

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор**



**Борис ІВНЄВ**

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
на навчання для здобуття вищої освіти  
у Приватному вищому навчальному закладі  
«Київський медичний університет»  
в 2023 році  
(зі змінами)**

Введено в дію наказом Університету  
від 22 серпня 2023 р. №231

**Київ 2023**

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**на навчання для здобуття вищої освіти**  
**у Приватному вищому навчальному закладі**  
**«Київський медичний університет» в 2023 році**  
**(зі змінами)**

Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» у 2023 році (далі Правила прийому) розроблені приймальною комісією ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі Університет), відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2023 році затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 № 276 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.03.2023 за № 519/39575 (далі Порядок прийому), затверджені вченою радою ПВНЗ «Київський медичний університет» (протокол №9 від 30.03.2023), відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 06.06.2023 №682 «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 27.06.2023 №786 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 червня 2023 року №682 «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України» та рішенням Приймальної комісії (протокол №13 від 30.06.2023).

Також враховані особливості наказу Міністерства освіти і науки України від 30.10.2017 р. №1432 «Про визнання освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» такими, що акредитовані на підставі чинних сертифікатів про акредитацію спеціальностей» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 21.11.2017 р. № 1423/31291 та наказу Міністерства освіти і науки України від 19 березня 2018 р. №253 "Про внесення змін до наказу міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2017 р. № 1432" зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 04.04.2018 р. № 402/31854.

Враховані особливості наказу Міністерства освіти і науки України від 08.11.2021 №1197 «Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 222 «Медицина» для другого (магістерського) рівня вищої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 24.06.2019 №879 «Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 221 «Стоматологія» для другого (магістерського) рівня вищої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 04.11.2022 №981 «Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» для другого (магістерського) рівня вищої освіти».

Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності та Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, які розміщені на офіційній веб-сторінці Міністерства освіти і науки України,



затверджених наказом МОН від 19.04.2021 р. № 49-л, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем «магістр», доктора філософії та ліцензованого обсягу ПВНЗ «Київський медичний університет», та цих Правил прийому.

Перелік сертифікатів про акредитацію:

1. Сертифікат про акредитацію (Серія НІ за номером 1186685 від 03.07.2017): галузь знань 22 «Охорона здоров'я», спеціальність 222 «Медицина» у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» визнано акредитованою освітнім ступенем «магістр» відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 17 листопада 2015 року, протокол № 119 (наказ МОН України від 30.11.2015 № 1931л), (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 №1565);

2. Сертифікат про акредитацію (Серія НІ за номером 1186686 від 03.07.2017): галузь знань 22 «Охорона здоров'я», спеціальність 221 «Стоматологія» у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» визнано акредитованою освітнім ступенем «магістр» відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 17 листопада 2015 року, протокол № 119 (наказ МОН України від 30.11.2015 № 1931л), (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 №1565).

3. Сертифікат про акредитацію (№ 2022\_72 від 29.09.2022 р.). Акредитовано акредитаційним агентством у галузях охорони здоров'я та суспільних наук (Німеччина) галузь знань 22 «Охорона здоров'я», освітня програма «Фармація, промислова фармація» за освітнім ступенем «магістр», відповідно до рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 03.10.2022 р., протокол засідання № 17 (22).

## **I. Загальні положення**

1.1. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності на рівні (рівнях) вищої освіти, за освітніми програмами, Міністерства освіти і науки України та затверджені ректором Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті відповідно до Порядку прийому. Зміни в Правила прийому вносяться наказом ректора Університету.

1.2. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

1.3. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим ректором Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085,



заресстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Ректором Університету та/або виконання передбачених Порядком прийому та цих Правил прийому процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університеті.

1.4. У цих Правилах прийому на навчання до Університету терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі НРК7));

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі,



заповненій вступником - онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання).

конкурсна пропозиція - пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі - НМТ) - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України, або іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;



рейтинговий список вступників - список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цим Порядком випадках;

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

- «Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;
- «Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;
- «Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;
- «Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;
- «Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;
- «Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не



подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

- «Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв - період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована російською федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод



громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту»

## II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються особи на спеціальності, освітні програми, форми навчання відповідно до ліцензії, наказів МОН України в межах ліцензованого обсягу згідно таблиці №1:

Таблиця №1:

№ з/п	Спеціальність (спеціалізація)	Освітня програма	Ступінь	Форма навчання	Курс	Статус освітньої програми
1	222 «Медицина»	Медицина	Магістр	Денна	1	акредитована
2	222 «Медицина»	Медицина	Магістр	Денна	2	акредитована
3	221 «Стоматологія»	Стоматологія	Магістр	Денна	1	акредитована
4	221 «Стоматологія»	Стоматологія	Магістр	Денна	2	акредитована
5	226 «Фармація, промислова фармація»	Фармація, промислова фармація	Магістр	Денна	1	акредитована
6	226 «Фармація, промислова фармація» (226.01 Фармація)	Фармація, промислова фармація	Магістр	Вечірня	1	акредитована
7	226 «Фармація, промислова фармація» (226.01 Фармація)	Фармація, промислова фармація	Магістр	Денна	2	акредитована
8	226 «Фармація, промислова фармація» (226.01 Фармація)	Фармація, промислова фармація	Магістр	Заочна	2	акредитована

вступники на основі ПЗСО - для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного спрямування;

вступники на основі НРК5 - для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного спрямування зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вступники на основі НРК7 - для здобуття ступеня доктора філософії.

Перелік спеціальностей медичного, фармацевтичного спрямувань, за якими може здійснюватися прийом на навчання у 2023 році для здобуття ступеня магістра на основі ПЗСО або НРК5 з відповідної спеціальності наведено у додатку 1 до цих Правил прийому.

Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» приймаються особи, які здобули ступінь «магістр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст») з спеціальностей відповідної галузі знань.



2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Особам, які вступають на основі НРК5, Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти. Такі особи можуть прийматись на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня «магістр» на основі ПЗСО або НРК5 за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

2.3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донської та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271).

2.5. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток, надаються місця у гуртожитку. Гуртожиток Університету на 400 місць розташований за адресою: м. Київ, вул. Горлівська, 124. Умови проживання та організація побуту відповідають встановленим державним нормативам. Порядок поселення і проживання у гуртожитку відповідає нормативним вимогам і доводиться до відома вступників.

2.6. Прийом на навчання до аспірантури (ад'юнктури) здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

### **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

3.2. Особи, які вступають для здобуття ступеня магістра медичного,



фармацевтичного спрямування на основі НРК5 можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на другий курс з нормативним терміном навчання в межах ліцензійного обсягу, встановленого для конкурсної пропозиції.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

3.4. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

#### **IV. Обсяги прийому**

4.1. Прийом на навчання до Університету здійснюється на небюджетну конкурсну пропозицію у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

#### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

5.1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

5.2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного спрямувань за спеціальностями 221 «Стоматологія, 222 «Медицина» та 226 «Фармація, промислова фармація» на основі ПЗСО та НРК5:

- реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня;
- подача (реєстрація) заяв вступників розпочинається о 09:00 19 липня та закінчується о 18:00 31 липня - для осіб, які вступають за результатами НМТ / ЗНО
- Реєстрація заяв вступників розпочинається о 09:00 19 липня та закінчується о 18:00 25 липня - для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди;
- індивідуальні усні співбесіди проводяться з 26 до 31 липня включно;
- формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції, здійснюється з 09:00 01 серпня;
- вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування



- до 18:00 25 серпня;
- зарахування вступників які виконали вимоги до зарахування - до 18:00 30 серпня.

Додатковий набір (чергова сесія реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання) вступників для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного спрямувань за спеціальностями 221 «Стоматологія, 222 «Медицина» та 226 «Фармація, промислова фармація» на основі ПЗСО та НРК5 (при наявності вакантних (вільних) місць):

- реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 вересня;
- подача (реєстрація) заяв вступників розпочинається о 09:00 01 вересня та закінчується о 18:00 04 вересня - для осіб, які вступають за результатами НМТ / ЗНО.
- формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції, здійснюється з 09:00 05 вересня;
- вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування - до 18:00 07 вересня;
- зарахування вступників які виконали вимоги до зарахування - до 18:00 8 вересня.

5.5. Порядок реєстрації вступників для складання національного мультипредметного тесту його організацію та проведення визначається Українським центром оцінювання якості освіти та Міністерством освіти і науки України.

5.6. Порядок роботи приймальної комісії Університету під час вступної кампанії з 01 липня:

Понеділок - п'ятниця - з 9:00 до 18:00 години.

Субота - з 9:00 до 13:00 години.

Неділя - вихідний.

## **VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти**

6.1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);



- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (у разі наявності).

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює з 01 липня консультативний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Вступники можуть звернутися до консультативного центру Університету:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

6.2. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.



Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить:

- номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку з вступником;
- завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

6.3. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

До заяви, поданої, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (паспорт або ID паспорт з витягом до ID паспорта);
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- копію сертифіката (сертифікатів) ЗНО / НМТ;



- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- мотиваційний лист;
- копію документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді (у разі наявності).

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- ступінь вищої освіти;
- основу вступу;
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності);
- форму здобуття освіти;
- інформацію про вступника.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».



6.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

6.7. Порядок проведення НМТ, який визначає основні засади його підготовки та проведення, розробляється і затверджується Міністерством освіти і науки України.

Заяви для участі у вступних випробуваннях в закладах вищої освіти подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії Університету в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до цього Порядку).

6.8. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів:

- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»;
- «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).



6.9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.<sup>5</sup>

6.10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до «Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

6.12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня молодшого магістра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про



документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Порядком випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного спрямувань - у формі НМТ або ЗНО, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди передбачених цим Порядком випадках;

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до цього Порядку та Правил прийому.

7.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного спрямувань на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2023 року,

або НМТ 2022 року,

або ЗНО 2020-2021 років з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного спрямувань на основі ПЗСО,

або ЗНО 2020-2021 років з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного на основі НРК5;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому.

Результати ЗНО 2020-2021 років з української мови і літератури / української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів (без урахування різниці в балах для вступу для здобуття ступеня молодшого бакалавра).

У передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, результатів матурального іспиту до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 3.

7.4. Конкурсний бал розраховується:



1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного спрямувань на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років, матурального іспиту за такою формулою:

**Конкурсний бал (КБ) = (К1 х П1 + К2 х П2 + К3 х П3) / (К1 + К2 + К3),**  
де П1, П2, П3 - оцінки з першого (українська мова), другого (математика) та третього (історія України, іноземна мова, біологія, фізика, хімія) предметів;

Вагові коефіцієнти (К1, К2, К3) оцінок предметів для кожної спеціальності:

Код	Найменування спеціальності	Конкурсні предмети						
		основний блок		додатковий блок				
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	третій (іноземна мова) (К3)	третій (біологія) (К3)	третій (фізика) (К3)	третій (хімія) (К3)
221	Стоматологія	0,35	0,4	0,25	0,25	0,5	0,5	0,35
222	Медицина	0,35	0,4	0,25	0,25	0,5	0,5	0,35
226	Фармація, промислова фармація	0,35	0,4	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного спрямувань на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020-2021 років з трьох предметів за такою формулою:

**Конкурсний бал (КБ) = (К1 х П1 + К2 х П2 + К3 х П3) / (К1 + К2 + К3),**  
де П1, П2, П3 - оцінки з першого (українська мова або українська мова і література), другого (математика) та третього (біологія, або хімія, або фізика) предметів.

Вагові коефіцієнти (К1, К2, К3) оцінок предметів для кожної спеціальності:

Код	Найменування спеціальності	Конкурсні предмети				
		основний блок		додатковий блок		
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (біологія) (К3)	третій (фізика) (К3)	третій (хімія) (К3)
221	Стоматологія	0,3	0,2	0,4	0,4	0,4
222	Медицина	0,3	0,2	0,4	0,4	0,4
226	Фармація, промислова фармація	0,3	0,2	0,4	0,4	0,4

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020-2021 років з двох предметів за такою формулою:

**Конкурсний бал (КБ) = (К1 х П1 + К2 х П2) / (К1 + К2),**  
де П1, П2 - оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія,



або фізика, або хімія, або географія) предметів.

Вагові коефіцієнти (K1, K2) оцінок предметів для кожної спеціальності:

Код	Найменування спеціальності	Конкурсні предмети							
		основний блок	додатковий блок						
		перший (українська мова) (K1)	другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	четвертий (іноземна мова) (K3)	п'ятий (біологія) (K3)	шостий (фізика) (K3)	сьомий (хімія) (K3)	восьмий (Географія) (K3)
221	Стоматологія	0,35	0,4	0,25	0,25	0,5	0,5	0,35	0,25
222	Медицина	0,35	0,4	0,25	0,25	0,5	0,5	0,35	0,25
226	Фармація, промислова фармація	0,35	0,4	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

- РК - 1,00;
- ГК - 1,00.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

7.5. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 150 балів для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб для спеціальностей 221 «Стоматологія», 222 «Медицина» галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 120 балів для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб для спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

7.6. Тестові завдання основного блоку НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури (частина «Українська мова»), до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної



загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

Тестові завдання додаткового блоку НМТ з історії України, іноземної мови, фізики, хімії та біології укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України (розділи 1, 6-32), до програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, до програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426).

7.7. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, програми інших вступних випробувань затверджуються головами приймальних комісій Університету впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайтах закладів вищої освіти не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті закладів освіти не пізніше 01 червня.

7.8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Університету, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за програмою підготовки освітнього ступеня магістра та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я голови Приймальної комісії Університету. У заяві вказується прізвище, ім'я та по



батькові, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті, подається вступником особисто, не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату вступного випробування. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно та з порушенням процедури подання апеляції.

Апеляційна заява розглядається у день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника, а також голови Предметної екзаменаційної комісії. Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одному. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників членами комісії під час проведення апеляції не допускається. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

Результати вступних випробувань оприлюднюються на стенді Приймальної комісії та на офіційному вебсайті Університету на наступний день після їх проведення.

Зберігаються роботи вступників, які зараховані до Університету за вступними іспитами на протязі всього терміну навчання в Університеті (студентському столі) в особових справах студентів. Роботи вступників, виконані ними на індивідуальних усних співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються в Університеті (архіваріусі) не менше одного року, після чого роботи знищуються, про що складається акт.

7.10. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

7.11. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

## **VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії**

8.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

8.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у



державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

8.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

8.4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та



відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

8.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року.

## **IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

9.1. Рейтинговий список вступників формується з вступників, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

9.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів;.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;



ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

9.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Університету. Університет замість оприлюднення на офіційному вебсайті рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на відповідну сторінку Університету (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

9.5. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Університету, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

10.1. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних



осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

11.1. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками відповідно до розділу X цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

11.2. Вступники, які рекомендовані до зарахування, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил прийому.

11.3. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам (отримують статус - «відмова»), які не виконали вимоги для зарахування.

## **XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цього Порядку або відповідно до нього.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цього Порядку. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».



12.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Акредитація журналістів проходить у вигляді співбесіди із заступником голови приймальної комісії. Для цього представникам засобів масової інформації необхідно за 2 місяці до початку прийому документів подати листа на ім'я голови приймальної комісії про необхідність проведення акредитації-співбесіди. Після чого буде встановлена дата проведення співбесіди.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

13.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Заклад вищої освіти не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2023 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання приймальної комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть



бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

5. Університет, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинен протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити Університету та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання), вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).



#### **XIV. Порядок прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Університету в 2023 році**

14.1. Прийом на навчання до ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Університет) іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1495 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни російської федерації та республіки білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

Цим Порядком визначаються особливості організації набору на навчання іноземців та осіб без громадянства (далі – Іноземці) до Університету. Дія цього Порядку не поширюється на осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

14.2. Іноземці можуть здобувати вищу освіту в Університеті за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

14.3. Навчання іноземців в Університеті здійснюється заочною (денною) та заочною формами навчання.

14.4. Організацію набору іноземців та поновлення їх на навчання в Університеті забезпечує Відбіркова комісія з прийому на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства або Виїзна відбіркова комісія з прийому на навчання іноземних громадян. Прийом заяв та документів для вступу на навчання до Університету, а також проведення вступних іспитів проводиться двічі на рік: до і на початку академічних семестрів, весняний набір - з 16 січня до 01 березня 2023 р., осінній набір - з 10 липня до 01 грудня 2023 року включно.



14.5. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється Університетом:

- двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше ніж 01 грудня і 01 березня відповідно), для здобуття ступеня магістра;
- упродовж року для навчання за програмами підготовчого відділення для іноземних громадян;
- упродовж року для навчання в аспірантурі, ад'юнктурі, докторантурі.

14.6. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

14.7. Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі "Електронний журнал" уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

14.8. Дистанційний набір іноземців на навчання в Університеті здійснюється за угодою з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників.

14.9. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, прийом оригіналів документів необхідних для зарахування на навчання, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

14.10. Організації, які здійснюють дистанційний набір в Університет мають відповідати наступним вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;
- забезпечення контролю дотримання вимог доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;



- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);
- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;
- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;
- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти, іноземець передає оригінали документів особисто.

14.11. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня магістра медичного спрямування, спеціальностей 221 «Стоматологія» та 222 «Медицина», фармацевтичного спрямування, спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» на основі повної загальної середньої освіти конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2;

де П1 – оцінка вступного іспиту з української або англійської мови – мови навчання (за 200 бальною шкалою), П2 - оцінка вступного іспиту з хімії (за 200 бальною шкалою).

Вступні іспити проводяться предметними екзаменаційними комісіями, склад яких затверджується наказом ректора.

14.12. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Відбіркової комісії з прийому на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства або Виїзної відбіркової комісії з прийому на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства та приймальної комісії Університету.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

14.13. Зарахування іноземців на навчальні програми підготовчого відділення для іноземних громадян здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

14.14. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України,



законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

14.15. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

14.16. Для вступу до Університету іноземець подає до Відбіркової комісії з прийому на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства або до Виїзної відбіркової комісії з прийому на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства заяву.

14.17. До заяви іноземець додає:

➤ Документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ;

➤ Додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

➤ У разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка, видана іноземним/українським навчальним закладом;

➤ Оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;

➤ Копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

➤ Поліс медичного страхування на весь період навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

➤ 10 фотокарток розміром 35 x 45 мм;

➤ Копію посвідчення закордонного українця;

➤ Дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірених в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури;

➤ Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені правилами прийому до вищого навчального закладу та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність;

➤ Письмову згоду на обробку персональних даних.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу. Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів, яку формує Відбіркова комісія з прийому на навчання іноземних громадян та осіб без



громадянства або Виїзна відбіркова комісія з прийому на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства.

14.18. Партнерська організація здійснює свої повноваження виключно відповідно до вимог вказаних у п.8 та на умовах угоди з Університетом.

14.19. Університет оформлює запрошення для в'їзду в Україну з метою навчання іноземним громадянам та особам без громадянства, що виявили бажання навчатися на міжнародному факультеті, підготовчому відділенні для іноземних громадян або післядипломному навчанні.

14.20. Для оформлення запрошення на навчання до Університету подаються наступні документи:

- Копія паспортного документу іноземця;
- Копія документа про здобутий рівень освіти з одержаними оцінками (балами) з навчальних дисциплін з перекладом на англійську/ українську мову;
- У разі поновлення на навчання надається академічна довідка, видана навчальним закладом з перекладом на англійську/українську мову;
- Оформлена кандидатом заява щодо отримання запрошення на навчання, в якій представлена інформація стосовно подальшого отримання відповідної освітньої підготовки та інформація щодо країни отримання візи;
- Оформлена та власноруч завірена згода на обробку персональних даних.

Переклад документів має бути завірений перекладачем та/або організацію яка його здійснювала.

Надсилаються документи за допомогою реєстраційної форми Apply Here (<https://kmi.edu.ua/en/apply-here/>) або на електронну пошту відповідальної особи.

Розгляд поданих документів здійснюється Відбірковою комісією щодо організації прийому заявок, вивчення відповідності документів та надання рекомендацій на видачу запрошень на навчання іноземцям (далі - Відбіркова комісія з видачі запрошень) та у разі відповідності, рекомендує подати заявку до Електронного журналу УДЦМО на реєстрацію запрошення. Оригінал та/або копія надсилається абітурієнту міжнародною логістичною компанією за вказаною адресою та/або електронною поштою.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше 1 року з дати його реєстрації в Електронному журналі УДЦМО.

На підставі отриманого запрошення абітурієнт може оформити довгострокову візу з метою навчання в Консульському відділі Посольства України в країні проживання.

14.21. Перевірка відповідності документів про освіту Відбірковою комісією з видачі запрошень здійснюється враховуючи вимоги окремих країн до іноземних документів про освіту (Лист МОН України №1/9-30 від 17.01.2019 «Щодо дотримання вимог під час зарахування до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства») та міжнародної системи освіти щодо відповідності освітньо-кваліфікаційного рівня документів, що надають право на здобуття певного рівня освіти.

**Вимоги окремих країн до вступників на програми вищої освіти під час**



## **зарахування іноземців та осіб без громадянства на навчання для здобуття вищої освіти**

### **Палестина**

Під час вступу на факультети медицини та стоматології має бути враховано середній бал документа про повну загальну середню освіту, що складає не менше 80%. Вимога стосується студентів, які ще не завершили підготовчі факультети у закладах вищої освіти України до 2022-2023 навчального року. Власники документів, які отримали менше 80% середнього балу у палестинських документах про повну загальну середню освіту, однак завершили навчання на підготовчих факультетах у закладах вищої освіти України у 2021-2022 навчальному році, - у 2022-2023 навчальному році мають право вступу до закладів вищої освіти України.

### **Республіка Ліван**

Прохідний бал має складати не менше 280 балів, незалежно від балу, який може становити за окремо складений іспит з того чи іншого предмету чи дисципліни (50% від максимально можливого балу). Обсяг загального максимального балу – 560 балів.

Міністерство освіти Лівану визнає дипломи випускників медичних та фармацевтичних університетів України громадян Лівану, які отримали підготовку в середній школі за наступними напрямками:

- Загальні науки;
- Природничі науки;
- Соціологія та економіка.

Кількість балів зазначається у документі «Сертифікат про складання іспитів для диплому про середню освіту».

### **Арабська Республіка Єгипет**

Мінімальний прохідний бал документа про повну загальну середню освіту для вступу студентів на 2022/2023 навчальний рік на нижче зазначені спеціальності, за умови, що студенти пройшли підготовку із обов'язкових для їхнього напрямку навчання дисциплін, має бути:

- Медицина – 98% (402 з 410 балів);
- Стоматологія – 97,8% (починаючи з 401 балів);
- Фармацевтика – 96,82% (397 з 410 балів);
- Медсестринська справа – 93,04% (381,5 з 410 балів);
- Ветеринарія – 95,6% (392 з 410 балів);
- Інженерія – 95,36% (391 з 410 балів);
- Нафтогазова інженерія – 96,34% (починаючи з 395 балів);
- Політичні науки – 95,36% (починаючи з 391 балів).

### **Йорданське Хашимітське Королівство**

Мінімальний прохідний бал документа про повну загальну середню освіту:



- Лікувальна справа – 80%;
- Стоматологія – 80%;
- Фармація – 75%;
- Інженерія, правознавство, сестринська справа – 70%;
- Інші спеціальності – 60%.

### **Республіка Індія**

Вступ абітурієнтів до медичних закладів вищої освіти України здійснюється за умови наявності сертифіката, що підтверджує успішне складання NEET – зовнішнього національного оцінювання для вступу на навчання для отримання ступеня «Бакалавр з медицини і хірургії» (MBBS) або іншої еквівалентної медичної освіти. Абітурієнти, які у 2021 році не зареєструвалися для складання іспиту NEET, мають зазначити причини відсутності реєстрації та надати сертифікат відповідності (Eligibility Certificate). Медична Рада Індії залишає за собою право перевірити документи та, у разі виявлення порушень чинного законодавства Республіки Індія, відкликати вищезазначений сертифікат.

### **Республіка Гана**

Під час зарахування на навчання власників документів про освіту, виданих навчальними закладами Республіки Гана, рекомендується для підрахунку балів використовувати мінімальні вимоги щодо результатів складених іспитів, зазначених в документах про освіту.

Мінімальна кількість дисциплін – 6 (шість), з яких три обов'язково з оцінкою не нижче D7:

- Математика (основний курс);
- Англійська мова;
- Інтегровані науки/ соціальні науки (обирається найкраща оцінка із зазначених дисциплін).

Загальна кількість балів – не більше 36 («одиниця» або A1 є найвищим балом).

Три інших предмета обираються з найкращими результатами.

Рівні від A1 до D7 включно вважаються прохідними.

Незалежно від кількості балів, рівень E8 не є прохідним.

### **Федеративна Республіка Нігерія**

Під час вступу до закладів вищої освіти абітурієнти мають право використовувати електронні або паперові виписки, видані Західноафриканською Екзаменаційною Радою (WAEC) або Національною Екзаменаційною Радою (NECO), термін дії яких становить один рік (до моменту виготовлення оригінального документа про освіту).

Вимоги Нігерії до результатів складених іспитів під час зарахування до закладів вищої освіти:

Мінімальний прохідний бал - «C»;

Мінімальна кількість дисциплін – 5 (п'ять);

Обов'язкові дисципліни – англійська мова та математика.



Для вступу до закладів вищої освіти на спеціальності певного спрямування (наукові або творчі, гуманітарні) враховуються бали з дисциплін, які відносяться до цього спрямування.

### **Республіка Замбія**

Право на продовження навчання за програмами вищої освіти дає свідоцтво про середню освіту (Zambian School Certificate).

Мінімальна кількість дисциплін, яка враховується під час вступу до закладів вищої освіти – 5 (п'ять) з оцінкою не нижче 6 (шести).

### **Республіка Намібія**

Під час розрахунку прохідного балу для власників документів про освіту, виданих навчальними закладами Намібії рекомендовано враховувати мінімум 6 (шість) дисциплін.

### **Республіки Кенія**

Закладам вищої освіти рекомендується звернути увагу на те, що мінімальна оцінка, зазначена у документі про середню освіту, виданому навчальними закладами Республіки Кенія, яка дає право вступу до закладів вищої освіти Республіки Кенія – «С».

### **Республіка Судан**

В документах про освіту, виданих навчальними закладами Республіки Судан, має бути зазначений обов'язковий перелік дисциплін:

- Арабська мова;
- Англійська мова;
- Іслам;
- Математика.

Мінімальна оцінка для кожної дисципліни – 50.

Перелік дисциплін є обов'язковим для зарахування до будь-якого закладу вищої освіти незалежно від його спрямування.

14.22. Прийом на навчання іноземців проводиться на акредитовані освітні програми.

Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання або прийом яких здійснюється дистанційно, вступають до Університету за конкурсними пропозиціями, які формує Університет.

### **Перелік конкурсних пропозицій за якими здійснюється прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства:**

№	Рівень вищої	Спеціальність	Форма навчання	Статус (ОП)
---	--------------	---------------	----------------	-------------



	освіти			
1.	Магістр	221 Стоматологія	денна	Акредитована (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 №1565), серія НІ №1186686, виданого 3 липня 2017 року, термін дії сертифіката до 1 липня 2025 року)
2.	Магістр	222 Медицина	денна	Акредитована (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 №1565), серія НІ №1186685, виданого 3 липня 2017 року, термін дії сертифіката до 1 липня 2025 року)
3.	Магістр	226 Фармація, промислова фармація	денна	Акредитована Сертифікат про акредитацію (№ 2022_72 від 29.09.2022 р.). Акредитовано акредитаційним агентством у галузях охорони здоров'я та суспільних наук (Німеччина) галузь знань 22 «Охорона здоров'я», освітня програма «Фармація, промислова фармація» за освітнім ступенем «магістр», відповідно до рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 03.10.2022 р., протокол засідання № 17 (22).

14.23. Навчання іноземців на підготовчому відділенні для іноземних громадян в Університеті здійснюється за денною формою згідно з навчальними програмами Університету.

14.24. Після успішного закінчення підготовчого відділення іноземець отримує свідоцтво про його закінчення.

14.25. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН у порядку, передбаченому цими договорами та програмами. Якщо іноземці, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, потребують мовної підготовки для здобуття відповідного ступеня вищої/післядипломної освіти, вони зараховуються на підготовче відділення Університету відповідно до листів-направлень МОН. Навчання на підготовчому відділенні здійснюється за договором, укладеним іноземцем з Університетом.

14.26. Зарахованим на навчання за очною (денною) формою іноземцям видається студентський квиток державного зразка.

14.27. Відраховування, переривання навчання, поновлення і переведення



іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу ректора Університету.

14.28. Оплата освітніх послуг, що надаються Університетом іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність. У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори (контракти) укладають їх батьки або законні представники.

14.29. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до чинного законодавства. Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів. За результатами процедури визнання Університет приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця. У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній рівень Університет відраховує такого іноземця.

14.30. Університет забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання. Періоди навчання іноземних студентів визначаються окремим наказом ректора Університету відповідно до тривалості освітніх (наукових) програм та включають в себе також строк, необхідний для виконання процедур вступної кампанії та оформлення документів, що дають право перебування на території України протягом навчання, вступу на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

14.31. Про іноземців, яких відраховано з навчального закладу відповідно до пунктів 2-6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, навчальний заклад, що надає освітні послуги такому іноземцю, протягом 10 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

**Перелік партнерських організацій, з якими укладено договір про дистанційне проведення вступних іспитів для іноземців:**

1. BOBTRADE EDUCATION CONSULTANTS – Індія;
2. STUDY MEDICINE EUROPE LTD – Велика Британія;
3. BRIGHT FUTURE GROUP OF EDUCATION – Індія;
4. M/S DEMONT CONSULTANCY – Пакистан;
5. NEW DAWN EDUCATIONAL CONSULT – Нігерія;
6. ARMAN POROCHISTA FARDA LIMITED LIABILITY



CORPORATION – Іран;

7. PRIVATE ENTREPRENEUR ALIJHANOV NASIB AHMED OGHLY –  
Азербайджан;

8. E&S EUROSTAR YURTDISI EGITIM DANISMANLIGI STLLTD –  
Туреччина;

9. GDA MARKETING INSAAT TICARET LIMITED SIRKETI –  
Туреччина;

10. Центр вступу та супроводження навчання іноземних студентів в  
Україні – Марокко;

11. SUMAN BROTHERS CONSULTANCY (OPC) PRIVATE LIMITED –  
Індія



**ПЕРЕЛІК**

**спеціальностей медичного, фармацевтичного спрямувань, за якими може здійснюватися прийом на навчання за ступенем магістра на основі ПЗСО, та НРК5 з відповідної спеціальності**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
22	Охорона здоров'я	221	Стоматологія
		222	Медицина
		226	Фармація, промислова фармація



## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ПВНЗ «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» У 2023 РОЦІ**

1. Правила прийому до аспірантури ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі по тексту – Університет) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом МОН України 15 березня 2023 року № 276 та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 216.

2. Підготовка в аспірантурі університету здійснюється заочною (денною), заочною формами за кошти юридичних або фізичних осіб за неакредитованими спеціальностями: 222 «Медицина»; 221 «Стоматологія»; 226 «Фармація, промислова фармація».

3. До аспірантури університету на конкурсній основі приймаються громадяни України, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) зі спеціальностей відповідної галузі знань .

До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи, визначені цими правилами.

Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

Обсяги прийому для навчання в аспірантурі у 2023/2024 навчальному році за спеціальністю «Медицина» – 5 осіб, «Стоматологія» – 3 особи, «Фармація, промислова фармація» – 2 особи.

4. Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури:

заява вступника;

диплом магістра в галузі 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями: 222 «Медицина», 221 «Стоматологія», 226 «Фармація, промислова фармація» або спеціаліста за спеціальностями напряму «Медицина» або «Фармація»;

у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;

особовий листок з обліку кадрів (завірений за місцем роботи);

1 фотокартка розміром 3x4 см;

автобіографія;

рекомендація Вченої ради університету для вступу до аспірантури (за наявності);



список та ксерокопії опублікованих наукових праць і винаходів. Аспіранти, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати), презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень з обраної ними наукової спеціальності;

згода на обробку персональних даних;

копія та оригінал паспорта громадянина України;

копію та оригінал картки платника податків РНОКПП (ідентифікаційний код);

копія трудової книжки;

копія та оригінал військового квитка.

5. Документи для вступу до аспірантури подаються вступником особисто з 01 вересня до 13 жовтня 2023 року.

6. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами.

Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою відповідного закладу вищої освіти (наукової установи) рішення про визнання його диплома.

7. Вступні випробування до аспірантури університету за спеціальностями 222 «Медицина», 221 «Стоматологія», 226 «Фармація, промислова фармація» складаються з:

вступного іспиту із однієї із спеціальностей (222 «Медицина», 221 «Стоматологія», 226 «Фармація, промислова фармація») в обсязі програми рівня вищої освіти магістра або спеціаліста з відповідної спеціальності;

вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до відповідного закладу вищої освіти до набуття чинності правил прийому до аспірантури у 2024 році.

8. Вступні іспити до аспірантури за спеціальностями 222 «Медицина», 221 «Стоматологія», 226 «Фармація, промислова фармація» проводяться



відповідними предметними комісіями, до складу яких входить три–п'ять осіб, які призначаються керівником закладу вищої освіти.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми, у тому числі гаранті освітньо-наукових програм.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між закладом вищої освіти і науковою установою, представники роботодавців, інші стейкхолдери.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

9. Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, формуватиметься за формулою:  $КБ = ВІС + ВІМ + ДБ$ , де:

ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності (за 10 бальною шкалою);

ВІМ – результат вступного іспиту з іноземної мови або бали міжнародного сертифікату з іноземної мови, що засвідчує рівень не нижче B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня (замість вступного іспиту з іноземної мови), (за 10 бальною шкалою);

ДБ – додатковий бал за результатами розгляду поданих вступником ксерокопій опублікованих наукових праць і винаходів наукових доповідей (рефератів), презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень з обраної наукової спеціальності (за 10 бальною шкалою).

Додатковий бал встановлюється предметними комісіями під час проведення вступного іспиту зі спеціальності.

Мінімально необхідне значення КБ для вступу в аспірантуру – 24 бали.

10. Строки проведення вступних іспитів: з 16 жовтня до 03 листопада 2023 року.

11. Процедура конкурсного відбору та зарахування вступників до аспірантури.

Начальник відділу науки, аспірантури та докторантури (член Приймальної комісії) ознайомлює вступників із регламентом проведення іспитів та порядком розгляду апеляцій; подає не пізніше 30 листопада 2023 року голові та членам Приймальної комісії університету пропозиції (службову записку) для ухвалення рішення про зарахування до аспірантури вступників із урахуванням отриманих ними КБ (на підставі поданих предметними комісіями протоколів вступних



іспитів).

За результатами отриманих вступниками КБ приймальна комісія ухвалює рішення щодо зарахування кожного вступника окремо. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом керівника закладу вищої освіти, який оприлюднюється в установленому порядку.

У разі одержання однакових КБ переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу Вченою радою університету.

12. Зарахування в аспірантуру проводиться наказом ректора Університету до 30 листопада 2023 року.

Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні вступнику повідомляється у п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

### **13. Регламент проведення вступного іспиту до аспірантури за спеціальністю «Медицина» або «Стоматологія»**

13.1. Вступний іспит проводиться на одній із кафедр медичного, міжнародного, стоматологічного факультетів, факультету безперервного професійного медичного розвитку предметною комісією у повному складі, затвердженому наказом університету.

13.2. До вступного іспиту допускаються особи, які вчасно подали усі необхідні для вступу документи згідно з цими Правилами прийому, про що начальник відділу науки, аспірантури та докторантури університету завчасно інформує голову предметної комісії службовою запискою, узгоджуючи дату проведення іспиту.

13.3. Загальна тривалість проведення іспиту визначається кількістю допущених вступників. Максимальна кількість вступників, що допускаються до складання іспиту протягом одного робочого дня становить три особи. Час проведення вступного іспиту для однієї особи становить 1 академічну годину без урахування часу, необхідного для підготовки та надання письмових відповідей, який становить до 30 хвилин.

13.4. Вступник під час іспиту надає письмові відповіді на три питання, тестові завдання (кількість та критерії оцінки визначаються кафедрою), одну ситуаційну (клінічну) задачу. Також під час іспиту обов'язково оцінюються професійні компетентності вступників у процесі інтерпретації результатів параклінічних досліджень. Відповідні методичні матеріали до проведення іспиту (перелік питань та ситуаційних (клінічних) завдань) затверджуються проректором з наукової роботи університету.

Результат цієї складової вступного іспиту оцінюється за десятибальною шкалою та зазначається у протоколі як результат вступного іспиту зі спеціальності (ВІС). Тривалість проведення – до 30 хвилин.

13.5. Вступник під час іспиту також обов'язково надає усні відповіді під час співбесіди – з питань опублікованих ним наукових праць і винаходів (за



наявності), а у разі відсутності таких – наукової доповіді (реферату) та презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень з обраної спеціальності (наукової спеціалізації).

Результат цієї складової вступного іспиту оцінюється за десятибальною шкалою та зазначається у протоколі як додатковий бал (ДБ).

Ксерокопії опублікованих вступником наукових праць, винаходів (за наявності) або текст наукової доповіді (реферату), презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень з обраної спеціальності (наукової спеціалізації) представляються вступником особисто під час вступного іспиту членам предметної комісії.

13.6. Протокол вступного іспиту (далі – протокол) в одному примірнику оформлює член предметної комісії (секретар). Протокол підписують усі члени комісії та вступник, який ознайомлюється з результатами іспиту.

Наступного дня після проведення іспиту протокол надається членом предметної комісії (секретарем) до наукового відділу університету. Обов'язковими додатками до протоколу є: письмові відповіді на задані питання та матеріали опублікованих ним наукових праць і винаходів (за наявності), а у разі відсутності таких – текст наукової доповіді (реферату), презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень з обраної спеціальності (наукової спеціалізації).

Протокол із додатками до нього зберігається в особовій справі вступника у разі вступу до аспірантури. У разі відмови у зарахуванні справа передається до Приймальної комісії поточного року.

#### **14. Регламент проведення вступного іспиту до аспірантури за спеціальністю «Фармація, промислова фармація»»**

14.1. Вступний іспит проводиться на одній із кафедр фармацевтичного факультету предметною комісією у повному складі, затвердженому наказом університету.

14.2. До вступного іспиту допускаються особи, які вчасно подали усі необхідні для вступу документи згідно з цими Правилами прийому, про що начальник відділу науки, аспірантури та докторантури університету завчасно інформує голову предметної комісії службовою запискою, узгоджуючи дату проведення іспиту.

14.3. Загальна тривалість проведення іспиту визначається кількістю допущених вступників. Максимальна кількість вступників, що допускаються до складання іспиту протягом одного робочого дня становить три особи. Час проведення вступного іспиту для однієї особи становить 1 академічну годину без урахування часу, необхідного для підготовки та надання письмових відповідей, який становить до 30 хвилин.

14.4. Вступник під час іспиту надає письмові відповіді на три питання, тестові завдання (кількість та критерії оцінки визначаються кафедрою). Відповідні методичні матеріали до проведення іспиту (перелік питань та практичних завдань)



затверджуються проректором з наукової роботи університету.

Результат цієї складової вступного іспиту оцінюється за десятибальною шкалою та зазначається у протоколі як результат вступного іспиту зі спеціальності (ВІС). Тривалість проведення – до 30 хвилин.

14.5. Вступник під час іспиту також обов'язково надає усні відповіді під час співбесіди – з питань опублікованих ним наукових праць і винаходів (за наявності), а у разі відсутності таких – наукової доповіді (реферату) та презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень з обраної спеціальності (наукової спеціалізації).

Результат цієї складової вступного іспиту оцінюється за десятибальною шкалою та зазначається у протоколі як додатковий бал (ДБ).

Ксерокопії опублікованих вступником наукових праць, винаходів (за наявності) або текст наукової доповіді (реферату), презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень з обраної спеціальності (наукової спеціалізації) представляються вступником особисто під час вступного іспиту членам предметної комісії.

14.6. Протокол вступного іспиту (далі – протокол) в одному примірнику оформлює член предметної комісії (секретар). Протокол підписують усі члени комісії та вступник, який ознайомлюється з результатами іспиту.

Наступного дня після проведення іспиту протокол надається членом предметної комісії (секретарем) до наукового відділу університету. Обов'язковими додатками до протоколу є: письмові відповіді на задані питання та матеріали опублікованих ним наукових праць і винаходів (за наявності), а у разі відсутності таких – текст наукової доповіді (реферату), презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень з обраної спеціальності (наукової спеціалізації).

Протокол із додатками до нього зберігається в особовій справі вступника у разі вступу до аспірантури. У разі відмови у зарахуванні справа передається до Приймальної комісії поточного року.

## **15. Регламент проведення вступного іспиту до аспірантури з іноземної (англійської) мови у 2023 році**

15.1. Вступний іспит проводиться на кафедрі соціально-гуманітарних дисциплін предметною комісією у повному складі, затвердженому цим наказом.

Метою проведення вступного іспиту є встановлення рівня володіння вступником іноземною (англійською) мовою, який повинен відповідати рівню B<sub>2</sub> загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, – обов'язковою умовою для вступу до аспірантури відповідно до цих Правил прийому.

15.2. До вступного іспиту допускаються особи, які вчасно подали усі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому, про що начальник відділу науки, аспірантури та докторантури університету завчасно інформує голову предметної комісії службовою запискою, узгоджуючи дату проведення іспиту.



15.3. Загальна тривалість проведення іспиту визначається кількістю допущених вступників. Максимальна кількість вступників, що допускаються до складання іспиту протягом одного робочого дня становить три особи. Час проведення вступного іспиту для однієї особи становить 1 академічну годину без урахування часу, необхідного для підготовки та надання письмових відповідей, який становить до 30 хвилин.

15.4. Вступник під час іспиту надає письмові та усні відповіді на екзаменаційні питання та на тему співбесіди, тестові завдання (кількість та критерії оцінки визначаються кафедрою). Відповідні методичні матеріали до проведення іспиту затверджуються проректором з наукової роботи університету.

15.5. Результат вступного іспиту оцінюється за десятибальною шкалою та зазначається у протоколі вступного іспиту (далі – протокол) як результат вступного іспиту з іноземної мови (ВІМ). У протоколі окремо зазначається про відповідність рівня володіння вступником іноземною (англійською) мовою рівню B<sub>2</sub> Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

15.6. Протокол оформлює член предметної комісії (секретар). Протокол підписують усі члени комісії та вступник, який ознайомлюється з результатами іспиту.

Наступного дня після проведення іспиту протокол надається до наукового відділу університету. Обов'язковими додатками до протоколу є письмові відповіді на екзаменаційні питання.

Протокол із додатками до нього зберігається в особовій справі вступника у разі вступу до аспірантури. У разі відмови у зарахуванні справа передається до Приймальної комісії поточного року.

## **16. Порядок розгляду апеляцій результатів проведення вступних іспитів до аспірантури за спеціальністю «Медицина», «Стоматологія», «Фармація, промислова фармація» у 2023 році**

16.1. Вступник має право на апеляцію результатів вступних іспитів, про що у разі необхідності одразу зазначає у протоколі вступного іспиту. У цьому випадку вступник у термін не пізніше одного робочого дня після складання іспиту повинен звернутися до голови Приймальної комісії – ректора університету із відповідною заявою про апеляцію.

16.2. На підставі поданої вступником заяви про проведення апеляції Головою Приймальної комісії – ректором університету приймається рішення про створення апеляційної комісії.

16.3. Склад апеляційної комісії у кількості трьох осіб (з числа науково-педагогічних працівників університету з відповідної спеціальності або наукової спеціалізації) затверджується наказом університету, при цьому члени предметної комісії не можуть входити до складу апеляційної комісії.

16.4. Упродовж трьох робочих днів після реєстрації заяви вступника апеляційна комісія на окремому засіданні за участі вступника заслуховує



запрошених голову та членів предметної комісії з питання апеляції результатів вступного іспиту, оцінює протокол іспиту.

16.5. За результатами розгляду апеляційної заяви апеляційна комісія більшістю голосів (шляхом відкритого голосування) ухвалює одне із рішень: про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів або про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів.

16.6. У разі прийняття рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів нова оцінка вноситься до протоколу вступного іспиту, представленого для розгляду апеляційній комісії, що засвідчується підписами членів апеляційної комісії та вступника у цьому протоколі. Протокол передається головою апеляційної комісії до наукового відділу університету.

16.7. Рішення апеляційної комісії оформлюється окремим протоколом, який підписується головою, членами комісії та вступником.

16.8. Протокол засідання апеляційної комісії зберігається в справах Приймальної комісії поточного року.



**Таблиці**  
**переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,**  
**матурального іспиту до шкали 100–200**

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	158
33	160
34	162
35	165
36	168
37	171
38	174
39	176
40	179
41	182
42	186
43	190
44	195
45	200



2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200



3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	106
8	109
9	112
10	115
11	118
12	121
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	153
34	154
35	155
36	156
37	157
38	158
39	159
40	160
41	162
42	164
43	166
44	168
45	170
46	173
47	176
48	178
49	181
50	184
51	188
52	192
53	196
54	200



4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200



5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	157
33	158
34	160
35	162
36	165
37	168
38	171
39	174
40	176
41	179
42	182
43	186
44	190
45	195
46	200



6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200



7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	106
6	111
7	116
8	121
9	125
10	129
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	151
24	152
25	153

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	154
27	156
28	158
29	160
30	162
31	164
32	167
33	170
34	173
35	177
36	181
37	185
38	190
39	195
40	200



8. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200



9. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200



10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200



11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200



12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200



13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200



14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200