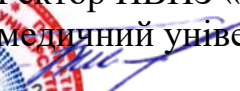


ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ПВНЗ «Київський
медичний університет»


проф. Б.Б. Івнєв
«5» квітня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення комплексного практично-орієнтованого
кваліфікаційного іспиту у 2022 році в умовах воєнного стану**

**Схвалено на засіданні Вченої ради
ПВНЗ «Київський медичний університет»
5 квітня 2022 року,
протокол № 8
Введено в дію
наказом № 83 від 05.04.2022**

Київ - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту під час проведення атестації для студентів випускних курсів 2022 року в умовах воєнного стану (далі - Положення) визначає методику та порядок проведення комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту, спрямованого на визначення рівня засвоєння студентами практичних навичок та набуття професійних компетенцій відповідно до освітньої програми та стандартів вищої освіти (за наявності).

1.2. Дане положення ґрунтується на вимогах Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року; Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року; Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. № 334, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання атестації здобувачів ступеня вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» в умовах воєнного стану» № 316 від 19 березня 2022 р., інших нормативно-правових актів України з питань освіти, галузевих стандартів вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Київський медичний університет»; Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) в ПВНЗ «Київський медичний університет».

1.3. Формою атестації для здобувачів ступеня вищої освіти – випускників 2022 року, вважати комплексний практично-орієнтований кваліфікаційний іспит з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Комплексний практично-орієнтований кваліфікаційний іспит (далі – іспит) - це іспит, яким оцінюється готовність випускника до провадження професійної діяльності відповідно до вимог освітньо-професійної програми та/або стандарту вищої освіти.

1.4. Інші терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту».

1.5. Основними засадами та принципами здійснення іспиту є:

- об'єктивність;
- прозорість і публічність;
- незалежність;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- інтеграція у міжнародній освіті і науковий простір;
- обов'язковість;
- єдність методики оцінювання результатів.

1.6. До складання іспиту допускаються здобувачі вищої освіти, які

повністю виконали усі вимоги навчального плану і освітньо-професійної програми зі спеціальності.

1.7. Метою комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту є оцінювання відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня й обсягу знань, умінь, інших компетентностей до вимог освітньо-професійної програми та/або стандарту вищої освіти.

1.8. Іспит проводиться з використанням інформаційно-комунікативних технологій і ним оцінюються набуті випускником інтегральні, загальні, спеціальні (фахові, предметні) компетентності відповідно до освітньо-професійної програми.

1.9. Зміст іспиту, переліки типових задач діяльності, умінь та навичок, що виносяться на комплексний практично-орієнтований кваліфікаційний іспит, ґрунтуються на вимогах стандарту вищої освіти зі спеціальності та освітньо-професійної програми.

1.10. Іспит проводиться екзаменаційною комісією, яка утворюється в Університеті відповідним наказом ректора.

1.11. Іспит за спеціальностями 222 «Медицина», 226 «Фармація, промислова фармація», 221 «Стоматологія» проводиться у два етапи.

1.12. Іспит за спеціальністю 222 «Медицина» включає компоненти:

- Акушерство і гінекологія;
- Внутрішні, професійні та інфекційні хвороби;
- Дитячі хвороби з дитячими інфекційними хворобами;
- Хірургічні хвороби з дитячою хірургією;
- Гігієна, соціальна медицина, організація та економіка охорони здоров'я;

1.13. Іспит за спеціальністю 221 «Стоматологія» включає компоненти:

1. Дитяча хірургічна стоматологія;
2. Дитяча терапевтична стоматологія;
3. Ортодонтія;
4. Терапевтична стоматологія;
5. Ортопедична стоматологія;
6. Хірургічна стоматологія;

1.14. Іспит за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» включає компоненти:

- Фармацевтична хімія;
- Фармакогнозія;
- Технологія ліків;
- Управління та економіка у фармації;
- Клінічна фармація.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ІСПИТУ

2.1 Кадрові ресурси

2.1.1. Координацію організації та проведення іспиту для студентів кожного факультету здійснює декан відповідного факультету.

2.1.2. До складу екзаменаційної комісії включаються доценти та професори випускних кафедр. Не пізніше як за 8 тижнів до проведення іспиту екзаменаційна комісія повинна бути забезпечена повним описом практичних завдань, навичок та умінь, що виносяться на іспит.

2.1.3. Група екзаменаторів формується із викладачів тих навчальних дисциплін, що входять до іспиту.

2.2. Методичне забезпечення

2.2.1. Перелік практичних навичок, які виносяться на іспит та алгоритми їх виконання розробляють відповідні випускаючі кафедри, на основі діючих стандартів підготовки фахівців та освітньо-професійної програми. Переліки практичних навичок з кожної екзаменаційної дисципліни та алгоритми їх виконання мають бути схвалені на засіданні відповідних випускаючих кафедр та затверджені Вченою радою факультету. Переліки практичних навичок та алгоритми їх виконання розміщуються на освітньому порталі на веб-сторінці кафедр за два тижні до початку випускної атестації.

2.2.2. На основі алгоритмів виконання практичних навичок кожна кафедра розробляє відповідні критерії для оцінювання рівня підготовки здобувачів.

2.2.3. Методичною радою Університету встановлюється перелік документів, що має підготувати кафедра і у встановленому порядку надати в директорат з питань освіти (ДПО) на затвердження ректору до проведення практично-орієнтованого випускного іспиту.

2.2.4. Для проведення іспиту кафедра готує:

1. Регламент проведення іспиту.
2. Критерії оцінювання знань .
3. Протокол проведення та оцінювання типових задач діяльності та умінь (Протокол №1).
4. Протокол проведення та оцінювання ситуаційних завдань, основних умінь і навичок (Протокол №2).
5. Медична карта хворого (бланк).
6. Рецензії на екзаменаційні матеріали (від двох осіб)
7. Білети (українською та англійською мовами).
8. Білети списком (українською та англійською мовами).
9. Задачі клінічні (українською та англійською мовами).
10. Задачі ситуаційні (українською та англійською мовами).
11. Задачі по невідкладним станам (українською та англійською мовами).
12. Еталони відповідей до кожного комплекту задач.

13. Перелік лабораторних та інструментальних досліджень (українською та англійською мовами).

14. Перелік захворювань, симптомів та синдромів, невідкладних станів (українською та англійською мовами).

15. Перелік медичних маніпуляцій (українською та англійською мовами).

16. Набір клінічних (практичних) випадків, що містять детальний текстовий опис, фото та/або відеоматеріали, аудіозаписи (скарги, результати певних інструментальних методів обстеження), копії результатів лабораторних досліджень, додаткові матеріали.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ

3.1. Дистанційне проведення іспиту включає:

I частину, що полягає в роботі здобувача вищої освіти з клінічним (практичним) випадком за детальним текстовим описом, фото та/або відеоматеріалами, аудіозаписами (скарги, результати певних інструментальних методів обстеження), копіями результатів лабораторних досліджень, додатковими матеріалами;

II частину, що полягає у вирішенні здобувачем вищої освіти ситуаційних задач із можливим застосуванням цифрових навчально-наочних матеріалів і віртуальних симуляторів (при наявності).

3.2. Здобувачі вищої освіти під час складання II частини іспиту вирішують наступні ситуаційні задачі:

- діагностування невідкладного стану та складання алгоритму надання медичної допомоги;
- визначення тактики надання екстреної медичної допомоги і складання її алгоритму;
- інтерпретація даних лабораторних та інструментальних методів дослідження;
- складання алгоритму виконання медичних маніпуляцій (згідно протоколу).

3.3. II частина іспиту з гігієнічних дисциплін полягає у вирішенні здобувачами вищої освіти ситуаційних задач, що дозволяють визначити уміння кожного випускника оцінювати результати лабораторних та інструментальних досліджень, вести медичну документацію.

3.4. При необхідності перевірки теоретичних знань випускників відповідні завдання можуть бути включеними до I або II частини іспиту. В такому разі екзаменаційні білети з теоретичними питаннями мають бути складені у Google Forms. Вони довільно обираються та надаються здобувачам вищої освіти у додатку Google Classroom разом з індивідуальним цифровим файлом.

3.5. Дистанційне складання кожної частини іспиту здобувачем вищої освіти проводиться протягом часу, встановленого рішенням екзаменаційної комісії або регламентом проведення іспиту з відповідних дисциплін.

3.6. Результат виконання завдання з кожної частини іспиту оформлюється здобувачем вищої освіти письмово та надсилається екзаменаційній комісії до завершення встановленого на його виконання часу.

3.7. У разі виникнення при дистанційному проведенні тієї чи іншої частини іспиту технічних проблем, які тимчасово унеможливають його проведення (відсутність з'єднання з мережею Інтернет, відсутність електропостачання, несправність комп'ютерної техніки тощо), екзаменаційна комісія повинна розглянути питання про надання окремим здобувачам вищої освіти або всій академічній групі додаткового часу на продовження складання відповідної частини практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту. Наявність технічної проблеми підтверджується присутнім на іспиту працівником відділу інформаційних технологій Університету.

3.8. I частина іспиту проводиться за таким алгоритмом:

1) встановлення відеозв'язку зі здобувачем вищої освіти через додаток Google Meet;

2) візуальне підтвердження особи здобувача вищої освіти деканом відповідного факультету;

3) проведення інструктажу здобувача вищої освіти та отримання від нього зобов'язання дотримуватися регламенту проведення екзамену та принципів академічної доброчесності;

4) надсилання здобувачу вищої освіти індивідуального цифрового файлу з матеріалами клінічного (практичного) випадку (при надсиланні файлу в форматі «завдання» через Google Classroom необхідно встановити час виконання завдання);

5) отримання усного або письмового підтвердження від здобувача вищої освіти про отримання індивідуального цифрового файлу (з цього моменту починається відлік часу на виконання завдання);

6) надсилання через Google Classroom здобувачем вищої освіти після завершення роботи над завданням заповненого медичного документу з відображенням результату його роботи над отриманим завданням (файл з медичним документом надсилається у форматі PDF або документу WORD, а у разі встановлення вимоги написання медичного документу від руки надсилається файл у форматі PDF або JPEG з читабельним зображенням всіх його сторінок).

3.9. З отриманням екзаменаційною комісією від здобувача вищої освіти заповненого медичного документу завершується складання I частини іспиту.

3.10. Під час дистанційного проведення II частини іспиту здобувачу вищої освіти надсилається через додаток Google Classroom індивідуальний цифровий файл із ситуаційними задачами відповідно до Переліку типових задач діяльності та умінь, що перевіряються на практично-орієнтованому кваліфікаційному іспиті з відповідної спеціальності згідно з Положенням про організацію та порядок проведення атестації випускників Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» за напрямками підготовки «Медицина»,

«Фармація», затвердженому Вченою радою Університету від 28.11.2017 (протокол № 4).

3.11. При формулюванні ситуаційних задач і завдань з перевірки практичних навичок замість слів «надавати», «проводити», «виконувати» слід вживати слова «складати алгоритм надання», «складати алгоритм проведення», «складати алгоритм виконання» у відповідних відмінках.

3.12. II частина іспиту проводиться за таким алгоритмом:

1) надсилання здобувачу вищої освіти індивідуального цифрового файлу з ситуаційними задачами (при надсиланні файлу в форматі «завдання» через Google Classroom необхідно встановити час виконання завдання);

2) отримання усного або письмового підтвердження від здобувача вищої освіти про отримання індивідуального цифрового файлу (з цього моменту починається відлік часу на виконання завдання);

3) надсилання через Google Classroom здобувачем вищої освіти після вирішення ситуаційних задач відповідей на них (файл з відповідями надсилається у форматі PDF або документу WORD, а у разі встановлення вимоги написання відповідей від руки надсилається файл у форматі PDF або JPEG з читабельним зображенням всіх його сторінок).

3.13. З отриманням екзаменаційною комісією від здобувача вищої освіти письмової відповіді на ситуаційні задачі завершується складання II частини іспиту.

4. ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Після отримання письмових робіт здобувачів вищої освіти екзаменаційна комісія розглядає їх відповідно до затверджених критеріїв оцінювання.

4.2. За допомогою відеозв'язку через додаток Google Meet члени екзаменаційної комісії зв'язуються із студентами, проводять коротку співбесіду, задають уточнюючі запитання, надають свій відгук виконаній роботі.

4.3. Письмові роботи (медичний документ і відповіді на ситуаційні задачі) здобувачів вищої освіти роздруковуються, підписуються членами екзаменаційної комісії з поміткою «перевірено» і зазначенням дати та часу перевірки, після чого зберігаються на відповідній кафедрі відповідно до внутрішніх документів Університету. Цифрові копії письмових робіт зберігаються в Google Classroom.

4.5. Екзаменаційна комісія обговорює результати складання практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту окремо по кожному здобувачу вищої освіти та виставляє оцінку в цілому за іспит (при проведенні комплексного практично-орієнтованого іспиту – за кожену дисципліну окремо). Оцінки вносяться до форми протоколу згідно Додатку 1.

4.6. Оцінювання кожної дисципліни, що включена до іспиту, складається з 2-х частин:

- перша частина включає оцінювання теоретичних питань з дисциплін;
- друга частина – практичні типові та ситуаційні задачі.

Критерії оцінювання зазначені у Таблиці 1.

Таблиця 1

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Критерії оцінювання	Оцінка
Здобувач вищої освіти демонструє послідовне, логічне, правильне і в повному обсязі виконання практично-орієнтованого завдання без помилок. Відповіді на питання повні, розгорнуті, структуровані, логічні	Відмінно / 90-100
Практично-орієнтоване завдання виконується здобувачем вищої освіти правильно, допущені 2-3 неточності, що виправлені самостійно. Відповіді на питання повні, але мають місце неточності, що виправлені здобувачем вищої освіти у процесі відповіді	Добре / 82-89
Практично-орієнтоване завдання виконується здобувачем вищої освіти з незначними помилками або порушена послідовність при виконанні. Відповіді на питання неповні, розкриття основних понять часткове або порушена логічність та структурованість викладу	Добре / 74-81
При виконанні практично-орієнтованого завдання є помилки (більше трьох), але здобувач вищої освіти володіє необхідними знаннями для їх усунення. Відповіді за змістом питання не повні і не структуровані	Задовільно / 64-73
При виконанні практично-орієнтованого завдання допущені суттєві неточності і помилки, які здобувач вищої освіти не може виправити самостійно. Відповіді на питання недостатньо чіткі та повні, що потребує додаткових і уточнюючих питань з боку екзаменатора	Задовільно / 60-63
Практично-орієнтоване завдання не виконано або допущено багато грубих принципових помилок при виконанні. Основний зміст питання не розкрито, додаткові й уточнюючі питання екзаменатора не мають відповіді	Незадовільно / 0-59

4.7. Члени випускної екзаменаційної комісії (ЕК) оцінюють знання, навички

та уміння випускника і вносять результати до протоколів проведення та оцінювання першої і другої частин іспиту. За кожен частину іспиту здобувач вищої освіти може отримати максимально 100 балів.

4.8. При проведенні іспиту виставляються окремі оцінки з кожної дисципліни, що віднесені до атестації згідно з навчальним планом. Оцінка за окрему дисципліну обраховується як середнє арифметичне результатів оцінювання за першу та другу частину складової іспиту з окремої дисципліни.

4.9. Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач освіти як за окрему дисципліну так і за іспит в цілому – 200 (двісті).

4.10. Результуючий бал за іспит визначається, як середнє арифметичне суми балів з дисциплін, що включені до іспиту. Здобувач вважається таким, що не склав іспит при умові отримання менше, ніж 120 балів. Отримані бали переводять також у оцінку ЄКТС згідно таблиці 2.

4.11. Результуючий бал за іспит оголошуються здобувачам вищої освіти після завершення складання всіх дисциплін .

4.12. Здобувачі, які не склали іспит, мають право на перескладання через один рік, а при повторному нескладанні – після обов'язкового повторного навчання на випускному курсі.

4.13. Після оформлення необхідної документації голова екзаменаційної комісії оголошує здобувачам вищої освіти результати оцінювання їх знань та відображає їх в протоколі згідно Додатку 2.

4.14. Результати іспиту оголошуються здобувачем вищої освіти у день його складання.

4.15. Здобувачі, які не склали іспит, мають право на його перескладання через один рік, а при повторному нескладанні – після обов'язкового повторного навчання на випускному курсі.

Таблиця 2

Результуюча кількість балів, отриманих на іспиті	Оцінка ЄКТС
180 -200	A
170 – 179,99	B
160 – 169,99	C
141 – 159,99	D
120 – 140,99	E
0 – 119	Fx*
0 – 119	F**

**- передбачає право на повторне перескладання іспиту один раз не раніше, ніж через рік протягом трьох курсів;*

*** - передбачає повторне проходження навчання на випускному курсі.*

5. ВІДСТОРОНЕННЯ ВІД ІСПИТУ, АНУЛЮВАННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

5.1. Здобувач може бути відсторонений від складання комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту у таких випадках:

- використання мобільного телефону чи інших додаткових гаджетів під час іспиту;
- зафіксований факт розмови здобувачів один з одним під час складання іспиту;
- зафіксована спроба копіювання здобувачем завдання на будь-який носій інформації;
- порушення норм етики та морального кодексу.

5.2. Якщо зафіксовано факт поширення здобувачем інформації про іспит іншим особам, результати складання іспиту цього студента анулюються та він вважається таким, що не склав іспит.

5.3. Особа, яка зафіксувала порушення, повідомляє про це у письмовій формі голову екзаменаційної комісії. Рішення про анулювання результатів іспиту здобувача приймається шляхом відкритого голосування на засіданні екзаменаційної комісії.

6. АПЕЛЯЦІЯ

6.1. Здобувачі, які не погоджуються з результатами іспиту, мають право надати апеляцію на ім'я голови екзаменаційної комісії одразу після оголошення головою комісії результатів складання комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту.

6.2. В заяві мають бути сформовані причини подання апеляції. Причинами для апеляції можуть бути:

- некоректні формулювання завдань;
- екзаменаційні завдання мають технічні погрішності (немає зазначених в завданні рисунків, формул або цифрових даних);
- екзаменаційні завдання або навички не передбачені навчальною програмою дисципліни та не були оприлюднені за два тижні до іспиту;
- технічні причини (збій комп'ютерної програми під час іспиту, підтверджений екзаменатором);
- відсутність або несправність обладнання для виконання завдань, без яких неможливо виконання завдання (підтверджене екзаменатором).

6.3. Екзаменаційна комісія впродовж години після отримання заяви повинна прийняти рішення та надати відповідь студенту щодо результату апеляції. При позитивному рішенні екзаменаційна комісія має право: 1. Надати здобувачу освіти можливість перескласти іспит іншим екзаменаторам в присутності всіх членів та екзаменаторів екзаменаційної комісії. 2. На підставі вже наданих відповідей змінити оцінку з комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту введення його в дію відповідним наказом ректора після затвердження Вченою радою Університету та діє до завершення атестації всіх здобувачів вищої освіти, які завершують навчання у 2022 році.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету шляхом викладення в новій редакції.