

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ПВНЗ «Київський
медичний університет»

Б.Б. Івнєв

2021 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Приватного вищого навчального закладу
«Київський медичний університет»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради
університету
(Протокол № 1
від «27» серпня 2021 р.)

Київ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Медичний факультет (далі – Факультет) ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Університет) є основним структурним підрозділом Університету, який здійснює навчально-наукову та адміністративну роботу з організації навчання здобувачів освіти, які є громадянами України, проводить виховну роботу, забезпечує культурно-просвітницьку діяльність підпорядкованих кафедр факультету.

1.2 У своїй діяльності факультет керується законодавством України, статутом Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Університету.

1.3 Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку та організацію освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в галузі знань 22 Охорона здоров'я.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Підготовка здобувачів освіти за спеціальністю 222 Медицина, освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст та освітнім ступенем магістр.

2.2 Співпраця з суб'єктами господарювання Університету.

2.3. Планування, організація та керівництво навчально-виховною, методичною і науковою роботою на факультеті.

2.4. Контроль за навчально-методичною та виховною діяльністю кафедр підпорядкованих факультету.

2.5. Затвердження планів роботи та звітів про роботу кафедр за рік.

2.6. Контроль спільно з завідувачами кафедр та навчально-методичним центром за якістю проведення лекційних, практичних та семінарських занять, навчальної та виробничої практики та інших видів навчальної діяльності.

2.7. Організація відвідування навчальних занять та обліку успішності здобувачів освіти, ведення здобувачами освіти відомостей відвідування занять, заповнення відомостей обліку успішності здобувачів, ведення навчальних карток та іншої документації.

2.8. Розробка і здійснення заходів щодо вдосконалення навчального процесу з метою підвищення якості підготовки спеціалістів майбутніх лікарів.

2.9. Контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни.

2.10. Допуск здобувачів освіти до складання та перескладання єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ), складання випускних іспитів та об'єктивно структурованого практичного (клінічного) іспиту (далі – ОСП(К)І).

2.11. Підбивання підсумків результатів навчання здобувачів освіти за інформацією завідувачів кафедр про академічну заборгованість здобувачів освіти за семестр відповідно до чинних нормативно-правових документів.

2.12. Аналіз і контроль за своєчасною ліквідацією академічної заборгованості.

2.13. Переведення здобувачів освіти з курсу на курс, надання академічних відпусток, повторного навчання, відрахування, поновлення, випуск здобувачі освіти, зміна прізвищ, ведення контингенту, своєчасна підготовка наказів з особового складу здобувачів освіти, допуск до відпрацювання в тому числі за індивідуальним графіком.

2.14. Своєчасне оформлення замовлення, видача та облік студентських квитків, індивідуальних навчальних планів, документів про освіту (дипломи, додатки до дипломів).

2.15. Оформлення академічних довідок відрахованим здобувачам освіти.

2.16. Організація роботи студентського самоврядування на факультеті.

2.17. Загальне керівництво науковою роботою здобувачів освіти, що проводиться на кафедрах, у наукових гуртках і наукових товариствах.

2.18. Налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, асоціаціями, а також їх представництвами в Україні

2.19. Розробка та впровадження заходів для участі здобувачів освіти у програмах академічної мобільності, закордонного стажування, практики тощо.

2.20. Підготовка річного звіту про роботу факультету.

2.21. Ведення діловодства та навчально-методичної документації відповідно до затвердженої в Університеті номенклатури справ по факультет.

2.22. Контроль і здача справ до архіву, забезпечення збереження в належному стані всіх документів та штампів факультету.

2.23. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету та Університету.

2.24. Контроль проходження здобувачами освіти виробничих практик, надання завідувачу відділу виробничої практики списків допущених до практики здобувачів освіти для підготовки відділом практики наказу по Університету про розподіл здобувачів освіти по базах практик.

2.25. Проведення щоденного прийому здобувачів освіти та розгляд звернень здобувачів освіти та викладачів.

2.26. Проведення роботи по стягненню фінансової заборгованості за навчання, ознайомлення здобувачів освіти з наявними фінансовими та академічними боргами.

3. ПРАВА, ВЗАЄМОВІДНОСИНИ І ЗВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

1. Робочим органом факультету є його деканат, до складу якого входить декан, заступники декана та працівники факультету, які не є працівниками підпорядкованих йому структурних підрозділів.

2. Деканат факультету має право розробляти й вносити пропозиції з удосконалення організації навчально-виховної роботи та освітнього процесу.

3. Висувати кандидатів на одержання персональних, державних та інших стипендій та грантів.

4. Функціональні обов'язки та права працівників деканату факультету визначаються посадовими інструкціями, розробленими деканом факультету відповідно з законодавством і затвердженими Президентом університету та ректором університету.

5. Структуру та штатний розпис деканату факультету затверджує Президент університету у відповідності з нормативами у межах чисельності та встановленого фонду заробітної плати.

6. Факультет підпорядковується ректору університету.

7. Деканат факультету звітує про свою діяльність перед президентом та ректором.

8. Деканат факультету у своїй діяльності взаємодіє з навчально-методичним центром та іншими підрозділами і посадовими особами Університету.

9. Розмежування обов'язків між працівниками деканату факультету та іншими підрозділами Університету зі спільних питань діяльності визначається внутрішніми документами Університету та їх посадовими обов'язками.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Керівництво факультетом здійснює декан.

4.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

4.3. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються його посадовою інструкцією.

4.4. Декан факультету видає розпорядження й вказівки, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи іншим внутрішнім документам Університету або завдають шкоди інтересам Університету.

4.5. Декана факультету призначає на посаду та звільняє з неї Президент Університету.

4.6. Декан факультету подає в установленому в Університеті порядку пропозиції про приймання на роботу, звільнення і переміщення працівників факультету.

4.7. Декан факультету може бути звільнений із займаної посади на підставах, визначених трудовим законодавством України та за порушення умов контракту.

4.8. Декан факультету може бути звільнений ректором Університету на підставі подання загальних зборів трудового колективу факультету. Рішення про звільнення декана приймається не менше ніж 2/3 голосів складу загальних зборів трудового колективу факультету.

4.9. Колегіальним дорадчим органом факультету є Вчена рада факультету, яку очолює її голова. Голова Вченої ради факультету обирається простою більшістю голосів наявних її членів.

4.10. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр факультету, науково-педагогічні працівники кафедр.

4.11. Секретар Вченої ради факультету призначається ректором за поданням голови Вченої ради факультету.

4.12. Засідання Вченої ради факультету скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданнях головує його заступник, який є членом Вченої ради.

4.13. Вчена рада факультету:

- вирішує питання організації навчально-виховного та освітнього процесу на факультеті;
- схвалює навчальні програми та навчальні плани для затвердження ректором Університету;
- розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;
- заслуховує щорічний звіт декана, керівників інших структурних підрозділів факультету, звіти інших посадових осіб, згідно з положенням про структурний підрозділ;
- обирає на посаду таємним голосуванням старших викладачів, викладачів, асистентів;
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

4.14. Засідання Вченої ради факультету проводяться один раз на місяць. Засідання Вченої ради є відкритими. Рішення Вченої ради факультету набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення Вченої ради факультету (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних її членів, та вводяться в дію рішеннями голови Вченої ради факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.