



НАКАЗ

18 серпня 2023 року

Київ

№ 224

Про організацію освітнього процесу в осінньо-зимовому семестрі 2023-2024 навчального року

Згідно із Законом України «Про вищу освіту», у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 р. № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Законом України про затвердження Указу Президента України від 12 серпня 2022 року №573/2022 "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні", для забезпечення безпеки всіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану та з метою виконання навчального плану в осінньо-зимовому семестрі 2023-2024 навчального року,

НАКАЗУЮ:

1. Директору директорату з питань освіти (М. ГРИШКОВ):
 - 1.1. Організувати проведення з 01.09.2023 (з 02.10.2023 для студентів Польського кампусу) навчальних занять для здобувачів освіти Університету з усіх освітніх компонентів в змішаній формі (в аудиторіях та з використанням інформаційно-комунікативних технологій).
 - 1.2. Скласти розклад проведення з 01.09.2023 практичних занять в аудиторіях та за допомогою інформаційно-комунікативних технологій (за необхідності) у дві зміни: перша 8:00 – 13:50, друга 14:00 – 19:50;
Термін виконання: 24.08.2023.
 - 1.3. Підготувати таблицю з кодами класів та посиланнями для проведення лекційних занять з використанням інформаційно-комунікативних технологій (Google Classroom та Google Meet).
Термін виконання: 29.08.2023.
 - 1.4. Створити таблиці «Розподіл та звіти педагогічного навантаження – перший семестр 2023-2024 н.р.» по кафедрах.
Термін виконання: 26.08.2023.
 - 1.5. Забезпечити контроль заповнення кафедрами таблиць «Розподіл та звіти педагогічного навантаження – перший семестр 2023-2024 н.р.».
Термін виконання: 15.09.2023 та щомісяця до 25 числа.
 - 1.6. Провести засідання Методичної ради 21.08.2023 о 16:00.

1.7. Скласти Алгоритм дій викладачів Університету при проведенні занять в умовах воєнного стану при оголошенні повітряної тривоги в м. Київ.

Термін виконання: 29.08.2023.

1.8. Розробити та затвердити оновлені зразки навчально-облікової документації на 2023-2024 навчальний рік.

Термін виконання: 01.09.2023.

2. Деканам факультетів (Т. ПОЛЕСОВА, І. ТИМЧЕНКО, О. ХОМИЧ, К. КАЧАН), завідувачу відділу інтернатури (О. ДВІРСЬКА), проректору з науково-педагогічної роботи та безперервного професійного медичного розвитку (О. ГАЛУШКО), начальнику наукового відділу (Л. ЗАКРУТЬКО), завідувачам кафедр Університету.

2.1. Забезпечити з 01.09.2023 вивчення освітніх компонентів в аудиторіях та за допомогою інформаційно-комунікативних технологій для здобувачів освіти всіх факультетів всіх курсів, для інтернів, аспірантів та клінічних ординаторів всіх років навчання.

2.2. Організувати проведення онлайн зборів зі студентами всіх факультетів, інтернами, аспірантами та клінічними ординаторами з метою інформування відповідних здобувачів освіти про організацію навчального процесу в осінньо-зимовому семестрі 2023-2024 навчального року.

Термін виконання: до 01.09.2023.

2.3. Проінформувати ректора про готовність кафедр і здобувачів освіти до початку проведення практичних занять 2023-2024 навчального року до 01.09.2023.

2.4. Забезпечити контроль за проведенням практичних занять з щотижневим інформуванням директора директорату з питань освіти на електронну пошту: m.hryshkov@kmu.edu.ua.

2.5. Щоденно здійснювати контроль за проведенням практичних занять та присутності здобувачів освіти на заняттях.

2.6. Організувати проведення інструктажів (під підпис у відповідному журналі) зі здобувачами освіти щодо дій при спрацюванні сигналу "Повітряна тривога";

Термін виконання: на першому аудиторному занятті академічної групи в осінньому семестрі 2023-2024 навчального року.

2.7. Забезпечити формування відомостей обліку успішності здобувачів освіти у електронному вигляді та надіслати електронною поштою до відповідних кафедр Університету.

Термін виконання: для здобувачів 1-3 курсів 15.11.2023, для студентів 4-6 курсів на перший день проведення занять з освітнього компонента.

2.8. Забезпечити ліквідацію академічної заборгованості студентів за минулий 2022-2023 навчальний рік до 01.10.2023.

2.9. Забезпечити роботу студентів у групах з «тьюторами» для підготовки до складання ЄДКІ та Крок 3.

3. Завідувачу відділу інтернатури (О. ДВІРСЬКА):

- 3.1. Отримати від відповідних кафедр пропозиції щодо розкладу проведення практичних занять (освітньої складової інтернатури) з 01.09.2023 в аудиторіях та за допомогою інформаційно-комунікативних технологій (за необхідності) у дві зміни: перша 8:00 – 13:50, друга 14:00 – 19:50.

Термін виконання: 01.09.2023.

- 3.2. Забезпечити контроль за проведенням практичних занять, підготовкою до складання Крок 3 та відпрацюванням тестових завдань на кожному практичному занятті.

4. Завідувачам кафедр забезпечити:

- 4.1. Ознайомлення здобувачів освіти з силабусами освітніх компонентів, що вивчаються в осінньо-зимовому семестрі 2023-2024 навчального року; Термін виконання: 10 вересня 2023 року – на першому практичному занятті з відповідного освітнього компонента.
- 4.2. Виконання навчального плану та педагогічного навантаження на кафедрі у 2023-2024 навчальному році;
- 4.3. Заповнення таблиці «Розподіл та звіти педагогічного навантаження – перший семестр 2023-2024 н.р.»;

Термін виконання: 15.09.2023.

- 4.4. Проведення інструктажів (під підпис у відповідному журналі) зі співробітниками кафедр щодо дій при спрацюванні сигналу “Повітряна тривога”;
- 4.5. Заповнення відомостей обліку успішності здобувачів освіти у електронному вигляді та надсилання їх електронною поштою у відповідні деканати впродовж 3-х днів після завершення навчального циклу з освітнього компонента або після дати завершення навчального семестру;
- 4.6. Забезпечити обов'язкове заповнення викладачами електронних журналів здобувачів освіти протягом 24 годин після проведення практичного заняття.
- 4.7. Забезпечити обов'язкове використання під час проведення практичних занять освітньої платформи PrExam з метою ефективної підготовки здобувачів освіти до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту;
- 4.8. Забезпечити підготовку до складання ЄДКІ та відпрацювання тестових завдань на кожному практичному занятті з освітніх компонентів, які входять до складу ЄДКІ;
- 4.9. Забезпечити дотримання всіма учасниками освітнього процесу правил безпеки під час сигналу “Повітряна тривога”.

Термін виконання: впродовж навчального року.

- 4.10. Провести засідання Вченої ради факультету з питань організації навчального процесу у 2023 -2024 н.р. Інформувати директорат з питань освіти про дату її проведення.

Термін виконання: до 29.08.2023 та кожного місяця протягом семестру.

4.11. Інформувати всіх викладачів кафедри про критерії проведення практичних та лекційних занять (під підпис).

Термін виконання: до 01.09.2023.

4.12. Актуалізувати інформацію, розміщену на сторінках (сайтах кафедр) та стендах кафедр (календарні плани, відпрацювання, розклад тощо) станом на 2023-2024 навчальний рік.

Термін виконання: до 01.09.2023.

4.13. Забезпечити надання кафедрами в деканати та до відділу інтернатури інформації про пропуски занять здобувачами освіти щомісяця до - 05 числа місяця, наступного за звітним.

4.14. Роздрукувати та забезпечити зберігання журналів за 2022-2023 навчальний рік.

Термін виконання: до 01.10.2023.

4.15. Забезпечити контроль за розміщенням інформації про графіки та терміни ліквідації поточної академічної заборгованості з освітніх компонентів, які вивчатимуться у 2023-2024 навчальному році та академічної заборгованості за 2022-2023 навчальний рік.

4.16. Скласти та надати до відділу інтернатури розклад проведення практичних занять (освітньої складової інтернатури) з 01.09.2023 в аудиторіях та за допомогою інформаційно-комунікативних технологій (за необхідності) у дві зміни: перша 8:00 – 13:50, друга 14:00 – 19:50.

Термін виконання: 28.08.2023.

5. Директору бібліотеки (К. ОСІПОВА) забезпечити розміщення навчальних матеріалів для всіх освітніх компонентів в електронній бібліотеці Університету та погодити їх перелік з завідувачами (завучами) кафедр;

Термін виконання: до 01.09.2023.

6. Завідувачу архівом (М.БИКОВА) забезпечити консультативну допомогу деканатам факультетів та отримати для зберігання зведені відомості успішності з усіх освітніх компонентів за 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 навчальні роки;

Термін виконання: 05.10.2023.

7. Керівникам Центру симуляційного навчання та оцінювання студентів (А. ФЕДОРЧУК, В.ДМИТРАШКО):

7.1. Скласти розклад проведення практичних занять в Центрі симуляційного навчання та оцінювання та в Центрі симуляційного навчання та оцінювання стоматологічного факультету;

Термін виконання: 10.09.2023.

7.2. Забезпечити обов'язкове заповнення викладачами електронних журналів студентів під час проведення практичного заняття в центрах симуляційного навчання та оцінювання.

8. Начальнику відділу інформаційних технологій (О. ПЕТРУНЬОК) забезпечити технічну підтримку навчального процесу з використанням інформаційно-комунікативних технологій та освітньої платформи PrExam.
9. Начальнику відділу кадрів (О. БАЗІЧЕВ):
 - 9.1. Здійснити відповідні організаційні дії щодо оформлення на роботу науково-педагогічних працівників, які задіяні в організації освітнього процесу;
 - 9.2. Організувати вихід з відпустки 21 серпня 2023 року завідувачів кафедр та завучів кафедр.
10. Помічнику ректора (А. МЕЛЬНИК) довести цей наказ до відома посадових осіб і керівників всіх структурних підрозділів Університету.
Термін виконання: до 21.08.2023.
10. Інженеру з охорони праці та пожежної безпеки (О. БОРОДАЙ):
 - 10.1. Провести інструктажі з завідувачами кафедр, керівниками структурних підрозділів та черговим персоналом Університету щодо дій при спрацюванні сигналу «Повітряна тривога».
Термін виконання: до 31.08.2023.
 - 10.2 Здійснити організаційні заходи для дотримання всіма учасниками освітнього процесу протиепідемічних заходів під час проведення практичних занять в аудиторіях університету;
Термін виконання: впродовж навчального року.
11. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної, лікувальної, виховної роботи та міжнародних зв'язків (В. МЕГЕДЬ).

Ректор



Борис ІВНЄВ