

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
д.мед.н, проф.  Б.Б. Івнев
29  2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію науково-дослідної роботи у ПВНЗ «Київський медичний
університет»**

Схвалено на засіданні Вченої ради
ПВНЗ «Київський медичний університет»
29 грудня 2020 року,
протокол № 6

Київ -2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення регулює організацію науково-дослідної роботи (надалі НДР), що проводиться у ПВНЗ «Київський медичний університет» (надалі Університет), порядок планування, виконання, завершення НДР.
2. НДР в Університеті організується і здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», „Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки”, „Про стандартизацію”, „Про метрологію та метрологічну діяльність”, нормативно-правових документів МОН та МОЗ України, рішень Вченої ради Університету, а також до цього Положення.
3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті, є невід’ємною складовою освітньої діяльності. Проведення наукової і науково-технічної діяльності університетами є обов’язковим (розділ XI Закону України „Про вищу освіту”).
4. НДР проводять наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники, а також працівники підприємств, які спільно з вищими навчальними закладами провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність (розділ XI Закону України „Про вищу освіту”) з дотриманням академічної доброчесності..
5. НДР ведеться на основі постійної взаємодії і творчої співпраці кафедр Університету та закладів практичної системи охорони здоров’я, а також з науковими установами, вищими навчальними закладами, організаціями і підприємствами інших міністерств та відомств шляхом координації тематики НДР, спільного їх проведення та обговорення результатів, обміну науковою інформацією, досвідом організації наукової роботи та практичної діяльності, а також укладення та реалізації у встановленому порядку угод про співпрацю.
6. Кафедри та інші структурні підрозділи Університету виконують НДР фундаментальні прикладні, пошукові, ініціативні. Це положення регламентує порядок планування, виконання та завершення ініціативних та пошукових НДР.
7. Джерелами фінансування наукової та науково-дослідної діяльності в Університеті можуть бути державний бюджет, грантова допомога національних та міжнародних організацій, фізичних осіб, власних надходжень Університету. НДР виконуються також на основі госпрозрахункової діяльності та за рахунок коштів, одержаних за господарськими договорами, що укладені на виконання НДР.
8. Основною метою науково-дослідної роботи в Університеті є: здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу (розділ XI Закону України „Про вищу освіту”).

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:

1. Організація та проведення фундаментальних, прикладних, ініціативних, пошукових науково-дослідних робіт у галузі медичних, гуманітарних, психолого-педагогічних наук з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, розвитку суспільства та розбудови країни.
2. Застосування нових наукових знань під час підготовки фахівців з вищою освітою, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

3. Формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок
4. Підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл;
5. Здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до наукових шкіл з метою поглибленого вивчення дисциплін освітньої програми;
6. Інтеграція до міжнародного наукового простору з метою спільного вирішення найважливіших наукових завдань і розширення використання наукових розробок Університету;
7. Організація видавничої діяльності, оприлюднення результатів наукової діяльності через їх публікацію в наукових, науково-практичних виданнях як друкованих, так і електронних;
8. Розробка стандартів вищої освіти, методичних документів з урахуванням досягнень світової науки і техніки;
9. Організація та проведення круглих столів, семінарів, конференцій та інших форм наукових та (або) практичних зібрань з обговорення і вирішення актуальних проблем медицини та фармації у т.ч. з міжнародною участю;
10. Розробка за результатами наукових досліджень пропозицій та рекомендацій, спрямованих на удосконалення чинного законодавства, освітніх програм підготовки спеціалістів, магістрів та безперервного розвитку лікарів і провізорів;
11. Розвиток творчості, винахідництва та раціоналізаторства серед співробітників та студентів Університету. Організація роботи з правової охорони об'єктів промислової власності та раціоналізаторських пропозицій шляхом патентування;
12. Підготовка рекомендацій, рецензій, висновків, доповідей, аналітичних звітів, консультацій фізичним і юридичним особам, органам державної влади і місцевого самоврядування.

III. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ВИКОНАННЯ НДР

1. НДР на кафедрах Університету виконуються на підставі затвердженого проректором з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти зведеного тематичного плану НДР. Зведений тематичний план НДР формується за пропозиціями завідувачів кафедр, провідних вчених Університету.
2. Зведений тематичний план НДР Університету розробляється у такому порядку:
 - Проекти планів НДР, ініційованих завідувачами кафедр, науково-педагогічними працівниками, розглядаються на засіданнях кафедри, далі на Вченій раді факультету;
 - Схвалені Вченою радою факультету проекти панів НДР кафедр до 1 листопада року, що передує плановому, надаються інспектору наукового відділу для формування проекту зведеного тематичного плану НДР Університету. До плану НДР долучають Звіт про патентно-інформаційні дослідження, підготовлені згідно з ДСТУ 3575-97 «Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення» та 2 рецензії відомих фахівців на план НДР.
 - освіти та затверджується ректором.
3. У разі державної реєстрації НДР в ДІНТІЕ керуватися нормативним документом «Порядок державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-

конструкторських робіт і дисертацій», затверджений наказом МОН України від 27.10.2008 р. №977.

4. Після виконання НДР /річного етапу НДР/ до кінця року складається відповідно заключний або перехідний звіт про виконання НДР або етапу НДР. Структура, викладення, узгодження та затвердження наукового звіту виконання НДР або етапу регламентуються ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».
5. Підготовка звіту обов'язкова для всіх НДР, незалежно від складання інших підсумкових документів. Подання звіту про НДР є обов'язковим. Подання заявки на винахід, факт публікації статті та депонування рукопису, захист дисертації, передача звіту про НДР Замовнику не звільняють Виконавця НДР від подання звітних документів
6. Звіт про науково-дослідну роботу розглядається та ухвалюється на засіданні кафедри, далі на Вченій раді факультету
7. Щорічно до 31 грудня схвалені Вченою радою факультету звіти про НДР (перехідні та заключні) надаються до наукового відділу для формування загального звіту про наукову діяльність та виконання зведеного річного тематичного плану НДР Університету;
8. Відповідальним за підготовку плану НДР кафедри, держреєстрації та звіту про НДР, підготовку звіту про патентні дослідження та інших супровідних документів є завідувачі кафедр та наукові керівники НДР.
9. Відповідальним за підготовку звіту про наукову діяльність Університету є проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти

IV. РОБОТА КАФЕДРИ ПО ПЛАНУВАННЮ, ВИКОНАННЮ ТА ЗАВЕРШЕННЮ НДР

1. Завідувач кафедри/науковий керівник НДР:
 - визначає наукові напрями досліджень кафедри з забезпеченням їх зв'язку з освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами підготовки здобувачів вищої освіти;
 - організує роботу відповідального виконавця та виконавців для підготовки проекту НДР, виконання НДР, підготовки звіту про НДР.
 - визначає перелік і обсяг робіт окремих етапів НДР, їх зміст та очікувані результати;
 - у разі потреби залучає до виконання НДР наукових та науково-педагогічних працівників інших наукових підрозділів Університету та фахівців закладів на підставі договорів про співпрацю;
 - несе відповідальність за додержання вимог чинних в Україні державних, міждержавних і міжнародних стандартів та нормативних документів МОН та МОЗ України;
 - своєчасне та якісне оформлення супровідної документації планування, виконання, завершення НДР.
2. До плану НДР кафедри окремими розділами можуть бути включені заходи щодо організації НДР студентів, підготовки дисертацій, проведення наукових конференцій, семінарів тощо.

3. Планування НДР включає проведення патентних досліджень і складання Звіту про патентно-інформаційні дослідження згідно з ДСТУ 3575-97 «Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення».
4. Список документів про планування НДР, які подаються до наукового відділу, включає:
 - план НДР;
 - звіт про патентні дослідження;
 - рецензії двох відомих фахівців на план НДР.
 - картка держреєстрації НДР в ДІНТІЕ.
5. Звіт про виконання НДР, етапу НДР готується щорічно. Обсяг звіту визначає науковий керівник. Структура, викладення, узгодження та затвердження наукового звіту виконання НДР регламентуються ДСТУ 3008-95 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.
6. До звіту додаються:
 - витяг із протоколу засідання кафедри про обговорення звіту;
 - витяг із протоколу засідання вченої ради факультету про обговорення перехідного або заключного звіту про НДР;
 - акт впровадження в навчальний процес;
 - перелік публікацій, заявок на винахід, патентів тощо;
 - анотація у електронному вигляді;


V. КООРДИНАЦІЯ НДР В УНІВЕРСИТЕТІ

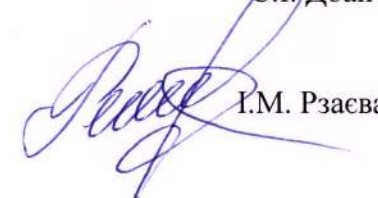
1. Координацію процесів планування, виконання, завершення НДР, впровадження їх результатів у практику і навчальний процес здійснює проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти та Вчена рада Університету.
2. Узагальнення та аналіз результатів виконання НДР, що виконуються в Університеті здійснює проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти та раз на рік представляє на обговорення на засідання Вченої ради Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
та післядипломної освіти, д.мед.н., проф.

Начальник юридичного відділу


С.І. Доан


І.М. Рзасва