

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор**

Борис ІВНЄВ



**ПОЛОЖЕННЯ
про Апеляційну комісію
ПВНЗ «Київський медичний університет»
в 2024 році**

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
(Протокол №)

Київ 2024

I. Загальні положення

- 1.1. Апеляційна комісія ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі Університет) – функціональний підрозділ Приймальної комісії, яка створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників, щодо результатів їх вступних випробувань при вступі до Університету. Строк повноважень Апеляційної комісії становить один календарний рік.
- 1.2. Це Положення про Апеляційну комісію ПВНЗ «Київський медичний університет» в 2024 році (далі Положення) визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Університету (далі Апеляційна комісія). Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085 (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України від 04.11.2015 р. за № 1353/27798), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.03.2024 № 266 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році» zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.03.2024 за № 379/41724 (далі Порядок прийому), Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» в 2024 році (затверджених вченою радою ПВНЗ «Київський медичний університет» (протокол №6 від 28.03.2024), Статуту Університету та Положення про Приймальну комісію Університету.
- 1.3. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію, яка здійснює свою роботу під час організації вступних випробувань та осіб, які подали апеляцію щодо їх результатів.
- 1.4. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступного випробування, Апеляційна комісія встановлює об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснює перевірку правильності визначення результату вступного випробування.
- 1.5. Контроль за роботою Апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Університету.

II. Організація роботи Апеляційної комісії

- 2.1. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії Університету. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора Університету.
- 2.2. Головою Апеляційної комісії призначається проректор Університету.
- 2.3. Склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому Університету.
- 2.4. Голова Апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.
- 2.5. Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії університету (відбіркової комісії).
Секретар апеляційної комісії: приймає заяви на апеляції від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні.
- 2.6. Склад Апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету, які не є членами комісії для проведення співбесід.
- 2.7. До складу Апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких у поточному році вступають до Університету.

III. Порядок подання та розгляду апеляцій

- 3.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я голови Приймальної комісії Університету.
- 3.2. У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.
- 3.3. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті, подається вступником особисто, не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату вступного випробування.
- 3.4. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно та з порушенням процедури подання апеляції.

IV. Порядок роботи апеляційної комісії

- 4.1. Апеляційна заява розглядається у день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника, а також голови комісії для проведення співбесіди.
- 4.2. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.
- 4.3. Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.
- 4.4. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одному. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.
- 4.5. Рішення Апеляційної комісії в подальшому оскарженню не підлягають.
- 4.6. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:
 - про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів;
 - про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів.
- 4.7. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка (кількість балів) вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.
- 4.8. Вступник, апеляція якого розглянута, підписує протокол засідання Апеляційної комісії, вказавши в ньому свою згоду чи незгоду з рішенням Апеляційної комісії.
- 4.9. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписують члени та голова Апеляційної комісії.
- 4.10. Висновки Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

ПІДГОТОВЛЕНО:

Директор директорату з питань освіти

Микола ГРИШКОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

Ірина РЗАЄВА