

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ  
МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ У ПВНЗ «КИЇВСЬКИЙ  
МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
(фармацевтичний факультет)**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради  
(Протокол № 8 від «05» квітня 2022 р.)  
Введено в дію наказом Університету від  
05 квітня 2022 р. № 83

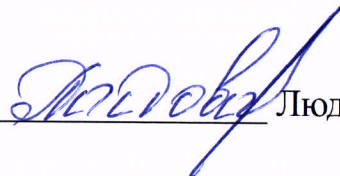
**Київ 2022**

**Укладачі:** д.мед.н., професор Гайова Л.В., д.фарм.н., професор Руденко В.В., д.фарм.н., професор Коновалова О.Ю., д.фарм.н., професор Гудзенко А.В., д.мед.н., професор Туманов В.А., к.фарм.н., доцент Бутко Л.А..

Затверджено Вченою радою фармацевтичного факультету ПВНЗ «Київський медичний університет» (протокол №4)

«16» березня 2022р.

Голова Вченої ради  
фармацевтичного факультету

  
Людмила ГАЙОВА

**Положення** визначає вимоги до організації виконання, змісту та процедури захисту магістерських робіт у ПВНЗ «Київський медичний університет».

**ЗМІСТ**

<b>1. Загальні положення.</b>	<b>4</b>
<b>2. Основні етапи підготовки та виконання магістерських робіт</b>	<b>6</b>
<b>3. Керівництво магістерськими роботами.</b>	<b>8</b>
<b>4. Обов'язки здобувача вищої освіти.</b>	<b>9</b>
<b>5. Оформлення магістерських робіт.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Запобігання та виявлення академічного плагіату у випускних кваліфікаційних роботах.</b>	<b>13</b>
<b>7. захист магістерських робіт.</b>	<b>14</b>
<b>Додаток 1.</b>	<b>18</b>
<b>Додаток 2</b>	<b>19</b>
<b>Додаток 3.</b>	<b>20</b>
<b>Додаток 4.</b>	<b>21</b>
<b>Додаток 5.</b>	<b>22</b>
<b>Додаток 6.</b>	<b>23</b>
<b>Додаток 7.</b>	<b>24</b>
<b>Додаток 8.</b>	<b>25</b>
<b>Додаток 9.....</b>	<b>26</b>

## 1. Загальні положення

Положення про магістерську роботу на фармацевтичному факультеті ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі - Положення) розроблене з метою регламентування процесу захисту магістерських робіт на фармацевтичному факультеті ПВНЗ «Київський медичний університет». Дане Положення ґрунтується на вимогах Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року (із відповідними змінами та доповненнями); Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року (із відповідними змінами та доповненнями); Постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. №334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я»; галузевих стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів України з питань освіти; Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Київський медичний університет», Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) ПВНЗ «Київський медичний університет».

Магістерською роботою (МР) здобувач вищої освіти завершує свою навчальну та наукову роботу в університеті за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів, демонструє свою професійну зрілість та здатність застосовувати отримані знання в фармацевтичній, науковій та педагогічній практиці.

Виконання та захист магістерських робіт є кінцевою формою державної атестації підготовки фахівця за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» та виконується в терміни, що передбачені графіком навчального процесу, затвердженим ректором ПВНЗ «Київський медичний університет».

Виконання магістерської роботи – один з важливих етапів навчального процесу, своєрідна перевірка ступеня засвоєння студентом теоретичних і практичних знань.

1.1. Магістерська робота – це самостійне наукове дослідження студента, одна із форм навчальної та наукової підготовки майбутнього фахівця, яка засвідчує засвоєння загального курсу дисципліни, поглибленого розгляду певної актуальної наукової проблеми. Магістерські роботи виконуються студентом в межах годин, що відводяться на вивчення відповідних дисциплін.

## 1.2. Мета магістерської роботи:

- систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних та практичних фахових знань випускника, виявлення уміння застосовувати знання при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних завдань;
- набуття вміння грамотно і логічно висловлювати проблему, що досліджується в магістерській роботі;
- визначення найбільш суттєвих питань щодо досліджуваної теми магістерської роботи;
- отримання магістром навичок ведення самостійного науково-практичного пошуку, оволодіння методикою дослідження й експериментування при написанні магістерської роботи;
- перевірка уміння студента працювати з різними носіями інформації (науковою літературою, мережею INTERNET та ін.).

1.3. Магістерська робота виконується на завершальному етапі навчання за тематикою, що розробляється на кафедрах фармацевтичного факультету та може одночасно виконуватись на декількох кафедрах.

Магістерські роботи також можуть виконуватись на інших кафедрах університету або в інших закладах згідно з відповідним Договором про співробітництво, але з представленням їх відповідною кафедрою фармацевтичного факультету ПВНЗ «Київський медичний університет».

1.4. Монотематичні магістерські роботи обов'язково виконуються студентами, які мають середній бал не менше 4,0 (денна форма навчання) або наукові публікації у вигляді наукових статей, тез доповідей на конференціях, симпозіумах, з'їздах тощо або беруть участь у студентських олімпіадах з дисциплін фармацевтичного напрямку.

1.5. Комплексні магістерські роботи обов'язково виконують студенти, які мають середній бал не менше 4,75 (денна форма навчання) і наукові публікації у вигляді наукових статей, тез доповідей на конференціях, симпозіумах, з'їздах, тощо або беруть участь у студентських олімпіадах з дисциплін фармацевтичного напрямку.

1.6. У процесі підготовки та захисту магістерської роботи здобувач вищої освіти повинен продемонструвати:

- рівень оволодіння теоретичними знаннями з професійно орієнтованих дисциплін;
- уміння проводити бібліографічну роботу із використанням

сучасних інформаційних технологій;

- уміння аналізувати наукові джерела, статистичні дані та формулювати наукові висновки;

- володіння методами і методиками досліджень, які використовувались у процесі роботи, сучасними інформаційними технологіями для здійснення досліджень та оформлення наукової роботи.

1.7. Наукова робота магістра є індивідуальною та виконується кожним здобувачем освітнього рівня вищої освіти одноосібно.

## **2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ**

2.1. Тематика магістерських робіт повинна бути актуальною в рамках планової науково-дослідної роботи (НДР) кафедри (профільних кафедр у випадку виконання комплексної магістерської роботи) та базуватися на матеріалах експериментальних досліджень. Теми магістерських робіт визначаються кафедрою (профільними кафедрами у випадку виконання комплексної магістерської роботи) за особистими письмовими заявами здобувачів вищої освіти із врахуванням їх побажань, нахилів, практичного досвіду. Щорічно (у травні поточного року) теми магістерських робіт переглядаються, поновлюються та затверджуються на засіданнях кафедр і методичній комісії ПВНЗ «Київський медичний університет».

2.2. Вдало підібрана тема може стати ключовим аспектом успішного магістерського дослідження, яке в майбутньому може перерости в дисертаційне. Визначивши тему, необхідно з'ясувати її зміст, попередньо скласти перелік основних питань, ознайомитись з літературою до обраної теми. В окремих випадках студент, якщо у нього зібрано певний матеріал, є конкретні задумки, може виконувати магістерську роботу на власну запропоновану тему, враховуючи певні виробничі та наукові інтереси, що проявились під час написання курсових робіт (проектів), участі у студентських наукових конференціях, в процесі навчальних та виробничих практик та стажувань.

2.3. Ознайомлення та вибір теми магістерської роботи здійснюється наприкінці 8-го або на початку 9 семестру (денна форма навчання); наприкінці 9-го або на початку 10 семестру (заочна форма навчання).

Студент пише заяву на ім'я голови Вченої ради факультету про дозвіл на виконання магістерської роботи з обраної теми та призначення керівників на початку 9 семестру (вересень–жовтень; денна форма навчання) або на початку 10 семестру (січень–лютий; заочна форма навчання) після визначення теми (Додаток 1). Заяву студента візують науковий керівник роботи та завідувач кафедри. Після розгляду заяв на Вченій раді факультету видається розпорядження по деканату про затвердження теми магістерської роботи та наукових керівників.

#### 2.4. Основні етапи виконання випускної магістерської роботи:

- визначення наукових керівників;
- вибір, узгодження з науковим керівником та затвердження теми випускної магістерської роботи (на підставі заяви здобувача вищої освіти та відповідного наказу по університету);
- складання, узгодження з науковим керівником та затвердження завідувачем кафедри індивідуального завдання та календарного плану виконання випускної магістерської роботи;
- аналіз, узагальнення та систематизація одержаних знань, навичок та інформації щодо теми роботи;
- встановлення об'єкту та предмету дослідження;
- визначення мети і завдання дослідження;
- оцінка наукової новизни та практичного значення роботи;
- проведення експерименту чи анкетування, виконання розрахунків, у тому числі із застосуванням комп'ютерної обробки;
- підготовка рукопису, редагування згідно зауважень та рекомендацій наукового керівника, оформлення випускної магістерської роботи і графічної частини - креслень (за наявності) відповідно до чинних вимог, подання роботи на кафедру університету для проходження попереднього захисту;
- попередній захист випускної магістерської роботи здійснюється на засіданні випускаючої кафедри і має на меті проведення здобувачем вищої освіти аналізу пропозицій і зауважень, виправлення та завершення оформлення роботи, отримання відгуку наукового керівника та призначення рецензента;
- рецензування випускної магістерської роботи висококваліфікованими спеціалістами виробничих і наукових організацій,

профільними фахівцями (професорами, доцентами) кафедр університету;

- написання доповіді й підготовка ілюстративного матеріалу (мультимедійної презентації для прилюдного виступу);

- захист роботи на засіданні Екзаменаційної комісії (ЕК).

### **3. КЕРІВНИЦТВО МАГІСТЕРСЬКИМИ РОБОТАМИ**

Керівництво магістерськими роботами здійснюють провідні викладачі кафедр, які мають науковий ступінь кандидата або доктора наук та успішно ведуть науково-дослідну роботу.

Список наукових керівників і перелік рекомендованих тем магістерських досліджень на наступний навчальний рік має бути затверджений рішенням кафедри до 30 травня поточного року.

За одним керівником закріплюється не більше п'яти здобувачів вищої освіти рівня магістр одночасно.

Науковий керівник надає здобувачу вищої освіти завдання (Додаток 2), контролює виконання роботи відповідно затвердженого ним календарного плану (Додаток 3).

Обов'язки наукового керівника магістерської роботи:

- пропозиція актуальної теми магістерської роботи, яка відповідає вимогам стандарту вищої освіти;

- складання індивідуального плану і перевірка його виконання здобувачем вищої освіти;

- інформування на засіданні кафедри про хід виконання здобувачами вищої освіти календарного плану підготовки роботи та при суттєвому відхиленні від календарного плану порушення питання про призупинення роботи;

- проведення консультацій з питань виконання магістерської роботи;

- визначення переліку питань, які належить вивчити й зібрати під час науково-дослідної, науково-педагогічної або виробничої практики;

- допомога в доборі наукових джерел, які будуть використовуватись при виконанні магістерської роботи;

- перевірка виконання здобувачем вищої освіти проміжних етапів і всієї роботи й надання допомоги у її науковому редагуванні;



- перевірка магістерської роботи на відповідність вимогам академічної доброчесності;
- складання відгуку про магістерську роботу з її ґрунтовною характеристикою відповідно до критеріїв оцінювання;
- надання допомоги у підготовці до захисту магістерської роботи;
- подання до Екзаменаційної комісії відгуку з характеристикою випускника під час виконання магістерської роботи.

#### 4. **ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. До виконання магістерських робіт допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали усі вимоги навчального плану з дисциплін.

4.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- обрати тему наукової роботи, комплексність магістерської роботи (у випадку виконання комплексної магістерської роботи повинна відображатися у її назві);
- написати заяву на ім'я голови Вченої ради фармацевтичного факультету про затвердження теми магістерської роботи, яка повинна відповідати напрямку спеціалізації;
- скласти індивідуальне завдання та календарний план виконання магістерської роботи;
- підібрати й вивчити літературу та інші матеріали з теми випускної магістерської роботи;
- звітувати науковому керівнику про виконання індивідуального завдання (у строки згідно календарного плану);
- врахувати вказівки та зауваження наукового керівника;
- представити фрагменти наукового дослідження на науково-практичних конференціях, семінарах, конгресах або в фахових виданнях;
- своєчасно належним чином підготувати та оформити магістерську роботу відповідно до чинних вимог. Рішення про недопущення до захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт здобувачів, які не виконали календарний план-графік і не подали у встановлений термін підготовлену до захисту роботу приймається на засіданні випускаючої кафедри;
- підготувати доповідь та ілюстративний матеріал (презентацію

випускної магістерської роботи);

- дотримуватись вимог академічної доброчесності;
- захистити випускну магістерську роботу на засіданні Екзаменаційної комісії (ЕК).

## **5. Оформлення магістерських робіт**

5.1. Випускна магістерська робота друкується односторонньо на папері формату А4 (297x210 мм).

Параметри сторінки: верхнє і нижнє поля - 2 см; лівє поле - 3 см; правє поле - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman, кегль - 14, інтервал - 1,5.

У тексті виділяють абзаци - відступи вправо (1,25 см) на початковому рядку кожної частини тексту.

5.2. Загальний обсяг магістерської роботи повинен складати 50-60 сторінок друкованого тексту (з урахуванням списку використаної літератури і додатків).

5.3. Правки, редагування, оформлення текстів здобувач вищої освіти виконує, дотримуючись загальноприйнятих вимог до оформлення.

5.4. Магістерська робота повинна включати такі елементи: титульний аркуш, зміст, перелік умовних позначень та скорочень, вступ, теоретичний та експериментальний (аналітичний) розділи, висновки, список використаних літературних джерел та, у разі необхідності, додатки.

**Титульний аркуш** є першою сторінкою випускної магістерської роботи здобувача вищої освіти (Додаток 4). На титульному аркуші зазначають повну назву міністерства/відомства, вищого навчального закладу, випускаючої кафедри; тему роботи; дані про здобувача вищої освіти, наукового керівника, місто та рік подання роботи до захисту. Скорочення у назвах міністерства/відомства, вищого навчального закладу та теми роботи не допускаються.

**Зміст** має відповідати плану роботи та вказувати на номери сторінок початку викладення матеріалу кожного розділу.

У **вступі** на 3-5 сторінках обґрунтовується мета, актуальність теми, формулюються об'єкти, предмет дослідження та завдання дослідження, елементи наукової новизни, практична значущість, методи наукових

досліджень, виявляються основні етапи проведення досліджень, апробація результатів на науково-практичних конференціях

У *теоретичному розділі* магістерської роботи висвітлюється обрана проблема у літературних джерелах. У цьому розділі має бути відображене сучасне розуміння досліджуваної теми, розходження у трактовках питання, що надають різні автори, а також обґрунтування власного погляду на досліджувану проблему. Загальний обсяг розділу має бути 10-15 сторінок.

У *експериментальному (аналітичному) розділі (розділах роботи)* повинно бути безпосереднє дослідження проблеми, що опирається на достовірну та повну інформацію. Обсяг цього розділу має бути 25-30 сторінок, включаючи таблиці та рисунки. Матеріал має бути викладеним послідовно і логічно із критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, інформації різноманітного характеру. Кожний розділ починають з нової сторінки.

Наприкінці кожного розділу обов'язково формулюють висновки із стислим викладенням наукових і практичних результатів тієї частини дослідження, що була розглянута у розділі. У висновках не слід переказувати те, що було зроблено в розділі, а сформулювати що з цього випливає.

*Висновки* (1-2 сторінки). У них здобувачем вищої освіти підбиваються підсумки проведеної роботи, наводяться одержані наукові та практичні результати, ступінь виконання поставлених завдань, рекомендації щодо їх науково-практичного використання.

*Список використаних літературних джерел* (як правило за останні 10 років) повинен бути повним та точним. Необхідно включати тільки ті джерела літератури, які використовував автор при написанні магістерської роботи. Нумерація літературних джерел у списку літератури повинна бути наскрізною. До цього списку включаються публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані. Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела (наприклад, [32]). Посилання розміщується в кінці речення (фрагмента речення) перед крапкою або іншим кінцевим

пунктуаційним знаком.

У *додатках* розміщується матеріал, який, на погляд виконавця, недоцільно надавати у тексті магістерської роботи (громіздкі таблиці, рисунки, схеми, розрахунки, та ін.).

Всі магістерські роботи обов'язково проходять перевірку на плагіат. Роботи, в яких використаний матеріал без відповідних посилань на першоджерела, до захисту не допускаються.

5.5. Викладення матеріалу магістерської роботи має бути послідовним, взаємопов'язаним та повністю відповідати темі магістерської роботи та назвам глав, що вказані у змісті.

5.6. Сторінки магістерської роботи нумеруються арабськими цифрами (проставляються у правому верхньому кутку сторінки). Першою сторінкою вважається титульний аркуш (на ньому номер не ставиться). Зразок оформлення титульного аркуша наведений (Додаток 4). Сторінки нумеруються, починаючи з другої, на якій наводиться зміст магістерської роботи з вказівкою сторінок початку розділів та підрозділів.

5.7. Схеми, графіки, діаграми позначаються назвою „Рис. ...” знизу наочного матеріалу і нумеруються послідовно арабськими цифрами в межах кожного розділу. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації через крапку, наприклад: рис. 1.2. - другий рисунок першого розділу. Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

5.8. Таблиці нумеруються також арабськими цифрами, які ставляться праворуч зверху таблиці. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 - перша таблиця другого розділу. Назва таблиці повинна відтворювати її зміст, розміщуватися над таблицею і починатися з великої літери. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись», наприклад «див. табл. 3.2».

5.9. Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, відокремлених крапкою. Номер формули зазначають на рівні формули у круглих дужках у крайньому правовому положенні, наприклад: (2.1) - перша формула другого розділу. Посилання на формули надають порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)».

5.10. При використанні у магістерській роботі цитат, статистичних даних або будь-якої іншої інформації з літературних джерел, обов'язково повинно бути бібліографічне посилання за тим порядковим номером, за яким воно позначено у списку літератури.

5.11. Додатки (якщо вони мають місце у магістерській роботі) повинні розміщуватися на окремих сторінках, мати назву та послідовну нумерацію, в той час, як нумерація сторінок додатків продовжує загальну нумерацію роботи.

Магістерська робота акуратно зшивається чи переплітається.

## **6. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ У ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБОТАХ**

6.1. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у випускних кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти.

6.2. З метою недопущення фактів академічного плагіату у випускних магістерських роботах здобувачів вищої освіти, що виконуються в університеті, рекомендується дотримання алгоритму забезпечення перевірки:

- написана письмова робота подається для попередньої перевірки науковому керівнику;

- за умов позитивного висновку зазначеної особи робота направляється для перевірки на академічний плагіат до науково-дослідної частини;

- здобувачем вищої освіти при поданні роботи для перевірки на академічний плагіат заповнюється «Заява щодо самостійності виконання письмової роботи», якою здобувач підтверджує факт відсутності у роботі запозичень з оприлюднених джерел (на паперових та електронних носіях, в тому числі опублікованих у мережі Інтернет) без відповідного оформлення цитувань і посилань, а також засвідчується інформованість про відповідальність у разі виявлення факту академічного плагіату (Додаток 5);

- здобувачу вищої освіти надається «Висновок експертної комісії про проведену експертизу щодо академічного плагіату» у письмовій роботі.

## **7. Захист магістерських робіт**

7.1. До захисту магістерських робіт наказом ректора допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали навчальний план, пройшли повний курс теоретичної та практичної підготовки.

7.2. Завершена магістерська робота захищається прилюдно перед Екзаменаційною комісією (у присутності не менше 50% членів ЕК та Голови), з участю керівників згідно з графіком проведення державної атестації.

Захист магістерських робіт має велике педагогічне значення, оскільки дає студентам досвід публічних виступів і, головне, досвід захисту висунутих наукових положень.

Готуючись до захисту магістерської роботи, студенти готують доповідь та презентацію, в яких висвітлюється основний зміст роботи та інші матеріали, що допомагають розкрити суть роботи та результати власних досліджень.

7.3. Науковий керівник попередньо оцінює магістерську роботу і надає відгук (Додаток 6), у якому відзначає актуальність роботи, її наукову новизну та практичну значимість, оцінює рівень виконання роботи та її якість. У відгуку повинно бути надано характеристику всіх розділів виконаної роботи, а також відзначені особисті якості здобувача вищої освіти, ступінь його підготовки до самостійної діяльності відповідно до набутої кваліфікації і спеціалізації, зроблено висновок про можливість допуску студента до захисту роботи перед ЕК. Завідувач кафедри на підставі цих матеріалів вирішує питання про допуск студента до захисту.

7.4. Магістерська робота також надається для зовнішнього або внутрішнього оцінювання рецензенту – доктору чи кандидату наук з відповідної спеціальності – з числа відомих фахівців у даній галузі. Рецензування магістерських робіт можуть здійснювати кваліфіковані спеціалісти фармацевтичних підприємств, контрольної-аналітичних лабораторій, державної інспекції, науково-дослідних установ, науково-педагогічний склад інших вищих навчальних закладів, який не працює в інституті, а також професори і доценти кафедр ПВНЗ «Київський медичний університет», на яких не виконувалась дана магістерська робота.

В рецензії дається оцінка проведених досліджень, відзначається актуальність і новизна роботи, методів наукових досліджень, готовість студента до самостійної діяльності фармацевта/провізора. Рецензент вказує на позитивні і негативні сторони виконаної роботи, а також відзначає можливість втілення у практику найбільш цінних розробок. Рецензія повинна мати оцінку за прийнятною шкалою оцінки знань. Наприкінці рецензії має бути висновок про відповідність магістерської роботи необхідним вимогам та про можливість її захисту (Додаток 7).

7.5. Для проведення захисту магістерських робіт здобувач вищої освіти повинен надати до ЕК такі документи:

- витяг з протоколу засідання випускаючої кафедри про допуск здобувача вищої освіти до захисту;
- один паперовий примірник роботи (електронний варіант здається і зберігається на кафедрі);
- письмовий відгук керівника з характеристикою діяльності здобувача вищої освіти під час виконання магістерської роботи;
- письмова рецензія на магістерську роботу з оцінкою та інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної магістерської роботи;
- висновок експертної комісії про проведену експертизу щодо академічного плагіату;
- додаткові матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної випускної магістерської роботи: надруковані статті за темою роботи, документи, що вказують на практичне впровадження роботи тощо (при наявності).

7.6. До розгляду та захисту в ЕК приймаються МР, які мають позитивний експертний висновок про перевірку на відсутність академічного плагіату (Додаток 8).

7.7. Голова ЕК представляє здобувача вищої освіти, тему його роботи і подані до неї документи та надає слово для доповіді до 10 хвилин для розкриття змісту виконаної праці у науковому і практичному відношенні. В процесі викладення матеріалу необхідно максимально використовувати ілюстрації і менше звертатися до тексту доповіді, що є показником старанної підготовки студента до захисту роботи та його компетентності.

Після доповіді студент дає відповіді на запитання голови і членів ЕК, які можуть стосуватись як магістерської роботи, так і суміжних з вивченим питанням дисциплін.

7.8. Результати захисту магістерських робіт оцінюються на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії згідно з системи оцінювання Університету:

180 – 200 балів – (А) оцінка за національною шкалою "Відмінно",

170 – 179,99 – (В) "Добре",

160 – 169,99 – (С) "Добре",

141 – 159,99 – (D) "Задовільно",

120 – 140,99 – (Е) "Задовільно",

100 – 119 – (FX) "Незадовільно".

У тих випадках, коли захист магістерської роботи не відповідає вимогам рівня атестації, ЕК приймає рішення про те, що студент є не атестованим.

Оцінки оголошуються у день захисту магістерських робіт після оформлення відповідного протоколу ЕК, де відзначаються оцінки, записуються питання, задані здобувачу вищої освіти, особливі думки членів комісії (Додаток 9).

Повторний захист магістерської роботи з метою підвищення оцінки НЕ ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ. У разі незгоди із оцінкою, студент може подати апеляцію стосовно порушення прав або необ'єктивної оцінки голові ЕК, який їх розглядає та приймає відповідні рішення.

Студент, який отримав незадовільну оцінку при захисті магістерської роботи, відрховується з ПВНЗ «Київський медичний університет» та отримує академічну довідку.

У випадках, коли захист магістерської роботи визнається незадовільним, ЕК встановлює, чи може студент подати до захисту ту саму роботу з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою інституту, або буде складати державні іспити.

Якщо студент не з'явився для захисту магістерської роботи, то відзначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання ЕК. Студенти, які не атестовані у затвердженій для них строк і не захистили магістерську роботу, мають право на повторну атестацію в наступний строк роботи ЕК протягом трьох років після закінчення інституту на засадах,



визначених ПВНЗ «Київський медичний університет» за поданням декана фармацевтичного факультету.

7.9. Засідання ЕК протоколюється, вносяться оцінки, які одержані при захисті випускної магістерської роботи, особливі думки і зауваження членів комісії. Протокол підписують голова та члени ЕК, які брали участь у засіданні.

7.10. Голова ЕК готує звіт, у якому відбивається аналіз рівня підготовки здобувача вищої освіти та якості виконання випускної магістерської роботи, відповідність теми роботи сучасним вимогам, недоліки у підготовці роботи, даються рекомендації щодо покращення навчального процесу. Звіт голови ЕК обговорюється на засіданні Вченої ради факультету університету.

7.11. Один примірник магістерської роботи здається на кафедру, другий примірник передається до бібліотеки ПВНЗ «Київський медичний університет». Строк зберігання магістерської роботи – 5 років.

Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора університету про внесення відповідних змін та доповнень або розробки нової редакції Положення.

З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про підготовку та захист магістерських робіт на фармацевтичному факультеті ПВНЗ «Київський медичний університет», які здобувають ступінь вищої освіти «магістр» у ПВНЗ «Київський медичний університет», дане Положення втрачає чинність.

## ДОДАТОК 1

Голові Вченої ради фармацевтичного факультету  
ПВНЗ «Київський медичний університет»  
Людмилі ГАЙОВІЙ

## ЗАЯВА

Я, (ПІБ), здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи прошу  
затвердити тему наукової роботи : \_\_\_\_\_  
назва роботи

Науковим керівником прошу призначити: \_\_\_\_\_ ПІБ

Дата

(підпис)

Ініціали, прізвище

## ДОДАТОК 2

ПВНЗ «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
(повне найменування вищого навчального закладу )

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

Освітня програма \_\_\_\_\_  
(назва освітньої програми)

Затверджую

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
назва кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ЗАВДАННЯ  
НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи

\_\_\_\_\_

Керівник роботи

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)

2. Строк подання здобувачем вищої освіти роботи

\_\_\_\_\_

3. Перелік питань, які необхідно вирішити



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

---

кафедра

**ВИПУСКНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА**

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виконав: здобувач вищої освіти \_\_ курсу, групи \_\_  
напряму підготовки (спеціальності)

\_\_\_\_\_ (шифр і назва напряму підготовки, спеціальності)

\_\_\_\_\_ (назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Київ - 20\_\_ рік

## ЗАЯВА

щодо самостійності виконання письмової роботи

Я, \_\_\_\_\_, здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи спеціальності \_\_\_\_\_ (освітньої програми) \_\_\_\_\_

факультету \_\_\_\_\_  
формою навчання даною заявою підтверджую, що моя випускна магістерська робота на тему: \_\_\_\_\_

що представлена до Екзаменаційної комісії для захисту, виконана самостійно і не містить елементів академічного плагіату.

Усі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше науково-дослідницьких робіт, кандидатських і докторських дисертацій мають відповідні посилання та цитування, оформлені у відповідності до діючих правил.

Я ознайомлений (-а) з діючим Положенням «про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату», згідно з яким виявлення факту академічного плагіату є підставою для застосування відповідних дисциплінарних стягнень.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Зразок орієнтовної схеми відгуку на магістерську роботу**

Відгук наукового керівника

на магістерську роботу \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(назва теми)

за спеціальністю \_\_\_\_\_

(шифр та назва)

1. Актуальність теми
2. Практична значимість роботи
3. Новизна роботи, методика вивчення МР, логічність МР, та уміння аналізувати отримані результати. Здатність робити висновки.
4. Характеристика здобувача вищої освіти під час роботи над магістерською роботою: дисциплінованість, наполегливість при виконанні МР.
5. Рекомендації щодо впровадження результатів МР у медичну практику або навчальний процес.

**РЕЦЕНЗІЯ**

на магістерську роботу \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальність теми та новизна отриманих результатів

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Теоретичний рівень та новизна отриманих результатів

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Аналіз магістерської роботи за розділами

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Практична цінність висновків, рекомендації та їх обґрунтованість

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Позитивні моменти та недоліки роботи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Оцінка оформлення магістерської роботи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Загальний висновок та оцінка магістерської роботи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Дата та підпис рецензента

Рецензент

\_\_\_\_\_

(підпис)

(вчене звання, прізвище, ініціали)

Дата \_\_\_\_\_



**ВИСНОВОК**

**експертної комісії про проведену експертизу  
щодо академічного плагіату у письмовій роботі**  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Проаналізувавши випускню магістерську роботу здобувача вищої освіти

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи спеціальності (освітньої програми) \_\_\_\_\_

факультету \_\_\_\_\_ форми навчання  
на тему: \_\_\_\_\_

Експертна комісія дійшла висновку, що робота, представлена до  
Екзаменаційної комісії для захисту, виконана самостійно (*або не самостійно*)  
і не містить (*або містить*) елементів академічного плагіату.

Голова комісії,

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## ПВНЗ «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

засідання Екзаменаційної комісії № \_\_\_\_  
із розгляду магістерської роботи здобувача (-ки) вищої освіти

(прізвище та ініціали)

на тему \_\_\_\_\_

## ПРИСУТНІ:

Голова \_\_\_\_\_

(посада, вчена ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові)

Члени ДЕК \_\_\_\_\_

## МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ ВИКОНАНО:

під керівництвом \_\_\_\_\_

(посада, вчена ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові)

при консультуванні \_\_\_\_\_

(посада, вчена ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові)

## УХВАЛИЛИ:

1. Визначити, що здобувач(ка) вищої  
освіти \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

виконав(ла) та захистив(ла) магістерську роботу проект із оцінкою за  
шкалами:

національній \_\_\_\_\_

ЄКТС (ECTS) \_\_\_\_\_

2. Присвоїти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

кваліфікацію \_\_\_\_\_  
за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(шифр та назва)

3. Видати диплом \_\_\_\_\_  
(з відзнакою)

4. Відзначити, що \_\_\_\_\_

Голова ДЕК \_\_\_\_\_

Члени ДЕК

---

---

---

---

---

(прізвище та ініціали, посада особи, яка склала протокол, підпис)