

## РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ “Київський медичний університет”

### **« ПІДСУМКИ РОБОТИ КОЛЕКТИВУ ПВНЗ «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» У 2020-2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ТА ПЛАНИ РОЗВИТКУ НА НАСТУПНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК»**

27 серпня 2021 року

**I.** Заслухавши та обговоривши доповідь ректора університету, проф. Івнєва Б.Б., Вчена рада ПВНЗ “Київський медичний університет” (далі: “Університет”) зазначає, що протягом минулого навчального року робота університету була направлена на розбудову матеріально-технічної бази, вдосконалення використання у освітньому процесі сучасних інформаційно-телекомунікаційних технологій, розвитку методів симуляційного навчання в умовах карантину, підвищення якості практичної складової підготовки фахівців, розширення міжнародного співробітництва, збільшення клінічних баз Університету, формування дієвого кадрового потенціалу.

В Університеті послідовно реалізуються всі види освітньої діяльності на до- і післядипломному рівнях, здійснюється підготовка фахівців для інших країн, удосконалюється методичне та матеріальне забезпечення навчального процесу. Активно працювали програмні комісії освітніх програм, які впроваджені в Університеті, регулярно проводились опитування стейкхолдерів з питань вдосконалення освітнього процесу.

Університет посів 7-е місце у рейтингу 2020 року «Середній бал ЗНО на контракт» серед всіх закладів вищої освіти України (у рейтингу 200 закладів). 7 місце у рейтингу 2021 року «Найкращі приватні заклади вищої освіти України». За звітний період проведена значна організаційна робота. Створено Медичний Академічний Консорціум, Міжкультурний мовний центр, Центр кар'єри, Talent Park. Створено Центр симуляційного навчання та оцінювання, Університету. Вперше на стоматологічному факультеті проведено об'єктивний структурований клінічний (практичний) іспит.

В процесі роботи міжнародна акредитація освітніх програм “Медицина” для Харківського інституту медицини та біомедичних наук та “Фармація, промислова фармація” ПВНЗ “Київський медичний університет”. Укладено угоди з фармацевтичною компанією “Дарниця”, Аптечною професійною асоціацією України, Асоціацією роботодавців України в сфері охорони здоров'я”, Українським медичним клубом.

Зросла кількість іноземних студентів. Започатковано співпрацю з Університетами Індії, Узбекистану. Університет став членом міжнародних організацій: Міжнародної фармацевтичної федерації (FIP) та Європейської асоціації медичних університетів (АМЕЕ). Університет отримав гранти Посольства США в Україні та Європейського союзу за програмою House of Europe “Школа якості медичної освіти: європейський аспект” (SQMED).

Науково-педагогічні працівники виконують 5 науково-дослідних робіт (НДР). В університеті проведено 15 науково-практичних заходів. Розширено перелік клінічних баз стажування для лікарів-інтернів. Проведено традиційні ярмарки вакансій, професійні школи, майстер-класи, стажування. Запроваджено спеціалізацію з ортодонтії та ультразвукової діагностики.

Вперше Університет став базовим закладом для проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з педіатрії. Проведено мотивуючі зустрічі з видатними фахівцями нашої країни, Європи та світу.

Разом з тим, аналіз підсумків минулого навчального року свідчить про те, що організаційні процеси потребують вдосконалення в частині контролю виконання прийнятих рішень, дотримання термінів виконання запланованих робіт. В Університеті потребує удосконалення робота з постійного моніторингу якості надання освітніх послуг.

З урахуванням вищевикладеного Вчена рада Університету

## **ПОСТАНОВЛЯЄ**

### **1. Ректорату:**

1.1. В повному обсязі запровадити автоматизовану систему керування Університетом відповідно до структури Університету.

Термін виконання: до 31 грудня 2021 року.

Відповідальна особа: Керівник відділу інформаційних технологій.

1.2. Стан виконання рішень Вченої ради, наказів та поточних завдань заслуховувати на засіданні ректорату.

Термін виконання: щомісяця протягом року.

Відповідальна особа: Керівник відділу діловодства.

1.3. Забезпечити контроль за відповідністю кадрового складу кафедр ліцензійним умовам та міжнародним акредитаційним вимогам. Двічі на рік (у листопаді та квітні) надавати на ректорат аналіз кадрового складу кафедр Університету. Щомісяця надавати ректорату інформацію про проведену роботу по пошуку співробітників на вакантні посади.

Відповідальна особа: Керівник відділу кадрів.

1.4. Забезпечити моніторинг за дотриманням вимог до організації освітнього процесу відповідно до стану епідеміологічної ситуації. Організувати щомісячне інформування ректорату про результати моніторингу.

Термін виконання: Щомісяця до 25 числа.

Відповідальна особа: Керівник відділу моніторингу якості

1.5. Забезпечити належну організацію протиепідемічних заходів для запобігання розповсюдженню коронавірусу COVID-19 та дотримання санітарно-гігієнічного режиму у аудиторіях та приміщеннях Університету під час освітнього процесу в залежності від рівня епідемічної небезпеки.

Відповідальна особа: віце-президент.

1.6. Забезпечити проведення щорічного самооцінювання кожної освітньої програми, запровадженої в Університеті відповідно до акредитаційних вимог. Щомісяця на ректораті доповідати про стан виконання плану.

Відповідальна особа: керівник відділу моніторингу якості.

1.7. Забезпечити вдосконалення навчальної платформи PrExam, застосування та наповнення відповідними матеріалами її модулів кафедрами Університету. Двічі на рік надавати зведений аналіз використання платформи PrExam.

Термін виконання: до 30 грудня та 30 червня.

Відповідальна особа: керівник відділу моніторингу якості.

1.8. Забезпечити постійний моніторинг наповнення сайту Університету актуальними відомостями від усіх структурних підрозділів Університету. Про стан відповідності змісту сайту Університету сучасним відомостям один раз на два місяці доповідати на ректораті Університету.

Відповідальна особа: директор з маркетингу.

1.9. Організувати електронний облік в бібліотеці Університету та створити електронну бібліотеку, структуровану згідно переліку освітніх компонентів освітніх програм, які запроваджено в Університеті.

Термін виконання: до 30 грудня 2021 року.

Відповідальна особа: директор бібліотеки.

1.10. Створити план заходів по святкуванню 30-ї річниці з дня заснування ПВНЗ “Київський Медичний Університет” та забезпечити його виконання.

Термін виконання: до 15 вересня 2021 року

1.11. Підготувати стратегічний план та концепцію розвитку Університету на 2022-2027 роки.

Термін виконання: 1 грудня 2021 року.

1.12. Створити Положення про освітню політику та адміністрування процесів в Медичному Академічному Консорціумі.

Термін виконання: 1 жовтня 2021 року.

2. Проректору з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи / Директору навчально-методичного центру:

2.1. Забезпечити в Університеті ефективне виконання Положення про організацію навчального процесу з урахуванням обмежень доступу до аудиторій та приміщень Університету відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України.

Термін виконання: впродовж навчального року.

2.2. Забезпечити нострифікацію іноземних документів про освіту впродовж чотирьох місяців після зарахування здобувача освіти на навчання. Двічі на рік (у жовтні та березні) звітувати про стан нострифікації документів на засідання ректорату.

2.3. Забезпечити щорічний розгляд змін та доповнень до освітніх програм Університету на Методичній раді Університету та Вченій раді у терміни, визначені “Положенням про створення та перегляд освітніх програм”.

Термін виконання: До 01.06.2022 р.

2.4. Забезпечити функціонування Методичної ради Університету з метою розгляду актуальних питань з організації та вдосконалення освітнього процесу в Університеті.

Термін виконання: проведення засідань методичної ради двічі на семестр.

2.5. Створити систему контролю за оновленням інформації на веб-сторінках кафедр (дисциплін) на освітньому порталі Університету та обов'язкове використання порталу викладачами та студентами університету.

Термін виконання: до 15.11. 2021 р.

2.6. Організувати створення відповідних Google classroom для всіх лекцій та практичних занять впродовж навчального року з урахуванням розподілу академічних груп між викладачами кафедр.

Термін виконання: щосеместрово до 01 вересня 2021 року та до 01 лютого 2022 року.

2.7. Створити систему опанування студентами та інтернами практичних навичок з урахуванням можливостей симуляційного центру. Затвердити перелік практичних навичок, якими студент має оволодіти під час навчання.

Термін виконання: до 01.12. 2021 р.

2.8. Забезпечити організаційні заходи з повної ліквідації академічної заборгованості студентами університету до 20 вересня 2021 року та проконтролювати підготовку деканами факультетів відповідних наказів щодо переведення студентів на навчання на наступний навчальний рік.

2.9. Внести відповідні зміни до графіку навчального процесу з урахуванням особливостей організації виробничої практики для студентів весняного набору. Передбачити у графіку навчального процесу циклу інтенсивної підготовки до ЄДКІ.

Термін виконання - до 10. 09. 2021 р

2.10. Провести до 01 жовтня 2021 року практичні семінари з методики викладання освітніх компонентів (розподіл часу на практичному занятті, використання тестів, тощо), яка затверджена в університеті, для професорсько-викладацького складу всіх кафедр та ознайомлення кожного викладача університету з методикою викладання, системою оцінювання та порядком заповнення навчально-облікової документації.

2.11. Надати у деканати, відділи, кафедри університету пакет навчально-облікової документації та розпорядчі документи для організації навчального процесу у 2021-22 навчальному році.

Термін виконання: До 10 вересня 2021 року.

2.12. Забезпечити постійний контроль за виконанням та обліком педагогічного навантаження.

Термін виконання: Щомісячно. До 25 числа.

2.13. Організувати роботу деканатів та відповідних кафедр з підготовки та проведення ОСК(П)І у 2022 році.

Термін виконання: підготовку завершити до 1 квітня 2022 року та надати звіт на ректорат.

2.14. Забезпечити рейтингову оцінку навчально-методичної роботи кафедр та викладачів Університету.

Термін виконання: До 01 липня 2022 року

2.15. Організувати внесення в навчальні плани та педагогічне навантаження результати щорічного вибору здобувачами освіти освітніх компонентів за вибором.

Термін виконання: До 20 червня 2022 року.

2.16. Створити базу віртуальних тренажерів та навчальних електронних програм для використання технологій Smart Board у навчальному процесі.

Термін виконання: До 01 грудня 2021 року

### **3. Проректору з науково-педагогічної роботи та безперервного розвитку фахівців**

3.1. Продовжити роботу з пошуку та відбору баз стажування для проходження заочної частини інтернатури лікарям/провізорам-інтернам. Створити план такої роботи на навчальний рік;

Термін виконання – 01.10.2021 р.

3.2. Запланувати заходи на 2021-2022 навчальний рік щодо подальшого розширення набору до інтернатури, аспірантури, клінічної ординатури.

Термін виконання - до 01.11.2021 р

3.2. Створити систему обліку та контролю за виконанням навчального плану клінічними ординаторами, інтернами та аспірантами

Термін виконання - до 01.10.2021 р.

3.3. Забезпечити контроль організації кафедрами Університету участі студентів у другому турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.

Термін виконання – 01.04.2022 р.

3.4. Забезпечити контроль за виконанням навчального плану клінічними ординаторами, інтернами та аспірантами.

Термін виконання: Щосеместрово. До 30 грудня та 30 червня.

3.5. Забезпечити контроль виконання фундаментальних, прикладних та ініціативних науково-дослідних робіт, що виконуються в Університеті, та мають номер держреєстрації.

Термін виконання – Щорічно до 01.07.2022 р..

3.6. Створити графік-план щодо підготовки співробітниками кафедр публікацій у наукових журналах, що включені до відомих науково метричних баз (Scopus та Web of Science).

Термін виконання: до 01.10.2021 р.

3.7. Забезпечити постійний контроль за підготовкою лікарів-інтернів до ліцензійних іспитів «Крок 3» на кафедрах університету. Результати моніторингу щомісяця доповідати на ректораті.

3.8. Створити план підготовки до акредитації освітніх програм з підготовки докторів філософії відповідних спеціальностей.

Термін виконання: 10 вересня 2021 року

3.9. Організувати рейтингове оцінювання наукової діяльності кафедр Університету.

Термін виконання: До 01 лютого 2022 року

3.10. Організувати проведення науково-практичної конференції, присвяченої 30-й річниці з дня заснування ПВНЗ “Київський Медичний Університет”.

Термін виконання: вересень 2022 року.

#### **4. Проректору з науково-педагогічної, виховної, лікувальної роботи та міжнародних зв'язків:**

4.1. Забезпечити контроль за всіма видами роботи деканату міжнародного факультету. Організувати оперативну взаємодію з кафедрами для своєчасного виявлення студентів, які без поважних причин пропускають практичні заняття. Щомісяця доповідати на ректораті про наявність таких студентів.

4.2. Продовжити постійний контроль та щомісячну звірку відомостей щодо легальності перебування іноземних студентів в Україні. Про результати звірки щомісячно доповідати на ректораті.

4.3. Створити план заходів щодо визнання університету міжнародними організаціями та міністерствами освіти країн, з яких в університеті навчаються іноземні студенти.

Термін виконання: До 1 жовтня 2021 року.

4.4. Удосконалювати спортивно-масову роботу в університеті шляхом залучення викладачів та співробітників в спортивні заходи, розширення масштабів участі студентства у всеукраїнських спортивних змаганнях.

Термін виконання: впродовж навчального року.

4.5. Продовжити сприяння ефективній діяльності органів студентського самоврядування університету у вдосконаленні освітніх програм.

Термін виконання: впродовж навчального року.

4.6. Створити систему анкетування студентів для з'ясування їх думки про навчальний процес, виховну роботу і організацію дозвілля. Результати анкетування представляти на ректораті 1 раз на рік у квітні.

4.7. Забезпечити постійний контроль за прибуттям іноземних студентів в Україну за запрошенням Університету. Щотижня оперативно інформувати ректорат про стан контролю за цим процесом.

4.8. Організувати роботу по наповненню електронного кабінету Університету в Єдиній інформаційній базі та впровадження електронної системи видачі запрошень на навчання.

Термін виконання: До 30 грудня 2021 року.

#### **5. Деканам факультетів:**

5.1. Щомісяця аналізувати якість навчального процесу на кафедрах. Оперативно усувати проблеми, які виникають в освітній діяльності на кафедрах. Про результати контрольних заходів щомісяця доповідати на ректораті.

5.2. Забезпечити персональну звітність завідувачів кафедр на Радах факультетів про особистий контроль освітнього процесу на кафедрі та виконання умов контракту.

Термін виконання - щомісяця, протягом року.

5.3. Забезпечити контроль за постійною підготовкою студентів на кафедрах факультету до складання ЄДКІ.

Термін виконання - протягом року. щомісяця надавати звіт на ректораті.

5.4. Забезпечити ліквідацію студентами академічної заборгованості за минулий навчальний рік (повторне вивчення освітніх компонентів) та виконання студентами індивідуальних навчальних планів.

Термін виконання: До 10 січня 2022 року.

5.5. Проводити постійну роботу зі студентами та особами, які навчаються, щодо недопущення фінансового боргу за навчання. При наявності заборгованості більш ніж 1 місяць не допускати Замовника до занять та письмово повідомляти його про можливе відрахування.

Термін виконання: впродовж навчального року.

5.6. Забезпечити разом з гарантами освітніх програм постійний моніторинг освітніх програм відповідних спеціальностей та надати звіт про результати моніторингу на методичну раду та до НМЦ.

Термін виконання: До 1 травня 2022 року

## **6. Завідувачам кафедр:**

6.1. Взяти під персональний контроль якість навчального процесу, об'єктивність оцінювання знань студентів.

6.2. Усунути причини недостатнього засвоєння випускниками окремих практичних навичок і умінь, виявлених в ході випускних іспитів.

6.3. Забезпечити в ході навчального процесу дієве опрацювання тестових завдань ЄДКІ на платформі "PrExam" та її використання в поточному навчальному процесі. Внести додаткову інформацію (пояснення до тестів) для матеріалів 2020 та 2021 років.

Термін виконання: 01.12.2021 р.

6.4. Забезпечити підготовку студентів до участі у Всеукраїнській студентській олімпіаді, активізувати участь студентів у проведенні наукових досліджень.

6.5. Надати у відділ кадрів плани підвищення кваліфікації співробітників з педагогіки, лікарської спеціальності та soft skills.

Термін виконання: до 01.10.2021 р.

6.6. Створити силабуси (відповідно до затвердженої форми) з освітніх компонентів, що викладаються на кафедрі. Оновити методичне забезпечення та наповнення інформаційних веб-сторінок кафедр на освітньому порталі з кожного освітнього компонента.

Термін виконання: до 10.09.2021 року та до 10.02.2022 року.

6.7. Взяти під особистий контроль організацію наукової діяльності на кафедрі у т.ч. роботу наукового гуртка.

6.8. Оптимізувати роботу з оприлюднення наукових досліджень кафедри у наукових виданнях категорій "А" та "Б", що зазначені в реєстрі наукових видань України.

6.9. Приймати активну участь у популяризації інтернатури серед студентів.

6.10. Надати до НМЦ перелік програм (віртуальних тренажерів), які можуть бути використані в технології SMART Boards для підвищення якості викладання відповідних освітніх компонентів.

Термін виконання: До 01.10.2021 року.

7. Відділу з діловодства довести рішення Вченої ради до відома всіх відповідальних виконавців.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на ректора, професора Б.Б. Івнєва.

**II.** Заслухавши й обговоривши доповідь декана медичного факультету, голови Вченої ради медичного факультету к.м.н., доц. Симонця Є. М. Вчена рада ПВНЗ “Київський медичний університет”

### **УХВАЛИЛА:**

Затвердити Положення про Вчену раду медичного факультету ПВНЗ “Київський медичний університет”

**III.** Заслухавши й обговоривши доповідь начальника наукового відділу, к.м.н., Закрутько Л. І. Вчена рада ПВНЗ “Київський медичний університет”

### **УХВАЛИЛА:**

- Відрахувати з 30.09.2021 р. з аспірантури за спеціальністю «Стоматологія» (кафедра ортопедичної стоматології та ортодонції) Коваленка Дениса Дмитровича у зв'язку з закінченням терміну навчання.
- Відрахувати з 31.08.2021 р. з аспірантури за спеціальністю «Хірургія» (кафедра хірургічних хвороб №1) Аль-Ламі Саад Хумуд Хассан (громадянин Республіки Іраку 28.09.1966 р. – дата народження, національний паспорт А9909219, виданий 15.03.2017) у зв'язку з закінченням строку навчання.
- Відрахувати з 31.08.2021 р. з аспірантури за спеціальністю «Терапія» (кафедра внутрішніх і професійних хвороб) Аль-Хадраві Раад Абдулсад (громадянин Республіки Іраку 02.05.1960 – дата народження, національний паспорт А8511120, виданий 10.03.2015) відповідно до п. 8.1. Договору про навчання в аспірантурі від 03 жовтня 2016 року № 01/2016.
- Надати Підгайній Лілії Василівні, аспірантці 4 року навчання, яка навчається на кафедрі внутрішніх та професійних хвороб за спеціальністю «Кардіологія» академічної відпустки по догляду за дитиною з 03.10.21 по 07.04.21 р. на підставі заяви Підгайної Л. В., свідоцтва про народження дитини, подання наукового керівника д. мед. н. Бабляка О. Д.