

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор**



**Борис ІВНЄВ**

**31 серпня 2022 р.**

**ПОРЯДОК**

**визнання в ПВНЗ «Київський медичний університет» результатів  
навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної  
освіти**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради  
(Протокол № 1 від 31 серпня 2022 р.)

**Київ 2022**

**Порядок**  
**визнання в ПВНЗ «Київський медичний університет» результатів**  
**навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти**

Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Університет) здійснюється відповідно до Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.02.2022 № 130, і цього Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Порядок).

Терміни у цьому Порядку використовуються відповідно до Законів України “Про освіту” та “Про вищу освіту”.

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. В ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі Університет) результати неформального та/або інформального навчання можуть бути визнані для осіб, які:
  - здобувають фахову вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;
  - переводяться з іншого закладу вищої освіти до Університету або з однієї освітньої програми на іншу в межах цього закладу освіти (наукової установи);
  - поновлюються до складу здобувачів освіти Університету.
2. Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти проводиться в Університеті постійною Комісією з визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Комісія), склад якої затверджується наказом Університету
3. До постійного складу комісії входять (за посадами): проректори, декани факультетів, директор директорату з питань освіти, начальник юридичного відділу, відповідальна особа за зв'язки з ЄДЕБО. Головою комісії призначається проректор а його заступником директор директорату з питань освіти.
4. Для оцінювання відповідності результатів неформального та/або інформального навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання) до роботи комісії в якості експертів залучаються наказом Університету фахівці кафедр Університету, які викладають відповідні освітні компоненти.

5. Експерти оцінюють відповідність результатів неформального та/або інформального навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів) або програмним результатам навчання та надають експертний висновок на засідання Комісії.
6. Для осіб, які отримували неформальне навчання в Університеті (зокрема, в якості слухачів) за освітніми компонентами освітньо-професійних програм, які запроваджені в Університеті, встановлюється спрощена процедура визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти

## **ІДЕНТИФІКАЦІЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

7. Особа, яка отримала результати неформального або інформального навчання особисто звертається до Комісії з заявою про визнання результатів навчання. Додатково до заяви мають бути додані наступні документи:
  - декларацію про попереднє навчання;
  - додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).
8. Голова комісії визначає декана факультету, на якому провадиться освітня програма, результати навчання якої мають бути порівняні з результатами неформального або інформального навчання.
9. Декан факультету після аналізу заяви та наданих документів залучає до роботи комісії фахівців, які є обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів. Для цього декан факультету готує відповідний наказ Університету.
10. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Університет за клопотанням Комісії направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.
11. Після отримання всіх необхідних документів голова Комісії призначає дату засідання комісії, але не пізніше ніж через 10 робочих днів після отримання заяви та відповідних документів заявника. У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Університет має інформувати заявника.
12. Основними завданнями Комісії є:

- ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Комісією;
  - оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
  - прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.
13. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Університет визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів навчання визначає експерт. Результат оцінювання вважається достатнім при умові позитивного висновку не менше з трьох результатів вивчення освітнього компонента, які зазначені у силабусі та які є складовою відповідних програмних результатів навчання. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми.
14. Експерт за результатами проведеного вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти надає до Комісії висновок за зразком (додаток 1) з кожного освітнього компонента.
15. Комісія за результатами розгляду документів заявника може прийняти наступні рішення:
- визнати усі результати неформального та/або інформального навчання заявника, зарахувати відповідну освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.
  - визнати тільки частину результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, при цьому заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.
  - не визнавати результати навчання. При цьому Університет повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.
16. Рішення Комісія оформлює у вигляді протоколу засідання комісії, додає до протоколу висновки з кожного освітнього компонента, процедура визнання якого проводилась на засіданні та передає копію протоколу до відповідного факультету.
17. При позитивному рішенні Комісії декан відповідного факультету готує розпорядчий документ Університету щодо присвоєння кредитів ЄКТС здобувачу освіти та вносить результати навчання відповідно до актуальної системи оцінювання в індивідуальний план здобувача освіти та навчальну картку.
18. При негативному рішенні Комісії заявник має право повторно подати на розгляд Комісії заяву про визнання результатів неформального та/або

- інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.
19. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що можуть бути зараховані здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми
  20. Здобувач вищої вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання
  21. У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

### **ІДЕНТИФІКАЦІЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ЗА СПРОЩЕНОЮ ПРОЦЕДУРОЮ**

22. Результати вивчення слухачем Університету освітнього компонента шляхом неформальної освіти вносяться в відомість обліку успішності встановленого зразка відповідно до системи оцінювання, яка використовується в Університеті. Відомість підписує викладач та завідувач кафедри, на якій проводилось неформальне навчання. Завірені належним чином відповідним деканатом копії відомостей обліку успішності надаються особі, яка отримує неформальну освіту в Університеті в якості слухача.
23. Особа, яка отримала результати неформального навчання в Університеті особисто звертається до голови постійної комісії з визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти з заявою про визнання результатів навчання. Додатково до заяви мають бути додані копії відомостей обліку успішності з відповідних освітніх компонентів.
24. Голова комісії з визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти впродовж 30 робочих днів збирає засідання комісії, на якій розглядається заява. Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального навчання в Університеті при умові наявності позитивних оцінок з освітніх компонентів. Протокол комісії підписується головою та секретарем комісії і надається у відповідний деканат факультету.
25. Декан відповідного факультету готує розпорядчий документ Університету щодо присвоєння кредитів ЄКТС такій особі і, у разі поновлення такої особи до числа студентів Університету, вносить результати навчання, зазначені у протоколі засідання комісії з визнання результатів неформальної та/або

інформальної освіти, відповідно до актуальної системи оцінювання, в індивідуальний навчальний план здобувача освіти та навчальну картку.



Голові комісії з визнання  
результатів неформальної та /або  
інформальної освіти  
ПВНЗ «Київський медичний університет»  
проф. В.М. МЕГЕДЮ  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу,  
\_\_\_\_\_ факультету,  
групи № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ здобувача освіти)

\_\_\_\_\_ (номер телефону)

### Заява

Прошу зарахувати мені результати неформального та/або інформального навчання згідно із декларацією про попереднє навчання в \_\_\_\_\_ (назва суб'єкту, який здійснював неформальне та/або інформальне навчання).

Додаю:

- 1) Декларація.

Дата

Підпис

ПІБ заявника



**Голові комісії з визнання  
результатів неформальної та /або  
інформальної освіти  
ПВНЗ «Київський медичний університет»  
проф. В.М. МЕГЕДЮ**  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу,  
\_\_\_\_\_ факультету,  
групи № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ здобувача освіти)

\_\_\_\_\_ (номер телефону)

### **Декларація про попереднє навчання**

1. Прізвище, ім'я, по батькові:

\_\_\_\_\_

2. Опис результатів неформального та/або інформального навчання (або посилання на опубліковану в Інтернет програму, яка містить результати навчання):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(найменування програми (курсу, семінару, тренінгу тощо), обсяг, програмні результати, компетентності)

3. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання (або посилання на відповідний веб-сайт суб'єкта):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(найменування закладу освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

4. Інформація про попереднє навчання та досвід заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання (або посилання на відповідний документ (сертифікат, свідоцтво тощо):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності)

5. Документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують наведену у декларації інформацію (за наявності) або посилання в Інтернет:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

**Дата**

**Підпис**

**ПІБ заявника**





ВИХ. \_\_\_\_\_ ВІД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(найменування закладу, в якому здійснювалось неформальне  
та/або інформальне навчання)

## ЗАПИТ

Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет» (далі Університет) – заснований в 1992 році кращий приватний заклад вищої освіти України (за консолідованим рейтингом вищих навчальних закладів України освітнього ресурсу «Освіта.ua»), який першим серед українських навчальних закладів отримав від Європейського банку реконструкції та розвитку інвестиції в сфері освіти і охорони здоров'я, висловлює свою повагу та звертається з приводу наступного.

Просимо підтвердити інформацію щодо здійснення у вашому закладі неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої здобувались результати неформального та/або інформального навчання особи:

1. Прізвище, ім'я, по батькові:
2. Опис результатів неформального та/або інформального навчання: (найменування програми (курсу, семінару, тренінгу тощо), обсяг, програмні результати, компетентності, період неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності).

**З повагою**  
**Ректор**

**Борис ІВНЄВ**