

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



Борис ІВНЄВ

1

червня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ
БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО МЕДИЧНОГО
РОЗВИТКУ**

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
(Протокол № 10 від «1» червня 2022 р.)
Введено в дію наказом Університету від
1 червня 2022 р. №111

Київ - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет безперервного професійного медичного розвитку (далі - Факультет) ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Університет) є основним структурним підрозділом Університету, який здійснює навчально-наукову та адміністративну роботу з організації навчання лікарів-інтернів, клінічних ординаторів, проведення виховної роботи, організації заходів безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників.

1.2. У своїй діяльності Факультет керується законодавством України, статутом Університету, цим Положенням й іншими внутрішніми документами Університету.

1.3. Діяльність факультету пов'язана з підготовкою лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, клінічних ординаторів, а також з концентрацією навчально-методичних, наукових, матеріально-технічних та фінансових ресурсів для виконання освітніх, науково-дослідних, виховних та інших статутних завдань Університету, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців та безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я.

1.4. Факультет забезпечує підготовку фахівців та безперервний професійний розвиток лікарів (фармацевтів/провізорів) за очною, змішаною та дистанційною формою навчання.

1.5. Зміст та регламентація роботи факультету визначається річними та перспективними планами роботи Факультету.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності Факультету є забезпечення необхідних умов для навчання лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів та клінічних ординаторів, організація заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я на сучасному рівні знань та наукових досліджень, виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. Основними завданнями факультету є:

- 1) концентрація кадрового потенціалу (науково-педагогічних та наукових працівників), а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти підготовки фахівців на заходах безперервного професійного медичного розвитку;
- 2) організація освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців на очній, змішаній та дистанційній формах навчання;
- 3) забезпечення якості освітнього процесу відповідно до нормативних документів з організації освітнього процесу, а саме:

- Положення про інтернатуру (Наказ Міністерства охорони здоров'я України 22 червня 2021 року № 1254 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16 березня 2022 року № 493)

- Положення про деякі заходи безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників Наказ Міністерств охорони здоров'я України № 166 22 липня 1993 (в редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України № 1751 від 18 серпня 2021);

- Наказ № 446 від 22.02.2019 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» , та наказ № 520 від 24.03.2022 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року № 446.

4) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів;

5) створення умов для реалізації права на академічну мобільність як для здобувачів освіти, так і для науково-педагогічного персоналу факультету;

6) попередження фактів корупції в Університеті;

7) контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту ПВНЗ «Київський медичний університет» та відповідних Положень, функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання

8) удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і організація роботи відділів і кафедр факультету;

9) організація прийому лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів та клінічних ординаторів на навчання відповідно до Правил прийому поточного навчального року.

10) співпраця з суб'єктами господарювання, які сприяють набуттю практичного досвіду здобувачів освіти в Університеті на базах стажування;

11) контроль за навчально-методичною, науково-дослідною та виховною діяльністю кафедр факультету, які задіяні в освітньому процесі лікарів(фармацевтів/провізорів)-інтернів та клінічних ординаторів ;

12) організація, координація та контроль роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;

13) облік та своєчасне оформлення навчально-облікової документації;

14) затвердження планів роботи та звітів про роботу кафедр Факультету за рік;

15) контроль якості проведення лекцій, практичних занять, семінарів, та інших видів навчальної діяльності;

16) контроль за якістю отримання практичних навичок на базах стажування;

17) організація відвідування навчальних занять та обліку успішності лікарів(провізорів/фармацевтів)-інтернів та клінічних ординаторів, ведення відомостей відвідування занять, заповнення відомостей обліку успішності;

18) розробка і здійснення заходів щодо вдосконалення навчального процесу та набуття практичного досвіду з метою підвищення якості підготовки лікарів(фармацевтів/провізорів)-інтернів та клінічних ординаторів;

- 19) підведення підсумків результатів навчання за відомостями, за інформацією завідувачів кафедрами про академічну заборгованість відповідно до чинних нормативно-правових документів;
- 20) переведення лікарів (провізорів/фармацевтів)-інтернів та клінічних ординаторів на наступний рік навчання з однієї форми навчання на іншу, надання академічних відпусток, повторного навчання, відрахування, випуск лікарів (фармацевтів/провізорів/)-інтернів та клінічних ординаторів, зміна прізвищ, своєчасна підготовка наказів, допуск до атестації, до відпрацювання за індивідуальним графіком;
- 21) налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, асоціаціями, а також їх представництвами в Україні;
- 22) підтримка стосунків з зарубіжними партнерами у галузі спільних програм обміну та програм закордонного стажування для викладачів та студентів Університету;
- 23) розробка та впровадження заходів для участі лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів та клінічних ординаторів у програмах академічної мобільності, закордонного стажування та практики;
- 24) пошук міжнародних грантів, проектів, конкурсів (в т.ч. спільних з ЗВО та установами інших країн), підготовка документів для участі Університету в них;
- 25) організація циклів тематичного удосконалення лікарів(провізорів), загальне керівництво підготовкою та затвердженням тем та планів проведення циклів тематичного удосконалення працівників сфери охорони здоров'я та заходів безперервного професійного розвитку, контроль за створенням навчальних програм, розробок циклів тематичного удосконалення, виданням методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання. Внесення відомостей про завершені цикли тематичного удосконалення в електронну систему зберігання інформації;
- 26) організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;
- 27) проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, майстер класів за профілем з метою поширення сучасного досвіду та наукових досягнень в галузі медичної науки і освіти;
- 28) підготовка річного звіту про роботу факультету, ведення діловодства та навчально-методичної документації у відповідності до затвердженої в Університеті номенклатури справ;
- 29) контроль і здача справ до архіву, забезпечення збереження в належному стані всіх документів Факультету;
- 30) здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Факультету та Університету;

31) проведення роботи по стягненню фінансової заборгованості за навчання, ознайомлення лікарів(фармацевтів/провізорів)-інтернів та клінічних ординаторів з наявними фінансовими та академічними боргами;

3. СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

3.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

3.3. Повноваження декана факультету визначаються його посадовою інструкцією.

3.4. Декан Факультету видає розпорядження й вказівки, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи іншим внутрішнім документам Університету або завдають шкоди інтересам Університету.

3.5. Декана Факультету призначає на посаду та звільняє з неї Президент Університету.

3.6. Декан Факультету подає в установленому в Університету порядку пропозиції про приймання на роботу, звільнення і переміщення працівників факультету.

3.7. Декан Факультету може бути звільнений із займаної посади на підставах, визначених трудовим законодавством України та за порушення умов контракту.

3.8. Колегіальним дорадчим органом факультету є Вчена рада факультету, яку очолює її голова. Голова Вченої ради факультету обирається простою більшістю голосів наявних її членів.

3.9. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, завідувач відділом інтернатури, завідувачі кафедр факультету, науково-педагогічні працівники кафедр.

3.10. Секретар Вченої ради факультету призначається ректором за поданням голови Вченої ради факультету.

3.11. Засідання Вченої ради факультету скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданнях головує його заступник, який є членом Вченої ради.

3.12. Вчена рада факультету:

- вирішує питання організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- схвалює навчальні програми та навчальні плани підготовки фахівців для затвердження ректором Університету;
- розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;

- заслуховує щорічний звіт декана, керівників інших структурних підрозділів факультету, звіти інших посадових осіб, згідно з положенням про структурний підрозділ;

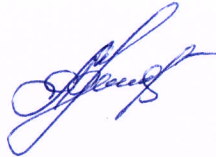
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

3.13. Засідання Вченої ради факультету проводяться один раз на місяць. Засідання Вченої ради є відкритими. Рішення Вченої ради факультету набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення Вченої ради факультету (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних її членів. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

3.14. Керівництво факультетом у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює декан, який несе особисту відповідальність за результати його роботи.

3.15. Декан факультету має право ініціювати перед керівництвом Університету про заохочення його працівників за якісну та сумлінну працю.

Декан факультету



Лариса ФІЛІППЕНКОВА

ПОГОДЖЕНО:

Начальник
юридичного відділу

Ірина РЗАЄВА