

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор**



Борис ІВНЄВ

30 грудня 2022 р.

Положення про порядок проведення комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту у 2023 році в умовах воєнного стану

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
(Протокол № 6 від 15 грудня 2022 р.)

Київ 2022

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про порядок проведення комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту під час проведення атестації для студентів випускних курсів фармацевтичного факультету 2023 року в умовах воєнного стану (далі Положення) визначає методику та порядок проведення комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту, спрямованого на визначення рівня засвоєння студентами практичних навичок та набуття професійних компетенцій відповідно до освітньої програми та стандартів вищої освіти.
- 1.2. Дане положення ґрунтується на вимогах Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року; Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року; Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. № 334. інших нормативно-правових актів України з питань освіти, галузевих стандартів вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Київський медичний університет»; Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) в ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі Університет).
- 1.3. Формою атестації для здобувачів ступеня вищої освіти спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» - випускників 2023 року, вважати комплексний практично-орієнтований кваліфікаційний іспит в змішаному форматі в тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та ЛІІ «Крок 2». Комплексний практично-орієнтований кваліфікаційний іспит (далі Іспит) - це іспит, яким оцінює готовність випускника до провадження професійної діяльності відповідно до вимог освітньо-професійної програми та/або стандарту вищої освіти.
- 1.4. Інші терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту».
- 1.5. Основними засадами та принципами здійснення іспиту є: об'єктивність; прозорість і публічність; незалежність; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва; інтеграція у міжнародній освіті і науковий простір; обов'язковість; єдність методики оцінювання результатів.
- 1.6. До складання іспиту допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали усі вимоги навчального плану і освітньо-професійної програми зі спеціальності.
- 1.7. Метою комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту є оцінювання відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня й обсягу знань, умінь, інших компетентностей до вимог освітньо-професійної програми та/або стандарту вищої освіти.
- 1.8. Іспит проводиться з використанням інформаційно-комунікативних технологій і ним оцінюються набуті випускником інтегральні, загальні, спеціальні (фахові, предметні) компетентності відповідно до освітньо-професійної програми.
- 1.9. Зміст іспиту, переліки типових задач діяльності, умінь та навичок, що виносяться на комплексний практично-орієнтований кваліфікаційний іспит, ґрунтуються на вимогах стандарту вищої освіти зі спеціальності та освітньо-

професійної програми.

1.10. Іспит проводиться екзаменаційною комісією, яка утворюється в Університеті відповідним наказом ректора.

1.12. Іспит за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» включає наступні освітні компоненти:

- Фармацевтична хімія;
- Фармакогнозія;
- Технологія ліків;
- Управління та економіка у фармації;
- Клінічна фармація.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ІСПИТУ

2.1 Кадрові ресурси:

2.1.1. Координацію організації та проведення іспиту для студентів факультету здійснює декан факультету.

2.1.2. До складу екзаменаційної комісії включаються доценти та професори випускних кафедр. Не пізніше як за 4 тижні до проведення іспиту екзаменаційна комісія повинна бути забезпечена повним описом практичних завдань, навичок та умінь, що виносяться на іспит.

2.1.3. Група екзаменаторів формується із викладачів тих освітніх компонентів, що входять до іспиту.

2.2. Методичне забезпечення:

2.2.1. Перелік практичних навичок, які виносяться на іспит та алгоритми їх виконання розробляють відповідні випускаючі кафедри, на основі діючих стандартів підготовки фахівців та освітньо-професійної програми. Переліки практичних навичок з кожного освітнього компонента та алгоритми їх виконання мають бути схвалені на засіданні відповідних випускаючих кафедр та затверджені Вченою радою факультету. Переліки практичних навичок та алгоритми їх виконання розміщуються на освітньому порталі на веб-сторінці кафедр за два тижні до початку випускної атестації.

2.2.2. На основі алгоритмів виконання практичних навичок кожна кафедра розробляє відповідні критерії для оцінювання рівня підготовки здобувачів.

2.2.3. Методичною радою Університету встановлюється перелік документів, що має підготувати кафедра і у встановленому порядку надати в директорат з питань освіти (далі ДПО) на затвердження ректору до проведення іспиту.

2.2.4. Для проведення іспиту кафедра готує:

- Регламент проведення іспиту;
- Критерії оцінювання знань, умінь та навичок;
- Протокол засідання екзаменаційної комісії за результатами проведення комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту (Протокол №1);
- Протокол засідання атестаційної (випускової екзаменаційної) комісії з присудження освітнього ступеня та присвоєння відповідної кваліфікації (Протокол №2);
- Рецензії на екзаменаційні матеріали (від двох осіб);

- Білети;
- Білети списком;
- Ситуаційні задачі;
- Еталони відповідей до кожного комплекту задач;
- Перелік лабораторних та інструментальних досліджень;
- Набір ситуаційних випадків, що містять детальний текстовий опис, фото та/або відеоматеріали. аудіозаписи додаткові матеріали.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ

3.1. Проведення іспиту за допомогою інформаційно-комунікативних технологій включає:

- I частину, що полягає в роботі здобувача вищої освіти з теоретичними запитаннями.
- II частину, що полягає у вирішенні здобувачем вищої освіти ситуаційних задач із можливим застосуванням цифрових навчально-наочних матеріалів і віртуальних симуляторів (при наявності).

3.2. При необхідності перевірки теоретичних знань випускників відповідні завдання можуть бути включеними до I або II частини іспиту.

3.3. Складання кожної частини іспиту здобувачем вищої освіти проводиться протягом часу, встановленого регламентом проведення іспиту.

3.4. Результат виконання завдання з кожної частини іспиту оформлюється здобувачем вищої освіти письмово та надсилається екзаменаційній комісії до завершення встановленого на його виконання часу.

3.5. У разі виникнення при проведенні тієї чи іншої частини іспиту технічних проблем, які тимчасово унеможливають його проведення (відсутність з'єднання з мережею Інтернет, відсутність електропостачання, несправність комп'ютерної техніки тощо), екзаменаційна комісія повинна розглянути питання про надання окремим здобувачам вищої освіти або всій академічній групі додаткового часу на продовження складання відповідної частини іспиту. Наявність технічної проблеми підтверджується присутнім на іспиту працівником відділу інформаційних технологій Університету.

3.6. I та II частина іспиту проводиться за таким алгоритмом:

- 1) встановлення відеозв'язку зі здобувачем вищої освіти через додаток Google Meet;
- 2) візуальне підтвердження особи здобувача вищої освіти деканом відповідного факультету;
- 3) проведення інструктажу здобувача вищої освіти та отримання від нього зобов'язання дотримуватися регламенту проведення екзамену та принципів академічної доброчесності;
- 4) надсилання здобувачу вищої освіти індивідуального цифрового файлу з теоретичними та ситуаційними запитаннями через Google Docs;
- 5) отримання усного або письмового підтвердження від здобувача вищої освіти про отримання індивідуального цифрового файлу (з цього моменту починається відлік часу на виконання завдання);
- 6) надсилання відповіді через Google Classroom здобувачем вищої освіти після

завершення роботи над завданням.

3.7. Після отримання відповідей екзаменаційною комісією від здобувачів освіти, екзаменаційна комісія переходить до перевірки відповідей наданими здобувачами освіти.

4. ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Після отримання письмових робіт здобувачів вищої освіти екзаменаційна комісія розглядає їх відповідно до затверджених критеріїв оцінювання.

4.2. За допомогою відеозв'язку через додаток Google Meet члени екзаменаційної комісії зв'язуються із студентами, проводять коротку співбесіду, задають уточнюючі запитання, надають свій відгук виконаній роботі.

4.3. Письмові роботи здобувачів вищої освіти роздруковуються, підписуються членами екзаменаційної комісії з поміткою «перевірено» і зазначенням дати та часу перевірки, після чого зберігаються на відповідній кафедрі відповідно до внутрішніх документів Університету. Цифрові копії письмових робіт зберігаються в Google Docs.

4.5. Екзаменаційна комісія обговорює результати складання іспиту окремо по кожному здобувачу вищої освіти та виставляє оцінку в цілому за іспит. Оцінки вносяться до форми протоколу згідно Додатку 1.

4.6. Оцінювання кожного освітнього компонента, що включена до іспиту, складається з 2-х частин: перша частина включає оцінювання теоретичних питань з освітніх компонентів: друга частина - практичні ситуаційні задачі.

Критерії оцінювання зазначені у Таблиці 1.

Таблиця 1

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Критерії оцінювання	Оцінка
Здобувач вищої освіти демонструє послідовне, логічне, правильне мислення і в повному обсязі виконує завдання без помилок. Відповіді на питання повні, розгорнуті, структуровані, логічні	90-100
Завдання виконується здобувачем вищої освіти правильно, допущені 1-2 неточності, що виправлені самостійно. Відповіді на питання повні, але мають неточності, що виправлені здобувачем вищої освіти у процесі усної відповіді	80-89
При виконанні завдання є помилки (2-3), але здобувач вищої освіти володіє необхідними знаннями для їх усунення. Відповіді на питання недостатньо чіткі та повні, що потребує додаткових і уточнюючих питань з боку екзаменатора	60-79

Завдання не виконано або допущено багато грубих принципів помилок при виконанні. Основний зміст питання не розкрито, на додаткові й уточнюючі питання екзаменаторів здобувач не надав відповіді

0-59

4.7. Члени випускної екзаменаційної комісії оцінюють знання, навички та уміння випускника і вносять результати до протоколів проведення та оцінювання першої і другої частин іспиту. За кожну частину іспиту здобувач вищої освіти може отримати максимально 100 балів.

4.8. При проведенні іспиту виставляються окремі оцінки з кожного освітнього компонента, що віднесені до атестації згідно з навчальним планом. Оцінка за окремий освітній компонент обраховується як середнє арифметичне результатів оцінювання за першу та другу частину складової іспиту з окремого освітнього компонента.

4.9. Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач освіти як за окремий освітній компонент так і за іспит в цілому - 200 (двісті).

4.10. Результуючий бал за іспит визначається, як середнє арифметичне суми балів з освітніх компонентів, що включені до іспиту. Здобувач вважається таким, що не склав іспит при умові отримання менше, ніж 120 балів. Отримані бали переводять також у оцінку ЄКТС згідно таблиці 2.

4.11. Результуючий бал за іспит оголошуються здобувачам вищої освіти після завершення складання іспиту.

4.12. Здобувачі, які не склали іспит, мають право на перескладання через один рік. а при повторному нескладанні - після обов'язкового повторного навчання на випускному курсі.

4.13. Після оформлення необхідної документації голова екзаменаційної комісії оголошує здобувачам вищої освіти результати оцінювання їх знань та відображає їх в протоколі згідно Додатку 2.

4.14. Результати іспиту оголошуються здобувачам вищої освіти у день його складання.

Таблиця №2

Бал за 200 бальною шкалою	Оцінка ЄКТС
180-200	A
170-179	B
160-169	C
141-159	D
120-140	E
0-119	Fx
0-119	F

5. ВІДСТОРОНЕННЯ ВІД ІСПИТУ, АНУЛЮВАННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

- 5.1. Здобувач може бути відсторонений від складання іспиту у таких випадках:
- використання мобільного телефону чи інших додаткових гаджетів під час іспиту;
 - зафіксований факт розмови здобувачів один з одним під час складання іспиту;
 - зафіксована спроба копіювання здобувачем завдання на будь-який носій інформації;
 - порушення норм етики та морального кодексу.
- 5.2. Якщо зафіксовано факт поширення здобувачем освіти інформації про іспит іншим особам, результати складання іспиту цього студента анулюються та він вважається таким, що не склав іспит.
- 5.3. Особа, яка зафіксувала порушення, повідомляє про це у письмовій формі голову екзаменаційної комісії. Рішення про анулювання результатів іспиту здобувача приймається шляхом відкритого голосування на засіданні екзаменаційної комісії.

6. АПЕЛЯЦІЯ

- 6.1. Здобувачі, які не погоджуються з результатами іспиту, мають право надати апеляцію на ім'я голови екзаменаційної комісії одразу після оголошення головою комісії результатів складання іспиту.
- 6.2. В заяві мають бути сформувані причини подання апеляції. Причинами для апеляції можуть бути:
- некоректні формулювання завдань;
 - екзаменаційні завдання мають технічні погрішності (немає зазначених в завданні рисунків, формул або цифрових даних);
 - екзаменаційні завдання або навички не передбачені навчальною програмою дисципліни та не були оприлюднені за два тижні до іспиту;
 - технічні причини (збій комп'ютерної програми під час іспиту, підтверджений екзаменатором);
 - відсутність або несправність обладнання для виконання завдань, без яких неможливо виконання завдання (підтверджене екзаменатором).
- 6.3. Екзаменаційна комісія впродовж години після отримання заяви повинна прийняти рішення та надати відповідь студенту щодо результату апеляції. При позитивному рішенні екзаменаційна комісія має право: 1. Надати здобувачу освіти можливість перескласти іспит іншим екзаменаторам в присутності всіх членів та екзаменаторів екзаменаційної комісії. 2. На підставі вже наданих відповідей змінити оцінку з іспиту.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Це Положення набирає чинності з моменту введення його в дію відповідним наказом ректора після затвердження Вченою радою Університету та діє до

завершення атестації всіх здобувачів вищої освіти, які завершують навчання у 2023 році.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету шляхом викладення в новій редакції.

15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

Усього проекзаменовано 0 здобувачів вищої освіти згідно зі списком.
Зміст екзаменаційних питань відповідно до білетів додається до протоколу ЕК № 1 від 23 січня 2023 р.

Підписи: Голова:

Члени комісії:

Екзаменатори:

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії _____



**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ №2 від 23 січня 2023 року

Засідання атестаційної (випускової екзаменаційної) комісії ПВНЗ «Київський медичний університет»,
щодо підготовки здобувачів вищої освіти в галузі знань 22 «Охорона здоров'я»,
з присудження освітнього ступеня «магістр» та присвоєння відповідної кваліфікації

Спеціальність: 226 «Фармація, промислова фармація» Освітньо-професійна програма: «Фармація, промислова фармація» Факультет: Фармацевтичний		Голова екзаменаційної комісії: Члени комісії:						
Оцінка за комплексний практично-орієнтований кваліфікаційний іспит		Рішення екзаменаційної комісії, присвоєти:		Підпис голови екзаменаційної комісії				
		Ступінь вищої освіти	Освітня кваліфікація		Професійна кваліфікація			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					Магістр	Магістр 3 фармації	Фармацевт	
2					Магістр	Магістр 3 фармації	Фармацевт	
3					Магістр	Магістр 3 фармації	Фармацевт	
4					Магістр	Магістр 3 фармації	Фармацевт	
5					Магістр	Магістр 3 фармації	Фармацевт	
6					Магістр	Магістр 3 фармації	Фармацевт	
7					Магістр	Магістр 3 фармації	Фармацевт	

Всього розглянуто матеріали 0 здобувач вищої освіти згідно зі списком.

Підписи: Голова: _____

Члени екзаменаційної комісії:

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії _____ Ірина ГУРТОВЕНКО