

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КІЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор ПВНЗ «Кіївський  
медичний університет»

Б.Б. Івнєв

2021



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Приватного вищого навчального закладу**

**«Кіївський медичний університет»**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні Вченої ради  
університету  
(Протокол № 1  
від 22 березня 2021 р.)

**Київ 2021**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1** Положення «Про фармацевтичний факультет ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність фармацевтичного факультету ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі Університет). Фармацевтичний факультет (далі – Факультет) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Університету, Положенням «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти у приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет», що затверджене вченовою радою Університету, наказами ректора Університету, рішеннями вченової ради Університету, рішеннями ректорату, вченової ради факультету, розпорядженнями декана, даним Положенням та іншими нормативно правовими актами, у тому числі Положенням «Про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників приватного вищого у навчального закладу «Київський медичний університет».

**1.2** Факультет є основним навчально-науковим структурним підрозділом Університету і підпорядкований безпосередньо ректору.

**1.3** Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

**1.4** Факультет на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст напряму 1202 «Фармація» за спеціальністю 7.1202001 «Фармація» та освітнього ступеня «магістр» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація».

**1.5** Факультет створюється, ліквідується та реорганізується наказом ректора на підставі рішення вченової ради Університету.

**1.6** Факультет - це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти .

**1.7** Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній та заочній формах навчання (із використанням інформаційно-комунікативних технологій) за відповідними рівнями вищої освіти (п.1.4 цього Положення).

**1.8** Робота факультету ґрунтуються на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності і гласності обговорення питань, віднесених до його компетентності, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

**1.9** Факультет не є юридичною особою, може мати свою печатку із зазначенням своєї назви та назви університету і штампи, необхідні для роботи факультету.

**1.10** Об'єктами управління факультету є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з підготовки магістрів за освітньою програмою.

## **2. ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ**

**2.1.** Вищим колегіальним органом управління факультету є вчена рада факультету, повноваження якої визначаються вченома радою Університету, відповідно до статуту університету.

**2.2.** Керівництво факультетом здійснює декан факультету, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

**2.3.** Декана факультету призначає на посаду та укладає з ним контракт президент Університету.

**2.4.** Робочим органом керування фармацевтичним факультетом є деканат, до складу якого входять декан, його заступник та інспектори.

**2.5.** Декан, у межах своїх повноважень, видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету та є обов'язковими до виконання для всіх працівників і здобувачів вищої освіти факультету і можуть бути скасовані ректором університету.

**2.6.** Декан факультету є членом випускної екзаменаційної комісії.

**2.7.** Декан факультету може бути звільнений з посади президентом Університету за поданням вченої ради Університету або факультету з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

**2.8.** Декан може передавати частину своїх повноважень заступнику.

**2.9.** Заступник декана факультету призначається ректором Університету за погодженням з деканом факультету.

## **3. ВЧЕНА РАДА ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

**3.1** Вчена рада фармацевтичного факультету утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

**3.2** Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

**3.3** До складу вченої ради факультету входять:

*за посадами:*

- декан факультету;
- заступник декана факультету;
- завідувачі кафедр факультету;

- голова органів студентського самоврядування факультету;
  - **шляхом обрання:**
  - виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників факультету і обираються із числа професорів, доцентів, кандидатів наук (докторів філософії), докторів наук;
  - виборні представники, які представляють інші колективи працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі;
  - виборні представники аспірантів, докторантів;
- 3.4** Виборні представники з числа працівників факультету, аспірантів і докторантів, обираються шляхом прямих таємних виборів трудового колективу структурного підрозділу, у яких вони працюють.
- 3.5** Кафедри факультету повинні бути представлені у вченій раді факультету однаковим числом представників (з урахуванням осіб, які входять до складу ради за посадами (повноваженнями)), незалежно від кількісного складу кафедри.
- 3.6** Вибори до складу вченої ради факультету починаються не менше, ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
- 3.7** Кількісний склад вченої ради факультету не повинен перевищувати 15 осіб.
- 3.8** Не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету становлять наукові, науково-педагогічні працівники факультету.
- 3.9** Умови та порядок зміни складу вченої ради факультету:
- у разі звільнення працівника факультету, який є членом вченої ради факультету, чи припинення таким членом вченої ради факультету своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада факультету може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншим працівником обраним структурним підрозділом.
  - у разі відрахування особи, що навчається на факультеті, яка є членом вченої ради факультету, чи припинення (складення) таким членом вченої ради факультету своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада факультету може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншою особою, що навчається в факультету за пропозицією вишого виконавчого органу студентського самоврядування факультету без обрання студентами шляхом прямих таємних виборів;
- 3.10** При реорганізації факультету формується новий склад вченої ради факультету, при цьому повноваження вченої ради реорганізованого факультету припиняються з дня прийняття рішення про таку реорганізацію.
- 3.11** Рішення вченої ради факультету про заміну (ротацію) членів вченої ради факультету вводиться в дію розпорядженням декана факультету протягом п'яти робочих днів з дня прийняття.
- 3.12** У разі реорганізації чи ліквідації кафедри, що подавала кандидатуру до складу вченої ради факультету, повноваження такого члена вченої ради факультету припиняються з моменту реорганізації чи ліквідації. У випадку реорганізації, в залежності від обраного способу реорганізації,

новоутворені кафедри обирають та делегують своїх представників до складу вченої ради факультету.

- 3.13** Рішення вченої ради факультету про включення до складу вченої ради факультету представників реорганізованих структурних підрозділів вводяться в дію розпорядженням декана факультету протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.
- 3.14** Секретар вченої ради факультету обирається із числа науково-педагогічних працівників – членів вченої ради факультету. Обрання секретаря вченої ради здійснюється на першому засіданні новообраної вченої ради факультету шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.
- 3.15** Вчена рада факультету збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради факультету може бути скликано з ініціативи голови або письмової вимоги не менше 1/5 її членів.
- 3.16** Засідання вченої ради факультету є правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.
- 3.17** Рішення вченої ради факультету приймаються у формі рішень, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.
- 3.18** Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням керівника факультету.
- 3.19** Обрання кандидатів на посади науково-педагогічних працівників вченими радами університету, факультету здійснюється на конкурсній основі відповідно до законодавства, Статуту Університета та Положення про обрання науково-педагогічних працівників.
- 3.20** Положення про вчену раду факультету і зміни до нього затверджуються вченою радою університету.

### **3.21 Компетенція вченої ради фармацевтичного факультету:**

- 3.21.1** Визначення загальних напрямів освітньої, наукової та організаційної діяльності факультету.
- 3.21.2** Ухвалення робочого плану факультету.
- 3.21.3** Ухвалення звіту факультету.
- 3.21.4** Розв'язання питань організації навчально-виховного процесу на факультеті.
- 3.21.5** Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою.
- 3.21.6** Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.
- 3.21.7** Обговорення планів науково-дослідної та виховної роботи, планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу факультету.
- 3.21.8** Планування практичної підготовки і підбиття підсумків навчальної, виробничої та інших практик студентів факультету.
- 3.21.9** Обговорення та схвалення звітів декана факультету, завідувачів кафедр

про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу на факультеті.

- 3.21.10** Обрання за конкурсом на посаду асистентів, викладачів, старших викладачів і рекомендація їх кандидатур ректорові університету для укладання трудових договорів або контрактів.
- 3.21.11** Внесення подання про відкликання керівника факультету з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом, яке розглядається вченовою радою університету та ректором університету.
- 3.21.12** Затвердження індивідуальних планів аспірантів і розгляд матеріалів про їх атестацію.
- 3.21.13** Проведення попереднього розгляду дисертаційних робіт на підставі документів, поданих кафедрою де виконувалась дисертаційна робота відповідно до Порядку про попередню експертизу дисертацій, які виконувались в Київському медичному університеті.
- 3.21.14** Розробка заходів щодо забезпечення відповідності якісних характеристик підготовки студентів акредитаційним вимогам Міністерства освіти і науки України.
- 3.21.15** Розгляд питань з охорони праці.
- 3.21.16** Розгляд інших питань, пов'язаних із діяльністю факультету і визначених Статутом університету та діючими Положеннями.

### **3.22 Організація роботи вченої ради фармацевтичного факультету**

- 3.22.1** Робота вченої ради факультету здійснюється за планом, що розробляється на кожний навчальний рік.
- 3.22.2** Засідання вченої ради факультету проводить голова вченої ради факультету, а за його відсутності – один із заступників голови, які обираються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.
- 3.22.3** Підготовку засідань вченої ради факультету організовує секретар вченої ради, який:
- формує порядок денний та подає його на затвердження голові вченої ради факультету;
  - контролює процес підготовки матеріалів і проектів документів із питань порядку денного;
  - організовує своєчасне доведення рішень вченої ради факультету до структурних підрозділів факультету;
  - готує пакет документів для обрання за конкурсом на посади асистента, викладача, старшого викладача і несе відповідальність за дотриманням процедури обрання за конкурсом на зазначені посади відповідно до чинного законодавства;
  - контролює реалізацію рішень вченої ради факультету;
  - координує взаємодію вченої ради факультету з вченовою радою університету, структурними підрозділами факультету відповідно до повноважень вченої ради факультету, інформує голову вченої ради факультету і її членів про виконання відповідних рішень.

- 3.22.4** Для виконання покладених функцій та обов'язків секретар вченої ради факультету має право запрошувати інформацію та матеріали у структурних підрозділах факультету, необхідні для організації засідань вченої ради факультету.
- 3.22.5** Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасована вченою радою університету.
- 3.22.6** На засіданні вченої ради факультету в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконання рішень, які були прийняті на попередніх засіданнях.
- 3.22.7** Рішення вченої ради факультету стосовно питань навчальної, виховної, наукової, методичної і організаційної роботи приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, а у разі проведення конкурсів на заміщення посад професорсько- викладацького складу – таємним голосуванням у встановленому порядку.
- 3.22.8** Засідання вченої ради факультету оформляється протоколом, який підписують голова та секретар вченої ради факультету.
- 3.22.9** Порядок денний засідання вченої ради факультету і термін його проведення доводиться до відома її членів не пізніше, ніж за три дні до засідання.
- 3.22.10** Результати роботи вченої ради факультету заслуховуються на засіданнях вченої ради університету.

#### **4. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

**4.1** Основною метою діяльності фармацевтичного факультету є забезпечення умов, необхідних для отримання вищої освіти, підготовки фахівців належного рівня кваліфікації для потреб сучасного суспільства.

**4.2** Основні напрями роботи фармацевтичного факультету:

##### **4.2.1. Навчально-методична діяльність:**

- організація навчального процесу за ліцензованим напрямом та спеціальностями відповідно до освітньо-професійної програми;
- аналіз поточної та підсумкової успішності студентів фармацевтичного факультету;
- організація навчальних та виробничих практик студентів;
- організація випускної атестації студентів фармацевтичного факультету;
- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів вищої освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійної програми;
- підготовка, оновлення та затвердження в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін;

- моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;
- внесення пропозицій ректорові Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до складання випускних іспитів;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу випускної екзаменаційної комісії;
- організація проведення випускної атестації випускників;
- забезпечення умов для ефективної роботи випускної екзаменаційної комісії;
- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів вищої освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик освітньо-професійних програм;
- підготовка, оновлення та затвердження в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін;
- участь у організації навчальних та наукових семінарів і конференцій в межах ліцензованих напрямів та спеціальностей фармацевтичного факультету.

#### **4.2.2. Наукова та творча діяльність:**

- сприяння розвитку відповідних вітчизняних наукових шкіл, поширення сучасної наукової інформації з метою формування конкурентоспроможного освітнього процесу;
- участь в обговоренні та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;
- координація проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, у яких задіяні науково-педагогічні працівники факультету;
- участь у провадженні результатів НДР у практичну діяльність та у навчальний процес;
- участь у підборі та розподілі викладацьких кадрів відповідно до профілю факультету;
- участь в організації наукових семінарів, конференцій, виставок;
- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;
- керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у наукових конференціях, семінарах, у студентських наукових гуртках;
- організація участі здобувачів вищої освіти у всеукраїнських студентських олімпіадах.

#### **4.2.3. Виховна діяльність:**

- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості;

- здійснення просвітницької, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності осіб, які навчаються на фармацевтичному факультеті;
- відродження збереження та пропагування українських національних традицій;
- сприяння розвитку художньої самодіяльності на фармацевтичному факультеті;
- організація разом із громадськими організаціями та органом студентського самоврядування виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і навчально-допоміжного персоналу;
- аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;
- планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти фармацевтичного факультету.

#### **4.2.4. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства:**

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;
- розробка та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр фармацевтичного факультету та використання його у навчальному процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні. У тому числі за допомогою веб-сайту фармацевтичного факультету в мережі «інтернет»;
- організація обмінних практик зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів;
- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;
- організація, участь у міжнародних конференціях семінарах, конкурсах, виставках;
- здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, яка сприятиме розвитку фармацевтичного факультету;

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

**5.1** Відповідальність фармацевтичного факультету реалізується через відповідальність працівників: декана факультету, заступника декана та інспекторів деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і

визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

**5.1.1** Фармацевтичний факультет несе відповіальність за:

- виконання законодавства України;
- виконання наказів та розпоряджень керівництва університету, виконання рішень Вченої ради. Вимог правил внутрішнього розпорядку і чинного трудового законодавства;
- забезпечення високого рівня підготовки студентів з дисциплін, які викладаються на фармацевтичному факультеті;
- організацію та якісне проведення навчальних занять;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- за пошкодження (знищення) майна фармацевтичного факультету;
- стан трудової та виконавської дисципліни.

**5.1.2** Декан фармацевтичного факультету несе персональну відповіальність за:

- стабільну роботу фармацевтичного факультету в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- своєчасність, якість і достовірність інформації, що стосується діяльності фармацевтичного факультету;
- виконання своїх посадових обов'язків і реалізацію наданих прав;
- порушення положень нормативно-правових актів і організаційно-розпорядчих документів, що стосується діяльності фармацевтичного факультету, невиконання вказівок ректора університету, рішень Вченої ради факультету та Вченої ради університету;
- результати і наслідки діяльності працівників фармацевтичного факультету;

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ І ЗВ'ЯЗКИ**

**6.1.** Здійснюючи свою діяльність, фармацевтичний факультет взаємодіє та регулює свої відносини з усіма структурними підрозділами Університету.

**6.2.** Факультет організаційно й функціонально підпорядковується адміністрації та навчальному відділу Університету, які координують діяльність деканату і факультету.

**6.3.** У взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Університету фармацевтичний факультет отримує та надає інформацію, яка передбачена регламентом роботи факультету та згідно з графіками подання звітності.

## **7. ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

**7.1** Положення про фармацевтичний факультет.

**7.2** Посадові інструкції декана факультету, заступника декана факультету, науково-педагогічних працівників факультету, навчально-допоміжного персоналу факультету, затверджені президентом університету.

**7.3** Закон України “про вищу освіту”

**7.4** Кодекс законів про працю України

**7.5** Копія ліцензії про освітню діяльність

**7.6** Копії сертифікатів про акредитацію

**7.7** Нормативні документи (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України).

**7.8** Вхідні документи (рішення Вченої ради університету, ректорату, накази, розпорядження по університету тощо, що стосуються діяльності фармацевтичного факультету).

**7.9** План роботи Вченої ради фармацевтичного факультету на навчальний рік.

**7.10** Протоколи засідань Вченої ради фармацевтичного факультету.

**7.11** Освітньо-професійні характеристики.

**7.12** Освітньо-професійна програма “Фармація, промислова фармація” підготовки фахівців.

**7.13** Моніторинг якості вищої освіти.

**7.14** Навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст напряму 1202 «Фармація» за спеціальністю 7.1202001 «Фармація» та освітнього ступеня «магістр» галузі знань 22 «Охорона здоров’я» за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація».

**7.15** Графік навчального процесу на навчальний рік.

**7.16** Розклад навчальних занять

**7.17** Розклад заліково-екзаменаційної сесії.

**7.18** Зведені дані про результати екзаменаційних сесій

**7.19** Заліково-екзаменаційні відомості.

**7.20** Навчальні картки студентів.

**7.21** Індивідуальні навчальні плани студентів

**7.22** Списки студентів академічних груп

**7.23** Звіти і протоколи випускної екзаменаційної комісії

**7.24** Звіт про роботу фармацевтичного факультету на навчальний рік.

**7.25** Журнали:

- видачі довідок.
- реєстрації видачі академічних довідок.
- реєстрації видачі сертифікатів.
- реєстрації індивідуальних план-графіків.
- передавання навчальних карток в студентський стіл.
- реєстрації заліково-екзаменаційних листів.
- реєстрації заліково-екзаменаційних відомостей.
- обліку перевodu, поновлення на навчання та відрахування студентів з закладу.
- розпоряджень.
- видачі студентських квитків.

- видачі індивідуальних навчальних планів студента.
- реєстрації довідок-викликів на сесію.
- реєстрації заліково-екзаменаційних листів;
- обліку індивідуальних навчальних планів студентів;
- обліку та видавання студентських квитків;
- руху контингентів;
- журнал видавання дипломів;
- журнал видавання довідок.

7.26 Розпорядження декана фармацевтичного факультету.

7.27 Копії наказів і розпоряджень ректора Університету.

7.28 Внутрішні вихідні документи (службові, пояснівальні та доповідні записи, клопотання, довідки тощо).

7.29 Затверджена номенклатура справ фармацевтичного факультету.

7.30 Опис документів, які деканат фармацевтичного факультету передає на зберігання до архіву.

## **8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

8.1. Реорганізація (ліквідація) факультету проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством та статутом Університету.

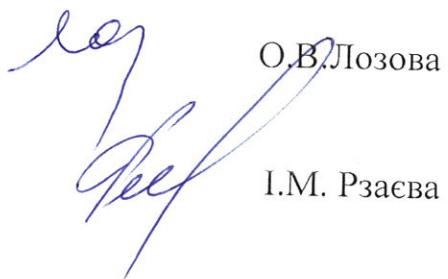
8.2 У разі реорганізації (ліквідації) факультету працівникам і студентам факультету гарантується їхні права відповідно до чинного законодавства України.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Це Положення вводиться наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

9.2. Зміни до цього Положення вносяться наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

Декан фармацевтичного факультету



O.V. Лозова

Начальник юридичного відділу



I.M. Рзаєва