



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST.1992

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
від «26» листопада 2024 року
(протокол № 5)

Введено в дію
наказом
від «27» листопада 2024 року
№ 479

ПОЛОЖЕННЯ
про моніторинг, періодичний перегляд та закриття
освітньо-професійних та освітньо-наукових програм
Приватного вищого навчального закладу
«Київський медичний університет»

Київ 2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Управління освітньою програмою.....	5
3. Моніторинг освітньої програми.....	6
4. Перегляд та закриття освітньої програми.....	10
5. Прикінцеві положення.....	14

1. Загальні положення

1.1. ПВНЗ «Київський медичний університет» (надалі – Університет) на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та у межах своїх повноважень здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних та освітньо-наукових програм (надалі – ОП) підготовки фахівців за освітніми ступенями здобувачів вищої освіти з метою гарантування досягнення ними встановлених цілей та потреб здобувачів вищої освіти і суспільства та відповідно до місії Університету.

1.2. Університет регулярно проводить вивчення потреб здобувачів вищої освіти, суспільства, ринку праці, роботодавців зокрема та стейкхолдерів загалом. Результатом моніторингу може бути перегляд ОП з метою оновлення, модернізації, або закриття ОП.

1.3. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм підготовки фахівців за ступенем вищої освіти доктора філософії викладено в окремому Положенні.

1.4. Положення про моніторинг, періодичний перегляд та закриття ОП у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» зі змінами від 10.05.2018 №347, «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977, Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 №600 зі змінами від 01.10.2019 №1254, Стандарту вищої освіти за спеціальністю 221 Стоматологія для другого (магістерського) рівня, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.06.2019 №879, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), ухвалених Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2015 р., Постанови Кабінету Міністрів від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» із змінами від 12 червня 2019 №509, Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого Наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 № 327 в редакції від 15.02.2019 р., рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 №1/9-239 та листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 №1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм».

1.5. Метою Положення є встановлення єдиних норм та правил, способів і процедури проведення моніторингу, періодичного перегляду та закриття ОП.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Освітньо-наукова програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Результати навчання – свідчення про те, що особа, яка навчається, знає, розуміє і здатна зробити після завершення процесу навчання. Досягнення результатів навчання має бути оцінено за допомогою процедур на підставі чітких і прозорих критеріїв. Результати навчання стосуються окремих освітніх компонентів і програми загалом. Вони також використовуються в європейських і національних рамках кваліфікацій для опису рівня окремої кваліфікації.

Група забезпечення спеціальності (далі – група забезпечення) – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним та кадровим вимогам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Стейкхолдери – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх та внутрішніх:

- *зовнішні стейкхолдери*: держава, регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, роботодавці, абітурієнти та їх батьки, різноманітні громадські об'єднання;

- *внутрішні стейкхолдери*: здобувачі вищої освіти та їх батьки, науково-педагогічні працівники, адміністрація.

Моніторинг ОП – це постійний цільовий контроль і діагностика стану ОП на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами при створенні ОП, відстеження освітнього процесу в межах даної ОП за чітко визначеними показниками.

Модернізація ОП – це форма перегляду ОП у вигляді докорінної зміни ОП, що проводиться з метою коригування орієнтації ОП і зміни її структури для вдосконалення, просування вперед, на розроблення й реалізацію нових цілей, завдань, пріоритетів, стратегій. В процесі модернізації може відбуватись зміна фахових компетентностей ОП та програмних результатів навчання, внаслідок чого може проводитись зміна компонентів ОП.

Оновлення ОП – це форма перегляду ОП у вигляді оновлення окремих структурних елементів ОП з відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані ОП і т.д.

Закриття ОП – це вилучення даної освітньої програми з переліку ОП, що реалізуються в Університеті.

1.7. Дія цього Положення поширюється на всі відокремлені структурні підрозділи Університету.

1.8. Порядок розробки та затвердження освітньої програми визначається окремим положенням

2. Управління освітньою програмою

2.1. Управління ОП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

2.1. **Адміністративне управління** ОП здійснює адміністрація Університету через відповідні структурні підрозділи.

До функцій адміністративного управління ОП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;

- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами та іншими стейкхолдерами;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості ОП;
- організація проведення моніторингу ОП.

Розподіл функцій при адміністративному управлінні щодо моніторингу, оновлення, модернізації та закриття ОП.

2.2. Академічне управління освітньою програмою здійснює керівник (гарант) ОП. Завданнями академічного управління ОП є:

1) організація колегіального розроблення ОП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи рекомендації щодо додаткових компетентностей та результатів навчання, змісту освітніх компонентів, у тому числі науково-дослідних семінарів, практик, атестації здобувачів вищої освіти тощо, оціночних засобів);

2) здійснення контролю за якістю роботи науково-педагогічних працівників (далі – НПП), які забезпечують реалізацію ОП;

3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОП, дотримання відповідності вимогам нормативно-правового забезпечення галузі;

4) взаємодія з науково-дослідними підрозділами Університету з питань проектної, дослідницької роботи, практики здобувачів вищої освіти;

5) виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, та організація роботи з ними;

6) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОП, якості підготовки фахівців;

7) підготовка освітньої програми до процедур оцінки якості.

3. Моніторинг освітньої програми

3.1. Моніторинг ОП проводиться Комісією з моніторингу ОП (Програмною комісією) із залученням групи забезпечення спеціальності з метою об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості

надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти з оцінюванням актуальності змісту ОП, ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами вищої освіти та готовності випускників до професійної діяльності.

3.2. Моніторинг ОП проводиться з урахуванням принципу, що ОП можуть і повинні удосконалюватись не тільки на основі зворотного зв'язку, але й на основі прогнозування, шляхом врахування тенденцій розвитку суспільства і відповідної академічної області. При проведенні моніторингу ОП застосовуються критерії якості, що забезпечують досягнення цілей ОП (актуальність обраних цілей, врахування очікувань студентів, викладачів, роботодавців, інших стейкхолдерів, а також більш широких цілей освітнього процесу, можливість досягнення заявлених цілей за допомогою даної ОП).

3.3. У процесі моніторингу ОП визначається наскільки ефективно досягаються цілі даної ОП, наявність позитивної динаміки порівняно з попередніми дослідженнями, відповідність рівня складності навчального матеріалу можливостям студентів, наявність передумов для підвищення компетентності викладачів.

3.4. Напрямки моніторингу ОП:

- оцінювання якості освітнього процесу (якості викладання, навчання й оцінювання, готовності випускників до професійної діяльності та ін.);
- урахування потреб суспільства (змістове наповнення підготовки) у фахівцях та здобувачів вищої освіти з метою підвищення їх конкурентоздатності на ринку праці.

3.5. Моніторинг ОП відбувається відповідно до основних критеріїв якості освітньої програми (додаток 1), які можуть бути доповнені і розширені у відповідності до змін законодавства та внутрішніх нормативних документів.

3.6. **Порядок моніторингу ОП**

3.6.1. Моніторинг ОП здійснюється щорічно протягом навчального року.

3.6.2. Моніторинг ОП здійснюється Комісією з моніторингу освітніх програм (Програмна комісія, далі – ПК) під керівництвом гаранта ОП.

3.6.3. Програмна комісія є організаційно-аналітичним дорадчим органом, основним завданням якої є організація, проведення, узагальнення та аналіз результатів моніторингу ОП, формування звіту за результатами моніторингу ОП та надання рекомендацій щодо оновлення, модернізації чи закриття ОП.

3.6.4. Для ОП різних спеціальностей створюються окремі ПК. Для різних ОП в межах однієї спеціальності достатньо однієї ПК.

3.6.5. До складу ПК входять члени проектної групи ОП (не менше 3-х), представники здобувачів освіти за відповідною програмою (не менше 2-х), представники зовнішніх стейкхолдерів та роботодавців, випускників освітньої програми, представники адміністрації Університету. Головою ПК є гарант ОП.

3.6.6. Кількісний та персональний склад ПК затверджується щорічно на першому засіданні Вченої Ради поточного навчального року за поданням гаранта ОП.

3.6.7. Діяльність ПК регламентується окремим Положенням про Комісію з моніторингу освітніх програм (Програмну комісію).

3.6.8. Відділ моніторингу якості освіти щороку на основі критеріїв якості ОП, викладених у цьому Положенні, з урахуваннями актуальних пропозицій та рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, МОН України та Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, розробляє Форму відомостей про моніторинг освітньої програми.

3.6.9. Форма відомостей про моніторинг освітньої програми на поточний навчальний рік розглядається та затверджується на першому засіданні Вченої Ради поточного навчального року.

3.6.10. Програмна комісія своїм рішенням визначає відповідальних виконавців моніторингу ОП з числа осіб, що входять до групи забезпечення такої програми та інших співробітників Університету, за кожним пунктом відповідно до встановленої Форми відомостей про моніторинг освітньої програми, визначає регламент їх роботи, обов'язки та графік заходів з моніторингу ОП. Відповідне рішення ПК затверджується наказом ректора Університету про проведення моніторингу ОП у поточному навчальному році не пізніше 1 листопада поточного навчального року.

3.6.11. За рішенням ПК до здійснення моніторингу можуть долучатися стейкхолдери: НПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти, випускники. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду ОП є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Під час проведення заходів з моніторингу опитувані мають бути проінформовані про мету моніторингу та спосіб його здійснення для забезпечення достовірності та повноти наданих відповідей.

3.6.12. Моніторинг може проводитися наступними способами – анкетуванням, опитуванням, інтерв'юванням (у тому числі здобувачів вищої

освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання освітніх програм та їх освітніх компонентів.

3.6.13. Анкета ОП складається з основних критеріїв забезпечення якості (відповідно п.3.1.3), кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

3.6.14. Оцінювання ОП та освітньої діяльності за ОП здійснюється за кожним критерієм, зазначеним у п.3.1.3, згідно зі шкалою оцінювання, яка включає чотири рівні відповідності:

рівень «F» – ОП та/або освітня діяльність за цією програмою не відповідає визначеному критерію;

рівень «E» – ОП та/або освітня діяльність за цією програмою не відповідає визначеному критерію, однак виявлені недоліки можна усунути до завершення навчального року;

рівень «B» – ОП та освітня діяльність за цією програмою відповідають визначеному критерію;

рівень «A» – ОП та освітня діяльність за цією програмою відповідають визначеному критерію і мають інноваційний/взірцевий характер.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовується наступна шкала оцінки якості освітньої програми:

– висока якість – освітня програма має високий рівень досягнення результатів за умови якщо всі критерії оцінені за рівнем «A» і «B»;

– належна якість – освітня програма має достатній рівень досягнення результатів. Рішення про таке оцінювання ОП ухвалюється, якщо за жодним з критеріїв не встановлена відповідність за рівнем «F» і за рівнем «E» встановлена відповідність не більше трьох критеріїв;

– неналежна якість – освітня програма має серйозні недоліки. Рішення про таке оцінювання ОП ухвалюється, якщо принаймні за одним критерієм встановлена відповідність за рівнем «F» або встановлена відповідність за рівнем «E» щодо трьох і більше критеріїв.

3.6.15. В процесі моніторингу Програмна комісія, окрім заходів, затверджених планом та графіком моніторингу, може додатково отримувати

аргументовані пропозиції від усіх заінтересованих сторін, адміністрації та підрозділів Університету і приймає їх до уваги під час аналізу результатів моніторингу.

3.6.16. За результатами моніторингу Програмною комісією заповнюється Форма відомостей про моніторинг освітньої програми та складається аналітичний звіт із висновком про необхідність перегляду ОП. Якщо звіт містить висновок про необхідність перегляду ОП, до нього додається перелік відповідних пропозицій. Відомості про моніторинг освітньої програми та аналітичний звіт із висновком не пізніше ніж за 1 місяць до завершення навчального року подаються ректору, проректору з навчально-методичної роботи (першому проректору), до Навчально-методичного центру та до відділу моніторингу якості освіти.

3.6.17. Аналітичний звіт Програмної комісії обговорюється на спеціальному засіданні ректорату і, після внесення доповнень і пропозицій, виноситься на розгляд Вченої Ради не пізніше останнього засідання Вченої Ради у поточному навчальному році.

4. Перегляд та закриття освітньої програми

4.1. Порядок оновлення, модернізації та закриття ОП

4.1.1. Рішення про необхідність перегляду ОП приймається Програмною комісією та затверджується Вченою радою у разі потреби, але не рідше одного разу за повний курс навчання за ОП на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу, проведеного згідно з п. 3.5 даного Положення.

4.1.2. Результатом перегляду ОП можуть бути рішення про оновлення ОП та/або модернізацію ОП, або закриття.

4.1.3. Обов'язковий перегляд та модернізація ОП проводиться за умови:

- внесення змін до Постанови КМУ від 29.04.2015 № 299 щодо шифру та назви галузі знань та спеціальності;
- затвердження стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- внесення змін до стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- запровадження нових форм навчання.

4.1.4. Ініціаторами перегляду ОП можуть виступати:

- Вчена Рада та адміністрація;
- програмна комісія;

- керівник групи забезпечення спеціальності, за якою реалізується ОП;
- директор НМЦ;
- науково-методична рада;
- відділ моніторингу якості освіти.

4.1.5. Основними індикаторами перегляду ОП є:

- результати оцінювання змісту ОП у світлі останніх досліджень у даній галузі знань для відповідності сучасним вимогам;
- урахування потреб суспільства, що розвивається;
- результати оцінювання навчального навантаження студентів, їх досягнень і завершення ОП;
- результати очікувань, потреб і задоволення здобувачів вищої освіти стосовно ОП;
- результати очікувань, потреб і задоволення стейкхолдерів стосовно ОП;
- результати оцінювання навчального середовища і послуг з підтримки здобувачів вищої освіти, а також їх відповідність цілям програми;
- покращення рівня студентських компетентностей;
- наявність попиту на програми обміну студентів від іноземних ЗВО;
- підвищення кількості програм мобільності;
- наявність за ОП можливостей для здобуття «подвійного диплому» та «спільного диплому»;
- наявність програм дистанційної освіти, програм “e-learning”;
- наявність програм «безперервної освіти», розроблених у співпраці з роботодавцями;
- наявність сертифікованих програм додаткової освіти.

4.1.6. Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині структурних складових ОП, зокрема, змісті робочих програм освітніх компонентів (та силабусів), програм практик, внесення змін в навчальне навантаження, заходах й методах навчання та викладання тощо.

4.1.7. Оновлення ОП виконується шляхом затвердження відповідних змін до 1 вересня поточного року, в якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОП.

4.1.8. Якщо результати перегляду вимагають перепроєктування ОП, її освітніх компонентів, кількості кредитів тощо для досягнення місії Університету, визначених програмних результатів навчання то ОП підлягає модернізації.

4.1.9. Про прийняття рішення щодо оновлення та модернізації ОП повідомляється учасникам моніторингу.

4.1.10. Зміни до ОП, що відбулися відповідно до процедури оновлення та модернізації, вносяться до «Реєстру змін ОП» та відображаються у тексті ОП.

4.1.11. Реєстр змін ОП ведеться у вигляді електронної таблиці, до якої вноситься інформація про дату внесення змін, ініціаторів та розробників відповідних змін, коротко викладається суть внесених змін. Ведення реєстру змін ОП забезпечується навчально-методичним центром Університету.

4.1.12. Закриття освітньої програми здійснюється за наступних умов:

- з ініціативи адміністрації та/або вченої ради Університету;
- з ініціативи групи забезпечення, науково-методичної ради, або при їх відмові від реалізації ОП;
- з ініціативи адміністрації Університету (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП впродовж 2 років;
- з ініціативи адміністрації та/або вченої ради Університету за поданням програмної комісії або відділу моніторингу якості освіти.

4.1.13. У разі докорінної модернізації (переформатування) ОП, зокрема шляхом об'єднання або роз'єднання існуючих в Університеті ОП, модернізована ОП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до модернізації (переформатування), припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році навчання) освітня програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в Університеті.

4.1.14. Рішення про закриття ОП приймає вчена рада Університету.

Процедура оновлення, модернізації та закриття ОП

4.1.15. Програмна комісія, розглянувши результати моніторингу ОП та звернення ініціаторів перегляду ОП (п. 4.1.4) приймає рішення щодо необхідності оновлення, модернізації або закриття ОП. Рішення ПК затверджується Вченою радою.

4.1.16. Після затвердження Вченою радою рішення про перегляд ОП, ректор (проректор з навчально-методичної роботи) видає доручення гаранту ОП розробити та внести пропозиції щодо оновлення та/або модернізації ОП;

4.1.17. Гарант ОП залучає проектну групу та групу забезпечення до оновлення та/або модернізації ОП. Процедура узгодження й затвердження модернізованої ОП відбувається згідно внутрішніх нормативних документів, що регулюють розроблення та затвердження ОП.

4.1.18. За результатами моніторингу ОП Програмна комісія або інші ініціатори перегляду ОП мають право ініціювати закриття ОП. Гарант ОП подає рішення ПК, а інші ініціатори - службову записку ректорові (проректорові з навчально-методичної роботи) з обґрунтуванням доцільності закриття ОП.

4.1.19. Вчена рада Університету на підставі подання ректора (проректора) та за результатами моніторингу ОП приймає рішення щодо доцільності закриття ОП.

4.1.20. Рішення про закриття ОП ухвалюється вченою радою Університету не менше як 2/3 голосів від її повного складу.

4.1.21. При прийнятті рішення Вчена рада керується результатами моніторингу, аналітичного звіту та/або наданих рекомендацій науково-методичної ради, програмної комісії, відділу моніторингу якості освіти та/або рішеннями адміністрації Університету.

4.1.22. Рішення вченої ради про закриття ОП вводиться в дію наказом ректора.

4.1.23. Перелік документів, необхідних для закриття ОП, що подаються на засідання вченої ради:

- копія наказу ректора про введення в дію даної ОП;
- копія затвердженої ОП;
- рішення ПК та службові записки від інших ініціаторів;
- аналітичний звіт за результатами моніторингу ОП;

4.1.24. Здобувачі вищої освіти, що вже навчаються за даною ОП, завершують навчання за даною ОП.

5. Прикінцеві положення

5.1. Керівництво та контроль за проведенням моніторингу покладається на гаранта відповідної ОП та Програмну комісію.

5.2. Методичне забезпечення моніторингових досліджень, координацію та консультування здійснює відділ моніторингу якості освіти Університету.

5.3. Особи, що здійснюють моніторинг ОП, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

5.4. Відомості про ОП розміщуються на веб сайті Університету, зокрема, історія оновлення та модернізації, внесені зміни. Опис ОП відповідного року розміщується на сторінці приймальної комісії на офіційному веб сайті Університету. Відомості про ОП оновлюються не пізніше ніж через 15 робочих днів після внесення змін.

5.5. З метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї відповідний проект оприлюднюється на офіційному веб сайті Університету.

5.6. Затверджена відповідним чином оновлена або модернізована ОП оформлюється у вигляді документу, що представляє собою текст ОП з відповідними змінами. Попередні затверджені тексти ОП додаються до ОП у вигляді портфоліо (підшивки). Портфоліо ОП ведеться з моменту запровадження ОП у паперовому та цифровому вигляді, та зберігається відповідно до чинних норм діловодства.

5.7. Чинна редакція ОП розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

5.8. Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОП на веб сайті Університету є гарант ОП.

5.9. Оголошення прийому здобувачів вищої освіти за ОП здійснюється за умови її затвердження і наявності ліцензії на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, за якою реалізується ОП.

5.10. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат оновлення та модернізації ОП, інформуються усі зацікавлені сторони.

5.11. Це Положення затверджується Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.12. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.13. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Начальник відділу
моніторингу якості освіти**

Олександр ПОТІЙ

Додаток 1

До Положення про моніторинг, періодичний перегляд та закриття освітніх програм в ПВНЗ «Київський медичний університет»

ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Підкритерій		Компонент
<p>Моніторинг ефективності ОП <u>за результатами оцінки якості освітнього процесу</u> проводиться з метою аналізу результативності складових ОП, зокрема шляхом збирання інформації про опанування здобувачами вищої освіти компетентностей, що визначають здатність особи успішно здійснювати професійну та/або подальшу навчальну чи наукову діяльність. До даного моніторингу відносять:</p>		
<p>Оцінка якості структури та змісту ОП*</p>	1.	відповідність обсягу ОП та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС)) вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності);
	2.	дотримання в ОП логічно взаємопов'язаної системи освітніх компонентів, які у сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та очікуваних результатів навчання за даною ОП;
	3.	відсутність дублювання змісту різних освітніх компонентів;
	4.	відповідність змісту ОП заявленій предметній області, що визначена стандартом для даної спеціальності (спеціальностей, якщо ОП є міждисциплінарною);
	5.	наявність в ОП можливостей для формування індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти освітніх компонентів у обсязі, передбаченому чинним законодавством;
	6.	наявність в ОП освітніх компонентів, що забезпечують досягнення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, в тому числі черезотримання якісної практичної підготовки, необхідної здобувачам вищої освіти для подальшої професійної діяльності, а також набуття ними соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям ОП;
	7.	урахування вимог відповідного професійного стандарту (за наявності) в структурі та змісті ОП;
	8.	узгодженість структури освітньої програми та навчального плану із завданнями й особливостями дуальної форми здобуття освіти у разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за цією формою освіти;
	9.	наявність в структурі ОП можливостей для здобувачів вищої освіти взяти участь у національній та міжнародній академічній мобільності.
<p><i>*Перевірка якості структури. ОП на рівні здобувачів освіти проводиться шляхом опитування студентів стосовно зрозумілості логіки траєкторії підготовки, виявлення освітніх компонентів, для опанування яких відсутні попередньо сформовані компетенції, виявлення компонентів, що містять схожі за змістом модулі тощо. В разі необхідності змін у структурі ОП проводиться перегляд структурно-логічної схеми ОП.</i></p>		
<p>Контроль доступності до ОП та визнання результатів навчання;</p>	1.	наявність та актуальність ключової інформації про ОП (профіль ОП, перелік компонентів тощо) у відкритому доступі, зокрема на сайті Університету;
	2.	наявність (на офіційному веб-сайті Університету) та актуальність правил прийому на навчання за ОП, відсутність дискримінаційних положень; наявність у правилах прийому на навчання за ОП врахування особливостей самої освітньої програми.

	3.	можливість коригування рівня початкових компетентностей вступників, необхідних для успішного навчання на ОП (компенсаційні заходи);
	4.	чіткість та зрозумілість правил визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), доступність для всіх учасників освітнього процесу та послідовне дотримання цих правил під час реалізації ОП;
	5.	чіткість та зрозумілість правил визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовне дотримання цих правил під час реалізації ОП.
Оцінка якості освітніх компонентів*	1.	чи сприяють досягненню заявлених в ОП цілей наявні форми та методи навчання і викладання, чи відповідають освітні компоненти вимогам студентоорієнтованого підходу та принципам академічної свободи;
	2.	чи доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, очікуваних результатів навчання, змісту навчальних занять, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів;
	3.	чи забезпечується належне поєднання навчання і досліджень у ході реалізації ОП, а також відповідна інфраструктура;
	4.	чи існує практика академічної підтримки здобувачів освіти;
	5.	чи проводиться оновлення навчально-методичних матеріалів на основі наукових досягнень у відповідній галузі
<p><i>*Перевірка якості освітніх компонентів на рівні здобувачів освіти проводиться після вивчення компонента шляхом опитування студентів (чи потрібний даний компонент, чи усвідомлюють, які компетентності сформував цей компонент, як вони оцінюють ступінь вдосконалення себе як майбутнього фахівця після вивчення даного компонента, якщо формуються відгуки студентів щодо окремих освітніх компонентів, то рекомендується брати до уваги такі критерії: наскільки цей освітній компонент стосується даної ОП, чи допоміг він отримати відповідні компетенції, практичні та сучасні навички, чи порадив би здобувач вищої освіти даний освітній компонент іншим здобувачам та інші).</i></p>		
Оцінка контрольних заходів, форм і результатів оцінювання здобувачів та дотримання принципів академічної доброчесності;	1.	форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти (мають бути чіткими, зрозумілими, і такими, що дозволяють встановити досягнення очікуваних результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому), а також чи проводиться їх оприлюднення.
	2.	відповідність форм атестації здобувачів вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти;
	3.	наявність чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів, їх доступність для всіх учасників освітнього процесу, наявність процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
	4.	наявність та дотримання правил проведення контрольних заходів, виконання індивідуальних завдань, порядку повторного проходження контрольних заходів, особливості проведення контрольних заходів для здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, а також порядку оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів;
	5.	наявність і дотримання процедур забезпечення академічної доброчесності, використання відповідних технологічних рішень протидії порушенням академічної доброчесності;
	6.	наявність в ОП елементів популяризації принципів академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти.
	7.	З метою оцінювання результатів навчання проводиться збір і аналіз статистичних даних за такими показниками: <ul style="list-style-type: none"> - розподіл успішності студентів за результатами контролю з освітніх компонентів; - відсоток випускників, які працевлаштовані за фахом або мають

		намір перейти на наступний рівень освіти; кількість зарахованих студентів на наступний рівень вищої освіти.
Оцінка якості кадрового забезпечення*	1.	кількість, рівень професійної й академічної кваліфікації викладачів та інших працівників, які забезпечують належний рівень викладання освітніх компонентів та реалізацію ОП, зокрема на відповідність викладачів (лекторів) Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;
	2.	залучення роботодавців, професіоналів-практиків до організації та реалізації освітнього процесу;
	3.	забезпечення постійного професійного розвитку (підвищення кваліфікації) викладачів (власна або у співпраці з іншими ЗВО);
	4.	функціонування системи заохочення викладачів, що стимулює їх до удосконалення освітньої і наукової діяльності.
*При проведенні оцінювання якості кадрового забезпечення враховуються відгуки студентів щодо якості викладання окремим викладачем, зокрема про рівень володіння викладачем навчальним матеріалом, зрозумілість стилю та змісту викладання та використання новітніх методик, відкритість та доступність викладача до спілкування, об'єктивність, чесність та прозорість при оцінюванні викладачем знань студентів, рівень володіння викладачами мови викладання.		
Оцінка якості навчально-методичного забезпечення;	1	проводиться шляхом перевірки забезпеченості досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання, наявності та доступності всіх необхідних елементів навчально-методичного забезпечення відповідно до вимог МОН України та Університету. Доступність оцінюється наявністю навчальних матеріалів у бібліотеці, на сайті університету та кафедр. Враховуються також відгуки здобувачів вищої освіти щодо якості навчально-методичного забезпечення відповідного освітнього компонента, зокрема робочої програми та/або профілю навчальної дисципліни (силабусу) чи іншого документа, що розкриває зміст компонента.
Оцінка наявності інформаційного забезпечення, прозорості та публічності інформації про ОП; Зокрема мають забезпечуватись вимоги публічності інформації щодо:	1.	процедур моніторингу, оновлення, модернізації та закриття освітніх програм;
	2.	нормативного забезпечення, що регламентує участь студентів у процедурах моніторингу, періодичного оновлення та модернізації ОП;
	3.	нормативного забезпечення, що регламентує участь зовнішніх стейкхолдерів у процедурах моніторингу, оновлення та модернізації ОП;
	4.	можливості он-лайн опитування студентів щодо задоволеності ОП;
	5.	результатів оцінювання задоволеності студентами ОП;
	6.	результатів моніторингу, оновлення та модернізації освітніх програм;
	7.	прийнятих рішень щодо покращення якості навчання та викладання.
Оцінка якості освітнього середовища та матеріально-технічного забезпечення		проводиться шляхом аналізу: відповідності Ліцензійним умовам, в тому числі щодо якості забезпечення освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОП, а також наявності чіткої і зрозумілої політики та процедур вирішення конфліктних ситуацій (включаючи, але не виключно, пов'язаних з різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, корупцією тощо), яка є доступною для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримується під час реалізації ОП. Опитування проводиться серед здобувачів вищої освіти, випускників, викладачів та інших стейкхолдерів.

Контроль дотримання принципів студентоцентрованого навчання*	1.	<p>Ступінь використання гнучких навчальних траєкторій, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність процедур оцінювання результатів навчання та коригування способів надання освітніх послуг і педагогічних методик; - наявність механізмів запровадження педагогічних інновацій; - наявність механізмів моніторингу та визначення ефективності системи оцінювання результатів навчання; - наявність механізму вільного вибору освітніх компонентів здобувачами вищої освіти; - доступність навчання за різними формами (денна, заочна, дистанційна); - доступність отримання вищої освіти для - можливість навчання студентів за індивідуальним графіком.
	2.	<p>Ступінь прозорості процедур оцінювання та доступності для студентів міри досягнення результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> — наявність вільного доступу здобувачів вищої освіти до критеріїв оцінювання результатів навчання за кожним освітнім компонентом; — наявність механізмів вільного доступу здобувачів вищої освіти до власних результатів навчання; — наявність системи еталонних відповідей в процедурах оцінювання; — наявність для студентів механізмів пробного оцінювання результатів навчання; — наявність системи оцінювання студентів більше, ніж одним екзаменатором; — наявність порад студентам щодо організації навчання за результатами оцінювання навчальних досягнень; — урахування пом'якшувальних обставин — наявність системи рейтингування студентів за ступенем досягнення результатів навчання.
	3.	<p>Ступінь розробленості процедур для розгляду звернень студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> — регулярність та системність зустрічей студентів з адміністрацією Університету для вирішення проблемних питань; — частка звернень, що вирішені на користь студентів; — наявність структурного підрозділу, який — наявність системи анкетування студентів щодо всіх аспектів освітньої діяльності; — частка студентів, залучених до опитувань; — частка студентських ініціатив з питань підвищення якості освіти.
<p>*Контроль дотримання принципів студентоцентрованого навчання проводиться шляхом опитування здобувачів вищої освіти та викладачів. При опитуванні, зокрема, оцінюється задоволеність здобувачів вищої освіти умовами, процесом і результатами навчання, визначається ступінь залученості здобувачів вищої освіти до формування та оновлення даної ОП, в т.ч. при визначенні компетентностей та формулюванні результатів навчання.</p>		
Оцінка якості підготовки фахівців за відгуками роботодавців.		<p>Проводиться шляхом опитування фахівців та роботодавців. При цьому, зокрема, встановлюється оцінка про:</p> <ul style="list-style-type: none"> — достатність (повноту) змісту ОП (за визначеними компетенціями і результатами навчання) для успішної роботи за фахом;

		<ul style="list-style-type: none"> — відповідність переліку та змісту освітніх компонентів даної ОП тим компетенціям, що необхідні для професійної діяльності (визначаються компоненти, які доцільно вилучити, такі, що необхідно включити до ОП або для яких змінити кількість кредитів); — достатність практичної підготовки, яку закладено в ОП; — коректність структурно-логічної схеми ОП.
<p>Моніторинг ефективності ОП через <i>урахування потреб стейкхолдерів</i>.</p>		
Моніторинг відповідності ОП до Національної та галузевої кваліфікацій; рамок		Перевірка на відповідність
Перегляд ОП відповідно до потреб ринку праці		<p>Перевірка <i>відповідності ОП до потреб ринку праці</i> проводиться шляхом періодичної (щорічно) перевірки змісту ОП фахівцями-практиками, опитуванням випускників даної ОП, які працюють за фахом, а також опитуванням роботодавців, в яких працюють випускники, які навчались за даною ОП. При цьому перевіряється:</p> <ul style="list-style-type: none"> — наявність механізмів збору і аналізу інформації про задоволеність споживачів освітніх послуг, здобувачів вищої освіти і випускників, підприємств-роботодавців; — наявність механізмів збору інформації про задоволеність держави в особі МОН України, державних органів з ліцензування та акредитації; — наявність практики збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.