

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



ЗАТВЕРДЖЕНО



Ректор

Б. Б. Івнєв

06

2018 року

ІНСТРУКЦІЯ

**Про порядок проведення процедури тестування
з визначення рівня компетентності фахівців
з вищою освітою у галузі знань «Охорона здоров'я»
у ПВНЗ «Київський медичний університет»**

*кр. №10
big 25.06.2018*

Дану інструкцію розроблено на підставі вимог ДП «Інформаційно-іміджевий центр» з метою визначення рівня компетентності фахівців з вищою освітою у ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Університет).

- 1.1. Процедура тестування з визначення рівня компетентності проводиться для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень у вищому медичному закладі, але потребують додаткового вивчення певних дисциплін, необхідних для виконання вимог навчального плану із певної спеціальності.
- 1.2. Процедура тестування з визначення рівня компетентності проводиться на підставі запиту з МОН України, в якому для особи, що звертається, визначаються відповідно:
 - дисципліни, за якими необхідно проводити процедуру тестування;
 - мова вивчення дисциплін (укр., рос., англ.).До запиту МОН України додається заява на ім'я ректора Університету від заявника щодо проведення процедури тестування на визначення рівня компетентності.
- 1.3. Після отримання зазначеного запиту МОН України та вищезазначеної заяви особи, Університет визначає:
 - терміни проведення підготовки до тестування (не менше 3-х днів по 6-8 аудиторних годин щоденно) та безпосереднього тестування (впродовж 1 дня тривалістю від 3 до 6 аудиторних години);
 - мову викладання (укр., рос., англ.).
- 1.4. Після виконання п.1.3. даної інструкції, навчально-методичний центр готує проект наказу по Університету про створення комісії з фахівців відповідного напрямку для проведення процедури тестування з визначення рівня компетентності та направляє його на підпис ректору.
- 1.5. Після підписання наказу ректором Університету про надання платної послуги підготовки до тестування та його проведення розробляється калькуляція вартості послуг відповідно до положення «Про порядок надання та оплати платних освітніх та інших додаткових послуг, які надаються Приватним вищим навчальним закладом «Київський медичний університет».
- 1.6. Проведення процедури підготовки та безпосередньо тестування щодо встановлення рівня компетентності заявника здійснюється після оплати заявником послуги.
- 1.7. Процедура тестування проводиться у вигляді іспиту з використанням тестових завдань не менш ніж 100 тестових завдань формату А з відповідної дисципліни на виконання кожного тестового завдання

виділяється від 1,5 до 6 хвилин. Оцінка, яку заявник отримав під час процедури тестування визначається за встановленою в Університеті системою оцінювання з розрахунку:

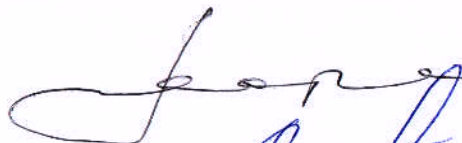
1 тест – 2 бали (правильна відповідь);


1 тест – 0 балів (неправильна відповідь).

- 1.8. Члени комісії перевіряють роботу заявника, виставляють підсумкову оцінку, завіривши своїми підписами.
- 1.9. Результати процедури тестування вносяться у відомості з підписами голови комісії та викладача з відповідної дисципліни. Протягом однієї доби після проведення процедури тестування відомості разом з індивідуальним планом-графіком навчання передаються до навчально-методичного центру.
- 1.10. Навчально-методичний центр готує супровідний лист та завірені копії атестаційних відомостей і надсилає до ДП «Інформаційно-іміджевий центр».

Перший проректор

Начальник юридичного
відділу


Н.І. Серєда


І.М. Рзаєва



НАКАЗ

«15» 06 2018 р.

№ 147

Про затвердження інструкції

З метою організації проведення процедури тестування з визначення рівня компетентності фахівців з вищою освітою у галузі знань «Охорона здоров'я»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інструкцію про проведення процедури тестування з визначення рівня компетентності фахівців з вищою освітою у галузі знань «Охорона здоров'я» у ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Інструкція), що додається.
2. В.о. директора НМЦ (Шкурат М.О.) забезпечити контроль за виконанням цієї Інструкції та привести у відповідність до вимог регламенту проведення процедури тестування.
3. Начальнику ПЕВ (Мініну В.К.) здійснювати калькуляцію проведення тестування відповідно до наказу університету про проведення процедури тестування на компетентність та графіку його проведення.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого проректора Середу П.І.

В.о. ректора

Б.Б.Івнєв

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



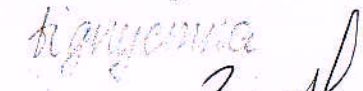
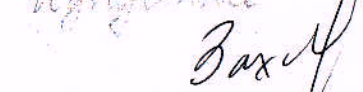


В.о. директора НМЦ

Фінансовий директор

Головний бухгалтер

Начальник ПЕВ

Начальник юридичного відділу

 П.І.Середа
 М.О.Шкурат
Кіриченко
 Л.М. Маковеева
Захараш
 Н.В. Захараш
 В.К.Мінін
 І.М. Рзаєва

Реєстр розсилки:

Приймальня - 1 екз.

Середа П.І. - 1 екз.

Шкурат М.О. - 1 екз.

Мінін В.К. - 1 екз.

Рзаєва І.М. - 1 екз.

Виконавець: Дацко І.І.

234-99-01