

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор ПВНЗ «Київський  
медичний університет»



*[Signature]* Борис ІВНЄВ

*[Signature]* вересня 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про стоматологічний факультет  
Приватного вищого навчального закладу  
«Київський медичний університет»**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ПВНЗ  
«Київський медичний університет»

«30» *серпня* 2023 року, протокол № 1

Київ 2023

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про стоматологічний факультет Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет»**

Це положення регламентує загальні управлінські й правові засади функціонування стоматологічного факультету відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі – Університет) та інших нормативних документів, що регулюють діяльність вищих навчальних закладів.

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1 Стоматологічний факультет ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Факультет) є одним з основних структурних підрозділів Університету, який здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем зі спеціальності 221 Стоматологія
- 1.2 Факультет створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж 3 кафедри та/або лабораторії і на ньому навчається не менше, ніж 200 здобувачів вищої освіти.
- 1.3 Факультет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями вченої ради Університету та факультету та цим Положенням.
- 1.4 Робота факультету ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості та відкритості, персональної та колективної відповідальності, колегіальності і гласності обговорення питань, що віднесені до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.
- 1.5 Факультет організовує та здійснює свою діяльність на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти та інших нормативних документах, що стосуються системи управління якістю вищої освіти.
- 1.6 Факультет має печатку деканату, необхідні штампи та емблему.

#### **2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1 Основною метою діяльності Факультету є забезпечення необхідних умов для отримання вищої освіти, підготовки добросовісного, відповідального, відданого своїй справі фахівця, здатного досконало володіти отриманими знаннями (гуманітарними, загально медичними, професійно-орієнтованими) для розв'язання складних задач та проблем у сфері стоматології та охорони здоров'я або у процесі навчання, що характеризуються невизначеністю умов і

вимог та виконувати професійну діяльність лікаря-стоматолога, використовуючи інноваційні підходи до навчання та роботи.

2.2 Основними завданнями Факультету є:

2.2.1 Концентрація кадрового потенціалу (науково-педагогічних та наукових працівників професійного та наукового спрямування), а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи;

2.2.2 Організація освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти за видами навчальних занять з дисциплін кафедр;

2.2.3 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

2.2.4 Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів;

2.2.5 Створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;

2.2.6 Створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і для науково-педагогічного персоналу Факультету;

2.2.7 Забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованої на задоволення потреб ринку праці. Створення умов щодо особистісної орієнтації освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;

2.2.8 Сприяння в організації профорієнтаційної роботи та довузівської підготовки серед учнів шкіл, ліцеїв, гімназій, студентів коледжів для набору на навчання в Університеті;

2.2.9 Попередження фактів корупції в Університеті;

2.2.10 Контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, функціонуванням ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності;

2.2.11 Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства;

2.2.12 Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і організація роботи кафедр Факультету;

2.2.13 Сприяння в організації наукових досліджень, їх моніторинг та сприяння для впровадження їх результатів в практичну діяльність та освітній процес;

2.2.14 Організація культурно-масової й виховної роботи із здобувачами вищої освіти

### 3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

За напрямками діяльності на рівні Факультету виконуються такі функції:

3.1 З навчальної роботи:

- 3.1.1 Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення;
- 3.1.2 Розробка і підготовка індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти;
- 3.1.3 Участь в організації проведення виробничою практикою;
- 3.1.4 Контроль за виконанням навчальних планів та програм підготовки здобувачів вищої освіти;
- 3.1.5 Організація та контроль відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та організація обліку їхньої успішності;
- 3.1.6 Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та проведення заходів для зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти та підвищення якості навчання;
- 3.1.7 Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, їхньої участі у ректорському контролі знань;
- 3.1.8 Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- 3.1.9 Організація та контроль обліку і звітування щодо успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти на Факультеті;
- 3.1.10 Підготовка проектів наказів ректора Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, допуск до занять, зміну особових даних, тощо;
- 3.1.11 Внесення пропозицій ректору Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації на 1 та 2 етапах ЄДКІ, проходження практики;
- 3.1.12 Внесення пропозицій ректору Університету та підготовка проектів наказів щодо складу екзаменаційної комісії (ЕК) для випускної атестації;
- 3.1.13 Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи ЕК;
- 3.1.14 Участь в організації та проведенні вступної кампанії;
- 3.1.15 Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).
- 3.1.16 Організація роботи на Факультеті щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- 3.1.17 Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти;

### 3.2 З методичної роботи:

- 3.2.1 Участь в організації підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальністю Стоматологія та освітньо-професійною програмою Стоматологія;
- 3.2.2 Участь в організації розроблення, узгодження та затвердження навчальних планів для освітніх програм за спеціальностями кафедр Факультету;
- 3.2.3 Участь в організації розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, програм практик;
- 3.2.4 Удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасного рівня та перспектив розвитку науки, техніки, технологій;

- 3.2.5. Організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- 3.2.6 Організація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;
- 3.2.7 Організація розроблення та контроль актуальності навчально-методичних комплексів дисциплін;
- 3.2.8 Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;
- 3.2.14 участь в плануванні заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

### 3.3 З наукової роботи:

- 3.3.1 Висування кандидатур, підготовка та подання документів для отримання ними вчених і почесних звань;
- 3.3.2 Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках;
- 3.3.3 Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;
- 3.3.4 Керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах;
- 3.3.5 Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей;
- 3.3.6 Обговорення кандидатур здобувачів вищої освіти та організація їхньої участі у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР;
- 3.3.7 Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічного персоналу Факультету.

### 3.4 З організаційної роботи:

- 3.4.1 Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Факультету в цілому;
- 3.4.2 Організація підбору штатів структурних підрозділів Факультету (науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу) із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр та наукового товариства;
- 3.4.3 Участь у комплектуванні штатів і підготовці кадрів структурних підрозділів Факультету;
- 3.4.4 Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання за успішне навчання і зразкову поведінку здобувачів вищої освіти;
- 3.4.5 Сприяння в організації стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників кафедр Факультету;
- 3.4.6 Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами Факультету, спрямованої на активізацію їхньої участі у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних

норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках;

3.4.7 Встановлення творчих зв'язків з іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, зокрема іноземними;

3.4.8 Організація співпраці з кафедрами інших факультетів Університету, які забезпечують освітній процес на Факультеті;

3.4.9 Організація профорієнтаційних заходів та заходів із залучення осіб на навчання за напрямками спеціальностями та освітніми програмами кафедр Факультету;

3.4.10 Забезпечення участі співробітників кафедр Факультету у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій.

### 3.5 З організаційно-виховної роботи:

3.5.1 Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання відповідальності громадян в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

3.5.2 Участь в розробленні та затвердженні у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на Факультеті;

3.5.3 Організація, спільно з органом студентського самоврядування, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти, спрямованої на дотримання морально-етичних норм поведінки як в Університеті так і за його межами, дбайливе ставлення до майна Університету;

3.5.4 Забезпечення контролю, із залученням органу студентського самоврядування, за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках.

3.5.5 Участь у проведенні заходів, спрямованих на підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на Факультеті;

3.5.6 Розроблення та проведення із залученням органу студентського самоврядування заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

3.5.7 Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти Факультету;

3.5.8 Організація участі здобувачів вищої освіти Факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах;

3.5.17 Сприяння в забезпеченні участі здобувачів вищої освіти Факультету в загальноуніверситетських заходах.

### 3.6 З міжнародної діяльності:

3.6.1 Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом, у межах наданих повноважень;

- 3.6.2 Розроблення та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- 3.6.3 Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Факультету та використання його в навчальному процесі;
- 3.6.4 Організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва;
- 3.6.5 Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;
- 3.6.6 Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Факультету.

#### 4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1 Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету, яку очолює її голова - декан факультету.

Для вирішення поточних питань діяльності Факультету створено робочий орган - деканат Факультету. Діяльність деканату регулюється Положенням про деканат.

4.2 Декан Факультету.

4.2.1 Керівництво Факультетом здійснює декан.

4.2.2 Декан факультету призначається на посаду за процедурою, що встановлено ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до Статуту Університету. Права та обов'язки декана Факультету визначаються цим Положенням, укладеним ним з Університетом трудовим договором (контрактом) та його посадовою інструкцією.

4.2.3 Декан Факультету:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Факультету;
- організовує навчально-виховну, наукову та кадрову діяльність Факультету;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників та організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- контролює виконання функціональних обов'язків співробітників;
- видає розпорядження по Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками, здобувачами вищої освіти Факультету і можуть бути скасовані розпорядженням ректора Університету (скасовуються розпорядження декана, які суперечать чинному законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету);
- несе персональну відповідальність з питань системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та системи менеджменту якості Факультету;
- представляє Факультет в колегіальних органах управління, органах громадського самоврядування, дорадчих та робочих органах Університету;

- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Факультету з поточних та перспективних питань у період між засіданнями вченої ради Факультету;
- узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;
- узгоджує кандидатури працівників та здобувачів вищої освіти Факультету для їх стимулювання, заохочення або накладання стягнень;
- вирішує інші питання діяльності Факультету відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення;
- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

4.2.4 В установленому порядку декан Факультету може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента).

4.2.5 Декан Факультету відповідає за результати діяльності Факультету перед ректором, вченою радою Університету, проректорами, вченою радою Факультету, а також щорічно звітує за результатами своєї діяльності на зборах трудового колективу Факультету.

4.2.6 Декан Факультету може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов трудового договору (контракту) та посадової інструкції.

4.3 Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Основні функції заступників декана визначені у посадових інструкціях та Положенні про деканат, затверджених в установленому порядку.

## 5. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Права та відповідальність декана Факультету визначається законодавством України, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також Статутом Університету, цим Положенням, умовами трудового договору (контракту) між Університетом і деканом та його посадовою інструкцією.

5.2 Учасники освітнього процесу на рівні Факультету несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування Університету в частині їхньої відповідальності.

5.3 Декан несе особисту відповідальність за Факультет в цілому, за рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової і науково-практичної діяльності, за створення здорової, творчої обстановки в колективі Факультету.



- 5.4 Відповідальність співробітників Факультету визначається чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.
- 5.5 Співробітники Факультету мають право ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.
- 5.6 Співробітники Факультету мають право вимагати перед відповідними службами Університету створення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.
- 5.7 Декан Факультету має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення його співробітників за якісну та сумлінну працю.

## 6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)

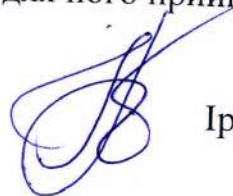
Факультет взаємодіє:

- 6.1 З іншими факультетами Університету з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти.
- 6.2 З проректорами та помічниками ректора - з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в Університеті.
- 6.3 З директором з питань освіти, бібліотекою, планово-фінансовим, юридичним відділами, бухгалтерією, відділом кадрів та іншими службами - з питань виконання покладених на колектив Факультету функцій.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1 Це Положення приймається вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.
- 7.2 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому ж порядку, який передбачений для його прийняття.

Декан стоматологічного факультету



Ірина ТИМЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Ірина РЗАЄВА