

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ПВНЗ «Київський медичний
університет»



 Б.Б. Івнев

Вересень 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Положення про стоматологічний факультет розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Статуту Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет», Колективного договору.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Стоматологічний факультет ПВНЗ «Київський медичний університет» є основним навчально-науковим структурним підрозділом Університету, який здійснює навчально-наукову та адміністративну роботу з організації підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до ліцензійного обсягу і підпорядкований безпосередньо ректору.
- 1.2 Діяльність стоматологічного факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.
- 1.3 Факультет створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання. Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради Університету згідно з наказом ректора.
- 1.4 Стоматологічний факультет на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти.
- 1.5 Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній формі навчання за рівнем вищої освіти магістр.
- 1.6 Факультет здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.
- 1.7 Об'єктами управління стоматологічного факультету є процеси:
 - організації навчальної, навчально-методичної, вихованої та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
 - координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану;
 - налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
 - сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів.
- 1.8 Стоматологічний факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора, ухвалами Вченої ради Університету і вченої ради факультету, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, а також цим Положенням.
- 1.9 Керівництво факультетом здійснює декан, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.
- 1.10 Декана факультету обирають за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою факультету з урахуванням пропозицій трудового колективу стоматологічного факультету.
- 1.11 Декана факультету призначає на посаду Президент Університету на підставі рішення Вченої ради факультету строком на п'ять років. Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з Президентом Університету.
- 1.12 Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет.
- 1.13 Декан факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.
- 1.14 Декан факультету може бути звільнений із займаної посади на підставах, визначених трудовим законодавством України та за порушення умов контракту.

- 1.15 Функціональні обов'язки декана і заступників декана та інших співробітників деканату визначаються їх посадовими інструкціями, які затверджуються Президентом Університету.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

- 2.1 Підготовка фахівців галузі «Медицина» ступеню вищої освіти магістр за освітньо-професійною програмою «Стоматологія».
- 2.2 Сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу.
- 2.3 Організація, координація і проведення науково-дослідних робіт.
- 2.4 Відродження, збереження та пропагування національних надбань та традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності.
- 2.5 Підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури.
- 2.6 Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом.
- 2.7 Здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету і Університету.

3. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

- 3.1 Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультетом, яку очолює її голова - декан факультету.
- 3.2 До складу вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедрами, керівники органів самоврядування здобувачів.
- 3.3 До складу вченої ради факультету входять також виборні представники, які обираються з числа науково-педагогічних, наукових працівників, інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених Статутом ПВНЗ «Київський медичний університет». При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради становлять науково- педагогічні працівники факультету.
- 3.4 Виборні представники обираються загальними зборами трудового колективу факультету за поданням кафедр та інших структурних підрозділів.
- 3.5 Дострокова заміна членів вченої ради факультету з числа виборних представників проводиться у такому ж порядку. Персональний склад вченої ради факультету затверджує ректор Університету .
- 3.6 Засідання вченої ради факультету скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданнях головує заступник декана, який є членом вченої ради, або особа, яка виконує обов'язки декана факультету, якщо вона є членом вченої ради.
- 3.7 Вчена рада факультету:
 - вирішує питання організації навчально-виховного процесу;
 - схвалює навчальні програми та навчальні плани підготовки фахівців для затвердження ректором Університету;
 - розглядає питання методики викладання освітніх компонентів, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;
 - заслуховує щорічний звіт декана, керівників інших структурних підрозділів факультету, звіти інших посадових осіб, згідно з положенням про структурний підрозділ;
 - визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання;
 - затверджує теми кандидатських дисертацій, індивідуальні плани аспірантів, а також кваліфікаційні роботи магістрів;

- рекомендує наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів, пошукувачів; проводить атестацію аспірантів та докторантів;
 - вносить на розгляд Вченої ради Університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора і доцента;
 - обирає на посаду таємним голосуванням старших викладачів, викладачів, асистентів;
 - вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень
- 3.8 Засідання вченої ради факультета проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання вченої ради є відкритими. Позачергове засідання вченої ради факультета може бути скликане за ініціативою голови або 1/3 членів вченої ради факультета.
- 3.9 Рішення вченої ради факультета набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення вченої ради факультета (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних її членів, та вводяться в дію рішеннями декана факультету. Рішення вченої ради факультета може бути скасовано Вченою радою Університету.
- 3.10 Стоматологічний факультет має круглу печатку деканату факультету зі своїм найменуванням.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

- 4.1 Стоматологічний факультет складається з таких структурних підрозділів:
 - підпорядковані факультету кафедри: кафедра терапевтичної стоматології та пародонтології, кафедра хірургічної стоматології та щелепно-лицьової хірургії, кафедра ортопедичної стоматології та ортодонтії, кафедра дитячої терапевтичної стоматології;
 - деканат.
- 4.2. Штатні одиниці факультету та його підрозділів визначаються згідно з нормативами і погоджуються з планово-економічним відділом Університету. Рішення щодо введення штатних одиниць приймає Президент Університету.
- 4.3. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

5. ФУНКЦІ ФАКУЛЬТЕТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

З навчальної роботи:

- 5.1 Підготовка фахівців галузі «Медицина» ступеню вищої освіти магістр за освітньо-професійною програмою «Стоматологія»
- 5.2 Організація та проведення освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців за освітнім ступенем магістр.
- 5.3 Планування, організація та керівництво навчально-виховною, методичною і науково-дослідною роботою на факультеті.
- 5.4 Контроль за навчально-методичною, науково-дослідною та виховною діяльністю кафедр факультету.
- 5.5 Затвердження планів роботи та звітів про роботу кафедр за рік.
- 5.6 Контроль спільно з завідувачами кафедр та навчально-методичним відділом за якістю лекцій, лабораторних і практичних занять, семінарів, навчальної та виробничої практики та інших видів навчальної діяльності.
- 5.7 Організація відвідування навчальних занять та обліку успішності студентів, ведення студентами відомості обліку успішності і відвідування занять, заповнення заліково-екзаменаційних відомостей, ведення навчальних карток та іншої студентської документації.
- 5.8 Контроль за виконанням розкладу навчальних занять, раціональним використанням аудиторного фонду.

- 5.9 Розробка і здійснення заходів щодо вдосконалення навчального процесу з метою підвищення якості підготовки лікарів.
- 5.10 Контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами.
- 5.11 Допуск студентів до складання підсумкових форм контролю, до складання 1 та 2 етапів ЄДКІ.
- 5.12 Підведення підсумків результатів навчання студентів академічних груп за відомостями, за інформацією завідувачів кафедрами про академічну заборгованість студентів за кожний місяць та за семестр відповідно до чинних нормативно-правових документів.
- 5.13 Аналіз і контроль за своєчасною ліквідацією здобувачами академічної заборгованості, співпраця з цих питань з завідувачами кафедрами.
- 5.14 Своєчасне оформлення замовлення, видача та облік студентських квитків, індивідуальних навчальних планів студентів, документів про освіту.
- 5.15 Оформлення академічних довідок відрахованим здобувачам.
- 5.16 Підготовка річного звіту про роботу деканату.

З методичної роботи:

- 5.17 Участь в організації моніторингу ОПП «Стоматологія»
- 5.18 Удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технологій та методів діагностики та лікування.
- 5.19 Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.
- 5.20 Контроль за виконанням плану підготовки підручників, навчальних та методичних посібників кафедрами з відповідної дисципліни.
- 5.21 Контроль за підготовкою науково-педагогічних кадрів, магістрів, аспірантів, клінічних ординаторів на кафедрах факультету.
- 5.22 Контроль регулярного оновлення кафедрами навчально-методичних матеріалів на освітньому порталі Університету.
- 5.23 Ведення діловодства та навчально-методичної документації у відповідності до затвердженої в Університеті номенклатури справ по деканату.
- 5.24 Контроль і здача справ до архіву, забезпечення збереження в належному стані всіх документів та штампів деканату.

З наукової та інноваційної роботи

- 5.25 Участь в організації підготовки наукових кадрів
- 5.26 Участь в обговоренні та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.
- 5.27 Контроль проведення науково-дослідницької роботи кафедрами факультету та впровадження наукових розробок у практику охорони здоров'я
- 5.28 Участь в організації, проведення наукових семінарів, конференцій, виставок.
- 5.29 Загальне керівництво науковою роботою здобувачів, що проводиться на кафедрах, у наукових гуртках і наукових товариствах.

З організаційної роботи

- 5.30 Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.
- 5.31 Підготовка пропозицій щодо надання пільг (знижок) по оплаті за навчання студентів-відмінників
- 5.32 Подання матеріалів на заохочення, преміювання та стягнення здобувачів, викладачів і співробітників.
- 5.33 Рекомендація студентів до занесення до «Золотої книги пошани».

- 5.34 Організація виховної роботи зі студентами, в т.ч. у гуртожитках, відповідно до затвердженої Концепції виховної роботи в Університеті.
- 5.35 Організація роботи студентського самоврядування на факультеті.
- 5.36 Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес на факультеті.
- 5.37 Участь в профорієнтаційній роботі з метою залучення молоді на навчання на ОПШ «Стоматологія».
- 5.38 Участь в організації підготовки ліцензійних та акредитаційних справ на факультеті
- 5.39 Здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету та Університету.

З виховної роботи

- 5.40 Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.
- 5.41 Участь в розробці та затвердженні у встановленому порядку планів виховної роботи та вдосконалення навчально – виховного процесу на факультеті.
- 5.42 Проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.
- 5.43 Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності та спорту на факультеті.
- 5.44 Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.
- 5.45 Планування та участь в організації заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання (у разі необхідності) зв'язків з батьками студентів факультету.
- 5.46 Організація забезпечення участі студентів факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

З міжнародної діяльності:

- 5.47 Участь у розробці та реалізації комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.
- 5.48 Участь в організації та виконанні міжнародних програм академічної мобільності для здобувачів та науково-педагогічних працівників.
- 5.49 Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

6. ПРАВА

Права факультету реалізуються через права його декана. Декан факультету має право:

- 6.1 Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету та кафедр, на яких здійснюється підготовка вітчизняних та іноземних громадян і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.
- 6.2 Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, Методичній раді, Програмній комісії щодо вдосконалення навчальних планів і програм, освітнього і науково-дослідних процесів.
- 6.3 Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, підсумкового контролю знань, екзаменів, заліків, які проводять зі здобувачами
- 6.4 Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання підсумкових форм контролю, екзаменів і заліків для окремих здобувачів.

- 6.5 Дозволяти здобувачам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості за індивідуальним графіком.
- 6.6 Здійснювати в установленому порядку перезарахування освітніх компонентів
- 6.7 Організовувати наради з питань роботи факультету та його структурних підрозділів.
- 6.8 Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.
- 6.9 Вимагати від усіх здобувачів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.
- 6.10 Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.
- 6.11 Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та ькомп'ютерною технікою.
- 6.12 Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах та вітчизняних підприємствах й організаціях у межах наданих компетенцій.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 7.1 Реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.
- 7.2 Декан факультету несе персональну відповідальність за:
- роботу факультету в цілому;
 - стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
 - стан трудової дисципліни;
 - якість підготовки випускників факультету;
 - виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
 - порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах;
 - виконання ліцензійних вимог щодо провадження освітньої діяльності співробітниками кафедр факультету;
 - дотримання Кодексу академічної доброчесності університету.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету кафедрами - з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами Університету - з питань забезпечення їх викладачами навчально-виховного процесу на відповідному факультеті;
- з іншими факультетами - з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з відділом виробничої практики, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій.

8.1 Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

8.2 У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

9. ПРО ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

9.1 Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводять у дію наказом ректора Університету.

9.2 Зміни та доповнення до положення розглядає і затверджує Вчена рада Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет». Зміни та доповнення до положення вводять у дію наказом ректора Університету.