

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії) та додатка до них, академічних довідок у ПВНЗ «Київський медичний університет»

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням встановлюється порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії) та додатка до них та академічних довідок, що виготовляються друкарським способом, перелік і зразки яких затверджені відповідними нормативними документами та видаються ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі - Університет).

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», з урахуванням Постанов Кабінету Міністрів України: від 27.01.2010 № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею», від 09.09.2020 № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України: від 06.03.2015 № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка», від 22.09.2015 № 964 «Про внесення змін до Порядку замовлення та видачі документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них випускникам вищих навчальних закладів, розташованих на тимчасово окупованій території України, у 2014 році», від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», від 16.02.2021 № 204 «Про затвердження положень про реєстри Єдиної державної електронної бази з питань освіти».

1.3. Документ про вищу освіту (далі - Диплом) - інформація (у тому числі персональні дані), сформована в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО) згідно з переліком інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту, та відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом про здобуті особою ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), спеціальність та спеціалізацію.

1.4. Додаток до документа про вищу освіту (далі - Додаток) - інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід'ємною частиною Диплома та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і статусу навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу.

1.5. Замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них - електронний документ (далі Замовлення),

сформований Університетом в ЄДЕБО в межах ліцензованого обсягу на основі верифікованих даних та збережений у ЄДЕБО.

1.6. Документи про вищу освіту замовляються і видаються випускникам Університету, які виконали у повному обсязі навчальний план.

1.7. Документи про вищу освіту, що видаються Університетом, виготовляються з дотриманням законодавства, заповнюються двома мовами - українською та англійською, при цьому перевагу, у разі наявності будь-яких розбіжностей, має текст українською мовою.

1.8. Перелік документів про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії), що видаються Університетом:

- диплом магістра;
- диплом магістра з відзнакою;
- додаток європейського зразка до дипломів магістра, магістра з відзнакою;
- диплом доктора філософії;
- академічна довідка.

1.9. Дипломи з відзнакою, незалежно від результатів навчання на попередньому рівні вищої освіти, видаються студентам, якщо:

- відсоток підсумкових оцінок «відмінно» з усіх навчальних дисциплін, курсових робіт та практик, з яких навчальним планом передбачено диференційоване оцінювання, складає не менше ніж 75%, а з інших навчальних дисциплін, з яких навчальним планом передбачено диференційоване оцінювання, не нижче «добре» (при обчисленні відсоткового значення враховуються результати підсумкової успішності студента як з нормативних дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену, так і з вибіркового дисциплін з підсумковим контролем у формі заліку);
- студент захистив дипломну (магістерську) роботу та (або) склав випускні екзамени на оцінку «відмінно».

1.10. Бланки документів про вищу освіту, зазначені в п. 1.7 цього Положення, замовляються інформаційним відділом зв'язків з ЄДЕБО Університету та виготовляються у відповідності до технічного опису (опис у додатку №1), затвердженого Вченою радою Університету на поліграфічному підприємстві у приблизній кількості до очікуваних випускників за два тижні до дати видачі диплома.

1.11. Бланки документів після отримання їх з поліграфічного підприємства працівником інформаційного відділу зв'язків з ЄДЕБО передаються до відділу бухгалтерії, а з відділу бухгалтерії – матеріально-відповідальним особам деканатів за визначеним в Університеті порядком передачі матеріальних цінностей. Адміністратор ЄДЕБО Університету роздруковує журнал реєстрації та видачі документів про вищу освіту та надає їх для заповнення деканам факультетів, які повертають їх адміністратору ЄДЕБО Університету після заповнення. Зберігання журналів реєстрації та видачі документів про вищу освіту забезпечує адміністратор ЄДЕБО протягом 5 років, після чого передає їх до архіву Університету.

1.12. Відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації, що друкується в документах та даних, внесених до ЄДЕБО, несуть ректор та декани відповідних факультетів.

1.13. Організаційне забезпечення і контроль по виготовленню документів про вищу освіту, їх облік покладені на адміністратора ЄДЕБО Університету.

1.14. Контроль за своєчасне внесення даних в ЄДЕБО, формування Замовлень, наказів про завершення навчання, журналів реєстрації виданих дипломів та їх верифікацію покладено на адміністратора ЄДЕБО Університету. Інформацію щодо персональних даних випускників для внесення в ЄДЕБО, формування замовлень надають декани факультетів, готують та надають на підпис ректору накази про завершення навчання та несуть за це персональну відповідальність.

1.15. Контроль по видачі та обліку академічних довідок, покладені на деканів факультетів та відділ діловодства Університету.

1.16. Диплом та додаток до диплому містять оригінали підпису ректора і печатки Університету (відповідно додатку №1).

1.17. Академічні довідки скріплюються оригінальними підписами ректора і декана факультету та печаткою Університету.

2. Замовлення документів про вищу освіту

2.1. Замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них (далі - Замовлення), створюються (формується) адміністратором ЄДЕБО Університету - відповідальним за створення (формування) замовлень на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них, та внесення їх до Єдиної державної електронної бази з питань освіти в електронній формі з накладанням електронного цифрового підпису цієї особи, електронного цифрового підпису ректора Університету або іншої уповноваженої особи та електронної печатки Університету для осіб, яким до здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, спеціальності та спеціалізації (у деяких випадках - напряму підготовки, освітньої програми, професійної кваліфікації) залишається не більше тридцяти календарних днів та не пізніше дати закінчення Університету, відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності та для документів про освіту – сертифікатів про акредитацію в межах ліцензованого обсягу, встановленого для Університету. У випадку порушення встановленого строку створення (формування) Замовлення адміністратором ЄДЕБО Університету додатково завантажується:

1) якщо термін порушення строку становить до 90 календарних днів з дати закінчення особою Університету - сканована копія листа Університету, адресованого технічному адміністратору ЄДЕБО (ДП "Інфоресурс"), за підписом ректора Університету, або уповноваженої особи;

2) якщо термін порушення строку становить більше 90 календарних днів з дати закінчення особою Університету - сканована копія листа-дозволу Міністерства освіти і науки України на створення (формування) відповідного Замовлення в ЄДЕБО.

У листі вказуються: повне найменування, дата здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, спеціальності та спеціалізації (у деяких випадках - напряму підготовки, освітньої програми, професійної кваліфікації), дата видачі документа про вищу освіту, пояснення причин несвоєчасного створення (формування) Замовлення.

2.1. Електронний цифровий підпис накладають з використанням надійних засобів електронного цифрового підпису.

2.2. Підставою для створення (формування) Замовлення є інформація про особу (у тому числі персональні дані: серія та номер документа, що посвідчує особу і громадянство; для осіб, які звернулися із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не мають документів, що посвідчують особу, інформація, зазначена в довідці про звернення за захистом в Україні; реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо особа є платником податків) та її навчання на відповідному рівні вищої освіти, що міститься в ЄДЕБО.

2.3. Створені (сформовані) в ЄДЕБО Замовлення з накладеними електронними цифровими підписами є доступними в електронній формі відповідальним особам Університету, що їх сформували.

2.4. Відповідальним за повноту, достовірність і актуальність інформації та даних, внесених Університетом до ЄДЕБО, на основі яких створюється інформація, що відтворюється в документах про вищу освіту, і додатках до них, є ректор Університету.

2.5. Технічний адміністратор ЄДЕБО протягом п'яти робочих днів з дня створення (формування) Замовлення в ЄДЕБО забезпечує його оброблення, результатом якого є створення і присвоєння реєстраційного номера документу про вищу освіту і передача Університету в електронній формі реєстраційного номера разом з інформацією, що відтворюється в документах про вищу освіту і додатках до них.

2.6. За необхідністю уточнення або виявлення помилок в отриманій Інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту і додатках до них, Університет вносить уточнення або виправляє виявлені помилки в ЄДЕБО, підтверджуючи відповідними документами, скановані копії яких завантажуються і зберігаються в ЄДЕБО, після чого Університет створює (формує) в ЄДЕБО нове Замовлення.

2.7. З дня внесення до ЄДЕБО нового Замовлення інформація, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них, створена на підставі попереднього Замовлення, вважається недостовірною та не використовується.

2.8. Технічний адміністратор ЄДЕБО з метою створення (формування) Замовлення та здійснення обліку документів про вищу освіту здійснює такі заходи:

- приймає Замовлення;
- формує верифіковані дані відповідно до Замовлення, які відтворюються на матеріальному носії;

- присвоює реєстраційний номер документу про вищу освіту і реєструє його у ЄДЕБО;
- забезпечує внесення інформації про видані документи про вищу освіту у Реєстр документів про вищу освіту;
- вживає заходів для забезпечення захисту, актуальності та достовірності даних, занесених до Реєстру документів про вищу освіту.
- забезпечує доступ фізичних та юридичних осіб до Реєстру в обсязі, достатньому для перевірки достовірності документів про вищу освіту.

3. Видача та облік документів про вищу освіту

3.1. Документи про освіту та додатки до них виготовляються Університетом з дотриманням законодавства, у тому числі з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)».

3.2. Особі, яка успішно виконала акредитовану освітню програму та пройшла атестацію, видається документ про вищу освіту за формою, що затверджується МОН та Вченою радою Університету.

3.3. Документи про вищу освіту видаються випускникам Університету відповідно до наказу ректора. Деканати факультетів готують та підписують у ректора накази про закінчення навчання (відповідно до наказу МОН України від 21 червня 2023 року № 775 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти»), в які вносять відповідні номери та дати зведених протоколів засідань екзаменаційної комісії та надають їх відповідальному за ЄДЕБО в Університеті, який формує з ЄДЕБО накази про закінчення навчання, в які вносить номери додатків (ідентифікатори навчання в ЄДЕБО), роздруковує, підписує у ректора та реєструє встановленим порядком. Після чого накази скануються для верифікації.

3.4. Видача документів про вищу освіту та додатків до них здійснюється на підставі наказу ректора, сформованого у ЄДЕБО за формою, що затверджується МОН.

3.5. Адміністратор ЄДЕБО Університету веде журнал реєстрації виданих дипломів, який формується, роздруковується з ЄДЕБО. Видача документа про вищу освіту засвідчується підписами як осіб, що видали такий документ, так і осіб, що його отримали.

3.6. Інформація, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них, формується з ЄДЕБО на підставі Замовлення Університету відповідно до Переліку обов'язкової інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)» (далі - Перелік), для документів про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії).

3.7. Фізичні і юридичні особи отримують доступ до інформації про документ про вищу освіту, розміщений в Реєстрі, для перевірки достовірності документа з

дати внесення до журналу реєстрації виданих дипломів відомостей про видачу відповідного документа.

3.8. Документи про вищу освіту видаються випускникам Університету або уповноваженим ними особам відповідно до законодавства.

3.9. Інформація про документ про вищу освіту, що міститься в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, отримує статус «Анульовано» з моменту опрацювання Технічним адміністратором ЄДЕБО створеного (сформованого) відповідальною особою Університету Замовлення на анулювання інформації про документ про вищу освіту, що міститься в ЄДЕБО, у тому числі реєстраційного номера документа про вищу освіту, що створений (сформований) в ЄДЕБО.

3.10. За зверненням Університету позначку «Анульовано» технічний адміністратор ЄДЕБО вносить до Реєстру документів про освіту. Замовлення на анулювання інформації про документ про вищу освіту, що міститься в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, створюється (формується) та вноситься адміністратором ЄДЕБО Університету, якщо:

- 1) набрало законної сили рішення суду про анулювання документа про вищу освіту;
- 2) особа не пройшла атестацію здобувачів;
- 3) особа не отримала документ про вищу освіту протягом одного року з дати видачі, вказаної в документі;
- 4) особа не отримала документ про вищу освіту у вищому навчальному закладі, що реорганізується шляхом приєднання, злиття чи ліквідації.

4. Видача та облік дублікатів документів про вищу освіту

4.1. Дублікати документа про вищу освіту та додатка до нього виготовляються Університетом у разі:

- 1) втрати, викрадення, знищення документа тощо;
- 2) пошкодження документа, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 3) неможливості встановити додаткову інформацію про первинний документ про вищу освіту, що необхідна для його підготовки до міжнародного обігу, проставлення апостиля та/або легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів;
- 4) наявності помилок у документі;
- 5) зміни (корекції) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ;
- 6) невідповідності документа зразку, встановленому на дату його видачі;
- 7) неотримання особою документа протягом одного року з дати видачі, вказаної в документі;
- 8) неотримання особою документа у вищому навчальному закладі, що реорганізується шляхом приєднання, злиття чи ліквідації.

4.2. У дублікатах документа про вищу освіту та додатка до нього відтворюється вся інформація про документ про вищу освіту, що містилась у первинному документі про вищу освіту, сформована в ЄДЕБО згідно з

Переліком на підставі Замовлення Університету. У дублікаті документа про вищу освіту та додатка до нього, що виготовляється відповідно до підпунктів 3-6 п. 4.1, відтворюється оновлена інформація. У дублікатах документа про вищу освіту та додатка до нього відтворюється вся інформація про документ про вищу освіту, що містилась у первинному документі про вищу освіту, сформована в ЄДЕБО згідно з Переліком на підставі Замовлення Університету.

4.3. Дублікати документа про вищу освіту та додатка до нього виготовляються та видаються за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, що подається нею особисто або через уповноваженого представника до Університету.

4.4. У заяві про видачу дубліката зазначається прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, серія та номер документа, що посвідчує особу і громадянство, місце проживання, телефон (за наявності) особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту; найменування вищого навчального закладу та дата його закінчення; назва документа, дублікат якого замовляється; причина замовлення дубліката (відповідно до підпунктів 1-8 п. 4.1); інші відомості, які особа, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, вважає суттєвими для отримання дубліката; згода на обробку персональних даних від особи, на ім'я якої замовляється дублікат. У разі замовлення дубліката відповідно до підпунктів 2-6 п. 4.1 до заяви додається оригінал документа, дублікат якого необхідно виготовити.

4.5. Адміністратор ЄДЕБО Університету, до якого надійшла заява про видачу дублікатів документа про вищу освіту та додатка до нього, протягом трьох робочих днів:

- у разі необхідності уточнення або виявлення помилок в інформації, що міститься в ЄДЕБО, вносить уточнення та виправляє помилки, підтверджуючи відповідними документами, скановані копії яких завантажуються та зберігаються в ЄДЕБО;

- формує та вносить в ЄДЕБО Замовлення на інформацію, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту.

4.6. Замовлення на інформацію, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, формується в ЄДЕБО адміністратором ЄДЕБО Університету на підставі інформації, яка підтверджує факт видачі документа про вищу освіту, що міститься в ЄДЕБО. За відсутності в ЄДЕБО інформації, яка підтверджує факт видачі документа про вищу освіту, адміністратор ЄДЕБО Університету завантажує в ЄДЕБО скановані копії документів, що підтверджують здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти або факт видачі документа про вищу освіту, якими є: архівна довідка про навчання особи та виписка з журналу видачі документів про вищу освіту (титульної сторінки журналу та сторінки, на якій зроблено відповідний запис, що засвідчує факт отримання особою документа про вищу освіту) або акт знищення первинного документа про вищу освіту.

У разі якщо інформація про факт видачі первинного документа про вищу освіту відсутня в ЄДЕБО та недоступні, втрачені, знищені (частково знищені) архів вищого навчального закладу, адміністратор ЄДЕБО Університету завантажує в

ЄДЕБО скановану копію рішення суду про встановлення відповідного юридичного факту здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти або скановану копію офіційного листа відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа "Apostille" Міністерства освіти і науки України або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності - скановану копію первинного документа про вищу освіту, дублікат якого замовляється.

4.7. У дублікаті додатка до документа про вищу освіту відтворюється інформація, отримана з таких одного або декількох джерел:

- архів Університету;
- ЄДЕБО;
- залікова книжка, у якій міститься інформація про виконання особою освітньої програми вищого навчального закладу та проходження атестації;
- засвідчена в установленому порядку копія первинного додатка до документа про вищу освіту, дублікат якого замовляється;
- офіційний лист відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа "Apostille" або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності - копії первинного додатка до документа про вищу освіту, дублікат якого замовляється;

4.8. У разі неможливості отримання інформації у додатку до документа про освіту проставляється примітка "Інформація недоступна у зв'язку з ...".

4.9. У правому верхньому куті дублікатів документа про вищу освіту та додатка до нього, виготовлених згідно з підпунктами 1-6 п. 4.1 цього Порядку, Університетом проставляється відмітка "Дублікат/Duplicate".

4.10. Дублікати документа про вищу освіту та додатка до нього виготовляються за формою (зразком), чинною на дату видачі дубліката.

4.11. У дублікатах документа про вищу освіту та додатка до нього відтворюється найменування, яке мав вищий навчальний заклад на дату закінчення його випускником. При цьому дублікат документа про вищу освіту підписується ректором Університету або іншою уповноваженою особою та скріплюється печаткою Університету, який створив (сформував) Замовлення, із зазначенням дати підпису.

4.12. Дублікату документа про вищу освіту присвоюється в ЄДЕБО новий реєстраційний номер документа про вищу освіту.

4.13. Виготовлення та видача дублікатів документів про вищу освіту та додатків до них здійснюються протягом двадцяти календарних днів з дати отримання заяви від особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту.

4.14. Інформація про видачу дублікатів документів про вищу освіту вноситься Університетом до журналу реєстрації виданих документів про вищу освіту.

4.15. Друк, видача та облік виданих дипломів для випускників Університету поточного календарного року покладено на адміністратора ЄДЕБО Університету, при цьому в ЄДЕБО також формується журнал реєстрації повторно виданих дипломів та дублікатів по відповідним рівням освіти, який в кінці календарного року підшивається до основного, в якому зазначаються зміни.

4.16. Повторно видані додатки до дипломів та їх дублікати для випускників поточного року друкуються адміністратором ЄДЕБО, а минулих років друкуються відділом ЄДЕБО за поданням Директорату з питань освіти.

4.17. Директорат з питань освіти оформлює на підставі архівних даних необхідні документи (якщо інформація в базі відсутня), надає їх для друку до відділу ЄДЕБО. Адміністратор ЄДЕБО після створення замовлення друкує журнал, в якому містяться наступні дані:

- порядковий номер;
- ПІБ випускника;
- назва, серія, номер, дата видачі та статус диплома, до якого видається додаток;
- дані про попередній додаток та дата його видачі (зазначається серія та номер для додатків старого зразка або реєстраційний номер для додатків європейського зразка);
- дані про новий додаток та дата видачі (зазначається серія та номер для додатків старого зразка або реєстраційний номер для додатків європейського зразка);
- примітка (зазначається статус виданого додатка та причина);
- підпис отримувача та дата.

4.18. Копії повторно виданих документів про вищу освіту та дублікатів вкладаються до відповідних особових справ випускників. Відповідальним за внесення копій повторно виданих документів про вищу освіту покладається на директора Директорату з питань освіти.

4.19. Покриття витрат на виготовлення документів та дублікатів несе заявник.

4.20. Одержати Документи випускник може тільки особисто з пред'явленням документу, що посвідчує особу або його представник, на якого оформлена нотаріальна довіреність. Документи поштою не пересилаються.

4.21. Додаток до диплома європейського зразка може видаватися за бажанням випускникам Університету, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) магістра, з метою надання інформації, необхідної для об'єктивної оцінки кваліфікації (ступеня) вищої освіти, здобутої особою, яка отримала документ про вищу освіту та додаток до нього до запровадження додатка до диплома європейського зразка, за умови наявності в Університеті необхідної для цього інформації.

5. Видача та облік академічних довідок

5.1. Студенту, який відрхований з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки, відповідно до затвердженої в Університеті системи оцінювання, і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

5.2. Заповнюються та друкуються бланки академічних довідок працівниками деканату факультету, використовуючи затверджений зразок (на підставі наказів про відрахування). Проводиться запис в Журналах видачі та обліку бланків

академічних довідок за реєстраційним номером. Видані академічні довідки реєструються у журналі у відповідному деканаті та у відділі з діловодства.

5.3. Студенту, який навчався в декількох вищих закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у вищому закладі освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших вищих закладах освіти та вказується назва цих закладів освіти.

5.4. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу Університету і не склали екзаменів і заліки видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

5.5. Реєстрація виданих академічних довідок проводиться деканом факультету в журналі реєстрації видачі академічних довідок у студентському столі Університету (зразок журналу затверджений наказом МОН України від від 21 червня 2023 року № 775 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти»). Присвоєний номер відповідно до журналу у студентському столі вказується деканом факультету після назви документу (після слів «Академічна довідка»). Після цього академічна довідка надається до відділу діловодства для реєстрації у відповідному журналі.

5.6. Перед видачею академічної довідки керівник відділу діловодства перевіряє наявність фінансової заборгованості та обхідного листа, підписаного всіма відповідальними особами, що зазначені у обхідному листі.

До журналу вносяться такі дані:

- порядковий номер проведеного запису, який надалі є реєстраційним номером академічної довідки та вказується в кінці академічної довідки.
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- серія і номер академічної довідки (реєстраційний номер запису із журналу, який знаходиться у студентському столі);
- спеціальність (спеціалізація), за якою навчалась відрахована особа, яка отримує академічну довідку;
- курс навчання, з якого відраховано дану особу;
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі;
- індивідуальний номер студента з ЄДЕБО;
- підпис особи, про отримання академічної довідки.

5.6. Підпис ректора або іншої уповноваженої особи засвідчується відбитком печатки.

5.7. Академічна довідка (оригінал) видається особисто відрахованій особі, а її копія вкладається до відповідної особової справи. Відповідальність за надання копії академічної довідки до особової справи відрахованого студента покладається на декана факультету.

5.8. Якщо студент перебуває за межами міста/країни, то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально завіреним дорученням. Академічні довідки поштою не пересилаються.

5.9. В разі втрати (загублення, знищення) або пошкодження академічної довідки, особі, на чие ім'я була видана академічна довідка на підставі заяви видається дублікат з поміткою «Дублікат/Duplicate» в правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки та проводиться запис в журналі реєстрації видачі академічних довідок відповідного факультету з приміткою «Дублікат / Duplicate».

6. Розподіл функціональних обов'язків

Організацію замовлення і видачу документів про вищу освіту здійснюють за таким розподілом:

6.1. Директор Директорату з питань освіти забезпечує виконання підготовки шаблону дисциплін, навчального плану (далі - кваліфікаційна форма) та надає цей документ адміністратору ЄДЕБО в Університеті у встановлений термін, але не пізніше ніж за місяць до дати випуску студента.

6.2. Декан факультету:

- перевіряє дані успішності кожного студента-випускника, щодо виконання ним навчального плану та відповідності оцінок затверджених в Університеті системі оцінювання.

6.3. Директор Директорату з питань освіти:

- контролює відповідність даних у кваліфікаційній формі даним навчальних планів і галузевих стандартів вищої освіти.

6.4. Адміністратор ЄДЕБО Університету:

- вносить дані кваліфікаційної форми в ЄДЕБО.

- складає заявки (внесення особистих даних студента, оцінок, теми дипломної роботи на замовлення диплома і додатка до диплома європейського зразка.

6.5. Ректор забезпечує загальний контроль та несе відповідальність за дотримання алгоритмів цього Положення.

6.6. Директор Директорату з питань освіти несе відповідальність за відповідність перекладу англійською мовою інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, або передачу до центру офіційного перекладу (за необхідності), який забезпечує контроль перекладу даних кваліфікаційної форми.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії) та додатка до них, академічних довідок у ПВНЗ «Київський медичний університет» розглядає та затверджує вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, передбаченому п. 7.1 цього Положення.

ОПИС

документів про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії) та додатків до них, академічної довідки

1. Бланки документів про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії) та академічної довідки мають розміри не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м. Бланк додатка до диплома про вищу освіту має розміри не менше формату А4 (210x297 мм).
2. Дизайн бланка диплома про вищу освіту та його захисна технологія затверджуються вченою радою Університету. Зразки документів у Додатках:
Додаток 2 - Зразок Диплома про вищу освіту;
Додаток 3 - Зразок додатку до диплома про вищу освіту;
Додаток 4 - Зразок Диплома про присвоєння наукового ступеня доктора філософії;
Додаток 5 - Зразок академічної довідки.
3. Текст, передбачений відповідним бланком диплома про вищу освіту, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом.
4. Зворотний бік бланка диплома про вищу освіту призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і не містить жодних написів.
5. У бланках додатка та академічної довідки передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.
6. На лицьовому боці по центру бланка диплома про вищу освіту зверху розміщено зображення малого Державного Герба України, під ним (один під одним) написи "УКРАЇНА" та "UKRAINE" (на бланках дипломів про вищу освіту Університет може розмістити зображення малого Державного Герба України та написи "УКРАЇНА" та "UKRAINE" зверху зліва та справа над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно).
На бланку диплома про науковий ступінь зображення малого Державного Герба України та написи "УКРАЇНА" та "UKRAINE" розміщуються зліва та справа над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.
7. У дипломах про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії) та додатках до них, академічній довідці прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії), в ЄДЕБО.
Прізвище та ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та ім'я іноземців та

осіб без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку письмово узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії), в ЄДЕБО.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та імені іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії), в ЄДЕБО.

8. Підпис Ректора Університету засвідчується відбитком печатки Університету. Зазначаються фактична посада, ініціали (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала документ про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії) або додаток до нього. Не допускається під час підписання документів про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії) та додатків до них, академічної довідки ставити прийменник "За" чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів "Виконуючий обов'язки" або "В.о." здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням).

9. На бланках документів про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії) не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток Університету.

10. Бланки документів про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії) та додатків до них, академічної довідки не ламінуються.

11. У разі, якщо додатки до документа про вищу освіту, академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливує їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених пронумерованих аркушів, проставлено підпис ректора Університету (уповноваженої на підпис особи) та печатку Університету.

Зразок Диплома про вищу освіту

ДИПЛОМ МАГІСТРА	УКРАЇНА UKRAINE	MASTER'S DIPLOMA
M24 № 000000	 <p>КІЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ NOLI NOCERE! 1992 KYIV MEDICAL UNIVERSITY</p>	M24 № 000000
<i>Semen Ivanov</i>		<i>Semen Ivanov</i>
закінчив у 2024 році Приватний вищий навчальний заклад "Київський медичний університет" Освітня програма "Медицина" акредитована Міністерством освіти і науки України здобув кваліфікацію: ступінь вищої освіти магістр галузь знань Охорона здоров'я спеціальність "Медицина" професійна кваліфікація "Лікар"		in 2024 completed the full course of Private Higher Educational Establishment "Kyiv Medical University" Educational Programme "Medicine" accredited by Ministry of Education and Science of Ukraine Obtained qualification: Master's degree Field of Study Healthcare Program Subject Area "Medicine" Professional Qualification " Doctor of Medicine "
Ректор / Rector		Борис Івнєв / Borys Ivnyev
		00 місяць / 00 month 2024
У разі наявності в сертифікаті будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою		In case of any differences in interpretation of the information in the certificate or supplement, the Ukrainian text shall prevail

Зразок додатку до диплома про вищу освіту

УКРАЇНА
UKRAINEДОДАТОК ДО ДИПЛОМА
DIPLOMA SUPPLEMENT

M23 № 000000 від / dated 00.00.0000

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома /
series, registration number and date of issue of the diploma

№ 000000 від / dated 00.00.0000

реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній електронній базі з питань освіти) та дата видачі додатка до диплома /
registration number (student ID in Unified State Electronic Database on Education) and date of issue of the diploma supplement
(без диплома не дійсний / not valid without diploma)1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ ПРИСВОЄНО 1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF
КВАЛІФІКАЦІЮ THE QUALIFICATION

1.1 Прізвище 1.1 Last name(s)

-

1.2 Ім'я 1.2 First name(s)

-

1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)
00.00.00001.4 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти
1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education
000000002. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ 2. INFORMATION IDENTIFYING THE
КВАЛІФІКАЦІЮ QUALIFICATION

2.1 Назва кваліфікації та присвоєний ступінь 2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred

Магістр з медицини Master of medicine

2.1.1 Ступінь вищої освіти 2.1.1 Degree

Магістр Master

2.1.2 Спеціальність 2.1.2 Programme Subject Area

222 "Медицина" 222 "Medicine"

(код та найменування)

(code and name)

2.1.3 Спеціалізація 2.1.3 Specialization

Освітньо-професійна програма "Медицина" Educational Programme "Medicine"

2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння) 2.1.4 Professional Qualification (if awarded)

Лікар Doctor of Medicine

2.2 Основна (основні) галузь (галузі) знань за кваліфікацією 2.2 Main field(s) of study for the qualification

22 "Охорона здоров'я" 22 "Healthcare", 0912 Medicine

(шифр(и) та назва(и))

(code(s) and name(s))

2.3 Найменування та статус закладу, який присвоїв 2.3 Name and status of awarding institution
кваліфікаціюПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КИЇВСЬКИЙ PRIVATE HIGHER EDUCATIONAL ESTABLISHMENT "KYIV
МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ". Приватної форми власності. MEDICAL UNIVERSITY". Private form of ownership.Здійснює свою освітню діяльність на підставі рішення про видачу Carries out educational activities on the basis of the decision to issue
ліцензій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки license, approved by the order of the Ministry of Education and Science
України від 19.04.2021 №49-л. of Ukraine № 49-л dated April 19th, 2021.

Реквізити сертифікату про акредитацію зазначено у пункті 6.2.3 Information about certificates of accreditation is specified in clause 6.2.3

2.4 Найменування і статус закладу (якщо відмінні від 2.3) 2.4 Name and status of institution (if different from 2.3)
п. 2.3), який реалізує освітню програму administering studies

Зазначено у пункті 2.3 Specified in 2.3

2.5 Мова(и) навчання / оцінювання 2.5 Language(s) of instruction / examination

Українська, Англійська Ukrainian, English

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ 3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій 3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework

Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, 7 рівню Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору освіти. Передбачає здатність розв'язання проблем, необхідних для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур, а також здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах; здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

3.2 Тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках 3.2 Official duration of programme in credits and/or years

– 6 років (5 р. 10 міс.) – 6 years (5 years, 10 months)

Кредитів ЄКТС: 000. ECTS Credits: 000.

3.3 Вимоги для вступу 3.3 Access requirements(s)

Повна загальна середня освіта (на основі результатів зовнішнього незалежного оцінювання знань). Complete general secondary education (according to the results of independent external evaluation certificates).

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТИ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ 4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Форма здобуття освіти 4.1 Mode of study

Очна (денна)

Full-time

4.2 Програмні результати навчання 4.2 Programme learning outcomes

- Працювати в команді, забезпечуючи ефективне спілкування в міждисциплінарному та полікультурному середовищі; 1. To work as a team player, ensuring effective communication in interdisciplinary and multi-cultural environment;
- Здатність оцінювати вплив навколишнього середовища на стан здоров'я населення в умовах закладу охорони здоров'я стандартними методами. Визначити сучасний санітарно-гігієнічний стан навколишнього середовища; 2. To evaluate the impact of the environment on the state of health of the population in the conditions of a medical institution by standard methods. Determine the current sanitary and hygienic condition of the environment;
- Здатність збору анамнезу, проведення фізичного обстеження, оцінки психічного, психомоторного та фізичного стану пацієнта; 3. To collect anamnesis, carry out physical examination, evaluate mental, psychomotor and physical state of the patient;
- Здатність визначати клінічні симптоми та синдроми, визначати попередній діагноз захворювання; 4. Identify and determine the leading clinical symptoms and syndromes determine the preliminary diagnosis of the disease;
- Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо діагностичних та терапевтичних втручань на основі результатів лабораторних та інструментальних досліджень та клінічного обстеження; 5. Make informed decisions about diagnostic and therapeutic interventions based on patient information and preferences, up-to-date scientific evidence, and clinical judgment;
- Здатність надавати пацієнтам та їхнім родичам пояснення, поради та підтримку; 6. Provide the patients and their relatives with explanation and advice, reassurance and support;
- Здатність визначати та оцінювати тяжкість клінічних проявів; 7. Recognize and assess the severity of clinical presentations;
- Привзначити методи обстеження та інтерпретувати отримані результати; 8. Assign investigation methods and interpret the obtained results;
- Здатність проводити диференційну діагностику; 9. Carry out differential diagnostics;
- Визначити принципи та методи надання медичної допомоги пацієнтам із захворюваннями в стаціонарних та амбулаторних умовах відповідно до уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги; 10. To determine the principles and methods of providing medical care to patients with diseases in inpatient and outpatient conditions in accordance with the unified medical care clinical protocols;
- Здатність надавати кваліфіковану медичну допомогу, психологічну та соціальну підтримку пацієнтам у термінальних стадіях захворювання, а також членам їх сімей; 11. Provide qualified medical care, psychological and social support to patients in the terminal stages of the disease, as well as their family members;
- Забезпечувати належне лікування хронічних захворювань. Здатність оцінювати працездатність людини; 12. Provide appropriate management for chronic illness. Manage Work Capability Assessment;
- Здатність до визначення та оцінки гострих невідкладних станів; 13. Recognize and assess acute medical emergencies;
- Здатність визначати тактику та надавати невідкладну допомогу в надзвичайних ситуаціях, включаючи надання першої допомоги та реанімацію; 14. Determine tactics and provide immediate care of medical emergencies, including First Aid and resuscitation;
- Здатність забезпечити базову підтримку життя та серцево-легеневу реанімацію відповідно до чинних європейських рекомендацій; 15. To provide basic life support and cardio-pulmonary resuscitation according to current European guidelines;
- Здатність забезпечити поглиблену підтримку життя відповідно до діючих європейських рекомендацій; 16. Be able to provide advanced life support according to current European guidelines;

17. Здатність професійно і чітко призначати ліки та інші методи лікування згідно до клінічного діагнозу; 17. Match appropriate drugs and other therapies to the clinical context, prescribe drugs clearly and accurately;
18. Здатність визначення доцільності застосування ліків та інших методів лікування, оцінка потенційних переваг та ризиків; 18. Review the appropriateness of drug and other therapies and evaluate potential benefits and risks;
19. Виконувати медичні процедури та маніпуляції; 19. Perform medical procedures and manipulations;
20. Здатність ефективно спілкується з колегами, пацієнтами, їх сім'ями, людьми з обмеженими можливостями та громадськістю, підлаштовуючись до широкого кола соціально-економічних та культурних підрунть; 20. Communicate effectively with colleagues, patients, families, disabled people and the public, as appropriate, across a broad range of socioeconomic and cultural backgrounds;
21. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності; 21. Use oral and writing communication in state and foreign languages in professional activities;
22. Діяти на основі етичних міркувань (мотивів), що стосуються догляду за пацієнтом, конфіденційності та взаємної згоди, включаючи дотримання відповідних законів, політики та положень; 22. Demonstrate a commitment to ethical principles pertaining to provision or withholding of care, confidentiality, informed consent, and business practices, including compliance with relevant laws, policies, and regulations;
23. Здатність констатувати смерть та запитувати розтин; 23. Be able to certify death and request autopsy;
24. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням цивільних прав, свобод та обов'язків; застосовувати національне та європейське законодавство з клінічної допомоги; 24. To conduct professional activities in compliance with the civil rights, freedoms and obligations; apply national and European law to clinical care;
25. Здатність оцінювати вплив психологічних та соціально-економічних факторів на здоров'я людини, сім'ї та населення в цілому; 25. Assess the impact of psychological and socio-economic factors on the health of the individual, family and the general population;
26. Здатність виявляти стрес, який має відношення до захворювання, виявляти алкогольну, наркотичну та інші залежності; 26. Detect stress in relation to illness, detect alcohol and substance abuse and other dependency;
27. Застосовувати сталі та нові підходи вирішення клінічних задач з метою прийняття діагностичних та терапевтичних рішень, вирішення клінічних проблем та інших аспектів доказової медицини; 27. Apply established and emerging principles of clinical sciences to diagnostic and therapeutic decision-making, clinical problem-solving, and other aspects of evidence-based Healthcare;
28. Здатність проведення незалежних досліджень, аналізу та синтезу даних з різних джерел, критичної оцінки медичної літератури та використання отриманих результатів у професійній діяльності; 28. To conduct an independent data research, analysis and synthesis from various sources, critically appraise medical literature and use obtained results in professional activity;
29. Здатність ефективно використовувати інформацію та інформаційні технології в медичному контексті, здатність ведення клінічної документації належним чином відповідно до національного законодавства та місцевих норм; 29. Use information and information technology effectively in a medical context, keep accurate and complete clinical records in compliance with national legislation and local regulations;
30. Здатність застосовувати передові інформаційні та цифрові технології у професійній діяльності; 30. To apply cutting-edge IT and digital technologies in professional activities;
31. Здатність застосовувати наукові принципи, методи та знання в медичній практиці та дослідженнях; 31. To apply scientific principles, methods and knowledge to medical practice and research;
32. Надання допомоги пацієнту, що мінімізує ризик заподіяння шкоди; 32. Provide patient care which minimizes the risk of harm to patients;
33. Здатність застосування заходів щодо запобігання поширенню інфекції; 33. Apply measures to prevent the spread of infection;
34. Здатність проводити скринінг та спостерігати за протіканням інфекційних захворювань; 34. Screen for infectious disease and disease surveillance;
35. Здатність визначати проблеми охорони здоров'я та здійснювати заходи спрямовані на збереження та зміцнення здоров'я населення та ефективно співпрацювати із Стекхолдерами системи охорони здоров'я; 35. Promote health, engage with population health issues and cooperate effectively with Healthcare system stakeholders;
36. Здатність аналізувати стратегії, політики та інтервенції в сфері охорони здоров'я та пропонувати заходи щодо підвищення ефективності використання наявних коштів з різних джерел, включаючи Національну службу охорони здоров'я України; 36. Analyze strategies, politics and interventions in the public health sphere and propose measures aimed at increasing the effectiveness of financing from various sources, including the National Health Service of Ukraine;
37. Знати організаційні принципи надання медичних послуг за програмою державних гарантій надання медичної допомоги в Україні; 37. Know the organizational principles of providing medical services under the program of state guarantees of medical care in Ukraine;
38. Знати основи маркетингу та інструменти просування медичних послуг на ринку; 38. Know the basics of marketing and tools for promoting medical services in the market;
39. Здатність планування діяльності власного безперервного професійного розвитку та вміння розробляти особисте освітнє портфоліо; 39. Plan activities for own continuous professional development and design a personal educational portfolio;
40. Здатність призначати оптимальний режим діяльності та визначають план реабілітації пацієнтів, в залежності від характеру та тяжкості захворювання; 40. Depending on the nature and severity of the disease, prescribe the optimal mode of activity and determine the plan of rehabilitation of patients;
41. Здатність визначати план і тактику фізіологічного догляду за вагітною, фізіологічного догляду за пологами та післяпологового періоду; 41. Determine the plan and tactics of physiological pregnancy care, physiological childbirth care and the postpartum period;
42. Забезпечувати якість та безпеку охорони здоров'я; 42. Ensure the quality and safety of Healthcare;
43. Уміння організувати медичні та евакуаційні заходи під час надзвичайних та бойових дій, у тому числі на місцях. 43. To organize medical and evacuation activities during the emergency and combat operations, including in the field.

4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки
 4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

Код освітнього компонента (за наявності) / Component code (if available)	Назва освітнього компонента або результатів навчання / Component title or learning outcome	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ / COMPULSORY COMPONENTS		
2	ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ / OPTIONAL COMPONENTS		
3	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА / CLERKSHIP		
4	АТЕСТАЦІЯ / ATTESTATION Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) / Unified State Qualification Exam (USQE): ЄДКІ Етап 1 "Медицина" / USQE Stage 1 "Medicine" Інтегрований тестовий іспит "Крок 1" / Integrated Test-Based Exam "Krok 1" Іспит з англійської мови професійного спрямування / English Language Proficiency Test ЄДКІ Етап 2 "Медицина" / USQE Stage 2 "Medicine" Інтегрований тестовий іспит "Крок 2" / Integrated Test-Based Exam "Krok 2" Об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит / Objective Structured Practical (Clinical) Exam Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS Credits		

4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця 4.4 Grading system and, if available, grade distribution table розподілу оцінок

Система оцінювання / Grading system			
Бали за шкалою Університету / University grading scale	Оцінка ECTS / ECTS grade	Дескриптор / Descriptor	Зарахування кредитів / Awarding of credits
180 - 200	A	Відмінно / Excellent	Зараховано / Passed
170 - 179	B	Дуже добре / Very Good	
160 - 169	C	Добре / Good	
141 - 159	D	Задовільно / Satisfactory	
120 - 140	E	Достатньо / Sufficiently	
100 - 119	Fx	Незадовільно - з можливістю повторного складання підсумкового контролю / Unsatisfactory with possible re-passing of final assessment	Не зараховано / Failed
1 - 99	F	Незадовільно - з обов'язковим повторним вивченням дисципліни / Unsatisfactory with the mandatory repeated study of discipline	

Таблиця розподілу оцінок / Grade distribution table	
Оцінки (діапазон оцінок) / Marks (grade ranges)	% оцінок, отриманих здобувачами цієї та інших освітніх програм в межах спеціальності (галузі знань) у ПРИВАТНИЙ ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ" впродовж 6 років / % of marks gained by students of this and other educational programs within the specialty (field of study) in PRIVATE HIGHER EDUCATIONAL ESTABLISHMENT "KYIV MEDICAL UNIVERSITY" during past 6 years
1 - 99	0,00%
100 - 119	0,00%
120 - 140	0,00%
141 - 159	0,00%
160 - 169	0,00%
170 - 179	0,00%
180 - 200	0,00%
Разом / Total	100 %

Мінімальний прохідний бал / Minimum pass mark – 120

4.5 Загальна класифікація кваліфікації

4.5 Overall classification of the qualification

Диплом з відзнакою	Diploma with honours
Видається при умові отримання наступних результатів навчання: не менше 75 відсотків освітніх компонентів оцінено в 180-200 балів, а інші освітні компоненти оцінено не нижче 160 балів.	Issued with the condition of obtaining the following learning outcomes: not less than 75 percent of educational components is graded at 180-200 points, and other educational components are graded at least 160 points.
Результати атестації мають бути в діапазоні від 180 до 200 балів.	The results of the attestation should be in the range of 180 to 200 points.
Диплом	Diploma
Успішне виконання програми підготовки.	Successful completion of an educational programme.

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ 5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Доступ до подальшого навчання

5.1 Access to further study

Право на здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – ступеня доктора філософії. Проходження післядипломної підготовки відповідно до національних кваліфікаційних вимог.

The right to obtain the third (educational-scientific) level of higher education – the degree of doctor of philosophy. Completion of postgraduate course according to national qualification requirements.

5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності)

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

Не передбачено.

Not provided.

6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Додаткова інформація

6.1 Additional information

6.1.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)	6.1.2 Строки навчання в кожному з них	6.1.1 Name of all higher education (research) institutions (separate structural units of higher education institutions) where the qualification has been gained (including education institutions where the holder of the qualification has been studying separate course units within the framework(s) of academic mobility)	6.1.2 Duration of training in each of them
ПВНЗ "КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"	00.00.0000 - 00.00.0000	PHEE "KYIV MEDICAL UNIVERSITY"	00.00.0000 - 00.00.0000

6.2 Інша інформація

6.2 Further information sources

6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи)	6.2.1 Contact information of the higher education (research) institution
Україна, 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 17 літ. А, тел./факс: +380 44 5672929, http://kmu.edu.ua , e-mail: info@kmu.edu.ua	Ukraine, 01004, Kyiv, Velyka Vasylkivska Street, 17 lit. A, phone /fax: +380 44 5672929, www.kmu.edu.ua , e-mail: info@kmu.edu.ua
6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
-	-

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката / рішення (сертифікатів / рішень), найменування органу (органів) акредитації)**6.2.3** Information on the accreditation of the educational programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), the accreditation authority (authorities))

Акредитовано Міністерством освіти і науки України за рівнем магістр, з галузі знань (спеціальності) 22 "Охорона здоров'я" 222 "Медицина".

Is accredited by the Ministry of Education and Science of Ukraine by the level of higher education "Master", field of knowledge 22 "Healthcare" on the Program Subject Area 222 "Medicine".

Сертифікат про акредитацію HI № 1186685 від 03.07.2017 р., відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 17.11.2015 р., протокол № 119 (наказ МОН України від 30.11.2015 № 1931л) (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 р. № 1565).

Certificate of Accreditation HI No. 1186685 dated 3rd of July, 2017, according to the decision of Accreditation commission dated 17th of November, 2015, protocol № 119 (Order of the Ministry of Education and Science of Ukraine No. 1931l dated 30th of November, 2015), (based on the Order of the Ministry of Education and Science of Ukraine № 1565 dated 19th of December, 2016).

6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки**6.2.4** Information on academic excellence and honors

Не застосовується.

Not applicable.

6.2.5 Інша інформація**6.2.5** Further information sources

Не застосовується.

Not applicable.

7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА**7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT****7.1** Дата / **7.1** Date

00.00.0000

7.2 Підпис / **7.2** Signature**7.3** Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти**7.3** The Head or another authorized person of the Higher Education Institution**7.3.1** Ініціали, Прізвище**7.3.1** First name(s), Last name(s)

Б.Б. Івнєв

Borys Ivnyev

7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)**7.3.2** Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution

Ректор

Rector

7.4 Печатка / **7.4** Official stamp or seal

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ 8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Інформація про національну систему вищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості кваліфікації вищої освіти та закладу вищої освіти, який її присвоює.

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of the awarding higher education institution.

8.1 Типи закладів вищої освіти та їх статус

Підготовка в системі вищої освіти України здійснюється у таких закладах вищої освіти:

університет - багатогалузевий або галузевий заклад вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та / або прикладні наукові дослідження;

академії та інститути - галузеві заклади вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців з вищою освітою на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти за однією чи кількома галузями знань та на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводять фундаментальні та / або прикладні наукові дослідження;

коледж - заклад вищої освіти або структурний підрозділ університету, академії чи інституту, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями вищої освіти бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність. Статус коледжу отримує заклад освіти (структурний підрозділ закладу освіти), в якому обсяг підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та / або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу коледжу.

Статус національного закладу вищої освіти є почесним, надається за визначний внесок у розвиток вищої освіти, науки та культури України та відображається в найменуванні закладу вищої освіти.

8.1 Types of higher education institutions and their status

Higher education studies in Ukraine are offered by the following higher education institutions:

a **university** is a multisectoral or sectoral higher education institution that carries out educational activities for various degrees of higher education (including PhD), conducts fundamental and / or applied research;

academies and institutes are sectoral higher education institutions that carry out educational activities at the first (Bachelor) and the second (Master) levels of higher education in one or several Fields of Study, as well as at the third and higher scientific levels of higher education for certain Programme Subject Areas, and conduct fundamental and / or applied research;

a **college** is a higher education institution or structural unit of a university, academy or institute that carries out educational activities for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree, conducts applied research and/or creative art activity. The status of a college is granted to an educational institution (structural unit of an educational institution) in which provision of higher education for a Bachelor's Degree and / or a Junior Bachelor's Degree accounts for not less than 30 percent of the total licensed volume of a college.

The status of a national higher education institution is honorary, is awarded for the significant contribution to the development of higher education, science and culture of Ukraine, and is reflected in the official name of a higher education institution.

8.2 Освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти

З 2002 року підготовка в системі вищої освіти України здійснювалась за освітніми програмами, що завершувались присудженням ступеня молодшого спеціаліста (неповна вища освіта), ступеня бакалавра (базова вища освіта), ступеня спеціаліста (повна вища освіта) та ступеня магістра (повна вища освіта).

У 2005 році Україна приєдналася до Болонського процесу і розпочала запровадження тривірневої системи вищої освіти (бакалавр, магістр та доктор філософії). Після прийняття у 2014 році Закону України "Про вищу освіту" тривірневу систему поступово імплементовано до освітніх програм закладів вищої освіти. Ця зміна забезпечила більшу різноманітність та гнучкість для осіб, які бажають здобувати вищу освіту, у плануванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, а також слугувала підвищенню порівнюваності освітнього процесу в Україні та інших країнах Європейського простору вищої освіти.

8.2 Types of Educational Programmes and Degrees

Since 2002 higher education studies in Ukraine have been conducted for educational programmes leading to a Junior Specialist's degree (incomplete higher education), a Bachelor's Degree (basic higher education), a Specialist's Degree (complete higher education) and a Master's Degree (complete higher education).

In 2005 Ukraine joined the Bologna Process and in a decade a three-cycle system of higher education studies (Bachelor, Master and PhD) has been successfully introduced. After adoption in 2014 of the Law of Ukraine "On Higher Education", a three-cycle system has gradually been introduced in educational programmes of higher education institutions. This change has provided enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing individual educational trajectories and laid the ground for enhancing compatibility of educational process in Ukraine and other countries of the European Higher Education Area.

При цьому, невід'ємним складником системи вищої освіти України залишається початковий рівень (короткий цикл) вищої Підготовка на рівнях вищої освіти здійснюється за освітніми програми академічного і професійного спрямування.

Освітні програми розробляються і затверджуються закладами вищої освіти (науковими установами) самостійно з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти за рівнями вищої освіти в межах кожної спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється на початковому рівні вищої освіти (короткий цикл), першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні та третьому (освітньо-науковому / освітньо-творчому) рівні та завершується присудженням ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтва.

Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводився у 2019 році. Диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста після набрання чинності Закону України "Про вищу освіту" 06 вересня 2014 року прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра.

Особи, які розпочали навчання за програмою підготовки молодшого спеціаліста до 2019 року включно, у разі успішного завершення навчання отримують диплом молодшого спеціаліста, який прирівнюється до диплома молодшого бакалавра.

Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводився у 2016 році. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста після набрання чинності Закону України "Про вищу освіту" 06 вересня 2014 року прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Науковий ступінь кандидата наук після набрання чинності Закону України "Про вищу освіту" 06 вересня 2014 року прирівнюється до наукового ступеня доктора філософії.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти у системі вищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Детальна інформація подана у параграфах 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6 відповідно. **Діаграма 1** надає узагальнююче резюме.

Furthermore, the initial level (short cycle) of higher education remains indispensable in the higher education system of Ukraine. Preparation at the levels of higher education is carried out through academic and professional educational programmes.

Higher education institutions (research institutions) develop and approve educational programmes independently, while considering the requirements for the level of higher education established by the legislation and standards of higher education by levels of higher education and each Programme Subject Area. Standards of higher education are developed according to the National Qualifications Framework that includes description of the qualification levels and levels/degrees of the Ukrainian higher education system, and is harmonized with the European Qualifications Framework for lifelong learning and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

Preparation in the higher education system is carried out at the initial level (short cycle) of higher education, first (bachelor's) level, second (master's) level, and third (educational-scientific / educational-fine arts) level leading to awarding a Junior Bachelor's Degree, a Bachelor's Degree, a Master's Degree, and Doctor of Philosophy Degree / Doctor of Fine Arts Degree respectively.

The last admission for the educational-qualification level of Junior Specialist was held in 2019. After the Law of Ukraine "On Higher Education" entered into force on 06 September 2014, a Diploma of Junior Specialist is equated to a Junior Bachelor's Degree of higher education.

Students who have enrolled into a Junior Specialist educational programme until 2019 inclusive will obtain a Diploma of Junior Specialist that is equated to the Diploma of Junior Bachelor upon successful completion of studies.

The last admission for the educational-qualification level of Specialist was held in 2016. After the Law of Ukraine "On Higher Education" entered into force on 06 September 2014, the educational-qualification level of Specialist is equated to a Master's degree of higher education.

After the Law of Ukraine "On Higher Education" entered into force on 06 September 2014, the scientific degree of Candidate of Sciences is equated to the scientific degree of Doctor of Philosophy.

In order to provide, recognize, validate qualifications and educational components, as well as promote academic mobility of higher education students, the higher education system of Ukraine makes use of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). One ECTS credit equals 30 working hours.

The detailed information is provided in paragraphs 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5, 8.4.6 respectively. **Table 1** provides a synoptic summary.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться на підставі ліцензій, що видаються визначеним Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до законодавства.

До 2020 року ліцензування обов'язково здійснювалося для кожної окремої спеціальності закладу вищої освіти (наукової установи), за якою здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти.

З 16 січня 2020 року ліцензуванню у сфері вищої освіти підлягають:

- 1) освітня діяльність закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти;
- 2) освітня діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Інформація про видачу та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами вищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням:

<https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Процедура акредитації в системі вищої освіти України до 2019 року здійснювалася за напрямом підготовки (галузю знань) або спеціальністю.

З 2019 року здійснюється акредитація освітніх програм закладів вищої освіти.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- 1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Україні визнаються сертифікати про акредитацію освітніх програм, видані іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Чинним є перелік таких агентств, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 № 554-р на основі Європейського реєстру забезпечення якості вищої освіти (EQAR).

8.3 Licensing of education activities and accreditation of educational programmes.

Educational activities in the field of higher education are carried out on the basis of licenses issued by the licensing body designated by the Cabinet of Ministers of Ukraine in accordance with the legislation.

Until 2020 licensing has been obligatory conducted for each Programme Subject Area of higher education institution (research institution) within which higher education studies have been carried out.

Since 16 January 2020, the following are subject to licensing in the field of higher education:

- 1) educational activity of a higher education institution at a certain level of higher education;
- 2) educational activities under educational programmes that lead to awarding of a professional qualification in professions with additional regulation.

Information on issuing and annulment of licenses for carrying out educational activities by higher education institutions can be found in the Unified State Electronic Database on education via the link:

<https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Until 2019 accreditation in the Ukrainian higher education system has been conducted on the level of Field of Study or Programme Subject Area.

Since 2019 a system of accreditation of educational programmes has become operational.

The system of higher education quality assurance in Ukraine is comprised of:

- 1) a system by which higher education institutions ensure quality of education activity and higher education (internal quality assurance system);
- 2) a system of external quality assurance for education activity of higher education institutions and higher education;
- 3) a system of quality assurance of the National Agency for Higher Education Quality Assurance and independent agencies for assessment and quality assurance of higher education.

Ukraine recognizes certificates of accreditation of educational programmes issued by foreign accreditation agencies or agencies of higher education quality assurance that are approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine. The effective list of such agencies is approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine as of 10 July 2019 No. 554-p on the basis of the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

8.4 Організація та структура системи вищої освіти**8.4 Organization and Structure of Higher Education Studies****8.4.1 Молодший бакалавр****8.4.1 Junior Bachelor**

Молодший бакалавр - це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобується на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС.

Junior Bachelor' Degree is an educational or professional degree obtained at the initial level (short cycle) of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying 120 ECTS credits.

Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Junior Bachelor's Degree on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Area.

Ступінь молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Junior Bachelor's Degree corresponds to level 5 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the short cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.2 Бакалавр**8.4.2 Bachelor**

Бакалавр - це освітній ступінь, що здобується на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Bachelor's Degree is an educational degree obtained at the first level of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational-professional programme carrying 180-240 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree.

Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності.

A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Bachelor's Degree on the basis of a Junior Bachelor's Degree or on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Areas.

Ступінь бакалавра відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та першому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Bachelor's Degree corresponds to level 6 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the first cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area

8.4.3 Магістр**8.4.3 Master**

Магістр - це освітній ступінь, що здобується на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС для освітньо-професійної програми або 120 кредитів ЄКТС для освітньо-наукової програми.

Master's degree is an educational degree obtained at the second level of higher education and awarded by a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational programme carrying 90-120 ECTS credits in case of an educational-professional programme or 120 ECTS credits in case of an educational-scientific programme.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра. Ступінь магістра відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Bachelor's Degree is the prerequisite for obtaining a Master's Degree. Master's Degree corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.4 Інтегровані "наскрізні" програми

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобується на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобується на основі повної загальної середньої освіти, становить 300-360 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.4 Integrated "continuous" Programmes

Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of a complete general secondary education or a Bachelor's Degree, a Junior Bachelor's Degree, a Junior Specialist's qualification level in a relevant Programme Subject Area, and is awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying of 300-360 ECTS credits in case a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of complete general secondary education. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary on the basis of a Junior Bachelor's degree or on the basis of professional pre-higher education. Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.5 Доктор філософії

Доктор філософії - це освітньо-науковий ступінь, що здобується на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

8.4.5 Doctor of Philosophy

Doctor of Philosophy Degree is an educational-scientific degree obtained at the third level of higher education on the basis of Master's Degree. A Doctor of Philosophy degree is awarded by a specialized Scientific Council of a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational-scientific programme and public defence of a dissertation at a specialized Scientific Council. The normative term of studies for the Doctor of Philosophy degree in postgraduate (adjunct) studies is four years. An educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Philosophy carries 90-120 ECTS credits.

Ступінь доктора філософії відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Doctor of Philosophy Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.6 Доктор мистецтва

Доктор мистецтва - це освітньо-творчий ступінь, що здобується на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Особа має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі. Нормативний строк підготовки доктора мистецтва у творчій аспірантурі становить три роки. Обсяг освітньої складової освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 30-60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора мистецтва відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.6 Doctor of Fine Arts

Doctor of Fine Arts Degree is an educational-fine arts degree obtained at the third level of higher education on the basis of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts Degree is awarded in postgraduate studies in fine arts. The normative term of studies for a Doctor of Fine Arts Degree in postgraduate studies in fine arts is three years. The educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Fine Arts 30-60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.5 Джерела офіційної інформації

- Міністерство освіти і науки України (МОН)
Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua

- Державне підприємство "Інфоресурс"
Міністерства освіти і науки України
Офіційний вебсайт: <https://www.inforesurs.gov.ua/>

- Державне підприємство "Інформаційно-іміджевий центр"
Міністерства освіти і науки України, що виконує функції
Національного інформаційного центру академічної
мобільності (ENIC Ukraine)
Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

8.5 Official Sources of Information

- Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)
Official website: www.mon.gov.ua

- State Enterprise "Inforesurs" of the Ministry of Education and Science of Ukraine
Official website: <https://www.inforesurs.gov.ua/>

- State Enterprise "Information and Image Center" of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a national information center of academic mobility (ENIC Ukraine)
Official website: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додажку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. Рядки із записами про спеціалізацію, предметну спеціальність (предметні спеціальності), освітню програму передбачаються у разі їх необхідності. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння.

2. Статус закладу освіти (наукової установи) визначається залежно від форми власності (заклад освіти державної, комунальної, приватної форми власності), органу, до сфери управління якого належить цей заклад освіти (за наявності), із зазначенням інформації щодо наявності ліцензії та акредитації, а також з урахуванням наявності статусу "національний", "дослідницький" (за наявності).

3. У разі, якщо вступ здійснювався на підставі іноземного документа про освіту або документа про вищу духовну освіту, інформація про визнання зазначається у пункті 6.2 Інша інформація.

Notes:

1. Specialization, Subject Programme Subject Area (s) and Educational Programme are indicated upon necessity. Professional Qualification is indicated upon necessity in case of its awarding.

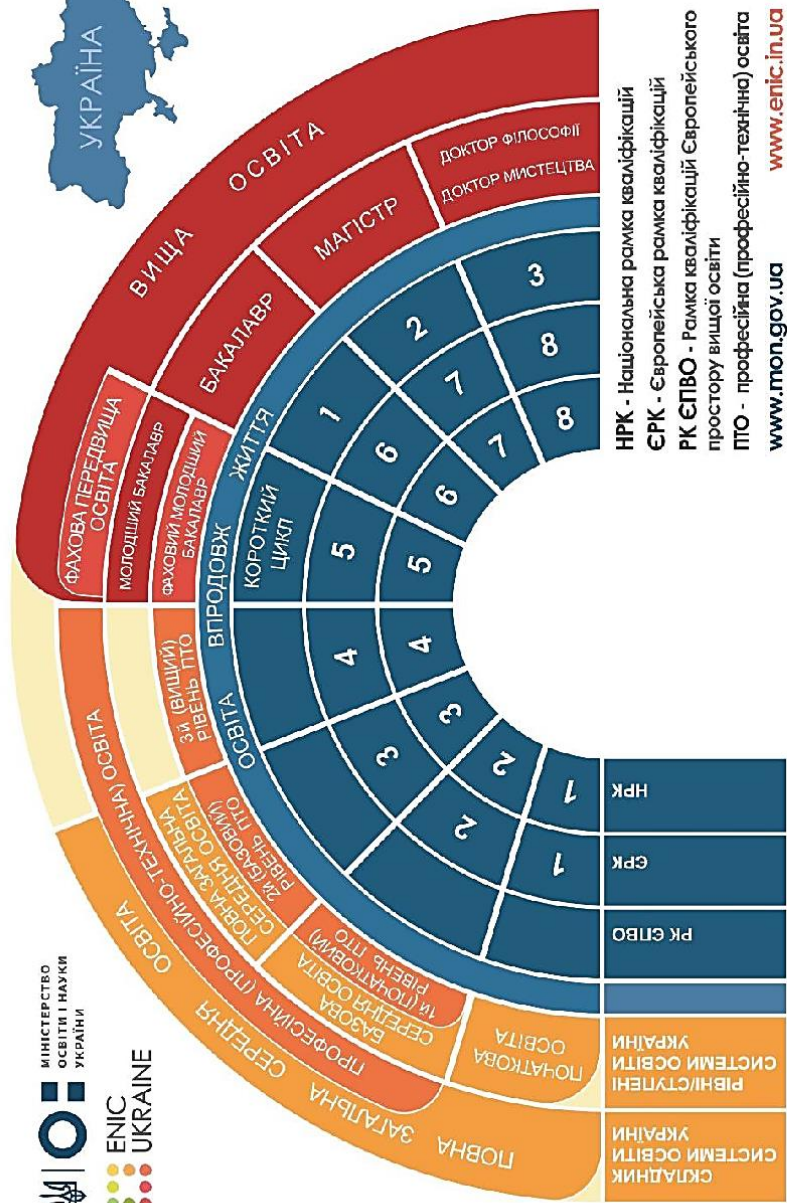
2. Status of the higher education (research) institution is defined in accordance to its form of ownership (state, communal, private), executive body to whose sphere of administration the institution belongs (upon availability), including the information on the license and the accreditation, and the status "national", "research" (upon availability) ascribed to the higher education (research) institution.

3. In case admission was based on a foreign education document or on a religious higher education document, information on recognition is specified in 6.2 Further information sources.

ДІАГРАМА 1

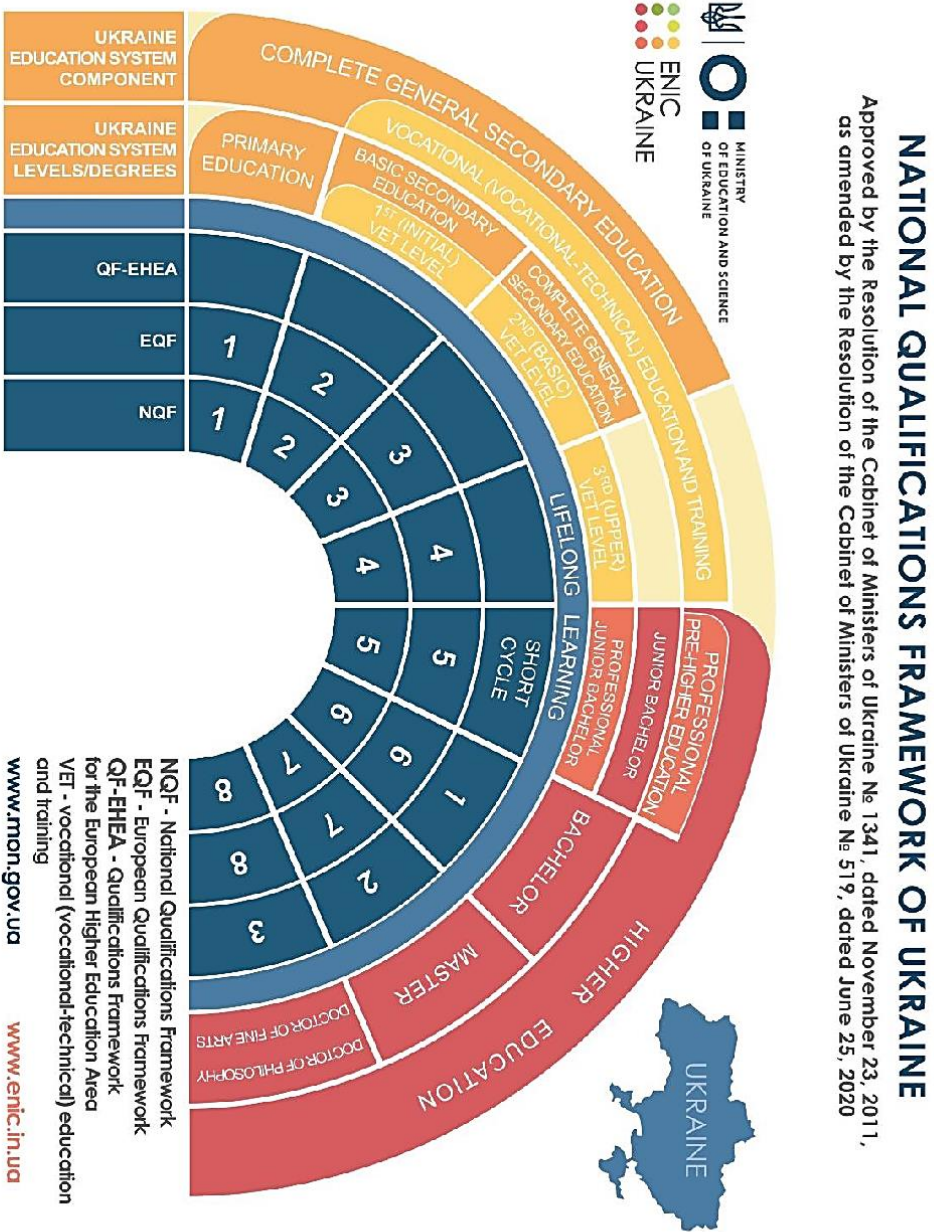
НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ

в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519
затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



НРК - Національна рамка кваліфікацій
 ЄРК - Європейська рамка кваліфікацій
 РК ЄПВО - Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
 ПТО - професійна (професійно-технічна) освіта
www.mon.gov.ua
www.enic.in.ua

TABLE 1



Зразок Диплома про присвоєння наукового ступеня доктора філософії

УКРАЇНА UKRAINE	
ДИПЛОМ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ	DIPLOMA OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
H24 № 001015	H24 № 001015
Катерина Анзіна	Kateryna Anzina
виконала дисертацію у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» відповідно до освітньо-наукової програми «Фармація, промислова фармація»	prepared a dissertation at the Private Higher Educational Establishment « Kyiv Medical University » according to the educational - scientific programme « Pharmacy, Industrial Pharmacy »
Освітньо-наукова програма акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти	The educational - scientific programme is accredited by National Agency for Higher Education Quality Assurance
У спеціалізованій вченій раді Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» здобула ступінь доктора філософії галузь знань «Охорона здоров'я» спеціальність «Фармація, промислова фармація»	The specialized Scientific Council at the Private Higher Educational Establishment «Kyiv Medical University» conferred the Doctor of Philosophy Degree Field of Study « Healthcare » Programme Subject Area « Pharmacy, Industrial Pharmacy »
про що рішення набрало чинності 26.02.2024 Ректор / Rector М.П.	which decision entered into force as of 26.02.2024 Борис ІВНСВ / Borys IVNYEV 26.02.2024 дата виходу / Data of issue
<small>У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перекладу має перевагу українською мовою.</small>	<small>In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or supplement, the Ukrainian text shall prevail.</small>

Зразок академічної довідки

КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ KYIV MEDICAL UNIVERSITY КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ KYIV MEDICAL UNIVERSITY



АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА
TRANSCRIPT OF RECORDS № 123
Україна / UKRAINE



ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

GENERAL INFORMATION
ON THE STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище

Last name

Ім'я

First name

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

01.01.2001

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/
Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

1234567ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

Зархований(а) до закладу вищої освіти

Enrolled at higher educational institution

Приватний вищий навчальний заклад
«Київський медичний університет»

Private higher educational establishment
«Kyiv Medical University»

(повне найменування закладу освіти)

(full name of education institution)

Місцезнаходження закладу освіти

Location of institution

01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 17 літ. А01004, Kyiv, 17A, Velyka Vasylkivska Street

Країна закладу

Country of institution

УкраїнаUkraine

Інститут (факультет)

Institute (faculty)

Медичний факультетMedical Faculty

Ступінь вищої освіти/Освітньо-кваліфікаційний рівень

Degree/Educational Qualification Level

МагістрMaster

Освітньо-професійна програма

Educational-Professional Programme

Не застосовуєтьсяNot applicable

Галузь знань

Field of Study

22 Охорона здоров'я22 Health Care

Спеціальність

Programme Subject Area

222 Медицина222 «Medicine»

Акредитована

Accredited by

Міністерством освіти і науки УкраїниMinistry of Education and Science of Ukraine

Мова навчання/оцінювання

Language of instruction/examination

УкраїнськаUkrainian

Форма здобуття освіти

Mode of study

ДеннаFull-time

Термін академічної мобільності

Period of academic mobility

з 01.01.2001 по 01.01.2001from 01.01.2001 to 01.01.2001

КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ KYIV MEDICAL UNIVERSITY КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ KYIV MEDICAL UNIVERSITY

КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ KYIV MEDICAL UNIVERSITY

КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ KYIV MEDICAL UNIVERSITY

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА / CLERKSHIP			
АТЕСТАЦІЯ / CERTIFICATION			
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits			123

Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок / Grading system and, if available, grade distribution table			
Бали за шкалою Університету / University grading scale	Оцінка ECTS / ECTS grade	Дескриптор / Descriptor	Зарахування кредитів / Awarding of credits
180 - 200	A	Відмінно / Excellent	Зараховано / Passed
170 - 179	B	Дуже добре / Very Good	
160 - 169	C	Добре / Good	
141 - 159	D	Задовільно / Satisfactory	
120 - 140	E	Достатньо / Sufficiently	
100 - 119	Fx	Незадовільно - з можливістю повторного складання підсумкового контролю / Unsatisfactory with possible re-passing of final assessment	Не зараховано / Failed
<100	F	Незадовільно - з обов'язковим повторним вивченням дисципліни / Unsatisfactory with the mandatory repeated study of discipline	

Відрахований(а) (причина відрахування відповідно до наказу)	Expelled (reason of expulsion according to the order)
НАКАЗ: від 01.01.2001 р., № 001/с (дата, номер наказу)	ORDER: from 01.01.2001 p., № 001/c (date, number)

Посада керівника або іншої уповноваженої особи Position of the head or another authorized person	Підпис керівника або іншої уповноваженої особи Signature of the head or another authorized person	Прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи Surname and initials of the head or another authorized person
Ректор Rector		Б.Б. Івнєв Borys Ivnyev
	Печатка Seal	Дата видачі (день/місяць/рік) Date of issue (day/month/year) «01» квітень / April 2022 p.

Контактна інформація / Contact
 Україна, 02099, м. Київ, вул. Бориспільська, 2 • тел.: +38(044) 567-29-29 • <https://kmu.edu.ua> • e-mail: info@kmu.edu.ua
 Ukraine, 02099, Kyiv, 2, Boryspilska Street • phone: +38(044) 567-29-29 • <https://kmu.edu.ua> • e-mail: info@kmu.edu.ua

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.	In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.
Примітка: 1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин. 2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти.	Notes: 1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System. 2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion of a student.