський медичний університет» розроблено на підставі вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1.2. Відділ виробничої практики є структурним підрозділом ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Університет), який відповідає за організацію практики та контролем її проведення.

1.3. У своїй діяльності відділ виробничої практики керується: Законодавством України про освіту, “Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України”, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року №93, наказом цього Міністерства № 351 від 20. 12. 1994 року " Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України", наказом Міністерства охорони здоров'я України № 179 від 03. 10.1995 року "Про затвердження інструкції про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико-профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів медичних і фармацевтичного вищих навчальних закладів III - IV рівнів акредитації", іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету.

1.4. Відділ виробничої практики має свою печатку.

2. Структура відділу

2.1. На посаду завідувача відділу практики Університету призначається особа наказом ректора Університету особа з вищою медичною освітою і стажем роботи викладача клінічної кафедри не менше 5 років.

2.2. Відділ комплектується спеціалістами згідно штатного розпису.

2.3. Для вирішення основних питань діяльності відділу залучаються завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники кафедр, декани факультетів та співробітники директорату з питань освіти та відділу моніторингу якості освіти.

3. Завдання та функції відділу виробничої практики Університету

3.1. Організовує та забезпечує виконання нормативних документів щодо проходження здобувачами освіти практики, подає ректору пропозиції щодо планування, організації і проведення практики.

3.2. Завчасно готує бази практики, визначає їх можливості для проведення практики здобувачами освіти медичного, стоматологічного міжнародного факультету і факультету фармації та психології.

3.3. Готує угоди між Університетом та адміністрацією баз практики (в особі керівників лікувальних установ та керівників хіміко-фармацевтичних закладів).

3.4. Погоджує подання клінічними кафедрами пропозицій щодо кандидатур викладачів для керівництва виробничою практикою.

3.5. Планує та розподіляє здобувачів освіти на бази практики з урахуванням можливостей баз і здобувачів освіти.

3.6. Забезпечує проведення організаційних заходів напередодні практики: інструктаж для здобувачів освіти про порядок проходження практики та керівників практики від навчального закладу, підготовку й надання необхідних документів (направлень, навчальних програм, щоденників, календарних планів, методичних рекомендацій, індивідуальних завдань).

3.7. Розробляє і доводить до відома керівників практики від навчального закладу порядок звітності з практики.

3.8. Готує матеріали щодо проведення виробничої практики та аналізує її підсумки для розгляду на засіданнях Вченої ради, ректорату.

3.9. Впроваджує методичні документи (з урахуванням програми практики, спеціальності, факультету, курсу), які сприяють покращенню якості процесу проведення виробничої практики та надбанню здобувачами освіти практичних навичок.

3.10. Готує накази та інші документи стосовно проведення практики.

3.11. Здійснює контроль за організацією, проведенням виробничої практики, за роботою керівників виробничої практики.

3.12. Сприяє виконанню вимог всіх нормативних документів і наказів по Університету, які стосуються організації та проходження здобувачами освіти виробничої практики.

3.13. Разом з відповідними підрозділами Університету бере участь у підготовці заходів щодо зміцнення трудової дисципліни студентів під час проходження практики.

3.14. Роз'яснює і дає консультації з питань проходження виробничої практики.

3.15. Сприяє своєчасному вжиттю заходів до здобувачів освіти порушників трудового розпорядку під час проходження практики.

3.16. Своєчасно подає у деканат відомості обліку успішності з виробничої практики.

3.17. Організовує проведення практики здобувачам освіти у відповідності з законодавством про працю, правилами та нормами охорони праці, наказами ректора.

4. Відділ виробничої практики має право:

4.1. Перевіряти виконання вимог Положення про проведення практики студентів ПВНЗ «Київський медичний університет» під час проходження практики на всіх базах.

4.2. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб Університету і структурних підрозділів документи, довідки, інші матеріали (звітність про результати проведення виробничих практик від кафедр), які є необхідними для виконання відділом виробничої практики покладених на нього завдань.

4.3. Своєчасно отримувати від деканатів списки здобувачів освіти та відомості обліку успішності для проведення підсумкового контролю з виробничої практики.

4.4. Інформувати ректора про випадки, коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали необхідні для вирішення питань проведення практики.

4.5. Брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, Вчених рад факультетів, засіданнях ректорату, нарадах, які проводяться в Університеті з питань виробничої практики здобувачів освіти.

5. Відповідальність працівників відділу

5.1. Працівники відділу несуть відповідальність за:

а) невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями;

б) невідповідність прийнятих ними рішень вимогам чинного законодавства про працю, охорону праці, нормативним документам Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, діючим Положенням, наказам, розпорядженням, Статуту та Колективному договору Університету;

в) недостовірність та несвоєчасність підготовки відповідних документів.

6. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами університету

6.1. Відділ взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань, що входять до його компетенції.

7. Прикінцеві положення

7.1. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється на підставі наказу Університету.

6.3. З моменту затвердження в установленому порядку нового Положення про відділ виробничої практики Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» це Положення втрачає чинність.

ПІДГОТОВЛЕНО:

Завідувач відділу виробничої практики

Григорій СОЛОНІНКА