

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ ПВНЗ «Київський  
медичний університет»  
від 30.12.2022 № 263

**ПОРЯДОК**  
**супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та**  
**інших маломобільних груп населення в приміщеннях**  
**Приватного вищого навчального закладу**  
**«Київський медичний університет»**

**Київ-2022**

## **1. Загальні положення**

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у приміщеннях Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі – відповідно Порядок і Університет) розроблено з метою забезпечення реалізації державних вимог щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі залежно від числа – Маломобільні відвідувачі / Маломобільний відвідувач), які потребують сторонньої допомоги при відвідуванні гуртожитку, адміністративних, навчальних та інших приміщень Університету, забезпечення прав таких осіб на безперешкодний доступ до приміщень Університету, зручності та комфорту перебування в Університеті.

1.2. Цей Порядок визначає дії відповідальних осіб щодо забезпечення зручності, комфортності, доступності перебування в Університеті Маломобільних відвідувачів, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету, у т.ч. надання освітніх послуг.

1.3. Маломобільним відвідувачам можуть бути надані в Університеті такі види допомоги: сприяння пересуванню навчальними корпусами, клінічними базами і гуртожитком Університету; надання запитуваної інформації в спрощеному порядку; посередництво між Маломобільним відвідувачем і працівниками Університету, компетентними у наданні відповідної інформації чи послуг. За погодженням з Маломобільними відвідувачами їм можуть бути надані інші види допомоги, прямо не передбачені цим Порядком.

1.4. Щодо супроводу студентів Університету з обмеженими можливостями здоров'я та хронічними захворюваннями цей Порядок застосовується в частині, що не суперечить Положенню про особливості організації освітнього процесу та супровід студентів з обмеженими можливостями здоров'я та хронічними захворюваннями, введеному в дію наказом від 29.08.2019 № 165.

## **2. Порядок надання допомоги особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення**

2.1. Послуги у вигляді супроводу надаються Маломобільним відвідувачам у навчальних корпусах, клінічних базах і гуртожитках Університету у робочі дні в робочий час.

2.2. При вході Маломобільного відвідувача у навчальні корпуси Університету, клінічні бази, де розміщені пости охорони Університету, або гуртожиток сторож відповідного поста охорони зустрічає такого Відвідувача.

2.3. На клінічних базах, де відсутні пости охорони Університету, розміщуються на видному місці оголошення про те, що Маломобільні відвідувачі можуть звернутись за супроводом (допомогою) при відвідуванні приміщень Університету за телефонами 044 567 24 24 або 050 435 20 38 (пост охорони адміністративно-навчального корпусу на вул. Бориспільська, 2, в

м. Києві).

2.4. Сторож поста охорони при зверненні Маломобільного відвідувача (особисто чи телефоном) з'ясовує прізвище та ім'я відповідної особи, мету її візиту, яку допомогу вона потребує та чи необхідний їй супровід, а також контактний телефон. За необхідності супроводу сторож повідомляє про це відповідальну особу за забезпечення супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп, призначену в Університеті в установленому порядку (далі – Відповідальний за супровід).

2.5. Відповідальний за супровід представляється Маломобільному відвідувачу (називає своє прізвище та ім'я й повідомляє про те, він відповідає за надання допомоги особам з інвалідністю чи інших маломобільних груп населення), уточнює в Маломобільного відвідувача мету його візиту в Університет і пропонує або викликати до нього працівника Університету, до компетенції якого відноситься вирішення відповідного питання, або супроводити Маломобільного відвідувача до відповідного підрозділу чи працівника Університету.

2.6. Якщо Маломобільний відвідувач не наполягає на супроводі до відповідного підрозділу чи працівника Відповідальний за супровід повідомляє про візит Маломобільного відвідувача відповідного працівника Університету, який зобов'язаний негайно (до 10 хвилин) прибути до Маломобільного відвідувача й проконсультувати його, надати відповідну інформацію, прийняти документи тощо.

2.7. За потреби супроводу Маломобільного відвідувача Відповідальний за супровід невідкладно визначає супроводжуючого/супроводжуючих з числа сторожів, працівників господарського відділу, інших працівників Університету чи, за погодженням з віце-президентом, освітніх асистентів або працівників інших підприємств, необхідні для супроводу засоби (інвалідний візок тощо) і дає відповідні вказівки супроводжуючим.

2.8. Вказівки Відповідального за супровід щодо обслуговування чи супроводу Маломобільного відвідувача є обов'язковими для виконання працівниками Університету.

2.9. Якщо Маломобільний відвідувач відмовляється від пропозиції надати йому допомогу нав'язування йому відповідної допомоги забороняється.

2.10. Сторожам постів, Відповідальному за супровід та супроводжуючим:

- Необхідно бути терплячим в спілкуванні з Маломобільними відвідувачами, не виправляти їх, не закінчувати замість них речення, використовувати чіткі, короткі фрази

- Якщо Маломобільний відвідувач не зрозумів сказане йому, потрібно повторити, спробувати перефразувати речення, застосувати жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

- В спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, що не чують, жестами запропонувати їм скористатись засобами для письма й надати

такі засоби;

- При супроводі Маломобільного відвідувача на візку чи того, що використовує інший допоміжний засіб для пересування (костилі, ходунки тощо), до початку руху необхідно проінформувати його про відповідний маршрут і особливості пересування, а в разі необхідності переміщення візком – отримати його усний дозвіл на це. В будь-якому разі забороняється спиратись на візок чи на інший допоміжний засіб пересування Маломобільного відвідувача.

2.11. Під час супроводу Маломобільного відвідувача з порушенням зору у нього потрібно спитати, чи потрібно його попередити про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то при його супроводі необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування, наближення чи віддалення до інших людей і перешкод. Наприклад, «за два кроки потрібно повернути ліворуч» чи «ми підходимо до сходів». Коли Маломобільний відвідувач досягне необхідного місця, потрібно його повідомити про це і попередити працівника (працівників) Університету, які будуть обслуговувати такого відвідувача, про його особливі потреби.

2.12. У разі подання Маломобільним відвідувачем заяви до Університету, працівник відділу діловодства за бажанням такої особи приймає вхідну кореспонденцію безпосередньо в місці її перебування.

2.13. Маломобільні відвідувачі користуються правом подачі документів до Університету без черги.

2.14. При здійсненні супроводу Маломобільного відвідувача супроводжуючі повинні надавати йому відповідну допомогу протягом всього часу перебування такого відвідувача в приміщеннях Університету.

2.15. У разі оголошення повітряної тривоги супроводжуючі забезпечують переміщення Маломобільного відвідувача в укриття або за його бажанням за територію Університету.

2.16. У разі виникнення надзвичайної ситуації супроводжуючі забезпечують переміщення Маломобільного відвідувача за територію Університету.

**Інженер з охорони праці  
та пожежної безпеки**



**Олександр БОРОДАЙ**