

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
від «25» червня 2024 року
(протокол № 11)

Введено в дію
наказом
від «26» червня 2024 року
№ 248

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНТЕРНАТУРУ У
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Київ 2024

Положення про інтернатуру в ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Положення) є документом, що регламентує планування та організацію проходження інтернатури в ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Університет).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Наказів Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України) від 22.06.2021 № 1254 «Про затвердження положення про інтернатуру» (зі змінами та доповненнями), зареєстровано в Міністерстві юстиції України (далі – Мінюст України) 17.08.2021 за № 1081/36703; від 06.05.2024 № 788 «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України»; від 26.07.2022 № 1327 «Про особливості проходження інтернатури в умовах воєнного стану»; від 20.11.2006 № 762 «Про запровадження ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 3. Загальна лікарська підготовка» як складової частини державної атестації лікарів-інтернів», зареєстрованого в Мінюсті України 06 грудня 2006 року за № 1269/13143»; від 20. 11. 2006 року № 763 «Про запровадження ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 3. Стоматологія» як складової частини державної атестації лікарів-інтернів, які навчаються в інтернатурі за спеціальністю «Стоматологія», зареєстрованого в Мінюсті України 06 грудня 2006 року за № 1270/13144; Статуту ПВНЗ «Київський медичний університет» від 26.05.2021 та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- Бази стажування лікарів (фармацевтів/провізорів-інтернів)-інтернів – заклади охорони здоров'я державної, комунальної, приватної форми власності, в тому числі аптеки, в яких здійснюється практична частина підготовки в інтернатурі за відповідною спеціальністю.

- Інтернатура – форма первинної спеціалізації осіб за лікарськими та фармацевтичними/провізорськими спеціальностями для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста або фармацевта/провізора-спеціаліста.

- Програма підготовки в інтернатурі – єдиний комплекс освітніх та практичних компонентів, спланованих і організованих закладами вищої освіти, базами стажування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів і закладами охорони здоров'я, в яких лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни проходять практичну частину підготовки в інтернатурі з метою забезпечення набуття лікарями (фармацевтами/провізорами)-інтернами компетентностей, необхідних для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста або фармацевта/провізора-спеціаліста, та який ґрунтується на академічній доброчесності, медичній і фармацевтичній етиці та деонтології, доказовій медицині.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту» та Законі України «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

3. Основним завданням інтернатури є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, їх професійної готовності до самостійної діяльності за фахом з метою присвоєння звання «лікар-спеціаліст» або «фармацевт/провізор-спеціаліст» за відповідною спеціальністю.

4. Перелік спеціальностей та тривалість підготовки в інтернатурі визначені «Положенням про інтернатуру», затвердженим наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями).

5. Програма підготовки в інтернатурі складається з двох частин: освітньої та практичної.

6. Освітня частина інтернатури проводиться на відповідних кафедрах Університету. Тривалість освітньої частини інтернатури складає три місяці за один рік навчання та розраховується пропорційно до тривалості підготовки в інтернатурі, що визначено «Положенням про інтернатуру», затвердженим наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями).

7. Практична частина підготовки в інтернатурі проводиться у:

- закладах охорони здоров'я комунальної, державної та приватної форм власності, які визначено МОЗ України як бази стажування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, в тому числі закладах охорони здоров'я, що належать до сфери управління міністерств та інших органів державної влади, Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України;

- аптеках (для проходження програми підготовки в інтернатурі фармацевтами/провізорами-інтернами, що мають у своєму складі структурні підрозділи для підготовки в інтернатурі за відповідною спеціальністю).

8. Вимоги до баз стажування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів визначені «Положенням про інтернатуру», затвердженим наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями).

9. Тривалість практичної частини підготовки в інтернатурі визначається програмою підготовки в інтернатурі за відповідною спеціальністю.

2. ЗАРАХУВАННЯ ДО ІНТЕРНАТУРИ

1. На програму підготовки в інтернатурі зараховуються випускники другого (магістерського) рівня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти – спеціаліст за спеціальностями 221 «Стоматологія», 222 «Медицина», 224 «Технології медичної діагностики та лікування», 225 «Медична психологія», 226 «Фармація, промислова фармація», 228 «Педіатрія» галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

2. Зарахування до інтернатури здійснюється наказом Університету, який готує відділ інтернатури факультету безперервного професійного медичного розвитку.

3. У наказі про зарахування до інтернатури вказується спеціальність інтернатури, найменування кафедри, на якій проводитиметься освітня частина інтернатури, найменування закладу охорони здоров'я у якому проводитиметься практична частина інтернатури (база стажування), термін навчання та графік проходження освітньої та практичної частини інтернатури по рокам навчання.

4. Для зарахування в інтернатуру випускник надає документи, передбачені пунктом 5 цього розділу, до 20 липня поточного року (25 березня для випускників за спеціальністю 224 «Технології медичної діагностики та лікування» та випускників заочної форми здобуття освіти за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація»).

5. Підставою для зарахування на програму підготовки в інтернатурі є:

- заява для зарахування на програму підготовки в інтернатурі за відповідною спеціальністю; документ, що підтверджує рівень володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (для іноземців та осіб без громадянства - державний сертифікат про рівень володіння державною мовою не нижче середнього рівня першого ступеня, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови), а також такі документи:

1) для осіб, в тому числі іноземців та осіб без громадянства, які закінчили заклади вищої освіти України:

- довідка про самостійне обрання місця проходження інтернатури за кошти фізичних (юридичних) осіб, видана закладом вищої освіти у довільній формі;

- копія диплома, достовірність якого верифіковано Університетом у відповідному реєстрі;

- копії сертифікатів про результати складання інтегрованих тестових іспитів «Крок 1» («Крок Б» для випускників за спеціальністю 224 «Технології медичної діагностики та лікування», складений на етапі здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) та «Крок 2 2» або Єдиного державного кваліфікаційного іспиту:

Інтегрований тестовий іспит «Крок 1», іспит з англійської мови професійного спрямування та інтегрований тестовий іспит «Крок 2»,» , достовірність яких верифіковано Університетом в Державному некомерційному підприємству «Центром тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при МОЗ України» (ДНП «Центр тестування»);

- копія паспорту громадянина України;

- копія картки платника податків (ідентифікаційний код);

- копія військового квитка (за наявності);

- фото розміром 3x4 см, 4 шт.;

- копія посвідки на постійне/тимчасове проживання (подається вступником іноземцем або особою без громадянства);

2) для осіб, в тому числі громадян України, які закінчили заклади вищої освіти іноземних країн - засвідчені в установленому законодавством порядку копія та переклад українською мовою документа про вищу освіту медичного (фармацевтичного) спрямування, виданого іноземною країною, копія свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту, виданого згідно з Порядком визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженим наказом МОН України від 05.05.2015 № 504.

6. Додатково випускникам, які вступають лише на освітню частину інтернатури, необхідно подати договір лікаря (фармацевта/провізора)-інтерна з базою стажування про проходження практичної частини підготовки в інтернатурі.

7. Випускники закладів вищої освіти, які закінчили здобуття вищої освіти до 2023 року включно і не були зараховані в інтернатуру та бажають вступити в інтернатуру у поточному році, можуть пройти підготовку в інтернатурі за кошти фізичних (юридичних) осіб.

8. Для зарахування в інтернатуру випускникам попередніх років, які навчалися за кошти державного бюджету необхідно отримати погодження МОЗ України, яке надається на підставі заяви випускника та листа-погодження закладу вищої освіти, в якому випускник планує проходити інтернатуру. У листі зазначається спеціальність, на яку пропонується зараховувати майбутнього лікаря (фармацевта/провізора)-інтерна, та місце проходження практичної частини підготовки в інтернатурі. Погодження МОЗ України надається листом протягом 30 календарних днів з дня отримання заяви та листа-погодження закладу вищої освіти.

9. Лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни зобов'язані з'явитися до закладу охорони здоров'я для проходження практичної частини підготовки в інтернатурі не пізніше 01 серпня поточного року (01 квітня для випускників за спеціальністю 224 «Технології медичної діагностики та лікування» та випускників заочної форми здобуття освіти за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація»), а до закладу вищої освіти для проходження освітньої частини підготовки в інтернатурі - не пізніше 01 вересня поточного року (30 квітня для випускників за спеціальністю 224 «Технології медичної діагностики та лікування» та випускників заочної форми здобуття освіти за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація»).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ В ІНТЕРНАТУРІ

1. Початок програми підготовки в інтернатурі з 01 серпня поточного року (01 квітня для випускників за спеціальністю 224 «Технології медичної діагностики та лікування» та випускників заочної форми здобуття освіти за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація»).

2. Підготовка лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів в інтернатурі проводиться на підставі програм підготовки в інтернатурі, розроблених спільно Університетом та базою стажування, та індивідуальних навчальних планів лікарів

(фармацевтів/провізорів)-інтернів (Додаток 1 та 2, зразок), затверджених Вченою радою Університету.

За період підготовки в інтернатурі лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни повинні оволодіти відповідними компетентностями, які визначені програмою підготовки в інтернатурі.

Освітня частина інтернатури проводиться на відповідних кафедрах Університету.

3. Відділ інтернатури факультету безперервного професійного медичного розвитку Університету:

3.1 Надає консультативну, навчально-методичну допомогу базам стажування;

3.2 Надає консультативну допомогу лікарям (фармацевтам/провізорам)-інтернам;

3.3 Отримує від кафедр, відповідальних за підготовку в інтернатурі та баз стажування, інформацію про виконання програми підготовки в інтернатурі лікарями (фармацевтами/провізорами)-інтернами (не пізніше ніж за тиждень до дати початку атестації);

3.4 Веде особові справи лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, облік контингенту, облік документації і відповідну звітність щодо роботи відділу;

3.5 Надає інформацію щодо контингенту лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів кафедрам, відповідальних за підготовку в інтернатурі, базам стажування та ректору протягом першого тижня серпня;

3.6 Готує проекти наказів про:

- зарахування, переведення, поновлення та відрахування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів;

- допуск лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів до атестації, проведення атестації та склад атестаційних комісій;

- зміну бази стажування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів;

- зміну особистих даних в освітніх документах лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів;

- призупинення програми підготовки в інтернатурі та ін.

3.7 Надає довідки про навчання в інтернатурі в тому числі для Територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;

3.8 Надає замовлення на друк бланків квитків інтерна, індивідуальних навчальних планів лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, сертифікатів лікаря-спеціаліста, сертифікатів фармацевта/провізора-спеціаліста;

3.9 Видає лікарям (фармацевтам/провізорам)-інтернам бланки індивідуального навчального плану інтерна, квитка лікаря (фармацевта/провізора)-інтерна, обхідного листа, сертифіката лікаря-спеціаліста, сертифіката фармацевта/провізора-спеціаліста;

3.10 Координує діяльність кафедр, відповідальних за підготовку в інтернатурі щодо організації підготовки в інтернатурі;

3.11 Забезпечує взаємний зв'язок у роботі кафедр, відповідальних за підготовку в інтернатурі та баз стажування; аналізує, узагальнює матеріали та вносить пропозиції щодо покращення організації підготовки в інтернатурі;

3.12 Надає кафедрам, відповідальним за підготовку в інтернатурі зразки електронних журналів обліку відвідування та успішності лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів;

3.13 Перевіряє рахунки від баз стажування на правильність указаних даних щодо кількості лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів та спеціальностей інтернатури;

3.14 Бере участь в плануванні заходів щодо удосконалення рівня підготовки лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів в інтернатурі на навчальний рік і контролює їх виконання;

3.15 Бере участь у проведенні навчально-методичних і науково-практичних конференцій для лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів;

3.16 Бере участь у проведенні підсумкового контролю та атестації лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів на визначення знань і практичних навиків з присвоєнням кваліфікації лікаря-спеціаліста та фармацевта/провізора-спеціаліста;

3.17 Щорічно до 15 серпня готує загальний звіт про роботу відділу інтернатури та підготовку лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів;

3.18 Веде електронну базу потенційних вступників до інтернатури;

3.19 Бере участь в приймальній кампанії щодо вступу в інтернатуру;

3.20 Готує інформацію щодо навчання в інтернатурі для розміщення на сайті Університету та в рекламних матеріалах;

3.21 Готує списки до реєстрації лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів для складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 3» (далі ЛПІ «Крок 3»);

3.22 Виконує функції ідентифікації та обліку присутності лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів при складанні ЛПІ «Крок 3»;

3.23 Надає до відділу інформаційних технологій (ІТ) списки лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів для підготовки корпоративних електронних адрес, логінів та паролів для доступу до електронних ресурсів Університету.

4. Кафедри, відповідальні за підготовку в інтернатурі:

4.1 Забезпечують проходження освітньої частини згідно з програмами інтернатури і індивідуальними навчальними планами лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів;

4.2 Призначають керівників груп, відповідальних за підготовку в інтернатурі з певної спеціальності та надання методичної і консультативної допомоги закладам охорони здоров'я (базам стажування), в яких лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни проходять практичну частину підготовки в інтернатурі;

4.3 Розробляють проекти індивідуальних навчальних планів лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів та програм підготовки в інтернатурі за відповідними спеціальностями;

4.4 Забезпечують організацію проходження освітньої частини інтернатури, з урахуванням інформації, отриманої від відділу інтернатури щодо кількості лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів (з розподілом їх на групи за спеціальністю та роком навчання) та виконання загального педагогічного навантаження кафедри. Розподіл педагогічного навантаження належить до компетенції керівника кафедри;

4.5 Забезпечують оформлення навчально-облікової документації (а саме: залікові відомості (відомості обліку відвідувань та успішності лікаря (фармацевта/провізора)-інтерна), електронні журнали обліку відвідувань та успішності лікарів-інтернів, відомості підсумкового оцінювання (атестації) лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів на визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання «лікар-спеціаліст», «фармацевт/провізор-спеціаліст»).

4.6 Проводять роботу з наповнення інформацією сайту Університету щодо проходження інтернатури;

4.7 Здійснюють підготовку лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів до складання ЛПІ «Крок 3»;

4.8 Подають до відділу інтернатури інформацію щодо кількості пропущених занять лікарями (фармацевтами/провізорами)-інтернами на освітній частині не пізніше ніж за 2 місяці до проведення ЛПІ «Крок 3», дата проведення якого визначається Державним некомерційним підприємством «Центром тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при МОЗ України» (ДНП «Центр тестування»);

4.9 Подають до відділу інтернатури відомості обліку відвідувань та успішності лікаря (фармацевта/провізора)-інтерна (Додаток 3, зразок) не пізніше ніж за тиждень до початку атестації;

4.10 Організують та проводять підсумкове оцінювання лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів та беруть участь у проведенні підсумкової атестації.

5. Керівник закладу охорони здоров'я, в якому лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни проходять практичну частину підготовки в інтернатурі (бази стажування):

5.1 Видає накази та забезпечує проходження практичної частини інтернатури лікарями (фармацевтами/провізорами)-інтернами відповідно до програми підготовки в інтернатурі на базі стажування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів;

5.2 Видає наказ про визначення кураторів лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів;

5.3 Організовує інформування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів про діяльність бази стажування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами охорони праці і техніки безпеки, правами та обов'язками лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів тощо;

5.4 Повідомляє Університет про порушення виконання програми інтернатури лікарем (фармацевтом/провізором)-інтерном.

6. Куратор лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів у закладі охорони здоров'я (бази стажування), в якому лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни проходять практичну частину підготовки в інтернатурі:

6.1 Здійснює підготовку лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів у закладі охорони здоров'я відповідно до програми підготовки в інтернатурі;

6.2 Здійснює контроль за виконанням лікарем (фармацевтом/провізором)-інтерном програми підготовки в інтернатурі та у разі порушень виконання повідомляє про це керівника закладу охорони здоров'я;

6.3 Залучає лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів до активної участі в діагностичній, лікувальній, профілактичній, реабілітаційній, фармацевтичній роботі та у виконанні заходів інфекційного контролю;

6.4 Взаємодіє з керівником групи лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів Університету для забезпечення виконання лікарями (фармацевтами/провізорами)-інтернами програми підготовки в інтернатурі;

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНТЕРНІВ

1. На лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів під час проходження освітньої частини програми інтернатури в Університеті поширюються правила внутрішнього розпорядку; під час проходження практичної частини програми інтернатури - правила внутрішнього розпорядку, встановлені для працівників цього закладу охорони здоров'я (бази стажування).

2. Під час проходження практичної частини програми інтернатури на базі стажування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни працюють під керівництвом куратора лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, а під час проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі в Університеті викладача кафедри, якому це доручає завідувач кафедри в залежності від розділу індивідуального навчального плану.

3. Інтерни мають право:

- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальним залом, бібліотекою та іншими навчальними і допоміжними підрозділами Університету та баз стажування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів,;
- брати участь у виробничих нарадах кафедр, що відповідальні за підготовку в інтернатурі в частині обговорення питань удосконалення освітнього процесу та інших питань, пов'язаних з навчанням, лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів;
- здійснювати діяльність з відповідної спеціальності з прогресивним рівнем складності під час проходження програми інтернатури;
- ініціювати зміну бази лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів за власним бажанням;

- брати участь у науково-практичних конференціях, та інших навчальних заходах, які за тематикою відповідають програмі навчання в інтернатурі.

4. Інтерни зобов'язані:

- набувати, поглиблювати і удосконалювати теоретичні знання, вміння і навички;
- у повному обсязі та своєчасно виконувати програму підготовки в інтернатурі;
- дотримуватись принципів академічної доброчесності;
- дотримуватися інструкцій керівника групи лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів в Університеті та куратора лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів на базі стажування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, що стосуються діяльності лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів.
- своєчасно вносити плату за навчання в розмірах та у терміни, що встановлені договором про надання платних освітніх послуг з підготовки в інтернатурі лікаря (фармацевта/провізора)-інтерна;

5. ЗАХОДИ З ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ІНТЕРНАТУРИ

1. Заходи з оцінювання результатів проходження інтернатури складаються з поточного, проміжного та підсумкового оцінювання (атестація).

2. Поточне оцінювання здійснюється викладачем відповідної кафедри, якому це доручено завідувачем кафедри шляхом контролю за рівнем оволодіння компетентностями, зазначеними у програмі підготовки в інтернатурі.

3. Проміжне оцінювання здійснюється:

- профільною кафедрою Університету за результатами проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі;
- куратором лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів на базах стажування з метою перевірки ступеня оволодіння відповідними компетентностями по завершенню вивчення кожного курсу практичної частини програми підготовки в інтернатурі.

4. Результати проміжного оцінювання ступеня оволодіння відповідними компетентностями фіксуються у заліковій відомості обліку відвідувань та успішності та враховуються під час підсумкового оцінювання, відповідно до вимог програми підготовки в інтернатурі за конкретною спеціальністю.

5. По закінченню строку підготовки в інтернатурі лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни проходять підсумковий контроль у формі атестації для визначення знань і практичних навичок з присвоєнням звання «лікар-спеціаліст» та «фармацевт/провізор-спеціаліст» за відповідною спеціальністю.

6. До атестації для визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання «лікар-спеціаліст» або «фармацевт/провізор-спеціаліст», допускаються лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни, які повністю виконали програму підготовки в інтернатурі.

7. Виконання програми інтернатури засвідчується заліковими відомостями (відомостями обліку відвідувань та успішності лікаря (фармацевта/провізора)-інтерна), які подаються кафедрами, що здійснюють підготовку лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, до відділу інтернатури Університету не пізніше, як за тиждень до початку атестації.

8. Допуск лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів до проведення атестації для визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання «лікар-спеціаліст» та «фармацевт/провізор-спеціаліст» оформлюється наказом Університету.

9. Підсумкове оцінювання (атестація) лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів включає:

- 1) ліцензійний інтегрований іспит «Крок 3»;
- 2) іспит з оволодіння практичними навичками, по закінченню якого проводиться співбесіда зі спеціальності.

10. Порядок проведення ЛПІ «Крок 3» визначені «Положенням про інтернатуру», затвердженим наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями).

11. У разі нескладання лікарем (фармацевтом/провізором)-інтерном ЛПІ «Крок 3» він має право один раз повторно його скласти. Повторне складання іспиту допускається у будь-який наступний термін його проведення. Витрати на повторне складання іспиту «Крок 3» покладаються на лікаря (фармацевта/провізора)-інтерна. У разі повторного неуспішного складання іспиту «Крок 3» лікар (фармацевт/провізор)-інтерн поновлюється до інтернатури для проходження повторного навчання.

12. Іспит з оволодіння практичними навичками та співбесіда зі спеціальності:

- оволодіння практичними навичками перевіряється шляхом виконання лікарем (фармацевтом/провізором)-інтерном трьох пакетів практичних завдань та ситуаційних задач;

- зміст іспиту базується на визначеному програмою підготовки лікаря (фармацевта/провізора)-інтерна переліку практичних навичок та умінь, якими повинен оволодіти лікар (фармацевт/провізор)-спеціаліст відповідної спеціальності, та їх необхідної кількості (повторюваності для оволодіння);

- для проведення іспиту з оволодіння практичними навичками та вміннями залучають реальних, стандартизованих або віртуальних пацієнтів, манекени, фантоми, прилади, обладнання, набори даних, ситуаційні завдання, з урахуванням особливостей кожної конкретної спеціальності;

- результати іспиту з оволодіння практичними навичками та вміннями оформлюється протоколом засідання атестаційної комісії (Додаток 4, зразок) та доводиться до відома лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів одразу після закінчення засідання комісії.

13. Атестацію на визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання «лікар-спеціаліст» з конкретної спеціальності проводять атестаційні комісії, склад яких затверджується наказом ректора Університету. До складу такої комісії

входять: завідувачі кафедр, що здійснюють підготовку лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, професори та доценти таких кафедр, спеціалісти органів (закладів) охорони здоров'я, декан факультету безперервного професійного медичного розвитку).

14. Атестація на визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання «фармацевт/провізор-спеціаліст» проводиться за результатами підсумкового оцінювання (атестації) фармацевтів/провізорів-інтернів.

15. За результатами атестації (позитивними) відділом інтернатури оформляється та видається сертифікат лікаря-спеціаліста або фармацевта/провізора-спеціаліста.

При негативному результаті іспиту з оволодіння практичними навичками та вміннями лікар (фармацевт/провізор)-інтерн вважається таким, що не засвоїв вміння і не оволодів практичними навичками, передбаченими програмою підготовки в інтернатурі, та відповідно вважається неатестованим.

Можливість повторного складання іспиту з оволодіння практичними навичками та вміннями не передбачено.

16. Рішення комісії, відповідно до якого особі відмовлено у присвоєнні звання «лікар-спеціаліст» або «фармацевт/провізор-спеціаліст» з відповідної лікарської або фармацевтичної/провізорської спеціальності, може бути оскаржене в установленому законодавством порядку.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК В ІНТЕРНАТУРІ

1. Переведення лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів з одного закладу вищої освіти, що здійснює підготовку лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, до іншого здійснюється за згодою МОЗ України на підставі звернень керівників цих закладів вищої освіти.

2. До закладу вищої освіти за місцем переведення лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни подають такі документи, засвідчені закладом вищої освіти, з якого вони переводяться:

- залікову книжку/індивідуальний навчальний план лікаря (фармацевта/провізора)-інтерна);
- навчальний план та інформацію про хід його виконання;
- відомість обліку відвідувань та успішності.

3. Переведення лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів з одного закладу охорони здоров'я (бази стажування), в якому вони проходять практичну частину підготовки в інтернатурі, до іншого здійснюється за заявою лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів.

4. Зміна закладу охорони здоров'я (бази стажування), в якому лікар (фармацевт/провізор)-інтерн проходить практичну частину підготовки в інтернатурі, відбувається у разі наявності вакантних місць за відповідною спеціальністю у закладі охорони здоров'я.

5. Відрахування з інтернатури здійснюється:

- у разі, якщо лікар (фармацевт/провізор)-інтерн не з'явився до 10 серпня поточного року (10 квітня для випускників за спеціальністю 224 «Технології медичної діагностики та лікування» та випускників заочної форми здобуття освіти за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація»), на базу стажування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів та не повідомив про поважні причини відсутності заклад вищої освіти та базу стажування;

-у разі, якщо лікар (фармацевт/провізор)-інтерн не з'явився своєчасно та не повідомив про поважні причини відсутності протягом 10 календарних днів з дати початку освітньої частини програми підготовки в інтернатурі заклад вищої освіти, що здійснює підготовку лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів;

-за невиконання програми підготовки в інтернатурі (у разі виконання менше третини обсягу програми підготовки);

-за систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку;

-за пропуск занять без поважних причин, якщо лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни пропустили більше третини занять освітньої частини в Університеті. До поважних причин, які перешкодили лікарю (фармацевту/провізору)-інтерну взяти участь у практичному занятті належать:

- захворювання в період проведення практичних занять, що підтверджено довідкою про тимчасову непрацездатність (форма № 095/о) або копією листка непрацездатності;

- смерть рідних по крові або по шлюбу;

- перебування у зоні надзвичайної ситуації (стихійного лиха, пожежі, техногенної катастрофи, воєнних дій тощо) в день або переддень заняття.)

-у разі порушення умов договору про надання платних освітніх послуг з підготовки в інтернатурі;

-за власним бажанням;

-у зв'язку із завершенням підготовки за відповідною програмою підготовки в інтернатурі.

6. Відрахування з інтернатури здійснюється наказом Університету.

7. Копія наказу про відрахування з інтернатури направляється до бази стажування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів.

8. Повторне зарахування в інтернатуру лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, відрахованих відповідно до цього розділу, здійснюється на загальних підставах відповідно до «Положенням про інтернатуру», затвердженим наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями).

9. Виконання програми підготовки в інтернатурі призупиняється у таких випадках:

-за непрацездатністю, якщо за висновком лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) або медико-соціальної експертної комісії (далі - МСЕК), визначена непрацездатність лікаря (фармацевта/провізора)-інтерна до роботи лікарем (фармацевтом/провізором)-інтерном;

-у разі виходу у відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами або відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

10. Виконання програми підготовки в інтернатурі поновлюється за заявою лікаря (фармацевта/провізора)-інтерна і здійснюється за індивідуальним навчальним планом.

11. Зміна спеціальності в інтернатурі може відбуватися у зв'язку:

-з непрацездатністю, якщо за висновком ЛКК або МСЕК визначено, що лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни є непрацездатними для проходження програми підготовки в інтернатурі з відповідної спеціальності;

-з проходженням військової служби чоловіком (дружиною в тому числі за контрактом), у військових формуваннях створених відповідно до законодавства України (крім строкової) та служби в органах внутрішніх справ поза місцем розташування бази стажування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, у випадку відсутності обраної спеціальності за місцем проходження військової служби.

12. Зміна спеціальності в інтернатурі з інших підстав не допускається.

13. Лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни мають право повторно вступити до інтернатури на наступний рік, на умовах, передбачених «Положенням про інтернатуру», затвердженим наказом МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами та доповненнями).

14. Переведення на наступний рік навчання в інтернатурі здійснюється після виконання лікарем (фармацевтом/провізором)-інтерном індивідуального навчального плану;

15. Для переведення лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів на наступний рік навчання в інтернатурі відділ інтернатури готує відповідний наказ до початку нового навчального року;

16. Переведення на наступний рік здійснюється виключно після ліквідації фінансової заборгованості за попередній навчальний рік і внесення оплати за наступний період навчання відповідно до умов контракту.

7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНТЕРНАТУРИ

1. При вступі до інтернатури Університету лікар (фармацевт/провізор)-інтерн укладає договір про надання платних освітніх послуг з підготовки в інтернатурі.

2. Лікар (фармацевт/провізор)-інтерн здійснює оплату за навчання на поточний рахунок Університету у обсягах та згідно з умовами, зазначеними у договорі про надання платних освітніх послуг з підготовки в інтернатурі.

3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань сторони договору несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення схвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.
2. Зміни до цього Положення схвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.
3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюється Факультетом безперервного професійного медичного розвитку.

ПІДГОТОВЛЕНО:

Завідувач відділу інтернатури

Оксана ДВІРСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

Ірина РЗАЄВА

Директор директорату з питань освіти

Микола ГРИШКОВ

Додаток 1
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНТЕРНАТУРУ У
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
Зразок



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST. 1992

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДГОТОВКИ
ЛІКАРЯ-ІНТЕРНА**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ
Головний лікар

(назва кафедри)

(назва закладу охорони здоров'я)

(ПІБ, підпис)

(ПІБ, підпис)

« _____ » 20__ року

« _____ » 20__ року

NOLI NOCERE!

**TRAINING INDIVIDUAL ACADEMIC PLAN OF
RESIDENT-DOCTOR**

Фото

3x4

Прізвище

Ім'я

1992

По-батькові

Full name

Спеціальність інтернатури / Specialty

Група №/Group №

Кафедра / Department

База стажування

Термін навчання / Term of training

01.08.202_ – 30.06.202_ (__ місяці)

Керівник лікаря-інтерна на кафедрі

(назва кафедри)

Керівник бази стажування

(назва закладу охорони здоров'я)

(ПІБ, підпис)

(ПІБ, підпис)

«_____» _____ 20__ року

«_____» _____ 20__ року

Лікар-інтерн / Resident-doctor

Куратор лікаря-інтерна на базі стажування

(ПІБ, підпис / full name, signature)

(ПІБ, підпис)

Індивідуальний навчальний план (надалі ІНП) надається лікарем-інтерном для заповнення на кафедрах Київського Медичного Університету (надалі КМУ) та базі стажування, та є обов'язковим до виконання впродовж всього терміну навчання в інтернатурі.

До проходження освітньої частини інтернатури лікарі-інтерни допускаються за результатами проходження практичної частини інтернатури. Керівник бази стажування надає до КМУ відомість про стан проходження лікарем-інтерном практичної частини на базі стажування.

Лікар-інтерн надає керівнику на кафедрі КМУ заповнений на базі стажування ІНП для допуску до проміжних та підсумкового оцінювань, внесення записів про відпрацювання практичних навичок в Центрі Симуляційного Навчання та Оцінювання (надалі ЦСНО), створених презентацій, підготовлених постерів, відвіданих заходів неформальної освіти та виконання додаткових освітніх компонентів програми підготовки в інтернатурі.

Під час проходження практичної частини інтернатури, лікар-інтерн зобов'язаний вести щоденник практичної частини за відповідним зразком. Щоденник лікаря-інтерна підписується куратором та керівником бази стажування.

ІНП вважається повністю виконаним за умови, що всі практичні навички та компетентності, які зазначені у ньому, опановані лікарем-інтерном у повному обсязі, а з усіх основних та додаткових освітніх компонентів програми підготовки в інтернатурі, лікар-інтерн отримав результат «склав» та «зараховано», після чого оформлюється допуск лікаря-інтерна до підсумкового оцінювання (атестації).

Звання «Лікар-Спеціаліст» присвоюється після підсумкового оцінювання (атестації), під час якого визначається рівень знань та оволодіння практичними навичками за спеціальністю.

Після завершення навчання щоденник та ІНП здаються на зберігання до КМУ

ГРАФІК ОСВІТНЬОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ ПРОХОДЖЕННЯ ІНТЕРНАТУРИ

Рік підготовки	МІСЯЦІ											
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII

Тривалість підготовки в інтернатурі: __ місяці (____ годин – ____ кредитів ЄКТС **).

Освітня частина виконується у КМУ і складає __ місяців (____ години – ____ кредити ЄКТС), три місяці щорічно.

Практична частина виконується на базі стажування і складає __ місяців (____ годин – ____ кредити ЄКТС)

Додаткові освітні компоненти впроваджуються КМУ впродовж всього терміну інтернатури за додатковим графіком, погодженим з керівниками баз стажування лікарів-інтернів і є обов'язкові до виконання.

* – Умовні позначення: Б – практична частина підготовки на базі стажування; К – освітня частина підготовки - навчання на кафедрі; В – відпустка.

** Навчальна програма розроблена відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та національного законодавства України. Кредити ЄКТС

використовуються для систематизації та уніфікації навчального навантаження в рамках програми. Один кредит ЄКТС відповідає 30 академічним годинам навчання.

ОСВІТНЯ ЧАСТИНА ІНТЕРНАТУРИ ПЕРЕДБАЧАЄ:

- участь в клінічних і тематичних розборах хворих;
- участь у науковій роботі кафедри;
- відвідування лекційних, семінарських, практичних занять згідно з розкладом, самостійну роботу (підготовку постерів, тощо);
- підготовку на платформі PrExam* до ЛП «КРОК 3»;
- проміжне оцінювання знань, практичних навичок та умінь (проводиться щороку по завершенні освітньої частини інтернатури - на кафедрі та у ЦСНО);
- підсумкове оцінювання (атестація) з присвоєнням звання «Лікар-Спеціаліст».

*PrExam - це он-лайн сервіс підготовки до ЛП «КРОК 3», включає понад 200 000 тестових завдань, складається з навчальних та контрольних модулів.

Критерієм допуску лікарів -інтернів до підсумкового оцінювання з освітнього компоненту є проходження тестових завдань на платформі PrExam у обсязі та на рівні встановленому в силабусі кожного освітнього компоненту.

Допуск до ЛП «КРОК 3» здійснюється наказом ректора за результатами тестування на платформі PrExam

Теми для підготовки постерів (тематичних презентацій, оглядів літератури)

(виконуються лікарем-інтерном під час проходження освітньої частини інтернатури, назви тем заповнюються лікарем-інтерном)

І-й рік	
	Керівник лікаря-інтерна на кафедрі _____ (ПІБ, підпис)

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

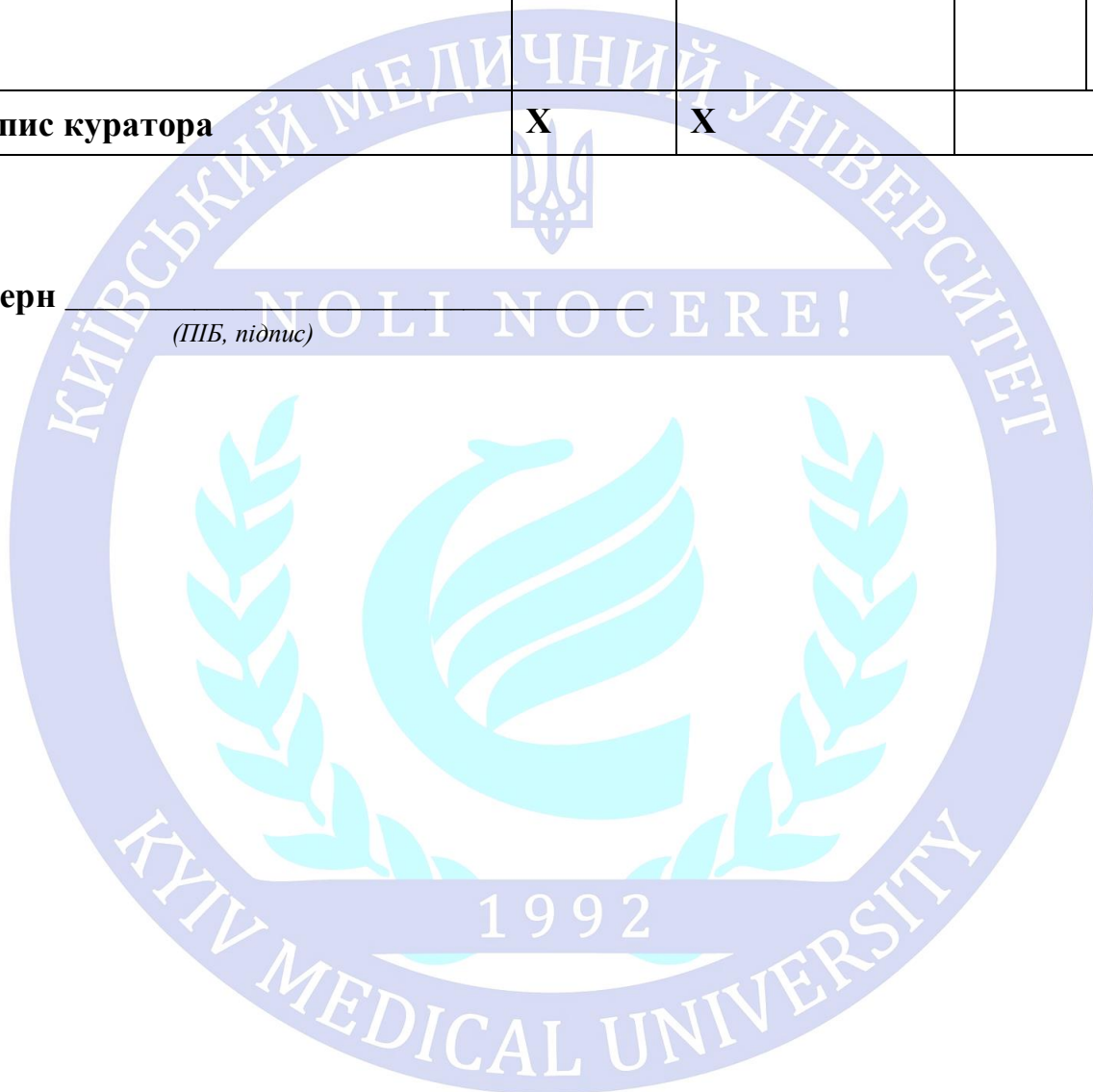
(визначається згідно з програмою підготовки в інтернатурі; заповнюється та підписується куратором лікаря-інтерна на базі стажування або керівником кафедри або відповідальною особою у ЦСНО, під керівництвом яких виконано практичні навички).

Рівень оволодіння компетентностями/практичними навичками: **A:** Знає, описує; **B:** Виконує, демонструє під наглядом; **C:** Виконує, демонструє самостійно; **D:** Виконує, вчить або контролює молодших інтернів у демонстрації та виконанні.

№ з/п	Перелік компетентностей / практичних навичок	Вимоги		Виконано	
		Рівень оволодіння	Обов'язкова кількість маніпуляцій, операцій	Рівень оволодін ня	Проведена кількість маніпуляцій, операцій
	Підпис куратора	X	X		

Лікар-інтерн

(ПІБ, підпис)



Відмітки про результати проміжного оцінювання на базі стажування (практична частина)

(зазначаються результати проміжного оцінювання знань, практичних навичок та умінь по завершенні циклу проходження інтернатури на базі стажування, а також виконання обов'язків лікаря-інтерна.

Особи, які отримали результат проміжного оцінювання «не склав», не допускаються для проходження освітньої частини інтернатури, підсумкового оцінювання (атестації) на визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання «Лікар-Спеціаліст»)

I-рік проходження інтернатури

Характеристика лікаря – інтерна:

Результати проміжного оцінювання знань, практичних навичок та умінь на базі стажування («склав» або «не склав»):

Куратор лікаря-інтерна на базі стажування

_____ (ПІБ, підпис)

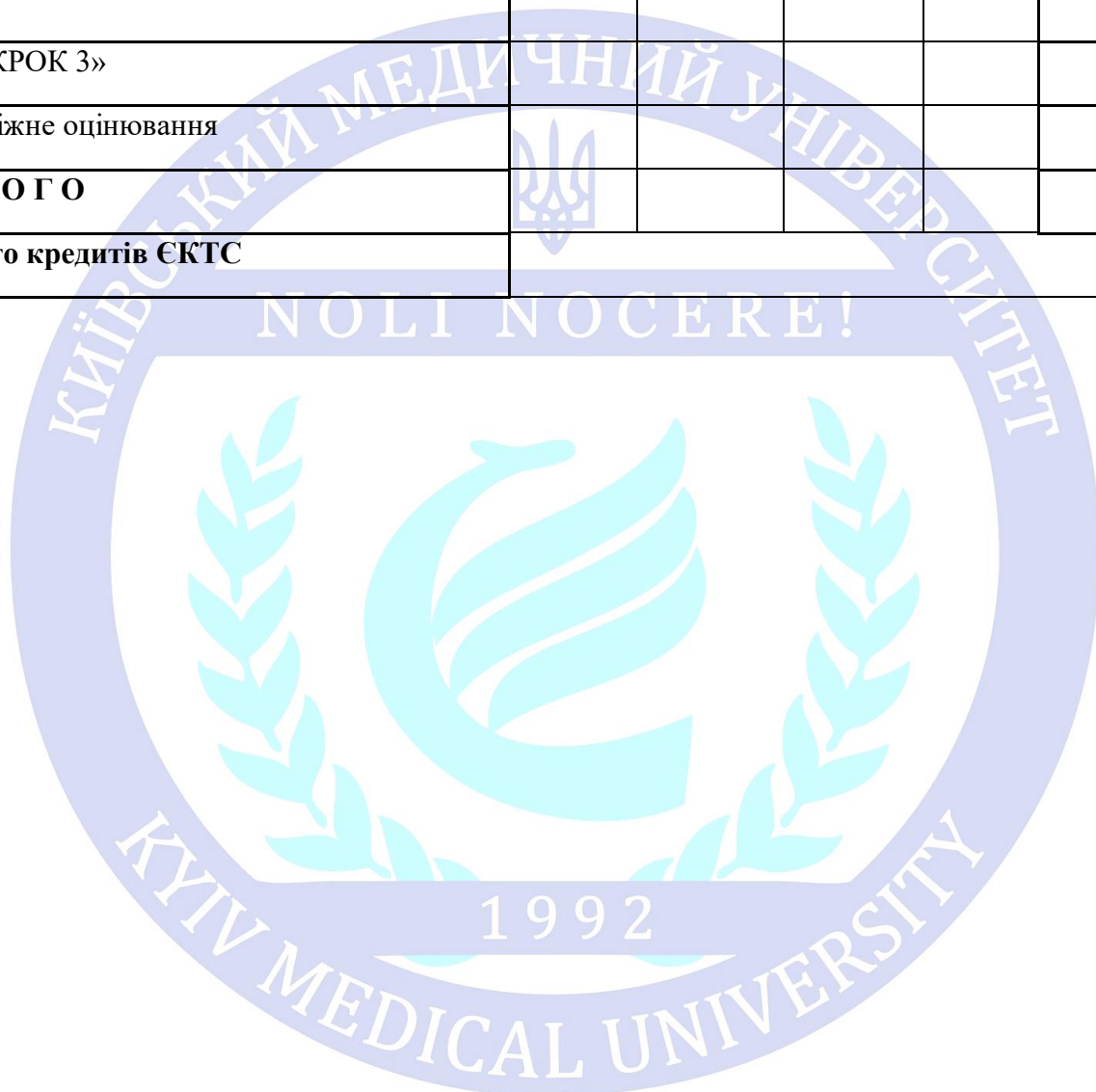
Лікар-інтерн

_____ (ПІБ, підпис)



ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ ЧАСТИНИ ПІДГОТОВКИ В ІНТЕРНАТУРІ

Структура _____ року освітньої частини інтернатури	Кількість годин				
	Лекції	Практичні	Семінари	Самост робота	Разом
Додаткові програми					
ЛП «КРОК 3»					
Проміжне оцінювання					
В С Ь О Г О					
Всього кредитів ЄКТС					



ДОДАТКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ПІДГОТОВКИ В ІНТЕРНАТУРІ

Структура додаткових освітніх компонентів	Кількість годин				
	Лекції	Практичні	Семінари	Самост. робота	Разом
Історія медицини України	4	0	10	5	19
Основи роботи в електронній системі охорони здоров'я (ЕСОЗ/eHealth)	4	10		5	19
Психічне здоров'я та стрес-менеджмент	4	0	10	5	19
Невідкладна медична допомога при надзвичайних ситуаціях (проводиться на базі ЦСНО)	4	10	0	5	19
Безпека пацієнта. Рекомендації ВООЗ	8	0	6	5	19
Профілактика та подолання синдрому професійного вигорання	4	0	10	5	19
Основи медичного права: міжнародний і національний аспекти	4	0	10	5	19
Основні виклики сучасної медицини. Цикл лекцій	20	0	0	5	25
13 обов'язкових професійних компетентностей для лікарів всіх спеціальностей рекомендованих Асоціацією Американських Медичних Коледжів (ААМС)	4	0	10	5	19
Тактична медицина в умовах бойових дій	0	7	7	5	19
В С Ъ О Г О	56	27	63	50	196

**Відмітки про результати оцінювання на кафедрі
(освітня частина)**

I-й рік	Додаткові програми				
	Назва додаткової програми			Дата	Зараховано/Не зараховано
	Військово-медична підготовка				
	Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)				
	ПРОМІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ				
	Основна програма « _____ »				
	Дата	Тестовий контроль знань (%) на платформі PrExam	Практичні навички («склав», «не склав»)	Співбесіда («склав», «не склав»)	Результат проміжного оцінювання («склав», «не склав»)
Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)					



ДОДАТКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

Назва додаткової програми	Дата	Зараховано/Не зараховано
Історія медицини України		
Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)		
Основи роботи в електронній системі охорони здоров'я (ЕСОЗ/eHealth)		
Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)		
Психічне здоров'я та стрес-менеджмент		
Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)		
Невідкладна медична допомога при надзвичайних ситуаціях (проводиться на базі ЦСНО)		
Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)		
Безпека пацієнта. Рекомендації ВООЗ		
Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)		
Профілактика та подолання синдрому професійного вигорання		
Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)		
Основи медичного права: міжнародний і національний аспекти		
Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)		
Основні виклики сучасної медицини. Цикл лекцій		
Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)		
13 обов'язкових професійних компетентностей для лікарів всіх спеціальностей рекомендованих Асоціацією Американських Медичних Коледжів (ААМС)	1992	
Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)		
Тактична медицина в умовах бойових дій		
Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)		

ДОПУСК

до проведення підсумкового оцінювання (атестації) для визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання «Лікар-Спеціаліст»

Лікар-інтерн програму підготовки в інтернатурі _____

(«виконав», «не виконав»)

Керівник лікаря-інтерна на кафедрі _____

(ПІБ, підпис)

Підсумкове оцінювання (атестація) для визначення знань і практичних навичок з присвоєнням звання «Лікар-Спеціаліст»



Підсумки атестації:

Ліцензійний інтегрований іспит
«КРОК 3»

(дата)

(%)

Іспит з оволодіння практичними
навичками

(дата)

(«склав», «не склав»)

Співбесіда зі спеціальності

(дата)

(«склав», «не склав»)

Результат атестації

(дата)

(атестований/не атестований)

РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Присвоїти _____

(ПІБ)

звання «Лікар-Спеціаліст» за спеціальністю «_____».

Дата атестації «_____» _____ 20____ року

Голова комісії:

(ПІБ, підпис)

Члени комісії:

(ПІБ, підпис)

(ПІБ, підпис)

(ПІБ, підпис)

(ПІБ, підпис)

Наказ № _____ від «_____» _____ 20____ року

Додаток 2
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНТЕРНАТУРУ У
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
Зразок



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST. 1992

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДГОТОВКИ
ФАРМАЦЕВТА/ПРОВІЗОРА-ІНТЕРНА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
**УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ,
ТЕХНОЛОГІЇ ЛІКІВ**
(назва кафедри)

«_____» _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
**ФАРМАЦЕВТИЧНОЇ І БІОЛОГІЧНОЇ ХІМІЇ,
ФАРМАКОГНОЗІЇ**
(назва кафедри)

«_____» _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
ФАРМАКОЛОГІЇ ТА ФАРМАКОТЕРАПІЇ
(назва кафедри)

«_____» _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач аптеки

(назва кафедри)

(ПІБ, підпис)

«_____» _____ 20__ року

TRAINING INDIVIDUAL ACADEMIC PLAN OF INTERN PHARMACIST

Фото

3x4

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Full name

Спеціальність інтернатури / Specialty

Група №/Group №

Кафедра / Department

База стажування

Термін навчання / Term of training

Фармація / Pharmacy

**УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ,
ТЕХНОЛОГІЇ ЛІКІВ/ MANAGEMENT AND
ECONOMICS OF PHARMACY, DRUG
TECHNOLOGY**

**ФАРМАЦЕВТИЧНОЇ І БІОЛОГІЧНОЇ ХІМІЇ,
ФАРМАКОГНОЗІЇ/ PHARMACEUTICAL AND
BIOLOGICAL CHEMISTRY,
PHARMACOGNOSY**

**ФАРМАКОЛОГІЇ ТА ФАРМАКОТЕРАПІЇ/
PHARMACOLOGY AND PHARMACOTHERAPY**

_____ – _____ (11 місяців)

Керівник фармацевта/провізора-інтерна на кафедрі УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ, ТЕХНОЛОГІЇ ЛІКІВ (назва кафедри) « _____ » _____ 20__ року	Керівник фармацевта/провізора-інтерна на кафедрі ФАРМАЦЕВТИЧНОЇ І БІОЛОГІЧНОЇ ХІМІЇ, ФАРМАКОГНОЗІЇ (назва кафедри) « _____ » _____ 20__ року
Керівник фармацевта/провізора-інтерна на кафедрі ФАРМАКОЛОГІЇ ТА ФАРМАКОТЕРАПІЇ (назва кафедри) « _____ » _____ 20__ року	Керівник фармацевта/провізора-інтерна на базі стажування (назва закладу охорони здоров'я) « _____ » _____ 20__ року

Фармацевт/провізор-інтерн / Intern pharmacist

**Куратор фармацевта/провізора-інтерна на
базі стажування**

(ПІБ, підпис / full name, signature)

(ПІБ, підпис)

Індивідуальний навчальний план (надалі ІНП) надається фармацевтом/провізором-інтерном для заповнення на кафедрах Київського Медичного Університету (надалі КМУ) та базі стажування, та є обов'язковим до виконання впродовж всього терміну навчання в інтернатурі.

До проходження освітньої частини інтернатури фармацевти/провізори-інтерни допускаються за результатами проходження практичної частини інтернатури. Керівник бази стажування надає до КМУ відомість про стан проходження фармацевтом/провізором-інтерном практичної частини на базі стажування.

Фармацевт/провізор-інтерн надає керівнику на кафедрі КМУ заповнений на базі стажування ІНП для допуску до проміжних та підсумкового оцінювань, внесення записів про відпрацювання практичних навичок, створених презентацій, постерів, відвіданих заходів неформальної освіти та виконання додаткових освітніх компонентів програми підготовки в інтернатурі.

Під час проходження практичної частини інтернатури, фармацевт/провізор-інтерн зобов'язаний вести щоденник практичної частини за відповідним зразком. Щоденник фармацевта/провізора-інтерна підписується куратором та керівником бази стажування.

ІНП вважається повністю виконаним за умови, що всі практичні навички та компетентності, які зазначені у ньому, опановані фармацевтом/провізором-інтерном у повному обсязі, а з усіх основних та додаткових освітніх компонентів програми підготовки в інтернатурі, фармацевт/провізор-інтерн отримав результат «склав» та «зараховано», після чого оформлюється допуск фармацевта/провізора-інтерна до підсумкового оцінювання (атестації).

Звання «Фармацевт/провізор-Спеціаліст» присвоюється після підсумкового оцінювання (атестації), під час якого визначається рівень знань та оволодіння практичними навичками за спеціальністю.

Після завершення навчання щоденник та ІНП здаються на зберігання до КМУ.

ГРАФІК ОСВІТНЬОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ ПРОХОДЖЕННЯ ІНТЕРНАТУРИ

Рік підготовки	МІСЯЦІ											
I-й												

Тривалість підготовки в інтернатурі: 11 місяців (1980 годин – 66 кредитів ЄКТС **).

Освітня частина виконується у КМУ і складає 3 місяці (540 години – 18 кредитів ЄКТС).

Практична частина виконується на базі стажування і складає 8 місяців (1440 годин – 48 кредитів ЄКТС)

Додаткові освітні компоненти впроваджуються КМУ впродовж всього терміну інтернатури за додатковим графіком, погодженим з керівниками баз стажування фармацевтів/провізорів-інтернів, і є обов'язковими до виконання.

* Умовні позначення: Б – практична частина підготовки на базі стажування; К – освітня частина підготовки - навчання на кафедрі; В – відпустка.

** Навчальна програма розроблена відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та національного законодавства України. Кредити ЄКТС використовуються для систематизації та уніфікації навчального навантаження в рамках програми. Один кредит ЄКТС відповідає 30 академічним годинам навчання.

ОСВІТНЯ ЧАСТИНА ІНТЕРНАТУРИ ПЕРЕДБАЧАЄ:

- участь у науковій роботі кафедри;
- відвідування лекційних, семінарських, практичних занять згідно з розкладом, самостійну роботу (створення постерів, тощо);
- підготовку на платформі PrExam* до ЛПІ «КРОК 3»;
- проміжне оцінювання знань, практичних навичок та умінь (проводиться щороку по завершенні освітньої частини інтернатури - на кафедрі);
- підсумкове оцінювання (атестація) з присвоєнням звання «Фармацевт/провізор-Спеціаліст».

*PrExam - це он-лайн сервіс підготовки до ЛПІ «КРОК 3», включає понад 200 000 тестових завдань, складається з навчальних та контрольних модулів.

Критерієм допуску фармацевтів/провізорів -інтернів до підсумкового оцінювання з освітнього компоненту є проходження тестових завдань на платформі PrExam у обсязі та на рівні, встановленому в силабусі кожного освітнього компоненту.

Допуск до ЛПІ «КРОК 3» здійснюється наказом ректора за результатами тестування на платформі PrExam.

Теми для підготовки постерів (тематичних презентацій, оглядів літератури)

(виконуються фармацевтом/провізором-інтерном під час проходження освітньої частини інтернатури,
назви тем заповнюються фармацевтом/провізором-інтерном)

Керівник фармацевта/провізора-інтерна на кафедрі управління та економіки фармації, технології ліків _____

(ПІБ, підпис)

Керівник фармацевта/провізора-інтерна на кафедрі фармацевтичної і біологічної хімії, фармакогнозії _____

(ПІБ, підпис)

Керівник фармацевта/провізора-інтерна на кафедрі фармакології та фармакотерапії _____

(ПІБ, підпис)



ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

(визначається згідно з програмою підготовки в інтернатурі; заповнюється та підписується куратором лікаря-інтерна на базі стажування або керівником кафедри або відповідальною особою у ЦСНО, під керівництвом яких виконано практичні навички).

Рівень оволодіння компетентностями/практичними навичками: **A:** Знає, описує; **B:** Виконує, демонструє під наглядом; **C:** Виконує, демонструє самостійно; **D:** Виконує, вчить або контролює молодших інтернів у демонстрації та виконанні.

№ з/п	Перелік компетентностей / практичних навичок	Вимоги	Виконано
		Рівень оволодіння	Рівень оволодіння
1	Використання у професійній діяльності нормативно-правові акти, що регламентують фармацевтичну діяльність в Україні	B	
2	Відстеження та визначення змін і доповнень у вітчизняному та закордонному фармацевтичному законодавстві	B	
3	Застосування механізмів державного регулювання фармацевтичної діяльності	B	
4	Імплементация правил належних фармацевтичних практик, рекомендацій європейських та міжнародних організацій (ВООЗ, FIP, ICH, PIC/S, EMA)	B	
5	Визначення показників потреби в обсягах фармацевтичної допомоги	B	
6	Планування організаційно-управлінських заходів щодо забезпечення населення та закладів охорони здоров'я лікарськими засобами, медичними виробами та іншими товарами аптечного асортименту	B	
7	Здійснення організації фармацевтичного забезпечення в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану	B	
	Підпис куратора	X	
1	Забезпечення отримання лікарських засобів та медичних виробів у фармацевтичних (аптечних) закладах	D	
2	Забезпечення реалізації та відпуску лікарських засобів та медичних виробів в умовах сучасної господарської діяльності аптеки	D	
3	Надання консультативної допомоги при відпуску лікарських засобів та медичних виробів	D	

4	Надання фармацевтичної опіки при відпуску лікарських засобів з метою забезпечення їх раціонального застосування	D	
5	Дотримання норм спілкування у професійній взаємодії з колегами, керівництвом, пацієнтами, споживачами, командна робота	D	
6	Оволодіння психологічними навичками спілкування для досягнення довіри та взаєморозуміння з колегами, лікарями, пацієнтами, споживачами	D	
7	Здійснення рецептурного відпуску лікарських засобів, зокрема за Державними програмами	D	
8	Використання методів фармакоекономічного аналізу	D	
9	Оцінка та встановлення проявів побічних реакцій та/або відсутності ефективності лікарських засобів у відвідувачів аптек	D	
10	Надання отриманої інформації до державного органу фармаконагляду	D	
11	Складання локальних формулярів	D	
12	Визначення показників економічної доступності фармацевтичної допомоги населенню	D	
13	Попередження випадків лікарської залежності та поліпрагмазії з урахуванням, хімічних, фізико-хімічних, біофармацевтичних, фармакокінетичних та фармакодинамічних властивостей, індивідуальних особливостей пацієнта	D	
14	Проведення інформаційної роботи з метою попередження поширення небезпечних інфекційних (туберкульоз, ВІЛ інфекція, COVID тощо) та паразитарних хвороб	D	
15	Здійснення інструментального вимірювання артеріального тиску	D	
16	Користування глюкометрами	D	
17	Надання консультативної допомоги відвідувачам щодо користування інгаляторами та небулайзерами	D	
18	Проведення інформаційної роботи щодо самолікування, антибіотикорезистентності, профілактичних щеплень тощо	D	
19	Надання домедичної допомоги при невідкладних станах	D	
	Підпис куратора	X	
1	Організація та здійснення діяльності з виготовлення екстемпоральних ліків в аптеці	D	

2	Організація та здійснення діяльності з виготовлення гомеопатичних та косметичних засобів	D	
3	Врахування біофармацевтичних чинників у виготовленні екстемпоральних ліків	D	
4	Організація та здійснення діяльності з виготовлення ліків в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану	D	
5	Здійснення діяльності з виготовлення лікарських засобів в умовах промислового виробництва	D	
6	Визначення у пропису та усунення несумісності біологічно активних речовин та лікарської рослинної сировини	D	
7	Виправлення разових, добових і курсових доз отруйних, наркотичних, психотропних, сильнодіючих речовин та норм відпуску наркотичних та прирівняних до них речовин	D	
8	Оформлення до відпуску виготовлених лікарських засобів з отруйними, наркотичними, психотропними, сильнодіючими та прирівняними до них речовинами	D	
9	Участь у дослідженнях з фармацевтичної розробки лікарських засобів	D	
10	Складання технологічних схем та інструкцій щодо виробництва (виготовлення) лікарських засобів	D	
11	Характеристика лікарських форм за типами дисперсних систем, способом вживання, місцем призначення, агрегатним станом, врахування фізико-хімічних властивостей діючих та допоміжних речовин	D	
	Підпис куратора	X	
1	Здійснення контролю якості лікарських засобів з використанням різних методів контролю під час виробництва, оптової та роздрібної торгівлі та імпорту, в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану	B	
2	Здійснення контролю якості дієтичних добавок, гомеопатичних та косметичних засобів з використанням різних методів контролю	B	
3	Здійснення транспортування та зберігання лікарських засобів	B	
4	Запобігання потраплянню в обіг неякісних, фальсифікованих і незареєстрованих лікарських засобів	B	
5	Передача неякісних, фальсифікованих та незареєстрованих лікарських засобів на утилізацію (знищення)	B	
	Підпис куратора	X	

1	Аналіз соціально-економічних процесів в системі охорони здоров'я та фармацевтичному секторі в Україні	В	
2	Прогнозування та розрахунок основних економічних показників діяльності фармацевтичних (аптечних) закладів	В	
3	Формування усіх видів цін на лікарські засоби, медичні вироби та інші товари аптечного асортименту	В	
4	Визначення доступності фармацевтичної допомоги в умовах медичного страхування та реімбурсації ліків	В	
5	Вивчення та аналіз вимог та мотивації споживачів лікарських засобів та медичних виробів	В	
6	Складання прогнозів закупівлі лікарських засобів різних фармакотерапевтичних груп	В	
7	Використання правил мерчандайзингу	В	
8	Прогнозування та розрахунок основних економічних показників діяльності фармацевтичного (аптечного) закладу	В	
	Підпис куратора	Х	
1	Використання принципів HR-менеджменту й самоменеджменту	С	
2	Використання комунікативних навичок спілкування	С	
3	Формулювання цілі власної діяльності	С	
4	Здійснення розрахунку ефективності використання робочого часу	С	
5	Володіння засобами збереження емоційного здоров'я	С	
6	Постійне підвищення власного професійного рівня	С	
	Підпис куратора	Х	

Фармацевт/провізор-інтерн

(ПІБ, підпис)

Відмітки про результати проміжного оцінювання на базі стажування (практична частина)

(зазначаються результати проміжного оцінювання знань, практичних навичок та умінь по завершенні циклу навчання на базі стажування, а також виконання обов'язків фармацевта/провізора-інтерна.

Особи, які отримали результат проміжного оцінювання «не склав», не допускаються для проходження освітньої частини інтернатури, підсумкового оцінювання (атестації) на визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання «Фармацевт/провізор-Спеціаліст»)

Характеристика фармацевта/провізора-інтерна:

Результати проміжного оцінювання знань, практичних навичок та умінь на базі стажування («склав» або «не склав»):

Куратор фармацевта/провізора-інтерна на базі стажування _____

(ПІБ, підпис)

Фармацевт/провізор-інтерн _____

(ПІБ, підпис)

ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ ЧАСТИНИ ПІДГОТОВКИ В ІНТЕРНАТУРІ

Структура освітньої частини інтернатури	Кількість годин				
	Лекції	Практичні	Семінари	Самост. робота	Разом
Управління та економіка фармації	10	22	64	22	118
Фармацевтична технологія	8	16	58	21	103
Фармацевтична опіка	8	36	52	24	120
Якість, стандартизація та сертифікація лікарських засобів	8	20	52	21	101
Фармація в умовах надзвичайних станів	4	12	32	12	60
Соціально-комунікативна взаємодія у фармації	3	14	8	5	30
ЛП «КРОК 3»	0	0	2	0	2
Підсумкова атестація	0	0	6	0	6
В С Ь О Г О	41	120	274	105	540
Всього кредитів ЄКТС	18				

ДОДАТКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

Структура додаткових освітніх компонентів	Кількість годин				
	Лекції	Практичні	Семінари	Самост. робота	Разом
Історія медицини України	4	0	10	5	19
Основи роботи в електронній системі охорони здоров'я (ЕСОЗ/eHealth)	4	10	0	5	19
Психічне здоров'я та стрес-менеджмент	4	0	10	5	19
Невідкладна медична допомога при надзвичайних ситуаціях (проводиться на базі ЦСНО)	4	10	0	5	19
Безпека пацієнта. Рекомендації ВООЗ	8	0	6	5	19
Профілактика та подолання синдрому професійного вигорання	4	0	10	5	19
Основи медичного права: міжнародний і національний аспекти	4	0	10	5	19
Основні виклики сучасної медицини. Цикл лекцій	20	0	0	5	25
13 обов'язкових професійних компетентностей для лікарів всіх спеціальностей рекомендованих Асоціацією Американських Медичних Коледжів (ААМС)	4	0	10	5	19
Тактична медицина в умовах бойових дій	0	7	7	5	19
В С Ї О Г О	56	27	63	50	196

Відмітки про результати оцінювання на кафедрі (освітня частина)

Управління та економіки фармації, технології ліків	ПРОМІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ				
	Дата	Тестовий контроль знань (%) на платформі PrExam	Практичні навички («склав», «не склав»)	Співбесіда («незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно»)	Результат проміжного оцінювання («склав», «не склав»)
	Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)				
Фармацевтичної і біологічної хімії, фармакогнозії	ПРОМІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ				
	Дата	Тестовий контроль знань (%) на платформі PrExam	Практичні навички («склав», «не склав»)	Співбесіда («незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно»)	Результат проміжного оцінювання («склав», «не склав»)
	Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)				
Фармакології та фармакотерапії	ПРОМІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ				
	Дата	Тестовий контроль знань (%) на платформі PrExam	Практичні навички («склав», «не склав»)	Співбесіда («незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно»)	Результат проміжного оцінювання («склав», «не склав»)
	Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ)				

ДОДАТКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

Назва додаткової програми	Дата	Зараховано/Не зараховано
Історія медицини України		
Викладач _____ (підпис) (ПІБ)		
Основи роботи в електронній системі охорони здоров'я (ЕСОЗ/eHealth)		
Викладач _____ (підпис) (ПІБ)		
Психічне здоров'я та стрес-менеджмент		
Викладач _____ (підпис) (ПІБ)		
Невідкладна медична допомога при надзвичайних ситуаціях (проводиться на базі ЦСНО)		
Викладач _____ (підпис) (ПІБ)		
Безпека пацієнта. Рекомендації ВООЗ		
Викладач _____ (підпис) (ПІБ)		
Профілактика та подолання синдрому професійного вигорання		
Викладач _____ (підпис) (ПІБ)		
Основи медичного права: міжнародний і національний аспекти		
Викладач _____ (підпис) (ПІБ)		
Основні виклики сучасної медицини. Цикл лекцій		
Викладач _____ (підпис) (ПІБ)		
13 обов'язкових професійних компетентностей для лікарів всіх спеціальностей рекомендованих Асоціацією Американських Медичних Коледжів (ААМС)		
Викладач _____ (підпис) (ПІБ)		
Тактична медицина в умовах бойових дій		
Викладач _____ (підпис) (ПІБ)		

ДОПУСК

до проведення підсумкового оцінювання (атестації) для визначення
знань та практичних навичок з присвоєнням звання
«Фармацевт/провізор-Спеціаліст»

Фармацевт/провізор-інтерн програму підготовки в інтернатурі _____
(«виконав», «не виконав»)

Керівник фармацевта/провізора-інтерна на кафедрі управління та економіки
фармації, технології
ліків _____

(ПІБ, підпис)

Керівник фармацевта/провізора-інтерна на кафедрі фармацевтичної і
біологічної хімії, фармакогнозії _____

(ПІБ, підпис)

Керівник фармацевта/провізора-інтерна на кафедрі фармакології та
фармакотерапії _____

(ПІБ, підпис)



Підсумкове оцінювання (атестація) для визначення знань і практичних навичок з присвоєнням звання «Фармацевт/провізор-Спеціаліст»

Підсумки атестації:

Ліцензійний інтегрований іспит «КРОК 3»	_____	_____
	(дата)	(%)
Іспит з оволодіння практичними навичками	_____	_____
	(дата)	(«склав», «не склав»)
Співбесіда зі спеціальності	_____	_____
	(дата)	(«склав», «не склав»)
Результат атестації	_____	_____
	(дата)	(атестований/не атестований)

РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Присвоїти _____
(ПІБ)

звання «Фармацевт/провізор-Спеціаліст» за спеціальністю
«ФАРМАЦІЯ».

Дата атестації « ____ » _____ 20 ____ року

Голова комісії:

(ПІБ, підпис)

Члени комісії:

1992

(ПІБ, підпис)

(ПІБ, підпис)

(ПІБ, підпис)

(ПІБ, підпис)

Наказ № _____ від « ____ » _____ 20 ____ року

Додаток 3

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНТЕРНАТУРУ У
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Зразок



**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Кафедра:

Група:

ВІДОМІСТЬ
обліку відвідувань та успішності лікаря (фармацевта/провізора)-
інтерна
за спеціальністю « »
« » 20 року

№	П.І.Б.	Кі-сть пропущених занять без поважної причини	Тестовий контроль (%)	Практичні навички («склав», «не склав»)	Співбесіда (оцінка за чотирибальною шкалою)	Результат проміжного оцінювання («склав», «не склав»)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Викладач _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 4

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНТЕРНАТУРУ У
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**
Зразок

_____ 2024 року Київ № _____

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії
на визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання «лікар-спеціаліст» за спеціальністю «__» або «фармацевт/провізор-спеціаліст»

СКЛАД КОМІСІЇ: ПБ (голова), та ПБ (члени комісії)

СЛУХАЛИ:

Про визнання результатів складання ліцензійного інтегрованого іспиту Крок 3 (дата проведення) лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів за спеціальністю «__» ПБ лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів з урахуванням форми А1 (лист Державного некомерційного підприємства «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при МОЗ України» (ДНП «Центр тестування» від).

Про визнання результатів складання іспиту з оволодіння практичними навичками та вміннями (дата проведення) лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів за спеціальністю «__» ПБ лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів з урахуванням відомостей підсумкового оцінювання від .

УХВАЛИЛИ: Присвоїти звання «лікар-спеціаліст» за спеціальністю «__» або «фармацевт/провізор-спеціаліст»: ПБ лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів

Присутні:

Проголосували:

«За»: _____

«Проти»: _____

«Утримались»: _____

Голова засідання _____ ПБ

Члени комісії _____ ПБ

_____ ПБ