



НАКАЗ

«30» грудня 2021 р.

№ 304

Про створення Відбіркової комісії щодо організації прийому заявок, вивчення відповідності документів та надання рекомендацій на видачу запрошень на навчання іноземцям

Згідно із Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 року N 1541 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272) про «Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 р. за № 2005/24537, відповідно до Положення «Про відбіркову Комісію ПВНЗ «Київський медичний університет» щодо організації прийому заявок, вивчення відповідності документів та надання рекомендацій на видачу запрошень на навчання іноземцям», у зв'язку з подачею заявок до уповноваженого державного підприємства щодо запрошення іноземців на навчання на підставі поданих ними до навчального закладу копій документів та на підставі Правил прийому до Приватного вищого навчального закладу "Київський медичний університет" у 2022 році

НАКАЗУЮ:

1. Створити Відбіркову комісії щодо організації прийому заявок, вивчення відповідності документів та надання рекомендацій на видачу запрошень на навчання іноземцям у наступному складі:
 - Костянтин КАЧАН, декан міжнародного факультету – голова Відбіркової комісії;
 - Марія ШКУРАТ, директор Директорату з питань освіти – заступник голови Відбіркової комісії;
 - Ірина ДОРОШЕНКО, експерт міжнародного факультету – відповідальний секретар Відбіркової комісії.

2. Відбірковій комісії:

- організувати прийом заяв і документів, необхідних для подачі Університетом уповноваженому державному підприємству на реєстрацію запрошень в електронному журналі;

- вивчати відповідність документів іноземця вимогам, встановленим Університетом, щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою (освітньою-професійною чи освітньо-науковою) програмою з метою надання рекомендацій щодо запрошення на навчання;

- приймати на підставі висновку рішення про надання згоди на видачу запрошення на навчання іноземцям для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, лікарській резидентурі, на підготовчому відділенні та оформлювати його в установленому законодавством порядку;

- складати протоколи Відбіркової комісії про рішення та результати рекомендацій щодо запрошення іноземця на навчання;

- подавати уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у п.п. 6 і 8 Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 року № 1541;

- заносити необхідну інформацію до електронного журналу зареєстрованих в уповноваженому державному підприємстві запрошень іноземців;

- надавати консультації власникам документів, іншим особам, які представляють їх інтереси, з питань подання заявок на реєстрацію запрошень до уповноваженого державного підприємства;

- переглядати справи, у разі незгоди заявника з результатами рекомендацій Відбіркової комісії щодо запрошень іноземців на навчання.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної, лікувальної, виховної роботи та міжнародних зв'язків (Володимир МЕГЕДЬ).

Ректор



Борис ІВНЄВ