


**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор ПВНЗ «Київський  
медичний університет»



 Борис ІВНЄВ  
Вересня 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕКАНАТ СТОМАТОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ  
Приватного вищого навчального закладу  
«Київський медичний університет»**

Протокол Вченої ради  
ПВНЗ «Київський медичний університет»  
№ 1 від 30 серпня 2023 року

Київ 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Деканат стоматологічного факультету (надалі – Деканат) Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі – Університет) є постійно діючим робочим органом, який створюється з метою оперативного вирішення поточних питань діяльності факультету та здійснює керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною та організаційною роботою, пов'язаною з навчанням здобувачів вищої освіти в межах повноважень, передбачених законодавством України.

1.2. Робота Деканату базується на принципах поєднання єдиноначальності та колегіальності, прозорості прийняття своїх рішень, їх оприлюднення, дієвого контролю за виконанням прийнятих рішень.»

1.3 У своїй діяльності Деканат керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, рішеннями Вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, рішеннями вченої ради факультету, планом організації навчального процесу на поточний навчальний рік та цим Положенням.

1.4. До складу Деканату входять – декан, заступник декана, старший інспектор, інспектор(и).

1.5. Деканат здійснює свою діяльність на основі планів, укладених згідно з нормативними документами, що визначають роботу факультету.

1.6. Деканат створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора Університету.

1.7 Деканат очолює декан факультету, який організовує та координує навчальну, методичну, науково-дослідну, лікувально-діагностичну та виховну роботу на факультеті, забезпечує дотримання порядку відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

1.8. У своїй роботі Деканат безпосередньо підпорядковується ректору.

1.9. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана факультету є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором університету.

1.10. Робота деканату факультету здійснюється згідно з річним планом, який охоплює навчальну, методичну, наукову, організаційну й інші види робіт. Обговорення виконання цих планів та інших питань діяльності деканату факультету проводиться на засіданнях деканату факультету під керівництвом декана факультету.

1.11. Деканат факультету веде документацію відповідно до затвердженої в Університеті номенклатури справ, яка відображає зміст, організацію та методику проведення навчально-методичної, навчально-виховної та наукової робіт.



## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕКАНАТУ**

Основними завданнями Деканату є:

- 2.1. Оперативне вирішення питань з організації освітнього процесу, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи на факультеті;
- 2.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності;
- 2.3. Розгляд стану виконання та результатів запланованих заходів на факультеті, прийнятих рішень і наказів з питань освітнього процесу, наукової роботи в Університеті;
- 2.4. Аналіз результатів навчання та виконання заходів для підвищення якості освітнього процесу і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;
- 2.5. Забезпечення якості високої професійної підготовки здобувачів вищої освіти та створення необхідних умов для проведення наукових досліджень;
- 2.6. Участь у забезпеченні ефективної діяльності кафедр, які знаходяться в структурі факультету;
- 2.7. Сприяння підвищенню результативності науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- 2.8. Підготовка і внесення пропозицій на розгляд Вченої ради факультету з питань організації методичного, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи;
- 2.9. Сприяння роботі студентських рад, структур студентського самоврядування;
- 2.10. Удосконалення методів і форм виховної роботи в урочний і позаурочний час, посилення ролі кураторів у процесі виховання здобувачів вищої освіти;
- 2.11. Виконання основних завдань деканат стоматологічного факультету здійснює при участі інших підрозділів Університету.

## **3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕКАНАТУ**

Основними напрямками діяльності Деканату є:

- 3.1. Сприяння організації та контроль підготовки здобувачів вищої освіти: участь у розробці та контроль виконання навчальних планів і програм;
- 3.2. Координація діяльності кафедр факультету;
- 3.3. Контроль за виконанням планів та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету у відповідності з чинним законодавством;
- 3.4. Розробка і контроль виконання річного плану роботи;



3.5. Контроль спільно з завідувачами кафедр та директором з питань освіти за якістю лекцій, практичних занять, семінарів та інших видів навчальної діяльності;

3.6. Контроль за виконанням розкладу навчальних занять;

3.7. Розробка і реалізація заходів щодо вдосконалення освітнього процесу в Університеті з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;

3.8. Організація та проведення міжкафедральних семінарів, наукових і навчально-методичних нарад, конференцій тощо. Інформаційна діяльність;

3.9. Ведення діловодства та навчально-методичної документації.

#### **4. ФУНКЦІ ДЕКАНАТУ**

Відповідно до покладених завдань деканат стоматологічного факультету виконує такі функції:

4.1. Контролює стан готовності кафедр факультету до початку нового навчального року;

4.2. Контролює хід і результати виконання освітніх програм, робочих навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін;

4.3. Контролює підготовку науково-методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедр; підготовку навчальних та робочих програм з дисциплін, підручників, навчальних посібників; розробку навчально-методичних матеріалів щодо проведення усіх видів навчальних занять;

4.4. Забезпечує впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності на факультеті (системи внутрішнього забезпечення якості);

4.5. Аналізує стан навчальної та трудової дисципліни на кафедрах факультету; контролює відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;

4.6. Розглядає, узагальнює та аналізує звіти кафедр, що входять до складу факультету, виконання планів з навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, лікувально-діагностичної роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів;

4.7. Сприяє дотриманню вимог охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки при проведенні освітнього процесу;

4.8. Забезпечує співпрацю з органами студентського самоврядування на факультеті;

4.9. Готує інформацію щодо внесення здобувачів вищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

4.10. Забезпечує належну якість ведення документації;

4.11. Готує та подає матеріали до статистичних звітів та звітів про роботу факультету;



4.12. Спільно з відповідними структурними підрозділами Університету забезпечує наповнення веб-сторінки факультету, висвітлює результати діяльності факультету у соціальних мережах і в засобах масової інформації.

## **5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ДЕКАНАТУ**

5.1 Права та обов'язки працівників Деканату визначаються посадовими інструкціями, розробленими деканом факультету у відповідності із законодавством і затвердженими президентом університету та ректором Університету.

5.2 Для виконання покладених функцій деканат факультету має право:

5.2.1 Здійснювати взаємодію із структурними підрозділами Університету.

5.2.2 Вносити на розгляд керівництва Університету, ректорату, Вченої ради Університету, Вченої ради факультету пропозиції щодо його діяльності.

5.2.3 Вносити пропозиції до проектів наказів, інструкцій, положень, договорів та інших документів, пов'язаних з діяльністю факультету.

5.2.4 На відповідне матеріальне забезпечення для виконання його функцій.

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ І ЗВ'ЯЗКИ**

6.1. Деканат факультету у своїй діяльності взаємодіє з директором з питань освіти, відділом адміністративно-господарського забезпечення, бібліотекою, планово-економічним та юридичним відділами, бухгалтерією, відділом кадрів та іншими підрозділами і посадовими особами Університету.

6.2. Розмежування обов'язків між працівниками Деканату факультету та іншими підрозділами Університету зі спільних питань діяльності визначається внутрішніми документами Університету.

## **7. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЗВІТНОСТІ ДЕКАНАТОМ**

7.1. З урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556-VII (зі змінами та доповненнями), «Концепції моніторингу якості освіти Київського медичного університету», з метою координування взаємодії між структурними підрозділами та посадовими особами університету в частині якісного та своєчасного виконання ними своїх функціональних обов'язків, деканат, в особі декана факультету, звітує про свою діяльність у встановленому порядку та терміни.

7.2. Декан зобов'язаний у терміни та у формі, передбаченими «Планом надання звітності про виконання завдань та функцій деканату факультету», надавати звіти, проекти документів, інформацію визначеним структурним підрозділам та посадовим особам Університету.

7.3. «План надання звітності про виконання завдань та функцій деканату» є невід'ємним додатком до посадової інструкції декана, терміни звітності, форми звітів та порядок їх надання відносяться безпосередньо до функціональних обов'язків декана.

7.4. У разі відсутності декана, його функціональні обов'язки щодо надання звітності покладаються на заступника декана.

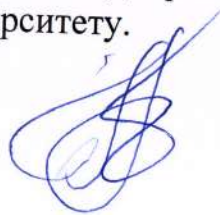
7.5. Контроль виконання деканом факультету покладених на нього функціональних обов'язків щодо надання звітності у порядку передбаченому «Планом надання звітності про виконання завдань та функцій деканату факультету» здійснює ректор університету.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення розглядається і затверджується Вченою радою Університету, президентом Університету та вводиться у дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету, президентом Університету та вводяться у дію наказом ректора Університету.

Декан стоматологічного факультету



Ірина ТИМЧЕНКО

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник юридичного відділу



Ірина РЗАЄВА