



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST. 1992

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
від «26» 12 2024 року
(протокол № 5)

Введено в дію
наказом
від «24» 12 2024 року
№ 479

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Київ 2024

Положення про проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі –Положення) розроблене на виконання ст. 51 Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 року на підставі Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93, відповідно до Інструкції про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико-профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів медичних і фармацевтичного вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації від 03.10.1995р. № 179, листів Міністерства освіти і науки України від 07.02.09 р. № 1/9-93 «Про практичну підготовку студентів».

1. Загальні положення

1.1. Виробнича практика здобувачів вищої освіти Університету є важливою ланкою в підготовці лікаря, лікаря-стоматолога та фармацевта і є невід'ємною частиною навчального процесу.

1.2. Практична підготовка – обов'язковий компонент освітньо-професійних програм, спрямований на набуття здобувачем вищої освіти фахових та загальних компетентностей, який передбачає:

1.2.1 формування у здобувачів освіти професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах;

1.2.2 здобуття компетентностей до систематичного поновлення своїх знань та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;

1.2.3 формування соціальних навичок;

1.2.4 здатності до працевлаштування;

1.2.5 отримання здобувачем освіти досвіду роботи, необхідного для присвоєння професійної кваліфікації.

1.3. Головне завдання виробничої практики – закріплення знань, одержаних у процесі навчання, засвоєння і вдосконалення практичних навичок в умовах майбутньої діяльності і проводиться на оснащених відповідним чином базах Університету, а також у сучасних лікувально-профілактичних та хіміко-фармацевтичних закладах, аптек, підприємствах охорони здоров'я.

2. Зміст виробничої практики

2.1. Виробнича практика здобувачів освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до вимог стандартів освіти.

2.2. Види виробничої практики за кожною спеціальністю, їх тривалість і терміни проведення визначаються ОПП, навчальним планом підготовки фахівців, графіком навчального процесу.

2.3. Зміст і послідовність проведення виробничої практики визначаються стандартами вищої освіти зі відповідних спеціальностей, освітньо-професійними програмами та робочими навчальними програмами практики.

2.4. В програмі виробничої практики визначаються її мета, завдання, конкретні рекомендації щодо набуття студентом умінь, навичок, компетентностей, види і форми контролю та рівні знань, умінь, навичок, компетентностей, яких здобувачі освіти набули в процесі проходження практичної підготовки.

3. Бази виробничої практики

3.1. Виробнича практика здобувачів освіти ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Університет) проводиться на базах практики, які відповідають вимогам програм практики. Базами виробничої практики можуть бути комунальні некомерційні та медичні заклади охорони здоров'я будь-якої форми власності в Україні та за її межами, які мають належні умови для проведення практики; фармацевтичні підприємства, аптечні установи. Університет укладає договір з організаціями, клінічними закладами охорони здоров'я.

3.2. Проходження виробничої практики здійснюється здобувачами освіти на базі однієї або декількох клінічних установ охорони здоров'я, у залежності від їх профілю, а також від програм практики.

3.3. Здобувачі освіти можуть проходити виробничу практику за межами України в порядку встановленому чинним законодавством.

3.4. Здобувачі освіти, які самостійно вибрали базу практики за кордоном, надається офіційний лист-скерування на практику з вказанням графіку проходження виробничої практики та видів практики відповідно до програми.

3.5. Керівники Баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики студентами, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії, відповідно до чинного законодавства.

3.6. Для допуску на проходження виробничої практики на Базах студентам проводиться інструктаж з охорони праці, ознайомлення з правилами

внутрішнього трудового розпорядку баз, перевіряється наявність санітарних книжок.

4. Організація і керівництво виробничою практикою

4.1. Відповідальність за проведення виробничої практики покладається на деканів факультетів, завідувача відділу виробничої практики, завідувачів кафедр.

4.2. Загальна організація практичної підготовки покладається на завідувача виробничою практикою.

4.3. Контроль за її проведенням здійснює завідувач відділу виробничої практики.

4.4. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри.

4.5. Наказом ректора про проведення виробничої практики здобувачів освіти визначається: місце та терміни проведення практики; склад груп для проведення практики, відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами.

4.6. Основним організаційно-методичним документом, який регламентує діяльність здобувачів освіти і керівників виробничої практики є програма практичної підготовки, яка повинна мати наступні основні розділи:

- мета і завдання практики;
- організація і проведення практики;
- зміст практики;
- форму звіту щодо проходження практики;
- форми та методи контролю.

4.7. Відділ виробничої практики проводить такі організаційні заходи, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики:

4.7.1 укладання договорів з медичними закладами про проходження виробничої практики здобувачами освіти;

4.7.2 уточнення умов, видів і термінів проведення виробничої практики, кількість студентів, обов'язки Університету і Базу щодо організації і проведення практики;

4.7.3 інструктажі зі здобувачами освіти;

4.7.4 підготовка проектів наказів і рішень з питань виробничої практики;

4.7.5 здійснення контролю за проведенням виробничої практики, аналізування та узагальнення її результатів;

4.7.6 забезпечення керівників виробничої практики та студентів здобувачів освіти необхідною документацією;

4.7.7 здійснення контролю за розробкою програм виробничої практики та документацією з питань практики профільними кафедрами Університету;

4.7.8 аналіз звітів кафедр за результатами виробничої практики та наявність підсумкового звіту про її проведення для розгляду на факультетських Вчених радах та Вченій раді Університету.

4.8. Декани факультетів:

4.8.1 проводять, разом з відділом виробничої практики, організаційні збори зі студентами про порядок проведення виробничої практики;

4.8.2 контролюють проходження студентами медичного обстеження для допуску до практичної підготовки (наявність санітарних книжок);

4.8.3 здійснюють контроль за проходженням виробничої практики здобувачів освіти;

4.8.4 контролюють своєчасну здачу здобувачами освіти заліків;

4.8.5 заслуховують звіти кафедр про проведення практичної підготовки здобувачів освіти на Вченій раді факультету.

4.9. Кафедри, які є відповідальними за проведення виробничої практики студентів:

4.9.1 надають досвідчених фахівців, які безпосередньо керуватимуть виробничою практикою студентів;

4.9.2 забезпечують проведення інструктажу студентів з охорони праці і техніки безпеки та контроль за його дотриманням;

4.9.3 забезпечують безпосереднє навчально-методичне керівництво;

4.9.4 обговорюють підсумки та аналізують виконання програм виробничої практики на засіданнях кафедри;

4.9.5 звітують на засіданнях Вченої ради факультету про результати проведення практичної підготовки студентів.

4.10. Керівництво виробничою практикою на базах здійснюють: керівник практики від Університету, головний керівник від бази, безпосередній керівник від бази.

4.10.1 Керівників виробничої практики від Університету призначають наказом ректора. До керівництва виробничою практикою залучаються

досвідчені професори, доценти, асистенти кафедр, які безпосередньо брали участь у навчальному процесі з дисциплін, за якими проводиться практика.

Обов'язки керівника виробничої практики від Університету:

1. Надати студентам-практикантам необхідну документацію (програми, щоденник, календарний план, методичні рекомендації тощо);
2. Повідомляє студентам про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, його оформлення;
3. У тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, високу якість її проходження згідно з програмою;
4. Контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів;
5. Контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку;
6. Організовує ведення обліку відвідування студентами бази виробничої практики;
7. У складі комісії приймає підсумковий контроль з виробничої практики;
8. Подає у відділ виробничої практики письмовий звіт про проведення практики, затверджені завідувачем кафедри.

4.10.2 Головний керівник від бази призначається наказом керівника організації чи підприємства, закладу, яка є базою виробничої практики, а також:

1. Добирає досвідчених фахівців, які безпосередньо керуватимуть виробничою практикою студентів.
2. Разом з керівником від Університету доводить до відома студентів програму виробничої практики та організовує і контролює її виконання.
3. Забезпечує проведення інструктажу студентів з охорони праці і техніки безпеки та контроль за його дотриманням.
4. Спільно з керівниками виробничої практики від Університету у відповідності з програмою виробничої практики організовує читання провідними спеціалістами установи лекцій студентам, проведення семінарів і консультацій з проблем сучасної медицини та фармації, організовує екскурсії в межах організації.
5. Спільно з керівником виробничої практики від університету організовує переміщення студентів на робочих місцях.
6. Звітує перед керівником установи про хід і підсумки проходження практики студентами.

4.10.3 Безпосередні керівники виробничої практики студентів призначаються наказом керівника організації, підприємства, закладу, установи, які є базою практики, а саме:

1. Забезпечують безпосереднє керівництво виробничою практикою студентів на робочих місцях.
2. Забезпечують необхідні умови на кожному робочому місці для оволодіння студентами навичками, уміннями, знаннями у відповідності з програмою виробничої практики.
3. Постійно контролюють обсяг та рівень оволодіння студентами практичних навичок, передбачених програмою та роблять відмітку про це у щоденниках практики студентів.
4. Щоденно перевіряють та візують щоденники виробничої практики.
5. Контролюють дотримання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, виконання програми виробничої практики.
6. Негайно доповідають загальному керівнику практики від бази і керівнику від університету про всі порушення студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, невиконання програми виробничої практики.
7. Ведуть облік присутності студентів на робочих місцях під час виробничої практики.
8. Залучають студентів до участі в проведенні санітарної освіти населення, громадського життя лікувально-профілактичного (аптечного) закладу.
9. Дають письмові об'єктивні характеристики виробничої діяльності кожного студента під час виробничої практики.

4.11. Бази практик в особі їх перших керівників разом з Університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати виробничої практики студентів.

5. Здобувачі освіти при проходженні виробничої практики зобов'язані

- 5.1. До початку виробничої практики своєчасно пройти медичне обстеження та мати оформлені санітарні книжки.
- 5.2. Своєчасно прибути на базу виробничої практики.
- 5.3. Одержати від керівника виробничої практики інструктаж про правила внутрішнього розпорядку.
- 5.4. Суворо дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки, виробничої санітарії.

5.5. У повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою виробничої практики.

5.6. Вести щоденник виробничої практики, іншу звітну документацію, передбачену програмою виробничої практики.

5.7. Нести відповідальність за виконану роботу.

5.8. Своєчасно подати необхідні звітні документи та скласти підсумковий контроль з виробничої практики.

6. Матеріальне забезпечення виробничої практики

6.1. Витрати на виробничу практику студентів Університету входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахівців.

6.2. Для фінансування виробничої практики студентів ПВНЗ «Київський медичний університет» можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

6.3. Оплата праці безпосередніх керівників від бази проходження виробничої практики здійснюється згідно чинного законодавства.

7. Підведення підсумків виробничої практики

7.1. Підведення підсумків практики здійснюється в останній день практики, який вважається днем складання підсумкового контролю і приймається екзаменаційною комісією на робочому місці при наявності всіх звітних документів, передбачених програмою з виробничої практики і практичної компетентності студента під час виробничої практики, підписаної безпосереднім керівником від бази виробничої практики.

7.2. Оцінювання засвоєння студентом практичних навичок та вмінь здійснюється з використанням критеріїв, які вказані в робочій програмі відповідної виробничої практики та у щоденнику практики студента.

7.3. Оцінка за виробничу практику заноситься керівником від Університету до щоденника, індивідуального навчального плану студента і відомості обліку успішності. Впродовж трьох днів після закінчення виробничої практики керівник від Університету подає відомість до відділу виробничої практики. Також до відділу виробничої практики подається звіт про проведення практики та облікова документація (щоденник).

7.4. Студенти, які не виконали програму виробничої практики без поважних причин, отримали незадовільну оцінку за практику і не ліквідували академічну

заборгованість до початку наступного семестру, відраховуються з Університету.

7.5. Якщо програма виробничої практики не виконана студентом у повному обсязі з поважної причини, то йому надається можливість відпрацювати пропущені години практичної підготовки за окремим графіком, відповідно до «Положення про відпрацювання навчальних занять в ПВНЗ «Київський медичний університет».

7.6. Підсумки виробничої практики щорічно заслуховуються і обговорюються відповідними кафедрами, Вченими радами факультетів та Вченою радою Університету.

ПІДГОТОВЛЕНО:

Завідувач відділу виробничої практики

 Григорій СОЛОНИНКА