

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ВНЗ «Київський
медичний університет»

Б.Б. Івнєв

2021 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МІЖНАРОДНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Приватного вищого навчального закладу
«Київський медичний університет»

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради
університету
(Протокол № 1
від «27» 08 2021 р.)

Київ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Міжнародний факультет (далі – Факультет) ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Університет) є основним структурним підрозділом Університету, який здійснює навчально-наукову та адміністративну роботу з організації навчання студентів, які є іноземними громадянами чи особами без громадянства, проведення виховної роботи, забезпечують науково-дослідну, лікувально-профілактичну та культурно-просвітницьку діяльність підпорядкованих кафедр.

1.2 У своїй діяльності факультет керується законодавством України, статутом Університету, цим Положенням й іншими внутрішніми документами Університету.

1.3 Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Підготовка фахівців галузей «Лікувальна справа» / «Медицина», «Стоматологія» та «Фармація» / «Фармація, промислова фармація» за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста та освітнім ступенем магістра.

2.2. Організація прийому іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання відповідно до Правил прийому поточного навчального року.

2.3 Співпраця з суб'єктами господарювання, які сприяють у здійсненні набору іноземців на навчання в Університеті.

2.4. Облік та своєчасне оформлення документації іноземних громадян на території України згідно з вимогами Державної міграційної служби України.

2.5. Планування, організація та керівництво навчально-виховною, методичною і науково-дослідною роботою на факультеті.

2.6. Контроль за навчально-методичною, науково-дослідною та виховною діяльністю кафедр факультету.

2.7. Затвердження планів роботи та звітів про роботу кафедр за рік.

2.8. Контроль спільно з завідувачами кафедр та навчально-методичним відділом за якістю лекцій, лабораторних і практичних занять, семінарів, навчальної та виробничої практики та інших видів навчальної діяльності.

2.9. Організація відвідування навчальних занять та обліку успішності студентів, ведення студентами відомостей відвідування занять, заповнення відомостей обліку успішності за ЄКТС, ведення навчальних карток та іншої студентської документації.

2.10. Контроль за виконанням розкладу навчальних занять, раціональним використанням аудиторного фонду.

2.11. Розробка і здійснення заходів щодо вдосконалення навчального процесу з метою підвищення якості підготовки лікарів і провізорів.

2.12. Контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами.

2.13. Допуск студентів до складання та перескладання першого та другого етапів єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ) та до складання випускних іспитів.

2.14. Підведення підсумків результатів навчання студентів академічних груп за відомостями, за інформацією завідувачів кафедрами про академічну заборгованість студентів за семестр відповідно до чинних нормативно-правових документів.

2.15. Аналіз і контроль за своєчасною ліквідацією академічної заборгованості студентів, співпраця з цих питань з завідувачами кафедр.

2.16. Переведення студентів з курсу на курс, з однієї форми навчання на іншу, надання академічних відпусток, повторного навчання, відрахування, випуск студентів, зміна прізвищ, ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів, допуск до кваліфікаційної комісії, до відпрацювання за індивідуальним графіком.

2.17. Своєчасне оформлення замовлення, видача та облік студентських квитків, індивідуальних навчальних планів студентів, документів про освіту (дипломи, додатки до дипломів).

2.18. Оформлення академічних довідок відрахованим студентам.

2.19. Рекомендація студентів для внесення до «Книги пошани Університету», призначення іменних та персональних стипендій відповідно до діючого положення.

2.20. Організація роботи студентського самоврядування на факультеті.

2.21. Загальне керівництво науковою роботою студентів, що проводиться на кафедрах, у наукових гуртках і наукових товариствах.

2.22. Пошук міжнародних грантів, проектів, конкурсів (в т.ч. спільних з ЗВО та установами інших країн), підготовка документів для участі Університету в них.

2.23. Налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, асоціаціями, а також їх представництвами в Україні

2.24. Підтримка стосунків з зарубіжними партнерами у галузі спільних програм обміну та програм закордонного стажування для викладачів та студентів Університету.

2.25. Розробка та впровадження заходів для участі студентів у програмах академічної мобільності, закордонного стажування та практики.

2.26. Підготовка річного звіту про роботу деканату.

2.27. Ведення діловодства та навчально-методичної документації у відповідності до затвердженої в Університеті номенклатури справ по деканату.

2.28. Контроль і здача справ до архіву, забезпечення збереження в належному стані всіх документів та штампів деканату.

2.29. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету та Університету.

2.30. Контроль проходження студентами факультету виробничих практик, надання завідувачу відділу виробничої практики списків допущених до практики студентів факультету для підготовки відділом практики наказу по Університету про розподіл студентів по базам практик.

2.31. Проведення щоденного прийому студентів та розгляду звернень студентів та викладачів.

2.32. Проведення роботи по стягненню фінансової заборгованості за навчання, ознайомлення студентів з наявними фінансовими та академічними боргами.

3. ПРАВА, ВЗАЄМОВІДНОСИНИ І ЗВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

1. Робочим органом факультету є його деканат, до складу якого входить декан, заступники декана та працівники факультету, які не є працівниками підпорядкованих йому структурних підрозділів.

2. Деканат факультету має право розробляти й вносити пропозиції з удосконалення організації навчально-виховної роботи.

3. Висувати кандидатів на одержання персональних, державних та інших стипендій та грантів.

4. Функціональні обов'язки та права працівників деканату факультету визначаються посадовими інструкціями, розробленими деканом факультету у відповідності із законодавством і затвердженими Президентом університету та ректором університету.

5. Структуру та штатний розпис деканату факультету затверджує Президент університету у відповідності з нормативами у межах чисельності та встановленого фонду заробітної плати.

6. Факультет підпорядковується проректору з науково-педагогічної, лікувальної, виховної роботи та міжнародних зв'язків.

7. Деканат факультету звітує про свою діяльність перед президентом, ректором та проректором з науково-педагогічної, лікувальної, виховної роботи та міжнародних зв'язків.

8. Деканат факультету у своїй діяльності взаємодіє з навчально-методичним центром та іншими підрозділами і посадовими особами Університету.

9. Розмежування обов'язків між працівниками деканату факультету та іншими підрозділами Університету зі спільних питань діяльності визначається внутрішніми документами Університету та їх посадовими обов'язками.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

4.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

4.3. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються його посадовою інструкцією.

4.4. Декан факультету видає розпорядження й вказівки, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи іншим внутрішнім документам Університету або завдають шкоди інтересам Університету.

4.5. Декана факультету призначає на посаду та звільняє з неї президент.

4.6. Декан факультету подає в установленому в Університеті порядку пропозиції про приймання на роботу, звільнення і переміщення працівників факультету.

4.7. Декан факультету може бути звільнений із займаної посади на підставах, визначених трудовим законодавством України та за порушення умов контракту.

4.8. Декан факультету може бути звільнений ректором Університету на підставі подання загальних зборів трудового колективу факультету. Рішення про звільнення декана приймається не менше ніж 2/3 голосів складу загальних зборів трудового колективу факультету.

4.9. Колегіальним дорадчим органом факультету є Вчена рада факультету, яку очолює її голова. Голова Вченої ради факультету обирається простою більшістю голосів наявних її членів.

4.10. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр факультету, науково-педагогічні працівники кафедр.

4.11. Секретар Вченої ради факультету призначається ректором за поданням голови Вченої ради факультету.

4.12. Засідання Вченої ради факультету скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданнях головує його заступник, який є членом Вченої ради.

4.13. Вчена рада факультету:

- вирішує питання організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- схвалює навчальні програми та навчальні плани підготовки фахівців для затвердження ректором Університету;
- розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;

- заслуховує щорічний звіт декана, керівників інших структурних підрозділів факультету, звіти інших посадових осіб, згідно з положенням про структурний підрозділ;
- обирає на посаду таємним голосуванням старших викладачів, викладачів, асистентів;
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

4.14. Засідання Вченої ради факультету проводяться один раз на місяць. Засідання Вченої ради є відкритими. Рішення Вченої ради факультету набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення Вченої ради факультету (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних її членів, та вводяться в дію рішеннями голови Вченої ради факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

Декан міжнародного факультету

К.Є. Качан

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
лікувальної та виховної роботи
міжнародних зв'язків

В.П. Мегедь

Начальник
юридичного відділу

І.М. Рзаєва