

Додаток 1

до наказу ПВНЗ

«Київський медичний університет»

від « 27 ___ » 11 ___ 2023 року № 332_

Порядок формування та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

1. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – індивідуальний план) формується на підставі затвердженої в університеті освітньо-наукової програми підготовки аспірантів за певною спеціальністю і виконується разом з індивідуальним планом наукової роботи. Обидва плани погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури за поданням відділу науки, аспірантури та докторантури.

У подальшому один раз на рік наприкінці кожного року навчання Вчена рада університету заслуховує звіт аспіранта про виконання індивідуального плану навчання та індивідуального плану наукової роботи за поданням відділу науки, аспірантури та докторантури.

2. Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС (вибіркові освітні компоненти). При цьому аспіранти мають право обирати вибіркові освітні компоненти, пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником, гарантом освітньо-наукової програми, проректором з наукової роботи університету.

3. Про обрання вибіркових освітніх компонентів аспірант вказує у відповідній заяві, яка подається аспірантом до відділу науки, аспірантури та докторантури для розгляду проректором з наукової роботи до початку освітнього процесу згідно з графіком освітнього процесу для здобувачів освітнього ступеня доктора філософії для кожної зі спеціальностей та форм навчання в аспірантурі, який розробляється директором з питань освіти, погоджується проректором з наукової роботи та затверджується ректором.

Зразок заяви представлено у [додатку 2](#) до цього наказу. Після погодження зазначеної заяви проректором з наукової роботи інформація про обрані аспірантом вибіркові освітні компоненти надається для подальшого опрацювання до Директорату з питань освіти, заява зберігається в особовій справі здобувача.

4. Зразок індивідуального навчального плану представлено у [додатку 3](#) до цього наказу.

5. Індивідуальний навчальний план складається аспірантом у трьох примірниках – один екземпляр зберігається у аспіранта, другий – на кафедрі; третій примірник зберігається в особовій справі.

Продовження додатка 1

6. В індивідуальному навчальному плані аспіранта відображуються назви освітніх компонентів (обов'язкових та вибіркових) дисциплін, кількість кредитів та годин (аудиторні – лекції, семінари, практичні заняття; самостійна робота), форми контролю (іспит, залік).

7. Індивідуальний навчальний план аспіранта регламентує опанування аспірантом освітньої складової освітньо-наукової програми упродовж перших двох років навчання в аспірантурі. Він формується та надається аспіранту відділом науки, аспірантури та докторантури на підставі Навчального плану освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальностями аспірантури, який готує Директорат з питань освіти для розгляду та затвердження на засіданні Вченої ради університету перед початком нового навчального року (семестру) та надає затверджений Навчальний план до відділу науки, аспірантури та докторантури.

8. На підставі наданого відділом науки, аспірантури та докторантури індивідуального навчального плану на період опанування освітньої складової освітньо-наукової програми аспірантури (перші два роки навчання) аспірант готує наприкінці кожного семестру навчання звіт про його виконання. Цей звіт є невід'ємною складовою єдиного документа – індивідуального навчального плану. У звіті зазначаються фактична кількість кредитів та годин (аудиторні – лекції, семінари, практичні заняття; самостійна робота), які відвідав здобувач, та зазначаються результати оцінювання (бали за шкалою університету, оцінка ECTS) за підписом викладачів.

Робочий план виконання освітньої складової освітньо-наукової програми передбачає написання наукових статей за темою дослідження, участь та виступи у науково-практичних та наукових конференціях, стажування, опрацювання спеціальної наукової літератури.

Звіт про виконання здобувачем індивідуального навчального плану, робочого плану виконання освітньо-наукової програми затверджується на засіданні кафедри 1 раз на семестр, що засвідчується витягом з відповідних протоколів засідань кафедр, підписом завідувача кафедри або наукового керівника в індивідуальному плані. Один із трьох екземплярів звіту надається до відділу науки, аспірантури наприкінці кожного семестру, другий екземпляр зберігається на кафедрі, третій – у здобувача.

9. Наприкінці кожного року навчання в аспірантурі на засіданні кафедри та на засіданні Вченої ради університету розглядаються питання виконання індивідуального плану навчання здобувачем, причин його невиконання та ухвалюється рішення щодо переведення аспіранта на наступний рік навчання або відрахування його з аспірантури у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану.