



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST.1992

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ПВНЗ «Київський медичний
університет»

від 27.12.2024 року № 489

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Київ 2024

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні завдання та функції відділу	3
3.	Права та обов'язки відділу	5
4.	Керівництво відділу	6
5.	Взаємовідносини та зв'язки відділу	6
6.	Прикінцеві положення	6

1. Загальні положення

1.1. Положенням про відділ моніторингу якості освіти «Київський медичний університет» (далі - Положення) визначаються загальні засади відділу моніторингу якості освіти (далі - Відділу), його структура, завдання, функції, права та обов'язки.

1.2. Відділ є структурним підрозділом Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі - Університет), який створений з метою сприяння забезпеченню безпосереднього процесу підвищення якості освіти діяльності Університету, впровадження до навчального процесу сучасних освітніх стандартів, методик та технологій, посилення орієнтації управління на якісні аспекти освітнього процесу Університету, забезпечення всіх рівнів управління інформацією щодо якості освіти, підвищення якості підготовки фахівців шляхом здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень студентів, а також інших заходів, розроблених у відповідності до концепції розвитку Університету та вимог закону України «Про вищу освіту».

1.3. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України та іншими нормативно-правовими документами, статутом Університету, рішеннями Вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями Університету, Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Університету та даним Положенням.

1.4. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту та внутрішніх документів Університету та рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.5. Відділ безпосередньо підпорядковується ректору Університету.

1.6. Працівники Відділу приймаються на роботу та звільняються з посади Президентом Університету. Права та обов'язки співробітників Відділу визначаються посадовими інструкціями, розробленими керівником Відділу у відповідності із законодавством і затверджуються ректором Університету.

1.7. Керівник Відділу моніторингу якості освіти призначається на посаду та звільняється з посади Президентом Університету.

1.8. Відділ звітує про свою діяльність перед Президентом Університету та ректором Університету.

2. Основні завдання та функції відділу

2.1. Вивчення та узагальнення вітчизняного та міжнародного досвіду, досвіду факультетів Університету з питань моніторингу якості освіти.

2.2. Постійний збір, обробка, аналіз результатів навчального та соціально-психологічного моніторингу діяльності студентів та викладачів.

2.3. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань студентів Університету.

2.4. Розробка з Директоратом з питань освіти Університету єдиної системи

критеріїв, показників моніторингу якості освіти в Університеті.

2.5. Контроль якості навчання через проведення незалежного моніторингу якості знань студентів Університету, всебічного аналізу результатів ЄДКІ та ОСП(К)І, як зовнішнього незалежного оцінювання якості підготовки фахівців.

2.6. Аналіз стану проведення моніторингу рівня знань студентів, змін їх кількісних та якісних показників на факультетах Університету, відповідність якості знань студентів державним стандартам.

2.7. Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам Університету з питань оцінки та моніторингу рівня знань студентів.

2.8. Підготовка пропозицій щодо основних напрямів та механізмів проведення моніторингу рівня знань студентів в Університеті, перспектив покращення якості підготовки фахівців.

2.9. Внесення пропозицій щодо усунення негативних та поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів Університету, виявлених під час моніторингу.

2.10. Контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків.

2.11. Організація та проведення опитувань учасників освітнього процесу з метою отримання узагальненого зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу (респондентів) щодо питань, винесених в опитування, задля вироблення пропозицій щодо поліпшення якості освітніх послуг, підвищення ефективності роботи та відповідності освітніх програм вимогам ринку праці. Питання можуть стосуватись якості надання освітніх послуг, змісту та реалізації освітньої програми, дотримання принципів академічної доброчесності, реалізації права на вибір навчальних дисциплін (освітніх компонентів), можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії та проходження практики, рівня професійної підготовки випускників, умов праці співробітників, інших аспектів функціонування Університету.

2.12. Інформування учасників освітнього процесу про результати опитувань, оприлюднення результатів опитувань через інформаційні ресурси Університету.

2.13. Здійснення цілеспрямованого моніторингу реалізації Системи забезпечення якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) Університету.

2.14. Контроль за дотриманням кафедрами, факультетами Університету законодавчих і нормативних документів щодо змісту освіти, планування та організації освітнього процесу Університету та впровадження їх у освітню діяльність Університету.

2.15. Збір, обробка та аналіз результатів моніторингу діяльності студентів і науково-педагогічних працівників Університету.

2.16. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань студентів Університету; розробка спільно з факультетами та навчально-методичним центром єдиної системи критеріїв, діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освіти в Університеті.

2.17. Підготовка та публікація на офіційних електронних ресурсах звіту про результати моніторингу якості освіти в Університеті за навчальний рік.

2.18. Підготовка та внесення пропозицій щодо усунення негативних моментів, виявлених під час моніторингу, а також поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів Університету. Контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків.

2.19. Вивчення досвіду вищих навчальних закладів з високим рейтингом і визначення проблем з питань моніторингу якості освіти, поширення інформації щодо моніторингових досліджень в системі освіти.

2.20. Участь у розробці перспективних планів розвитку Університету.

2.21. Поточне та перспективне планування роботи Відділу.

2.22. Оперативне реагування на зміни в законодавчих і нормативних документах щодо організації освітньої діяльності.

2.23. Оцінка рівня забезпечення документацією деканатів, кафедр для якісного здійснення освітнього процесу в Університеті.

2.24. Підготовка проектів наказів та розпоряджень Університету, а також планів щодо заходів з моніторингу якості освіти.

2.25. Підготовка наказів Університету з питань, що стосуються діяльності Відділу.

2.26. Підготовка відповідей на листи з питань якісної організації освітнього процесу Університету.

2.27. Моніторинг виконання наказів та розпоряджень Університету, а також рішень Вченої ради Університету з питань щодо якості освітнього процесу Університету.

2.28. Контроль якості проведення науково-педагогічними працівниками навчальних занять всіх видів.

2.29. Проведення семінарів та нарад з питань моніторингу якості освіти з працівниками деканатів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету.

2.30. Планування, організація моніторинг ефективності та якості проведення централізованого незалежного оцінювання знань студентів.

2.31. Систематичне інформування деканів та завідувачів кафедр про нові положення, інструкції та інші директивні вказівки з організації незалежного оцінювання знань студентів та моніторингу якості освітнього процесу Університету.

2.32. Участь у роботі комісій відповідно до наказів Університету.

3. Права та обов'язки відділу

3.1. Вносити на розгляд ректора Університету питання, що належать до компетенції Відділу.

3.2. Звертатись із запитом до структурних підрозділів Університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Відділу.

3.3. За дорученням ректора Університету брати участь в нарадах та семінарах з питань підвищення якості освіти.

3.4. За погодженням із керівництвом Університету залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів Університету, провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх експертів.

3.5. Проводити моніторинг виконання наказів та розпоряджень Університету, а також рішень Вченої ради Університету з питань щодо якості освітнього процесу Університету.

4. Керівництво відділу

4.1. Відділ очолює начальник Відділу, який безпосередньо підпорядковується ректору Університету.

4.2. Начальник Відділу призначається на посаду і звільняється з цієї посади Президентом Університету.

4.3. Начальник Відділу подає керівництву Університету у визначеному порядку пропозиції про прийом на роботу, звільнення і переміщення працівників Відділу.

4.4. Начальник Відділу здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу.

5. Взаємовідносини та зв'язки відділу

5.1. У своїй діяльності Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами та посадовими особами Університету, а також з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, що займаються питаннями моніторингу якості освіти.

5.2. Розмежування повноважень між Відділом та іншими структурними підрозділами Університету зі спільних питань діяльності визначається внутрішніми документами Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Начальник відділу
моніторингу якості освіти**



Олександр ПОТІЙ