

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
ректор ПВНЗ «Київський
медичний університет»



Б.Б. Івнєв
_____ 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
В УМОВАХ КАРАНТИНУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
ПВНЗ «Київський медичний
університет»
протокол № 7 від 12.03.2020

Введено в дію
наказом № 5211 від 12.03.2020р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Особливості організації та проведення дистанційних занять.....	4
3. Особливості проведення підсумкового семестрового контролю за допомогою технологій дистанційного навчання.....	6
4. Особливості атестації здобувачів вищої освіти за допомогою технологій дистанційного навчання.....	7

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» в умовах карантину (далі – **Положення**) визначає особливості організації та здійснення в Університеті освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання під час карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України на всій території України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), а також у інших випадках, коли виконання освітніх програм здобувачами освіти у загальному порядку (шляхом відвідування занять) неможливе з причин, що не залежать від суб'єктів дистанційного навчання.

1.2. Дистанційне навчання та проведення контрольних заходів щодо здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до загальних вимог Положення про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет», затвердженого рішенням Вченої ради Університету від 28.08.2019 р. (протокол № 1), Положення про організацію та порядок проведення атестації випускників Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» за напрямками підготовки «Медицина», «Фармація», затвердженого Вченою радою Університету від 28.11.2017 (протокол № 4) та інших внутрішніх документів Університету з урахуванням особливостей, встановлених цим Положенням.

1.3. Відповідно до цього Положення у випадках, встановлених у його пункті 1.1, проводиться виконання освітніх програм усіма здобувачами вищої освіти Університету, крім лікарів-інтернів, які в період карантину за графіком навчального процесу проходять заочну частину навчання в інтернатурі та клінічних ординаторів.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у законодавстві України та внутрішніх документах Університету, а зазначені нижче вживаються у таких спеціальних значеннях:

асинхронний режим – спосіб взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання, під час якого вони неодночасно взаємодіють між собою за допомогою технологій дистанційного навчання (електронна пошта, форум, соціальні мережі тощо);

дистанційне навчання – освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання;

дистанційні заняття – навчальні заняття та самостійна робота здобувачів освіти, що проводяться в порядку дистанційного навчання;

ЄДКІ – єдиний державний кваліфікаційний іспит для здобувачів вищої освіти за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я»;

Журнал – журнал обліку відвідувань та успішності студентів;

НМЦ – навчально-методичний центр Університету;

синхронний режим – спосіб взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання, під час якого вони одночасно взаємодіють між собою за допомогою технологій дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференція тощо);

суб'єкти дистанційного навчання – учасники освітнього процесу, що здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання;

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість здобувачам вищої освіти Університету набути передбачені відповідною освітньою програмою знання, уміння та навички шляхом віддаленої взаємодії з іншими учасниками освітнього процесу;

Університет – Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет».

1.5. Дистанційне навчання вводиться та припиняється в Університеті наказом президента Університету на підставі відповідного рішення Вченої ради Університету.

1.6. Наказами ректора Університету можуть встановлюватись окремі особливості організації та проведення дистанційного навчання, підготовки до ЄДКІ, у т.ч. іспитів «Крок», організації та проведення підсумкового контролю, атестації здобувачів вищої освіти, видачі документів про освіту тощо.

1.7. В Університеті застосовуються технології дистанційного навчання виключно на базі додатків Google, зокрема, Classroom (<https://classroom.google.com/>), Hangouts (<https://hangouts.google.com/>), Meet (<https://meet.google.com/>), Forms (<https://docs.google.com/forms/u/0/>), Gmail (<https://mail.google.com/>), Calendar (<https://calendar.google.com/>) тощо, а також платформи PreExam (<http://preexam.kmu.edu.ua/>).

1.8. Суб'єкти дистанційного навчання отримують доступ до технологій дистанційного навчання на базі додатків Google через їх корпоративні облікові записи домену @kmu.edu.ua, а до платформи PreExam після проходження реєстрації на її сайті.

1.9. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник Університету отримує доступ до технологій дистанційного навчання за наявності сертифіката про проходження курсу з дистанційного навчання, проведеного НМЦ.

2. Особливості організації та проведення дистанційних занять

2.1. Дистанційне навчання організовується та проводиться згідно з відповідним робочим навчальним планом і графіком навчального процесу.

2.2. Дистанційні заняття проводяться відповідно до календарно-тематичного плану, поданого в установленому порядку до НМЦ.

2.3. Викладач проводить дистанційні заняття тільки у академічних групах, закріплених за ним відповідно до відомостей, наданих в установленому порядку до НМЦ.

2.4. Дистанційні заняття проводиться відповідно до розкладу, попередньо наданого викладачем до НМЦ не пізніше ніж за добу до його проведення.

2.5. Завідувачі кафедр можуть ініціювати внесення змін до графіку навчального процесу та/або розкладу занять. Внесені зміни до розкладу занять оформлюються відповідним розпорядчим документом Університету.

2.6. Опрацювання навчальних матеріалів і спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час дистанційних занять забезпечується передачею за допомогою технологій дистанційного навчання відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

2.7. Дистанційні заняття у формі лекції, семінару та консультації проводяться у синхронному режимі.

2.8. Дистанційні заняття у формі практичного заняття можуть бути проведені з використанням відповідних віртуальних тренажерів в асинхронному режимі. За потреби викладач може встановити синхронний порядок виконання окремих практичних завдань.

2.9. Дистанційні заняття у формі лабораторного заняття можуть бути проведені асинхронно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

2.10. Дистанційні заняття в Журналі позначаються викладачем відміткою «Заняття під час карантину» або «Проведено дистанційно».

2.11. Проведення дистанційних занять за допомогою додатку Google Classroom може здійснюватись виключно після приєднання до відповідного Google класу (в якості викладача) акаунту dir.nmc@kmu.edu.ua та опублікувати код створеного класу у електронній таблиці «Коди класів» для відповідної групи та дисципліни.

2.12. Якщо здобувач вищої освіти вчасно не приєднався до дистанційного заняття, що проводиться за допомогою додатків Google Classroom, Hangouts або Meet, викладач робить відмітку в Журналі про відсутність такого здобувача на відповідному занятті.

2.13. Відпрацювання пропущеного здобувачем вищої освіти дистанційного заняття здійснюється дистанційно за допомогою електронної системи «Відпрацювання занять» (<https://kmu.edu.ua/vidpracuyvannya-zanyat/>).

2.14. Відпрацювання здобувачами вищої освіти дистанційних занять у разі пропуску з поважної причини здійснюється безкоштовно, а за її відсутності – платне.

2.15. Опрацювання академічною групою кожної теми обов'язково має завершуватись поточним контролем шляхом проходження відповідними

здобувачами вищої освіти тестування за допомогою Google Forms або платформи PreExam.

2.16. Оцінювання успішності здобувачів вищої освіти при поточному контролі на дистанційних заняттях, що проводяться за допомогою додатку Google Classroom, здійснюється за національною чотирибальною шкалою («відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2) відповідно до загальних критеріїв, встановлених відповідною кафедрою.

2.17. Викладач при проведенні дистанційних занять за допомогою додатку Google Classroom обов'язково повинен прикріпити до відповідного курсу методичні та теоретичні матеріали, відео, завдання та довідкову літературу.

2.18. Викладач має право включати до звіту про виконання педагогічного навантаження та йому враховуються як виконання педагогічного навантаження лише ті дистанційні заняття, при проведенні яких було дотримано усіх вимог, встановлених у розділі 1 і 2 цього Положення.

3. Особливості проведення підсумкового семестрового контролю за допомогою технологій дистанційного навчання

3.1. Дистанційно екзамен з дисциплін ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок» проводиться у два етапи:

- екзаменаційне тестування;
- практична частина.

3.2. Екзаменаційне тестування студента проводиться дистанційно через його особистий акаунт на платформі PreExam у режимі «Іспит».

3.3. Екзаменаційне тестування включає 60 випадкових завдань із відповідної дисципліни (профілю). Тестування українською мовою триває 1 астрономічну годину, а англійською мовою – 1 астрономічну годину та 10 хвилин.

3.4. При умові складання тестування на 80,5% - студент отримує 20 балів, на 90% - 25 балів, на 95-100% - 30 балів.

3.5. Студент, який не склав екзаменаційне тестування, до практичної частини екзамену не допускається.

3.6. Практична частина екзамену проводиться дистанційно шляхом вирішення у додатку Google Classroom ситуаційних (практичних) завдань. Відповіді на ситуаційні (практичні) завдання здобувач відправляє екзаменатору у відповідному Google класі. Практична частина екзамену оцінюється екзаменатором від 0 до 50 балів.

3.7. Загальний результат екзаменів з дисциплін ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок» визначається як сума балів за поточну успішність студента (максимально 120 балів), за екзаменаційне тестування (30 балів) і практичну частину іспиту (максимально 50 балів).

3.8. Семестрові экзамени проводяться дистанційно шляхом вирішення ситуаційних (практичних) та/або тестових завдань у додатку Google Classroom. Відповіді на ситуаційні (практичні) та/або тестові завдання здобувач завантажує у відповідний Google клас для перевірки екзаменатором. Практична частина екзамену оцінюється екзаменатором за загальними правилами.

3.9. Диференційні заліки проводиться дистанційно шляхом вирішення здобувачами вищої освіти ситуаційних (практичних) та/або тестових завдань у додатку Google Classroom або тестування на платформі PrExam у розділі «Кафедральні тестування».

3.10. Заповнені відомості успішності за результатами проведених підсумкових форм контролю заповнюються в електронному вигляді та надсилаються до деканатів відповідних факультетів виключно шляхом використання особистого корпоративного облікового запису (акаунту) викладача домену @kmu.edu.ua.

4. Особливості атестації здобувачів вищої освіти за допомогою технологій дистанційного навчання

4.1. Практично-орієнтований випускний іспит проводиться екзаменаційною комісією у формі комплексного практично-орієнтованого випускного іспиту.

4.2. Методичною радою Університету встановлюється перелік документів, які має підготувати кафедра і у встановленому порядку надати в НМЦ на затвердження ректору до проведення практично-орієнтованого випускного іспиту.

4.3. Група екзаменаторів формується із викладачів дисциплін, що входять до комплексного практично-орієнтованого випускного іспиту.

4.4. Для проведення практично-орієнтованого випускного іспиту кафедра готує:

- 1) кафедральний регламент проведення екзамену,
- 2) перелік екзаменаційних питань,
- 3) набір клінічних (практичних) випадків, що містять детальний текстовий опис, фото та/або відеоматеріали, аудіозаписи (скарги, результати певних інструментальних методів обстеження), копії результатів лабораторних досліджень, додаткові матеріали,
- 4) перелік практичних навичок,
- 5) критерії оцінювання знань,
- 6) ситуаційні задачі для II частини,
- 7) протоколи проведення та оцінювання I та II частини екзамену.

4.5. Дистанційне проведення практично-орієнтованого випускного іспиту включає:

I частину, що полягає в роботі здобувача вищої освіти з клінічним (практичним) випадком за детальним текстовим описом, фото та/або відеоматеріалами, аудіозаписами (скарги, результати певних інструментальних методів обстеження), копіями результатів лабораторних досліджень, додатковими матеріалами;

II частину, що полягає у вирішенні здобувачем вищої освіти ситуаційних задач з можливим застосуванням цифрових навчально-наочних матеріалів та віртуальних симуляторів (при наявності).

4.6. Здобувачі вищої освіти під час складання II частини практично-орієнтованого випускного іспиту вирішують наступні ситуаційні задачі:

- діагностування невідкладного стану та складання алгоритму надання медичної допомоги;
- визначення тактики надання екстреної медичної допомоги і складання її алгоритму;
- інтерпретація даних лабораторних та інструментальних методів дослідження;
- складання алгоритму виконання медичних маніпуляції (згідно протоколу).

4.7. II частина практично-орієнтованого випускного іспиту з гігієнічних дисциплін полягає у вирішенні здобувачами вищої освіти ситуаційних задач, що дозволяють визначити уміння кожного випускника оцінювати результати лабораторних та інструментальних досліджень, вести медичну документацію.

4.8. При необхідності перевірки теоретичних знань випускників відповідні завдання можуть бути включеними до I або II частини практично-орієнтованого випускного іспиту. Вони обираються та надаються здобувачам вищої освіти у додатку Google Classroom разом з індивідуальним цифровим файлом.

4.9. Дистанційне складання кожної частини практично-орієнтованого випускного іспиту здобувачем вищої освіти проводиться протягом часу, встановленого рішенням екзаменаційної комісії або регламентом проведення екзамену з відповідних дисциплін.

4.10. Результат виконання завдання з кожної частини практично-орієнтованого випускного іспиту оформлюється здобувачем вищої освіти письмово та надсилається екзаменаційній комісії до завершення встановленого на його виконання часу.

4.11. У разі виникнення технічних проблем при дистанційному проведенні тієї чи іншої частини практично-орієнтованого випускного іспиту, які тимчасово унеможливають його проведення (відсутність з'єднання з мережею Інтернет, відсутність електропостачання, несправність комп'ютерної техніки тощо) екзаменаційна комісія повинна розглянути питання про надання окремим здобувачам вищої освіти або всій академічній групі додаткового часу на продовження складання відповідної частини практично-орієнтованого випускного іспиту. Наявність технічної проблеми підтверджується працівником відділу інформаційних технологій Університету.

4.12. I частина практично-орієнтованого випускного іспиту проводиться за таким алгоритмом:

- 1) встановлення відеозв'язку зі здобувачем вищої освіти через додаток Google Meet;
- 2) візуальне підтвердження особи здобувача вищої освіти деканом відповідного факультету;

3) проведення інструктажу здобувача вищої освіти та отримання від нього зобов'язання дотримуватися регламенту проведення екзамену та принципів академічної доброчесності;

4) надсилання здобувачу вищої освіти індивідуального цифрового файлу з матеріалами клінічного (практичного) випадку (при надсиланні файлу в форматі «завдання» через Google Classroom необхідно встановити час виконання завдання);

5) отримання усного або письмового підтвердження від здобувача вищої освіти про отримання індивідуального цифрового файлу (з цього моменту починається відлік часу на виконання завдання);

6) надсилання через Google Classroom здобувачем вищої освіти після завершення роботи над завданням заповненого медичного документу з відображенням результату його роботи над отриманим завданням (файл з медичним документом надсилається у форматі PDF або документу WORD, а у разі встановлення вимоги написання медичного документу від руки надсилається файл у форматі PDF або JPEG з читабельним зображенням всіх його сторінок).

4.13. З отриманням екзаменаційною комісією від здобувача вищої освіти заповненого медичного документу завершується складання I частини практично-орієнтованого випускного іспиту.

4.14. Під час дистанційного проведення II частини практично-орієнтованого випускного іспиту здобувачу вищої освіти надсилається через додаток Google Classroom індивідуальний цифровий файл із ситуаційними задачами відповідно до Переліку типових задач діяльності та умінь, що перевіряються на практично-орієнтованому випускному іспиті з відповідної спеціальності згідно з Положенням про організацію та порядок проведення атестації випускників Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» за напрямками підготовки «Медицина», «Фармація», затвердженому Вченою радою Університету від 28.11.2017 (протокол № 4).

4.15. При формулюванні ситуаційних задач і завдань з перевірки практичних навичок замість слів «надавати», «проводити», «виконувати» слід вживати слова «складати алгоритм надання», «складати алгоритм проведення», «складати алгоритм виконання» у відповідних відмінках.

4.16. II частина практично-орієнтованого випускного іспиту проводиться за таким алгоритмом:

1) надсилання здобувачу вищої освіти індивідуального цифрового файлу з ситуаційними задачами (при надсиланні файлу в форматі «завдання» через Google Classroom необхідно встановити час виконання завдання);

2) отримання усного або письмового підтвердження від здобувача вищої освіти про отримання індивідуального цифрового файлу (з цього моменту починається відлік часу на виконання завдання);

3) надсилання через Google Classroom здобувачем вищої освіти після вирішення ситуаційних задач відповідей на них (файл з відповідями надсилається у форматі PDF або документу WORD, а у разі встановлення вимоги

написання відповідей від руки надсилається файл у форматі PDF або JPEG з читабельним зображенням всіх його сторінок).

4.17. З отриманням екзаменаційною комісією від здобувача вищої освіти письмової відповіді на ситуаційні задачі завершується складання II частини практично-орієнтованого випускного іспиту.

4.18. Після отримання письмових робіт здобувачів вищої освіти екзаменаційна комісія розглядає їх відповідно до затверджених критеріїв оцінювання.

4.19. За допомогою відеозв'язку через додаток Google Meet члени екзаменаційної комісії зв'язуються із студентами, проводять коротку співбесіду, задають уточнюючі запитання, надають свій відгук виконаній роботі.

4.20. Під час оцінювання екзаменаційна комісія вносить бали до протоколу оцінювання окремо для кожної частини практично-орієнтованого випускного іспиту.

4.21. Письмові роботи (медичний документ і відповіді на ситуаційні задачі) здобувачів вищої освіти роздруковуються, підписуються членами екзаменаційної комісії з поміткою «перевірено» і зазначенням дати та часу перевірки, після чого зберігаються на відповідній кафедрі відповідно до внутрішніх документів Університету. Цифрові копії письмових робіт зберігаються в Google Classroom.

4.22. Екзаменаційна комісія обговорює результати складання практично-орієнтованого випускного іспиту окремо по кожному здобувачу вищої освіти та виставляє оцінку в цілому за іспит (при проведенні комплексного практично-орієнтованого іспиту – за кожну дисципліну окремо). Оцінки вносяться до екзаменаційної відомості відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет», затвердженого рішенням Вченої ради Університету від 28.08.2019 р. (протокол № 1).

4.23. Після оформлення необхідної документації Голова екзаменаційної комісії, або один з членів екзаменаційної комісії, за його дорученням, оголошує здобувачам вищої освіти результати оцінювання їх знань.