

17

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО:

В.о. ректора ПВНЗ «Київський
медичний університет»

Б. Б. Івнєв

30 серпня 2017 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАОЧНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ НА ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ
ФАКУЛЬТЕТІ ПВНЗ «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради Університету
протокол № 1 від 29.08.2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про заочну форму навчання на фармацевтичному факультеті Київського медичного університету

1. Загальні положення

1.1. Заочна форма навчання є однією із форм здобуття певного рівня вищої освіти особами, які мають повну загальну середню освіту (та/або освітній рівень «бакалавр», та/або освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»).

Заочна форма здобуття освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій, коли студенти відвідують аудиторні заняття і проходять різні види контролю у вищому навчальному закладі і самостійного оволодіння освітньою програмою у проміжку між ними.

1.2. Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від віку, статі, раси, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.

Іноземні громадяни та особи без громадянства здобувають освіту за заочною формою в університеті відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

Особи, яких визнано біженцями або особи, які потребують додаткового захисту згідно із Законом України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", мають рівне з громадянами України право на заочну форму здобуття освіти.

1.3. Прийом на заочну форму навчання здійснюється згідно з Типовими правилами прийому до вищих навчальних закладів України та Правилами прийому до Київського медичного університету.

Особи, які здобули ОКР молодшого спеціаліста, для продовження навчання зі скороченим терміном підготовки магістра зараховуються на старший курс на основі відповідних навчальних планів.

1.4. Особи, які навчаються в університеті за заочною формою, мають статус студента, та на них поширюються права та обов'язки, що визначені чинним законодавством.

1.5. Тривалість навчання на фармацевтичному факультеті за заочною формою, для здобуття освітньо – кваліфікаційного рівня «спеціаліст» (або «магістр»), складає 5,5 років.

1.6. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок студента, який навчається за заочною формою, мають відповідати вимогам державного стандарту освіти, встановленого для відповідного освітньо – кваліфікаційного рівня «спеціаліст» (або "магістр").

1.7. Студенту заочної форми навчання, який виконав усі вимоги навчального плану, склав державні іспити, рішенням державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії присвоюється кваліфікація освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» (або «магістр») та видається державний документ про освіту встановленого зразка.

1.8. Навчання за заочною формою здійснюється за кошти фізичних осіб, підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб на підставі договорів між ними та університету.

2. Організація навчального процесу за заочною формою навчання

2.1. Навчальний процес за заочною формою навчання організовується відповідно до «Положення про організацію навчального процесу у Київському медичному університеті».

2.2. Сесія для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми навчального процесу, передбачені навчальним планом (навчальні заняття: лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації; виконання індивідуальних завдань і контрольні заходи).

2.3. Сумарна тривалість сесій на кожний навчальний рік визначається, виходячи з обсягу додаткових відпусток, зазначених у розділі 3 цього положення. Кількість сесій і терміни їх проведення встановлюються університетом з урахуванням вимог навчального плану.

2.4. Міжсесійний період для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюється робота студента над

засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача.

2.5. Основною формою роботи студента над засвоєнням навчального матеріалу є виконання контрольних робіт та індивідуальних завдань.

2.6. Контрольні роботи та індивідуальні завдання, що передбачені навчальним планом, можуть виконуватися як у домашніх умовах (поза навчальним закладом), так і в університеті.

2.7. Контрольні роботи перевіряються викладачем з часу їх надходження до деканату і зараховуються за результатами співбесіди викладача із студентом.

2.8. Облік виконання контрольних робіт студентами здійснює деканат факультету. Контрольні роботи подаються студентами в деканат згідно з затвердженим графіком їх виконання. Контрольні роботи реєструються у спеціальному журналі в деканаті і передаються під розпис представнику відповідної кафедри університету.

2.9. Контрольні роботи перевіряються на кафедрі і зберігаються протягом навчального року після закінчення якого знищуються. Порядок знищення контрольних робіт здійснюється комісією, до складу якої входять представники деканату і кафедри під головуванням декана факультету.

2.10. Індивідуальні завдання виконуються у порядку, передбаченому у «Положенні про організацію навчального процесу у Київському медичному університеті».

2.11. З метою створення умов для надання студентам заочної форми навчання допомоги у навчальній роботі, в першу чергу тим, які проживають на території, близько розташованій від м. Києва, на кафедрах університету протягом семестру проводяться поточні консультації з навчальних дисциплін. Графік проведення консультацій затверджується першим проектором університету.

2.12. В міжсесійний період може бути надана можливість відвідувати навчальні заняття та виконувати інші види навчальної роботи разом зі студентами денної форми на умовах, визначених університетом.

2.13. Організація навчання за заочною формою під час сесій і в міжсесійний період здійснюється відповідно до графіку навчального процесу, що затверджується на початку навчального року і доводиться до відома всіх студентів перед початком навчального року. У графіку відображаються: кількість сесій і термін їх проведення, перелік навчальних дисциплін та їх обсяг, кількість контрольних робіт та індивідуальних завдань (курсних робіт) і термін їх виконання, форми семестрового контролю і державної атестації та терміни їх проведення.

2.14. В університеті, за певних умов (хвороба, вагітність, службові відрядження, складні сімейні обставини, зокрема необхідність догляду за членами сім'ї тощо), для окремих студентів може встановлюватися індивідуальний графік навчального процесу.

2.15. Виклик студентів на сесію здійснюється деканатом фармацевтичного факультету відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми (додається). Довідка-виклик є підставою для надання відпустки студентам, які успішно виконали навчальний план. Довідка-виклик є документом суворої звітності і підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.

2.16. В окремих випадках, за даними додатків до дипломів про повну вищу освіту освітньо – кваліфікаційного рівня "спеціаліст" (медичну, біологічну тощо) можливе перезарахування студенту заочної форми навчання навчальні дисципліни відповідно до «Положення про перезарахування та визначення академічної різниці».

2.17. Студенти проходять практичну підготовку за програмою університету відповідно до «Положення про проходження виробничої практики вітчизняних студентів», «Положення про проходження виробничої практики іноземних студентів».

2.18. Студенти переводяться на наступний семестр при сплаті за навчання у наступному семестрі і відсутності академічної заборгованості за попередній семестр.

3. Пільги для осіб, які здобувають вищу освіту за заочною формою навчання

3.1. Відповідно до "Кодексу Законів про працю" і закону України "Про відпустки" та постанови Кабінету Міністрів України від 28 червня 1997 року № 634 "Про порядок, тривалість та умови надання щорічних відпусток працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання", де навчальний процес має свої особливості для працівників, які перебувають у трудових відносинах з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від їх форми власності, виду діяльності та галузевої належності, а також працюють за трудовим договором у фізичної особи і навчаються в університеті за заочною формою, передбачені пільги у вигляді додаткових оплачуваних відпусток і відпусток без збереження заробітної плати. Зазначені пільги визначені як для громадян України, так і для іноземних громадян, а також осіб без громадянства, які працюють в Україні.

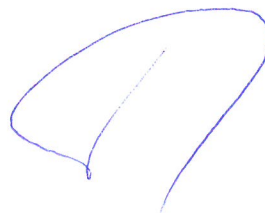
3.2. Додаткові оплачувані відпустки надаються на період:

- сесій для осіб, які успішно навчаються в університеті на першому та другому курсах – 30 календарних днів щорічно, а на третьому і наступних курсах – 40 календарних днів щорічно;

- складання державних іспитів в університеті – 30 календарних днів.

3.3. Додаткова відпустка без збереження заробітної плати надається в обов'язковому порядку працівникам, які допущені до вступних випробувань в університеті, тривалістю 15 календарних днів, без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу туди і назад.

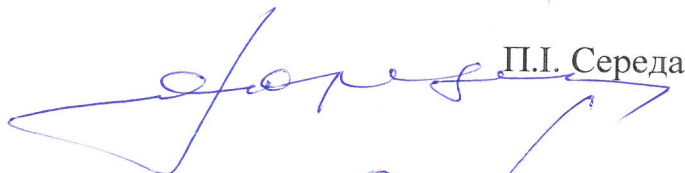
Декан фармацевтичного факультету



О.В. Лозова

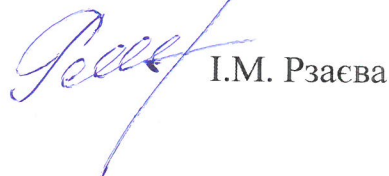
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



П.І. Середа

Начальник
юридичного відділу



І.М. Рзаєва

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

IV рівень акредитації
ДОВІДКА - ВИКЛИК НА СЕСІЮ № _____
від " ____ " _____ 20__ р.

Керівнику _____
(повне найменування підприємства, організації, установи)

На підставі до статей 215-220 Кодексу законів про працю України та статті 15 Закону України «Про відпустки» прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання сесії студенту вечірньої/заочної (дистанційної) форми навчання _____ курсу ПВНЗ «КМУ» фармацевтичного факультету

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на _____ днів з " _____ " _____ 20__ р. по " _____ " _____ 20__ р., як такому, що успішно виконує навчальний план.

Декан факультету _____ О.В. Лозова
(підпис) М.П.

Лінія відриву

Довідка про участь у сесії

Згідно з довідкою-викликом № _____ студент вечірньої /заочної (дистанційної) форми навчання _____ курсу ПВНЗ «КМУ» фармацевтичного факультету

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який працює _____
(найменування підприємства, організації, установи)

в оплачувану додаткову відпустку вибув " _____ " _____ 20__ р.
М.П. _____

(посада, підпис, прізвище, ініціали посадової особи підпр-ва, організації)

Прибув до вищого навчального закладу " _____ " _____ 20__ р.

Вибув з вищого навчального закладу " _____ " _____ 20__ р., склавши за вказаний строк _____ іспитів, _____ заліків із запланованих _____ іспитів, _____ заліків.

Навчальний план повністю _____
(виконав, не виконав)

Декан факультету _____ О.В. Лозова
(підпис) М.П.

Прибув на підприємство (до організації, установи) " _____ " _____ 20__ року.