

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ ПВНЗ Київського медичного
університет



М. М. М.
22 грудня 2023 р.
Борис ІВНЄВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПСВНОВАЖЕНУ ОСОБУ
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ У
ПВНЗ «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

СХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
ПВНЗ «Київський медичний університет»
від «21» 12 2023 року,
протокол № 5

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» (надалі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (зі змінами та доповненнями) (далі – Закон) та Типового Положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21.

1.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) в ПВНЗ «Київський медичний Університет» (далі – Університет) призначається наказом Президента Університету.

1.3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.4. Уповноважена особа підвітна і підконтрольна Президенту Університету.

1.5. Президент Університету забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

1.6. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2. Основні завдання, функції та права Уповноваженої особи

2.1. Основними функціям Уповноваженої особи є:

2.1.1 розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.1.2 організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Президенту відповідних пропозицій;

2.1.3 надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4 здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

2.1.5 забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

2.1.6 інформування Президента Університету про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1 здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2.2.2 розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;

2.2.3 організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Президенту Університету пропозиції щодо таких

заходів;

2.2.4 забезпечує підготовку антикорупційної програми Університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

2.2.5 здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

2.2.6 надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.7 організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.2.8 співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.2.9 надає працівникам відповідального суб'єкта або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.2.10 здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

2.2.11 інформує Президента Університету про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Університету;

2.2.12 повідомляє у письмовій формі Президента та ректора Університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету;

2.2.13 організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону;

2.2.14 візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

2.2.15 взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.3. Уповноважена особа має право:

2.3.1 вимагати від керівників структурних підрозділів Університету документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати їх копії;

2.3.2 викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

2.3.3 звертатися Президента щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

2.3.4 виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

2.3.5 отримувати від працівників Університету усні та письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання

корупції»;

2.3.6 мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених Законом;

2.3.7 брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання та заходи, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

2.3.8 здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

2.3.9 вносити подання Президенту Університету про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

3. Статус Уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

3.2. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладання на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

3.3. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

- експертизи організаційно-розпорядчих документів, що видаються Університетом з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією діянь;
- внутрішнього моніторингу Університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

РОЗРОБЛЕНО:

Проректор з комунікацій і
зовнішніх зв'язків



Володимир ГАРКУША

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Ірина РЗАСВА