

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ПВНЗ

«Київський медичний університет»

Борис ІВНЄВ

31 *серпня*

2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУХАЧІВ**

**Приватного вищого навчального закладу
«Київський медичний університет»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради
університету
(Протокол № 1
від 31 серпня 2022 р.)

Київ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про слухачів ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Положення) встановлює статус, права та обов'язки слухачів, умови та порядок їх зарахування на навчання в ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Університет), особливості їх участі в освітньому процесі, умови та порядок їх відрахування.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року № 130, інших актів законодавства України, статуту та інших внутрішніх документів Університету.

1.3. Це Положення є обов'язковим для виконання працівниками Університету, у т.ч. науково-педагогічними працівниками, а також слухачами. Положення не поширюється на слухачів підготовчого відділення для іноземних громадян і слухачів підготовчих курсів для складання ЗНО.

1.4. Слухачем є учасник освітнього процесу, який отримує в Університеті додаткові чи окремі освітні послуги, що полягають у вивченні частини освітніх компонентів (навчальних дисциплін, курсів) освітньо-професійних програм Університету.

1.5. Навчання слухачів в Університеті є різновидом неформальної освіти.

1.6. Як слухачі в Університеті можуть навчатися:

- здобувачі вищої освіти Університету, які виявили бажання додатково чи повторно опанувати певні освітні компоненти;
- інші особи, зокрема, здобувачі вищої освіти з інших закладів вищої освіти, особи, які були відраховані з Університету, особи, які не вступили на навчання в Університет.

1.7. Освітні послуги надаються Університетом слухачам на платній основі. Вартість освітніх послуг, що надаються слухачам, визначається на підставі затвердженої наказом президента вартості кредитів ЄКТС з тих освітніх компонентів, які має опанувати слухач.

2. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ СЛУХАЧА

2.1. Надання консультацій особам, які бажають стати слухачами в Університеті, щодо зарахування слухачів і особливостей їх навчання, вартості освітніх послуг для слухачів, підготовка договорів і наказів щодо слухачів, а також організаційна й виховна робота зі слухачами покладається на деканати відповідних факультетів.

2.2. Особа, яка бажає стати слухачем, подає особисто або надсилає на електронну пошту або іншими засобами зв'язку в Університет, зокрема, безпосередньо в деканат відповідного факультету, заяву про зарахування здобувачем за затвердженням Університетом зразком (Додаток 1), в якій вказується освітньо-професійна програма та освітні компоненти, які заявник має намір прослухати як слухач. До такої заяви додаються:

- документ (оригінал або його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;
- додаток (оригінал або його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (за наявності);

- академічну довідку або виписку з оцінками (оригінал або його копію) (за наявності);
- копію паспортного документа, що посвідчує особу.

Неналежним чином заповнена заява або заява, до якої не додані всі вказані вище документи, не приймається й не розглядається.

2.3. Заява особи, яка має намір стати слухачем, опрацьовується деканом відповідного факультету з метою визначення можливості Університету надати заявнику відповідні освітні послуги. За результатами опрацювання заяви декан проставляє на ній візу про рекомендацію:

а) допустити слухача до освітнього процесу в Університеті з вказівкою освітніх компонентів, які можуть бути прослухані слухачем, та терміну, на який зараховується слухача, або

б) відмовити у зарахуванні слухачем.

Заява з візою декана передається на розгляд ректору через помічника ректора.

2.4. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що може опанувати слухач, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

2.5. Ректор проставляє на заяві кінцеву резолюцію, після чого заява повертається помічником ректора у деканат відповідного факультету.

2.6. За наявності резолюції ректора «відмовити у зарахуванні слухачем» деканат повідомляє про це заявника у той спосіб, в який було надіслано (надано) заяву, або письмово.

2.7. За наявності резолюції ректора «зарахувати слухачем» деканат готує проект договору про надання окремих (додаткових) освітніх послуг (Додаток 2) і наказ про зарахування слухача, а також організовує підписання слухачем такого договору.

2.8. Деканат погоджує договір про надання окремих (додаткових) освітніх послуг і наказ про зарахування слухача з директором фінансовим, головним бухгалтером і начальником юридичного відділу.

2.9. Деканат за умови сплати слухачем відповідної освітньої послуги відповідно до умов договору про надання окремих (додаткових) освітніх послуг та наявності на них погоджень, вказаних у попередньому пункті цього Положення, подає ректору на підпис цей договір і наказ про зарахування слухача.

2.10. Заявник набуває статусу слухача Університету з моменту укладання договору про надання окремих (додаткових) освітніх послуг і видання ректором наказу про зарахування слухача.

2.11. Університет організовує для слухачів освітній процес шляхом включення слухача до навчальної групи студентів або формування окремої навчальної групи слухачів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ

3.1. На слухачів поширюється статус здобувачів вищої освіти, окрім тих прав і обов'язків, що можуть належати виключно здобувачам вищої освіти.

3.2. Слухачі мають право:

- відвідувати в установленому порядку заняття з обраних освітніх компонентів;
- складати заліки та іспити з обраних освітніх компонентів;
- брати участь у науково-дослідній роботі Університету;
- користуватись на загальних засадах (так само як здобувач вищої освіти) в установленому порядку навчальною, науковою, культурною, спортивною базою Університету;

- за наявності вільних місць і за умови належної оплати проживати у гуртожитку Університету;

- мати безпечні й нешкідливі умови навчання

3.3. Слухачі мають інші права, встановлені законодавством для учасників освітнього процесу, окрім тих, які набувають виключно здобувачі вищої освіти, а також права, вказані в договорі про надання окремих (додаткових) освітніх послуг.

3.4. На слухачів не поширюються:

- пільги студентів для проїзду в громадському транспорті;

- право на відстрочку від призову на строкову військову службу на період навчання;

- право на переривання навчання (академічну відпустку).

3.5. Слухачам не видається студентський квиток та індивідуальний навчальний план студента.

3.6. На письмове звернення слухача Університет може видати йому довідку про те, що він дійсно є слухачем Університету.

3.7. Слухачі зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства у сфері освіти, статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку в Університеті, цього Положення та інших внутрішніх документів Університету;

- дотримуватись моральних та етичних норм поведінки під час перебування в Університеті;

- відвідувати заняття з обраних освітніх компонентів і своєчасно виконувати завдання (роботи);

- у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, виконувати поточні й контрольні (модульні) роботи, складати заліки чи іспити негайно повідомити про це деканат і в подальшому надати до деканату документи, які підтверджують відповідні обставини;

- своєчасно та в повному розмірі оплачувати Університету освітні послуги відповідно до умов договору про надання окремих (додаткових) освітніх послуг;

- дотримуватись та розвивати цінності та традиції Університету.

3.8. Результати навчання слухача фіксуються у журналах і відомостях обліку успішності тієї навчальної групи, до якої його включено. При цьому замість № індивідуального навчального плану студента деканат ставить позначку «Слухач».

3.9. У разі успішного опанування слухачем обраних освітніх компонентів, у т.ч. успішного складання підсумкового контролю, Університет видає довідку

про навчання слухача в Університеті за підписом ректора за встановленим Університетом зразком (Додаток 3). Підготовка такої довідки покладається на деканат відповідного факультету. Довідка про навчання слухача в Університеті не являється академічною довідкою.

3.10. У разі зарахування чи поновлення слухача на навчання в Університет як здобувача вищої освіти за умови виконання ним установлених вимог до зарахування або поновлення, прослухані ним, як слухачем, освітні компоненти можуть бути визнані (зараховані) в порядку згідно чинного законодавства України та внутрішніх документів Університету.

4. ВІДРАХУВАННЯ СЛУХАЧІВ

4.1. Слухач відраховується з Університету за наказом ректора:

- а) за власним бажанням слухача;
- б) у разі недопуску слухача до семестрового контролю;
- в) у разі порушення ним умов договору про надання окремих (додаткових) освітніх послуг, зокрема щодо порядку, розміру та терміну сплати вартості освітніх послуг;
- г) після закінчення дії договору про надання окремих (додаткових) освітніх послуг;
- д) з інших причин, що незалежно від Університету унеможливають навчання слухача (втрата слухачем права перебування в країні, в якій проводиться освітній процес, тощо).

4.2. Наказ про відрахування готує деканат і погоджує його з директором фінансовим, головним бухгалтером і начальником юридичного відділу.

4.3. З моменту видання наказу про відрахування відповідна особа втрачає статус слухача й припиняється укладений Університетом з нею договір про надання окремих (додаткових) освітніх послуг.

Декан міжнародного факультету



Костянтин КАЧАН